

## B&W Adviesnota

<b>Onderwerp</b>	Besluiten nadere regels als aanvulling op Verordening Sociaal domein 2025
<b>Zaaknummer</b>	Z24003226
<b>B&amp;W datum</b>	17 december 2024
<b>Naam steller</b>	Medewerker team Maatschappelijke Ontwikkeling
<b>Teammanager</b>	Teammanager team Maatschappelijke Ontwikkeling
<b>Portefeuillehouder</b>	Martin Leenders/Daan Janssen

### Besproken met portefeuillehouder?

Ja, met Martin Leenders op 2 en op 9 december 2024 met Martin Leenders en Daan Janssen

### Openbaarheid

Ja, per direct.

### Bevoegd orgaan

B en W

Ter kennisname aanbieden aan Commissie Leven

---

## Advies

1. De volgende besluiten vast te stellen en in werking te laten treden per 1 januari 2025:
  - Het Besluit nadere regels Maatschappelijke Ondersteuning 2025 gemeente Venray;
  - Het Besluit nadere regels Jeugdhulp 2025 gemeente Venray;
  - Het Besluit nadere regels Leerlingenvervoer 2025 gemeente Venray;
  - Beleidsregels Participatie 2025 gemeente Venray;
  - Beleidsregels Lage inkomens en geldzorgen 2025 gemeente Venray.
2. De volgende besluiten/beleidsregels per 1 januari 2025 in te trekken:
  - Het Besluit nadere regels Maatschappelijke Ondersteuning 2024 gemeente Venray;
  - Beleidsregel bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2023;
  - Het Besluit nadere regels Jeugdhulp 2024 gemeente Venray;
  - Beleidsregels Studietoelage 2022 gemeente Venray;
  - Beleidsregels Meedoenbudget gemeente Venray;
  - Beleidsregels Tegemoetkoming eigen risico zorgverzekering gemeente Venray;
  - Beleidsregels Terug- en invordering, verhaal en boete PW, IOAW, IOAZ en Bbz 2004 gemeente Venray 2023.

## Inleiding

In september 2024 is de Verordening sociaal domein 2025 gemeente Venray vastgesteld. Deze verordening treedt per 1 januari 2025 in werking. In deze verordening zijn de gemeentelijke regels rondom de verschillende wetten binnen het sociaal domein samengevoegd tot één verordening. Dit om de inwoner en haar omgeving meer centraal te stellen. Als aanvulling op de verordening zijn de huidige besluiten nadere regels aangepast of opnieuw opgesteld. Deze besluiten en beleidsregels geven verdere invulling aan de verschillende thema's zoals opgenomen in de Verordening Sociaal Domein. Geprobeerd is om ook deze in één besluit nadere regels op te nemen. Dit is op dit moment nog een brug te ver. Wel gaan we in de toekomst bekijken of dit toch mogelijk is.

## Beoogd resultaat

De inwoner en haar omgeving meer centraal stellen door de actualisatie van de huidige Besluiten of het opstellen van nieuwe Besluiten.

## Argumenten

### *1.1 Er is één Verordening sociaal domein opgesteld.*

Per 1 januari 2025 treedt de Verordening sociaal domein 2025 gemeente Venray in werking. In deze verordening staan alle regels met betrekking tot de verschillende wetten binnen het sociaal domein. Dit vraagt ook om aanpassing of het opstellen van de verschillende besluiten nadere regels en beleidsregels. Voor de Wmo, Jeugdhulp, leerlingenvervoer en Participatie gaat het om het aanpassen van de huidige besluiten. Voor de re-integratie binnen de Participatiewet en Schulddienstverlening gaat het om nieuw opgestelde besluiten.

Op dit moment is het nog een brug te ver om één besluit nadere regels op te stellen zoals we ook gedaan hebben met de Verordening. Wel hebben we de besluiten zodanig opgesteld dat zoveel als mogelijk rekening is gehouden met de 'omgekeerde' werkwijze en ook aansluit bij de verschillende thema's van de Verordening. In de toekomst gaan we bekijken of het mogelijk is om tot één besluit nadere regels te komen.

### *1.2 Zodat willekeur zoveel als mogelijk voorkomen wordt.*

De besluiten nadere regels (in combinatie met de verordening) geven een duidelijk beleidskader. Hierdoor is eenzelfde uitvoering mogelijk en wordt willekeur voorkomen. Wel wordt voldoende ruimte geboden voor maatwerk.

### *1.3 Met de beleidsregels Participatie wordt waar nodig en wenselijk nadere invulling gegeven aan de bepalingen uit de Verordening Sociaal Domein 2025 gemeente Venray en aangesloten bij de dagelijkse praktijk.*

Door invulling te geven aan de uitstroompremie stimuleren we inwoners om de stap vanuit de bijstand naar werk te zetten. Het kan stimuleren de overstap van parttime naar fulltime werk te maken en het kan helpen de armoedeval te verkleinen wanneer inkomensafhankelijke toeslagen vervallen als iemand uitstroomt naar werk. De overige bepalingen betreffen een uitwerking van de huidige praktijk.

### *1.4 Met de beleidsregels Participatie wordt niet langer invulling gegeven aan de mogelijkheid tot verhaal binnen de Participatiewet.*

Onder verhaal wordt verstaan het terughalen van (een deel van) de bijstand bij een derde, niet zijnde degene aan wie die bijstand is verleend. We zien af van verdere invulling van de verhaalsmogelijkheid omdat de praktijk laat zien dat de mogelijkheden tot verhaal zeer beperkt blijken en weinig succesvol. Het verhaal richt zich veelal op financieel kwetsbare inwoners waarbij het niet wenselijk is om deze inwoners extra te belasten met de niet nagekomen verplichtingen van een ander. Daarnaast vergt de uitvoering van het verhaalsbeleid een grote inspanning in verhouding tot de opbrengsten.

### *1.5 Met de beleidsregels Geldzorgen wordt invulling gegeven aan de verschillende mogelijkheden vanuit de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en aangesloten bij de praktijk.*

Het is wenselijk om de dienstverlening vast te leggen in lagere regelgeving. Enerzijds als leidraad voor de uitvoering en anderzijds om transparant te zijn over de mogelijkheden richting inwoners.

*1.6 Met de beleidsregels Lage Inkomens wordt niet langer invulling gegeven aan de mogelijkheid om een drempelbedrag te hanteren bij bijzondere bijstand.*

Het hanteren van een drempelbedrag betekent dat inwoners met een aanvraag tot het gehanteerde drempelbedrag op grond van het drempelbedrag een afwijzing ontvangen en daarmee niet geholpen worden vanuit de bijzondere bijstand. De bijzondere bijstand is bedoeld voor financieel kwetsbare inwoners met bijzondere en noodzakelijke kosten die niet gedragen hadden kunnen worden. Het is daarom niet wenselijk om inwoners op voorhand uit te sluiten omdat de kosten niet hoog genoeg zouden zijn. De voorliggende beleidsregels zijn daarom op dit punt aangepast, voor het overige wordt aangesloten bij de huidige praktijk.

*2.1 het gevolg van het aanpassen van bestaande besluiten is dat oude besluiten niet meer van toepassing zijn en dus ingetrokken moeten worden.*

## **Kanttekeningen of risico's**

De nieuwe Verordening sociaal domein is ook een middel om op een andere manier te kijken naar een vraagstuk van een inwoner. Meer vanuit een thema dan vanuit een wet en hierdoor ook tot andere oplossingen komen. Door de besluiten nog apart te houden zou het kunnen dat we toch per wet naar een vraagstuk blijven kijken. Hier moeten we alert op blijven bij de verdere implementatie. Ook gaan we in de toekomst bekijken of we toch kunnen komen tot één besluit nadere regels.

## **Communicatie**

De besluiten worden onder de aandacht gebracht bij de uitvoering en gaan ter kennisname naar de commissie Leven. Ook worden de besluiten gepubliceerd op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

## **Financiële gevolgen**

Het omvormen van de huidige besluiten en de aanpassingen van de beleidsregels hebben geen financiële gevolgen die niet binnen de bestaande begroting opgevangen kunnen worden.

## **Vervolgtraject besluitvorming**

Niet van toepassing.

## **Evaluatie**

Ieder jaar worden de besluiten geactualiseerd.

## **Bijlagen**

Bijlage 1 Besluit nadere regels Maatschappelijke Ondersteuning 2025 gemeente Venray.

Bijlage 2 Besluit nadere regels Jeugdhulp 2025 gemeente Venray.

Bijlage 3 Besluit nadere regels Leerlingenvervoer 2025 gemeente Venray.

Bijlage 4 Beleidsregels Participatie 2025 gemeente Venray.

Bijlage 5 Beleidsregels Lage inkomens en geldzorgen 2025 gemeente Venray.

## **Naslagwerk**

Verordening Sociaal domein 2025 gemeente Venray.

## **Besluit nadere regels Maatschappelijke Ondersteuning 2025 gemeente Venray**

Het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Venray;

Gelet op "Verordening Sociaal domein 2025 gemeente Venray";

### **besluit vast te stellen:**

Besluit nadere regels Maatschappelijke ondersteuning 2025 gemeente Venray

### **Hoofdstuk 1 Inleiding**

De gemeente Venray vindt het belangrijk dat inwoners actief mee kunnen doen in de samenleving en hun financiën op orde hebben. Ook is het belangrijk dat inwoners een eigen huishouden kunnen voeren en dat kinderen gezond en veilig opgroeien. Inwoners moeten in de eerste plaats daar zelf voor zorgen. Lukt dat niet, dan is het de taak van de gemeente om inwoners te helpen.

Op basis van de landelijke regels en de Verordening Sociaal Domein 2025 gemeente Venray (verder te noemen de Verordening) heeft de gemeente aanvullende beleidsregels opgesteld voor de situatie in Venray. Het streven is hierbij dat wij uitgaan van de vragen van de inwoners maar ook van de eigen kracht van de inwoner en de omgeving. Deze nadere regels geven aanvullend gemeentelijke regels over de volgende onderwerpen:

- Werken en meedoen in de samenleving (hoofdstuk 3 van de Verordening)
- Wonen in een veilige en gezonde omgeving (hoofdstuk 5 van de Verordening)
- De vorm van de hulp (hoofdstuk 8 van de Verordening)
- Aanmerkingen op de uitvoering (hoofdstuk 11 van de Verordening)

Bij het toepassen van de nadere regels houdt de gemeente rekening met de doelen van de landelijke wetten. De gemeente zorgt ervoor dat het gevolg van een besluit past bij de bedoeling van die wetten. De gemeente gaat daarbij uit van de volgende kernwaarden:

Inwoners zijn in de eerste plaats (als het mogelijk is) zelf verantwoordelijk om hun eigen doelen te realiseren en zetten zich daar ook voor in.

De gemeente helpt waar dat nodig is en stimuleert inwoners om zelf oplossingen te vinden voor hun hulpvraag bijvoorbeeld met hulp van familie, vrienden en bekenden (de omgeving). De ondersteuning vanuit de gemeente is gericht op de intrinsieke motivatie van de inwoner en er wordt gehandeld vanuit vertrouwen.

Inwoners die hulp niet zelf kunnen regelen kan de gemeente extra ondersteunen om mee te doen aan de samenleving.

De gemeente Venray bevordert preventie, een sterke omgeving en een duurzame uitstroom en voorkomt instroom.

Gemeente Venray normaliseert de hulpvraag, versterkt de toegang tot ondersteuning en werkt samen met (zorg)aanbieders.

Gemeente Venray gaat voor maatwerk (hulp op maat voor wie dat echt nodig heeft).

Gemeente Venray zet in op vitale inwoners en een sterke omgeving.

Inwoners worden zoveel mogelijk thuis en in hun eigen wijk geholpen.

Deze kernwaarden geven richting aan de uitvoering van de regels in de Verordening maar ook van het Besluit nadere regels. Het zijn geen regels, maar principes en overtuigingen. Die vormen de basis van de regels.

## **Hoofdstuk 2      Werken en meedoen in de samenleving**

Dit hoofdstuk gaat over meedoen in de samenleving. Meedoen is niet alleen een verantwoordelijkheid van de inwoner zelf of van de gemeente, maar ook van de samenleving (omkijken naar elkaar). In dit hoofdstuk staan de belangrijkste nadere regels voor de hulp die de gemeente kan geven om mee te doen in de samenleving.

### **Artikel 1      Doelgericht werken**

Hulp-op-maat van de Wmo wordt doelgericht geïndiceerd. De gemeente bepaalt welk doel behaald moet worden (**wat**) en de aanbieder, in samenspraak met de inwoner, bepaalt hoe dat doel bereikt gaat worden (**hoe**). Hoe het doel bereikt gaat worden, wordt opgenomen in de beschikking. De aanbieder werkt dit uit in een plan van aanpak. Dit leidt tot meer flexibiliteit in de te bieden ondersteuning, maatwerk (er wordt optimaal aangesloten bij de ondersteuningsbehoefte op elk moment) en ruimte voor de professional. Om duidelijkheid en transparantie te geven en zo veel mogelijk rechtszekerheid aan inwoners te bieden worden, per traject de doelen in dit hoofdstuk beschreven.

### **Artikel 2      Verschillende trajecten / voorzieningen**

#### **Artikel 2.1 Traject volwassenen met een complexe en meervoudige ondersteuningsvraag**

1. Doelgroep: volwassenen die vanwege psychische of psychosociale problemen niet in staat zijn, op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg, met hulp van zijn sociale

netwerk of gebruikmakend van voorliggende voorzieningen, zich te handhaven in de samenleving.

- a. Bij deze doelgroep is sprake van perspectief op het vergroten van de zelfstandigheid.
- b. Het traject begeleiding omvat ondersteuning die wordt geboden aan inwoners met uiteenlopende problematieken, zoals:
  - psychische of psychiatrische klachten;
  - verslavingsproblematiek;
  - verstandelijke beperkingen.

Een combinatie van bovenstaande problematieken komt vaak voor.

## 2. Resultaten:

- De inwoner leert/versterkt (sociale) vaardigheden die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te functioneren en participeren;
- De inwoner leert omgaan met haar psychische beperkingen/probleemgedrag;
- De inwoner maakt minder gebruik van professionele zorg en zoveel mogelijk gebruik van het voorliggend veld/sociaal netwerk;
- Structuur in het dagelijks leven en zelfregie (planning en uitvoering van taken);
- Participeren en integreren in de samenleving op gebied van werk en dag invulling;

Specifiek doel voor product dagbesteding (1A2): de inwoner heeft een dagritme en zinvolle dag invulling.

## **Artikel 2.2 Traject volwassenen met een kortdurende en enkelvoudige ondersteuningsvraag**

1. Doelgroep: Volwassenen met (enkelvoudige) problematiek waarbij de focus ligt op het herstellen van en/of vergroten van de zelfredzaamheid. De ondersteuning is ter bevordering van één of meerdere levensdomeinen. De inwoner is in beginsel zelfstandig/zelfredzaam en door een incident heeft de inwoner tijdelijke ondersteuning nodig. De ondersteuning kent een afgebakende periode met een duidelijk start- en eindmoment. De ondersteuning is op maat, passend bij de behoefte en mogelijkheden van de inwoner en gericht op het effectief en efficiënt te bereiken resultaat. Eindresultaat is dat de inwoner zelfstandig (weer) verder kan. Er is dan geen professionele ondersteuning meer nodig.

## 2. Resultaten:

- Structuur in het dagelijks leven en zelfregie (planning en uitvoering van taken);
- Stabiliseren en op orde brengen van de situatie;
- Ondersteunen bij het regelen van dagelijkse praktische bezigheden, zoals
  - financiën
  - dagstructuur
  - zelfstandig wonen
  - sociale contacten
  - opbouwen netwerksamen met de inwoner zodat de inwoner de zelfregie weer kan oppakken;
- Oefenen en inslijpen/toepassen van praktische vaardigheden, samen met de inwoner, zodat de inwoner de zelfregie weer op kan pakken;

- Activering naar (vrijwilligers)werk of een zinvolle daginvulling;
- Aanleren of versterken van vaardigheden die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te functioneren en participeren;
- Snel herstel van de zelfredzaamheid en het normaliseren van de situatie;
- Versterken van de draagkracht, zodat professionele ondersteuning (in de toekomst) niet meer nodig is;
- De inwoner maakt minder gebruik van professionele zorg en zoveel mogelijk gebruik van het voorliggend veld /sociaal netwerk.

### **Artikel 2.3 Traject volwassenen met een langdurige ondersteuningsvraag**

1. Doelgroep: Volwassenen die door de aard van hun beperking of vraagstukken, langdurige minimale 'professionele' ondersteuning nodig hebben op één of meer levensdomeinen. Ondersteuning is gericht op het stabiel krijgen en houden van de situatie in de eigen woonomgeving. In de praktijk kan tijdelijk geen ondersteuningsbehoefte zijn, een intensievere, ondersteuningsbehoefte of juist een beperkte ondersteuningsbehoefte (waakvlamcontact). Inzet van ondersteuning is sterk onderhevig aan de behoefte van de inwoner. Aanleren is in de meeste situaties niet meer mogelijk. Vaker is sprake van het overnemen van taken.
2. Resultaten:
  - Leren omgaan met de chronische beperking;
  - Stabiel krijgen en houden van de situatie in de eigen woonomgeving;
  - Bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid;
  - Structuur in het dagelijks leven en zelfregie (planning en uitvoering van taken);
  - De inwoner leert/versterkt (sociale) vaardigheden die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te functioneren en participeren;
  - Het voeren van een (financiële) administratie en het omgaan met geld;
  - Het zelfstandig wonen;
  - Het leggen en onderhouden van contacten met officiële instanties;
  - Het ondersteunen bij of oefenen met vaardigheden of handelingen of het aanleren hiervan;
  - De inwoner ervaart een zinvolle dag invulling en participeert naar vermogen;
  - Afschalen naar een waakvlamcontact;

De inwoner maakt minder gebruik van professionele zorg en zoveel mogelijk gebruik van het voorliggend veld/sociaal netwerk.

### **Artikel 2.4 Traject volwassenen met ouderdom gerelateerde beperkingen**

1. Doelgroep: Inwoners met ouderdom gerelateerde klachten, waarvan de ondersteuning is gericht op stabilisatie van de situatie thuis. Doelstelling is deze inwoners zo lang als mogelijk verantwoord en zelfstandig thuis te laten wonen. Het gaat daarbij om psycho-geriatrie en/of somatische problematieken.
2. Resultaten:
  - Stabiel krijgen en houden van de steeds verslechterende medische situatie;



- De inwoner ervaart een zinvolle dag invulling en participeert naar vermogen;
- De inwoner ervaart een goede kwaliteit van leven;
- De mantelzorger is ontlast;
- De inwoner leert omgaan met haar fysieke en/of cognitieve beperkingen;
- De inwoner is en/of wordt geactiveerd om verdere fysieke en/of cognitieve problemen te voorkomen;
- De inwoner ontvangt ondersteuning op zelfregie wanneer zij tekortschietende vaardigheden heeft op zelfregelend vermogen.

#### **Artikel 2.5 Vervoer**

1. Op basis van artikel 3.8.3. van de Verordening geldt als eerste keus voor het vervoer in de eigen omgeving het collectief vervoer. Als het collectief vervoer de beperkingen in het vervoer niet op passende wijze compenseert dan kan er aanleiding zijn om een andere hulp-op-maat voorziening te verstrekken.
2. Bij de te verstrekken vervoersvoorziening wordt, volgens artikel 3.8.3. van de Verordening, ten aanzien van de vervoersbehoefte ten behoeve van maatschappelijke participatie uitsluitend rekening gehouden met de verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving (binnen een reisafstand van 20 km van de woning) in het kader van het leven van alledag. Tenzij zich een uitzonderingssituatie voordoet waarbij het gaat om een bovenregionaal contact. Dat uitsluitend door de aanvrager zelf bezocht kan worden. Het bezoek moet voor de aanvrager noodzakelijk zijn om dreigende vereenzaming te voorkomen.

### **Hoofdstuk 3 Wonen in een veilige en gezonde omgeving**

Inwoners met een beperking of langdurige psychische of psychosociale problematiek kunnen problemen hebben bij het gebruik van hun woning of bij het voeren van het huishouden. Als inwoners zulke problemen niet zelf kunnen oplossen, kan de gemeente hen helpen. De gemeente kan ook helpen, als inwoners met een beperking niet goed voor zichzelf kunnen zorgen en als inwoners opvang of hulp bij het (zelfstandig) wonen nodig hebben. Ten slotte speelt de gemeente een rol bij het ondersteunen van mantelzorgers. In dit hoofdstuk zijn nadere regels opgenomen over de hulp die de gemeente op grond van de Wmo aan deze inwoners kan geven.

#### **Artikel 3 Geldigheidsduur financiële tegemoetkoming voor verhuis- /inrichtingskosten**

De financiële tegemoetkoming voor verhuis- en inrichtingskosten moet binnen een half jaar na de datum van het besluit waarbij deze is toegekend, worden besteed.

#### **Artikel 4 Mantelzorgwaardering**

##### **Artikel 4.1 Voorwaarden en verplichtingen**

Om voor de mantelzorgwaardering in aanmerking te komen gelden de volgende voorwaarden en verplichting:

- a. De hulpvrager dient woonachtig te zijn in de gemeente Venray.
- b. Er moet sprake zijn van mantelzorg in de zin van artikel 1.1.1. lid 1 Wmo 2015.

- c. De mantelzorgverleent op het moment van de aanvraag langer dan drie maanden, gedurende minimaal acht uur per week, mantelzorg en het is geen gebruikelijke hulp.
- d. Per huishouden kan één mantelzorgwaardering aangevraagd worden.
- e. De aanvrager of mantelzorgverleent mee aan een steekproefsgewijze controle indien dit van haar gevraagd wordt.
- f. De mantelzorgverleent dient, naar aanleiding van de aanvraag, in te stemmen met opname in het register van het steunpunt Mantelzorg. Zodat men actief geïnformeerd kan worden over andere vormen van waardering en ondersteuning.

#### **Artikel 4.2 Geen mantelzorgwaardering:**

1. Voor het betreffende kalenderjaar wordt geen mantelzorgwaardering verstrekt:
  - a. . wanneer niet wordt voldaan aan de in artikel 5.6.2 van de Verordening en aan artikel 4.1 van dit Besluit.
  - b. wanneer niet binnen de aanvraagperiode (tussen 1 mei en 1 november van een jaar) een aanvraag is ingediend.
2. De mantelzorgwaardering wordt niet met terugwerkende kracht verstrekt.

#### **Artikel 4.3 Keuze mantelzorgwaardering**

De mantelzorgverleent kan kiezen uit een aantal opties waarmee hij gewaardeerd wil worden. Dit kan aangegeven worden op het aanvraagformulier.

#### **Artikel 5 Traject hulp bij het huishouden**

1. Doelgroep: Dit traject richt zich op het product hulp bij het huishouden. Inwoners die door de aard van hun beperkingen hun eigen huishouden niet meer kunnen doen en ook niet meer kunnen regelen dat het huishouden gedaan wordt.
2. Resultaten:
  - Schoon en leefbaar huis;
  - Wasverzorging;
  - Aanleren van huishoudelijke taken;
  - Signaleren van veranderingen die invloed hebben op de zelfredzaamheid en hier actie op ondernemen passend bij de verandering.

#### **Artikel 6 Logeren**

1. Doelgroep: logeren is een vorm van respijtzorg die zich richt op het tijdelijk bieden van dag- en nachtopvang ter ontlasting van de mantelzorgverleent. Hierbij wordt door de logeraanbieder de ondersteuning aangeboden die in de thuissituatie door de mantelzorgverleent wordt verricht.
2. Het primaire doel is het ontlasten van de mantelzorgverleent/verzorgverleent/netwerk en het bieden van een passende dag- en nachtopvang van de inwoner. Doelen van de ondersteuning zijn:
  - a. De inwoner krijgt ondersteuning/activiteiten aangeboden die passen bij zijn ondersteuningsvraag;
  - b. De inwoner ervaart een zinvolle dag en nacht invulling.
3. Specifieke uitgangspunten

- a. Er wordt onderzoek gedaan naar de verhouding tussen draagkracht en draaglast van de mantelzorger, naar de lichamelijke en/of geestelijke conditie van de partner en/of huisgenoot of het sociale netwerk en de wijze van omgang met problemen.
- b. Factoren die van invloed kunnen zijn op draagkracht zijn bijvoorbeeld de mate waarin er sprake is van (on)planbare zorg, het ziektebeeld en de prognose, bijkomende problemen van sociale, emotionele of relationele aard.
- c. Respijtzorg kan zowel sporadisch als structureel ingezet worden.
- d. Indien op basis van de aanvullende ziektekostenverzekering van cliënt de voorziening kortdurend verblijf (ook in de vorm van vervangende mantelzorg) bekostigd kan worden, is dit voorliggend.
- e. Logeren wordt geïndiceerd in etmalen.

## **Artikel 7      Beschermd wonen**

1. Doelgroep: Beschermd wonen is bedoeld voor volwassenen en jeugdigen vanaf 17 jaar met een tekort aan zelfregulatie, zelfregie en zelfredzaamheid.
  - a. Ook met eventuele informele steun, maatschappelijke ondersteuning en ambulante begeleiding en behandeling kunnen zij niet:
    - zelfstandig wonen en in andere noodzakelijke bestaansvoorwaarden voorzien (sociale contacten, activiteiten, inkomen, gezondheid en veiligheid);
    - hun persoonlijke veiligheid waarborgen, en/of;
    - de veiligheid van anderen en/of de bescherming van goederen – in persoonlijke levenssfeer dan wel publieke ruimte – waarborgen.
  - b. Bij de inwoners die vallen onder beschermd wonen is er sprake van verstoorde zelfregulatie, zelfregie en zelfredzaamheid die samenhangt met ernstige psychische en/of psychiatrische problematiek, eventueel in combinatie met beperkingen in cognitief functioneren, middelengebruik en lichamelijke problemen/beperkingen. Dit kan leiden tot psychosociale problemen, zoals dakloosheid of sociale uitsluiting (waaronder sociaal isolement, gebrekkige normatieve integratie, armoede en onvoldoende toegang tot sociale grondrechten, zoals huisvesting, werk of onderwijs). Er kan ook sprake zijn van ernstige maatschappelijke teloorgang, soms ook van gevaar, in de zin van extreme zelfverwaarlozing, zelfbeschadiging en/of van ernstige overlast.
  - c. Inwoners die vallen onder beschermd wonen hebben behoefte aan een leefomgeving waarbij nabijheid en veiligheid wordt geboden. Dit vertaalt zich in 24-uurs aanwezigheid van ondersteuning, begeleiding en toezicht door professionals in de directe omgeving van de cliënt. Er wordt actief toezicht uitgeoefend en ondersteuning wordt gevraagd en ongevraagd geleverd op geplande en ongeplande momenten.
  - d. Belangrijk is om aan de hand van het afwegingskader beschermd wonen te toetsen of een inwoner wellicht in aanmerking komt voor beschermd wonen. Het afwegingskader beschermd wonen is opgesteld door Noord- en Midden-Limburg en staat in bijlage 3.
2. Het doel van beschermd wonen is het, door middel van deskundige begeleiding in een beschermde omgeving:
  - a. opbouwen van de benodigde randvoorwaarden voor duurzaam herstel van de inwoner;

- b. Verhogen van de zelfregulatie, zelfregie en zelfredzaamheid van de inwoner;
- c. Opbouwen van een steunend sociaal netwerk voor de inwoner;
- d. Naar maximaal vermogen laten participeren van de inwoner in de maatschappij;
- e. Ondersteunen van de inwoner bij het doorstromen naar zelfstandig wonen (eventueel met ambulante begeleiding).

3. Specifieke uitgangspunten

a. In spoedeisende gevallen:

- wordt een melding voor beschermd wonen en opvang gezien als een aanvraag en organiseert de gemeente in overleg met aanbieders meteen de inzet van een tijdelijke (maatwerk-)voorziening voor beschermd wonen en opvang, in afwachting van de uitkomst van het onderzoek en op grond van artikel 2.3.2 Wmo 2015;
- neemt de gemeente binnen vijf werkdagen na de inzet van de tijdelijke hulp-op-maat zoals bedoeld onder a. contact op met de aanbieder om afspraken te maken over de vervolgpcedure;
- wordt aan de aanbieder gevraagd om voor zover mogelijk de in het behandelplan of plan van aanpak afgesproken resultaten te betrekken bij het onderzoek;
- wordt de tijdelijke (maatwerk-)voorziening, zoals bedoeld onder a. ingezet voor de duur van het onderzoek en geldt voor maximaal 8 weken.

b. In de beleidsregel landelijke toegankelijkheid maatschappelijke opvang zijn de voorwaarden ten aanzien van de landelijke toegankelijkheid nader uitgewerkt.

c. Er kan een maatwerkvoorziening voor opvang worden toegekend om een tijdelijk dak boven het hoofd te bieden, indien de inwoner niet in staat is zich op eigen kracht te handhaven, terwijl een mogelijkheid tot zelfstandig wonen van de inwoner wordt georganiseerd met of zonder begeleiding.

d. Wanneer een inwoner buiten de regio beschermd wil wonen, moet hij zich wenden tot de toegang tot de hulp-op-maat beschermd wonen in de gemeente waar hij beschermd wil wonen.

e. In de beleidsregel landelijke toegankelijkheid beschermd wonen zijn de voorwaarden ten aanzien van de landelijke toegankelijkheid voor beschermd wonen nader uitgewerkt.

f. Wanneer een inwoner voor beschermd wonen tijdelijk geen gebruik kan maken van het Beschermd Wonen, omdat andere problematiek (tijdelijk) op de voorgrond staat, kan de inwoner terugkeren naar het Beschermd Wonen, zonder een nieuwe indicatie aan te hoeven vragen bij de gemeente. Hierbij geldt een overbruggingsperiode van maximaal 6 weken.

g. Duurt deze overbruggingsperiode langer dan 6 weken dan kan de hulp-op-maat worden beëindigd.

h. Mocht de inwoner weer willen terugkeren naar beschermd wonen, dan moet de inwoner een nieuwe melding doen bij de gemeente.

## **Hoofdstuk 4 Vorm van de hulp**

Dit hoofdstuk regelt in welke vorm de hulp wordt ingezet en welke regels daarbij horen. Ook is geregeld wanneer de gemeente een financiële bijdrage aan de inwoner kan vragen op grond van de Wmo.

### **Artikel 8 Bijdrage in de kosten**

De bijdrage in de kosten voor de maatwerkvoorziening collectief vervoer bedraagt een bedrag per zone wat gelijk is aan het zonebedrag dat gebruikt wordt in het reguliere openbaar vervoer. Jaarlijks wordt het tarief geïndexeerd met de Landelijke Tarieven index.

### **Artikel 9 Bruikleenovereenkomst of dienstverleningsovereenkomst**

Als de inwoner heeft gekozen voor een hulp-op-maat in natura, dan wordt haar deze voorziening namens de gemeente verstrekt en is een bruikleenovereenkomst of dienstverleningsovereenkomst tussen de leverancier en de inwoner van toepassing. In deze overeenkomst worden de rechten en verplichtingen van de inwoner en van de gemeente vastgelegd. Dit geldt niet voor kleine niet – bouwkundige of woontechnische woonvoorzieningen zoals sanitaire voorzieningen waarbij het vanwege hygiënische redenen niet gewenst is de voorziening in bruikleen te verstrekken.

### **Artikel 10 Persoonsgebonden budget**

#### **Artikel 10.1 Bijzondere bepalingen**

1. Algemene criteria persoonsgebonden budget:
  - a. De inwoner voert samen met de gemeente een bewust keuze gesprek.
  - b. De ondersteuning die met een persoonsgebonden budget wordt gefinancierd, leidt in het geval van de inwoner tot tenminste even effectieve en doeltreffend ondersteuning als zorg in natura;
  - c. De inwoner en de hulpverlener sluiten een zorgovereenkomst. Hierbij wordt het model van de Sociale verzekeringsbank gebruikt. In de zorgovereenkomst worden tenminste de afspraken over looptijd van de overeenkomst, omvang uren en werktijden, de vergoeding en de wijze van declareren opgenomen;
  - d. De hulpverlener biedt ondersteuning die voldoet aan de eisen van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
  - e. De hulpverlener kan de grenzen van het eigen kunnen en bevoegdheden inschatten en aangeven wanneer andere ondersteuning dan de door haar geleverde ondersteuning gewenst is. Ook de budgetbeheerder geeft dit aan als dit aan de orde is;
  - f. De hulpverlener zorgt voor verslaglegging van de resultaten en is bereid deze op verzoek van de gemeente te tonen;
  - g. Iedere budgethouder van het persoonsgebonden budget legt verantwoording af over (de besteding van) het persoonsgebonden budget;

- h. De controle van de verantwoording van het persoonsgebonden budget door de budgethouder aan het college kan plaatsvinden na afloop van de verstrekking dan wel na afloop van het kalenderjaar.
  - i. De budgethouder moet zijn administratie tenminste 5 jaar bewaren na afronding van het budgetjaar.
2. Specifieke uitgangspunten persoonsgebonden budget
- a. Een persoonsgebonden budget voor het traject volwassenen met een complexe en meervoudige ondersteuningsvraag kan worden verstrekt voor de duur van maximaal 12 maanden voor individuele begeleiding en/of dagbesteding;
  - b. Een persoonsgebonden budget voor het traject volwassenen met een kortdurende en enkelvoudige ondersteuningsvraag kan versterkt worden voor de duur van maximaal 8 maanden voor individuele begeleiding;
  - c. Een persoonsgebonden budget voor het traject volwassenen met een langdurige ondersteuningsvraag kan worden verstrekt voor langere duur voor individuele begeleiding en/of dagbesteding;
  - d. Een persoonsgebonden budget voor het traject volwassenen met ouderdom gerelateerde beperkingen kan worden verstrekt voor langere duur voor individuele begeleiding en/of dagbesteding;
  - e. Een persoonsgebonden budget voor het traject hulp bij het huishouden kan worden verstrekt voor langere duur. Er wordt uitgegaan van de specifieke uitgangspunten benoemd in het 'Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2019' van onderzoeksbureau HHM (zie bijlage 4).
  - f. Bij de beoordeling van de kwaliteit van een hulp-op-maat in de vorm van een persoonsgebonden budget, wordt uitgegaan van de kwaliteitseisen aanbieders beschermd wonen. Dit is nader uitgewerkt in bijlage 3. Aanbieder streeft ernaar dat de inwoner binnen drie maanden na start zorg een zinvolle daginvulling heeft. Bij voorkeur niet geregisseerde dagbesteding, maar alternatieven zoals vrijwilligerswerk.
  - g. De met een persoonsgebonden budget te realiseren hulp-op-maat ten behoeve van het wonen in de vorm van een (niet-) bouwkundige of (niet-) woontechnische woonvoorziening, een uitruimte of onderhouds-, keurings- of reparatiekosten kan alleen plaatsvinden door een erkend bedrijf. Een erkend bedrijf is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en voorzien is van een BTW-nummer. Het zelf uitvoeren van werkzaamheden is niet toegestaan. Alleen als de gemeente hiervoor vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven.
  - h. De met een persoonsgebonden budget aan te schaffen hulp-op-maat moet voldoen aan de eisen die in het kader van het onderzoek zijn opgesteld.
  - i. De hulp-op-maat die de inwoner inkoopt met het persoonsgebonden budget moet adequaat, veilig, cliëntgericht verantwoord zijn.
  - j. Het pgb-tarief voor de hulp-op-maat Wmo is niet hoger dan het maximale tarief van de maatwerkvoorziening in natura zoals vastgesteld in regionaal afgesloten raamovereenkomsten met aanbieders.

### **Artikel 10.2 Budgetperiode**

1. Het persoonsgebonden budget voor een zaak moet in ieder geval genoeg zijn voor een periode die gelijk is aan de afschrijvingstermijn (zie artikel 10.3) die van toepassing is op de met het persoonsgebonden budget aan te schaffen hulp-op-maat.
2. Als de geldende afschrijvingstermijn voorbij is betekent dit niet automatisch dat recht bestaat op een nieuwe voorziening. In zulke situaties wordt altijd beoordeeld of de oude voorziening nog gebruikt kan worden. Belangrijk hierbij is of de oude voorziening nog in voldoende mate een passende bijdrage kan leveren aan de zelfredzaamheid en meedoen van de budgethouder.

### **Artikel 10.3 Afschrijvingstermijnen**

1. Voor de volgende zaken geldt een afschrijvingstermijn:
  - a. voor hulpmiddelen uit het kernassortiment van de leverancier:
    - voorzieningen voor volwassenen: 7 jaar
    - voorzieningen voor kinderen: 5 jaar
  - b. voor woningaanpassingen gelden de volgende afschrijvingstermijnen:
    - keuken: 17 jaar
    - tegels, sanitair en natte cel: 30 jaar
    - traplift: 10 jaar
2. Als de niet-bouwkundige of niet - woontechnische woonvoorziening bestaat uit een woonsanering of verhuis- en inrichtingskostenvergoeding wordt bij de bepaling van de hoogte van het persoonsgebonden budget rekening gehouden met de ouderdom van de te vervangen vloerbedekking en gordijnen. Er geldt een afschrijvingstermijn van tien jaar. Voor de bepaling van de hoogte van het persoonsgebonden budget wordt gebruik gemaakt van de Nibud prijzengids van het betreffende jaar.

### **Artikel 10.4 Besteding en verantwoording van het persoonsgebonden budget**

1. De schriftelijke (zorg)overeenkomst die de budgethouder sluit met iedere persoon of instantie bij wie zij hulp-op-maat inkoopt, moet in overeenstemming zijn met de door de gemeente afgegeven beschikking (inclusief leefzorgplan). Als de gemeente van mening is dat de zorgovereenkomst hier niet aan voldoet, wordt de budgethouder in de gelegenheid gesteld om de overeenkomst in de gewenste zin aan te passen (de budgethouder krijgt hiervoor 3 keer de kans, daarna wordt de aanvraag afgesloten). De goedkeuring door de gemeente is een voorwaarde voor de Sociale Verzekeringsbank om tot uitbetaling over te kunnen gaan. Zonder een goedgekeurde zorgovereenkomst vindt namelijk geen uitbetaling plaats. Indien de gemeente wel akkoord is met de zorgovereenkomst dan wordt dit

doorgegeven aan de Sociale Verzekeringsbank en ook wordt aangegeven wat het maximumtarief is per zorgovereenkomst (per voorziening indien van toepassing).

2. De budgethouder dient voor het overige te voldoen aan de voorwaarden en verplichtingen die in de Verordening, het besluit en door de Sociale Verzekeringsbank, bij of krachtens artikel 2.6.2 Wmo 2015, worden gesteld.
3. Er wordt geen vrij besteedbaar bedrag toegestaan bij de besteding van het persoonsgebonden budget. Ook is het niet toegestaan een eenmalige uitkering te verstrekken uit het persoonsgebonden budget.
4. De hoogte van het toegekende persoonsgebonden budget is gebaseerd op een maximumtarief. Bij de besteding van het persoonsgebonden budget voor dienstverlening moet in beginsel het aantal toegekende uren worden ingekocht, al of niet tegen het maximumtarief. Het is niet toegestaan om meer uren (tegen een lager tarief) in te kopen door middel van het toegekende persoonsgebonden budget. Als een lager tarief dan het toegekende maximumtarief wordt betaald dan wordt het restant van het persoonsgebonden budget bij afname van het aantal geïndiceerde uren teruggevorderd. Dit is ook het geval als minder dan het aantal toegekende uren is ingekocht. Dit laatste kan overigens aanleiding zijn om tot bijstelling van de indicatie over te gaan.

#### **Artikel 10.5 Besteding en verantwoording van eenmalige persoonsgebonden budgetten**

1. De verantwoording van het (eenmalig verstrekte) persoonsgebonden budget door de budgethouder aan de gemeente vindt in ieder geval plaats direct na aanschaf van de voorziening waarvoor het persoonsgebonden budget is verstrekt.
2. Voor de verantwoording van het (eenmalig verstrekte) persoonsgebonden budget voor een bouwkundige of woontechnische woonvoorziening of uitraaskamer geldt dat:
  - a. Na voltooiing van de werkzaamheden in het kader van een dergelijke voorziening, maar uiterlijk binnen 15 maanden na het toekennen van het persoonsgebonden budget, de woningeigenaar aan de gemeente verklaart dat de bedoelde werkzaamheden zijn voltooid.
  - b. De gereedmelding gaat samen met een verklaring dat bij het treffen van de voorzieningen is voldaan aan de voorwaarden en verplichtingen waaronder het persoonsgebonden budget is toegekend.
  - c. Op basis van de gereedmelding wordt beoordeeld of is voldaan aan voorwaarden en verplichtingen waaronder het persoonsgebonden budget is verstrekt, met name of de werkzaamheden volgens het programma van eisen zijn uitgevoerd.
  - d. De gereedmelding ook geldt als een verzoek tot uitbetaling van het persoonsgebonden budget.
  - e. De budgethouder gedurende een periode van vijf jaar alle rekeningen en betalingsbewijzen met betrekking tot de werkzaamheden ter controle beschikbaar dient te houden.

#### **Artikel 10.6 De hoogte van het persoonsgebonden budget voor dienstverlening**



1. De maximale hoogte van het persoonsgebonden budget voor hulp-op-maat ondersteuning in de vorm van dienstverlening bedraagt voor:

Product (professioneel en gediplomeerd 100%)	Tarief
1a. dagbesteding	€11,90 per uur
1a. begeleiding	€77,51 per uur
1b. ondersteuning	€73,43 per uur
2a. ondersteuning	€74,95 per uur
2a. dagbesteding	€12,09 per uur
2b. dagbesteding	€10,57 per uur
2b. begeleiding	€68,77 per uur
3a. hulp in de huishouding	€36,13 per uur
3b. logeren	€184,91 per etmaal
Regulier vervoer – eigen vervoer	€15,24 per etmaal
Regulier vervoer – gecontracteerd vervoer	€21,15 per etmaal
Rolstoel vervoer	€25,04 per etmaal
Niet professionele hulp	75% van de hierboven genoemde tarieven (gelijk aan het wettelijk minimum (uur) loon passend bij de hulp)

2. Tarijftabel persoonsgebonden budget beschermd wonen:

<b>Professionele en gediplomeerde hulp (100 %)</b>		
Arrangement	Per jaar (365 dagen)	Per etmaal (24 uur)
Beschermd wonen	€ 37.217,11	€ 101,96
Toeslag intensieve ondersteuning	€ 8.251,74	€ 22,61
<b>ZZP (90 %)</b>		
Arrangement	Per jaar (365 dagen)	Per etmaal (24 uur)
Beschermd wonen	€ 33.495,40	€ 91,77
Toeslag intensieve ondersteuning	€ 7.426,56	€ 20,35
<b>Niet professionele hulp uit het eigen netwerk (75%)</b>		
Met een maximum tarief van € 20 per uur.		
Arrangement	Per jaar (365 dagen)	Per etmaal (24 uur)
Beschermd wonen	€ 27.912,83	€ 76,47

Toeslag intensieve ondersteuning	€ 6.188,80	€ 16,96
----------------------------------	------------	---------

#### **Artikel 10.7 Bijdrage in de kosten van maatwerkvoorziening maatschappelijke opvang**

1. Gedurende het gebruik van de door een instelling aangeboden maatschappelijke opvang en opvang voor slachtoffers huiselijk geweld is de inwoner een eigen bijdrage verschuldigd.
2. Inwoner is geen bijdrage verschuldigd voor nachtopvang c.q. acute opvang.
3. Bij de bepaling van de hoogte van de eigen bijdrage gelden de volgende uitgangspunten:
  - a. In de vaststelling van de eigen bijdrage voor opvang wordt er vanuit gegaan dat inwoners binnen de opvang zelf voor voeding zorgen. Dit past binnen de huidige ontwikkelingen van de maatschappelijke opvang en opvang voor huiselijk geweld waarbij behoud en bevorderen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid een belangrijke waarde vormen.
  - b. Indien de instelling wel voeding aan de inwoner verstrekt, mag de instelling hier een vergoeding voor vragen zoals het Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting (NIBUD) die berekent als gemiddelde voedingskosten.
4. Bij de bepaling van de hoogte van de eigen bijdrage wordt onderscheid gemaakt tussen jongeren (tot 21) en volwassenen (vanaf 21):

	<b>Eigen bijdrage excl. voeding per dag</b>
Jongere 18 tot 21 jaar	€10
Volwassene vanaf 21 jaar (met of zonder kinderen)	€15
Gezin c.q. Gehuwden (met of zonder kinderen)	€15

5. De eigen bijdrage wordt per maand betaald. De eigen bijdrage is verschuldigd voor iedere dag of gedeelte van een dag waarop de inwoner gebruik maakt van het aanbod van de instelling. Een gedeelte van een maand wordt berekend op basis van het aantal dagen in de desbetreffende maand.
6. Inwoners ontvangen een beschikking over de hoogte van de eigen bijdrage en verplichten zich tegenover de opvanginstelling tot het betalen van de eigen bijdrage.
7. De inning van de eigen bijdrage wordt namens de gemeente verricht door de gecontracteerde maatschappelijke opvang instelling, dit is de samenwerkingscombinatie van Moveoo, Leger des Heils, Rendiz en Xonar.
8. Voor inwoners met aantoonbare dubbele woonlasten, wordt de eigen bijdrage voor een maatwerkvoorziening opvang verminderd met een forfaitair bedrag gelijk aan 20% van de geldende bijstandsnorm.

#### **Hoofdstuk 5 Aanmerkingen op de uitvoering**

De gemeente probeert het beleid en de regels zo goed mogelijk uit te voeren. Toch is het mogelijk dat inwoners het niet eens zijn met de aanpak van de gemeente. Wanneer een inwoner niet tevreden is, vindt de gemeente dit een belangrijk signaal. De gemeente wil dan graag de kritiek met de

inwoner bespreken en nagaan of er een oplossing is. Als dit niet mogelijk is, bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen of bezwaar te maken. In dit hoofdstuk staan de nadere regels over de mogelijkheid om een klacht in te dienen of bezwaar te maken.

#### **Artikel 11 Meldingsregeling calamiteiten en geweld**

1. Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de uitvoering van een voorziening zo snel mogelijk aan de op grond van artikel 6.1 Wmo 2015 aangewezen toezichthoudende ambtenaar, hierna te noemen toezichthouder kwaliteit Wmo.
2. De toezichthouder kwaliteit Wmo doet onafhankelijk onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert de gemeente over noodzakelijke maatregelen ten aanzien van de betrokken aanbieder om calamiteiten en (gewelds)incidenten zoveel mogelijk te voorkomen.
3. De toezichthouder kwaliteit Wmo adviseert de gemeente jaarlijks over het voorkomen van (verdere) calamiteiten en het bestrijden van geweld

#### **Artikel 12 Nadere regels betreffende de bevoegdheden van de toezichthouder kwaliteit Wmo en de toezichthouder rechtmatigheid Jeugdwet en Wmo**

1. De toezichthouder kwaliteit Wmo en de toezichthouder rechtmatigheid Jeugdwet en Wmo zijn bevoegd om met gebruikmaking van de aan hen toegekende bevoegdheden ingevolge de artikelen 5:15 t/m 5:20 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6.1 van de Wmo, onafhankelijk onderzoek te doen naar de kwaliteit en de rechtmatigheid van de ondersteuning. Zij kunnen onderzoek doen op basis van signalen, meldingen of klachten of proactief, op basis van steekproefsgewijze aanpak.
2. De toezichthouders zijn bevoegd om de gemeente onafhankelijk te adviseren om op basis van de bevindingen van een onderzoek:
  - a. de betreffende aanbieder, al dan niet tijdelijk, uit te sluiten van overleggen in het kader van inkoop of van verlengen van overeenkomsten voor zorg in natura;
  - b. tijdelijk geen persoonsgebonden budgetten te verstrekken ten behoeve van het verlenen van hulp, ondersteuning of hulpmiddelen door de betreffende aanbieder;
  - c. tijdelijk geen inwoners toe te wijzen aan de betreffende aanbieder;
  - d. tijdelijk de betalingen op te schorten;
  - e. een aanwijzing met hersteltermijn te bieden;
  - f. indien er sprake is van ernstige en/of herhaalde overtreding de overeenkomsten met de betreffende aanbieder voor zorg in natura te beëindigen, of het persoonsgebonden budget waarmee de betreffende aanbieder wordt bekostigd, te beëindigen;
  - g. aangifte te doen;
  - h. andere maatregelen te treffen.
3. De maatregelen zoals bedoeld in lid 2 dienen in alle gevallen proportioneel te zijn naar de aard van de overtreding of melding.
4. Indien het onderzoek als bedoeld in lid 1 betrekking heeft op een aanbieder die namens de gemeente door de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord,

hierna te noemen MGR, is gecontracteerd voor de levering van voorzieningen in het kader van de Wmo of de Jeugdwet, adviseert de toezichthouder aan de MGR.

5. De toezichthouders zijn ook bevoegd om op basis van de bevindingen in hun onderzoekspraktijk, aanbevelingen aan de gemeente dan wel de MGR te doen ten aanzien van aanpassing van beleid of van werkwijzen.

## **Hoofdstuk 6 Van oud naar nieuw**

### **Artikel 13 Nazorg**

De gemeente onderzoekt, volgens artikel 2.3.9 lid 1 van de wet, binnen een periode van drie tot zes maanden na verstrekking of de hulp-op-maat de passende bijdrage aan meedoen en zelfredzaamheid van de inwoner levert en of er aanleiding is om het besluit tot verstrekking van hulp-op-maat in natura of in de vorm van een persoonsgebonden budget te heroverwegen. Dit onderzoek kan, wanneer gewenst of noodzakelijk, herhaald worden.

### **Artikel 14 Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking met ingang 1 januari 2025. Het Besluit nadere regels maatschappelijke ondersteuning 2024 gemeente Venray wordt op dezelfde datum ingetrokken.

### **Artikel 15 Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als: Besluit nadere regels Maatschappelijke Ondersteuning 2025 gemeente Venray.

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van Venray op 17 december 2024.

de burgemeester,

de secretaris,

M.C. Uitdehaag

E.G.J. Voorn

## Begrippenlijst

**Aanbieder(s):** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die goederen of diensten levert op grond van een besluit van de gemeente.

**Aangepast vervoer:** vervoer met een besloten (school)bus, taxi, treintaxi of bustaxi, niet zijnde openbaar vervoer.

**Aanvraag:** een schriftelijk verzoek van een inwoner om een besluit te nemen.

**Algemeen gebruikelijke voorziening(en):** een voorziening die

- niet specifiek bedoeld is voor personen met een beperking;
- daadwerkelijk beschikbaar is;
- een passende bijdrage levert aan het realiseren van zelfredzaamheid of participatie; en
- financieel kan worden gedragen met een inkomen op minimumniveau.

**Andere voorziening(en):** een voorziening waarop de inwoner een beroep kan doen voor de hulp die zij nodig heeft, anders dan hulp-op-maat. Het gaat om voorzieningen die buiten de regeling liggen van de aangevraagde voorziening of om voorzieningen die binnen het bereik van die regeling liggen, maar vrij toegankelijk zijn voor de inwoner. Dat kan bijvoorbeeld een andere uitkering zijn, een algemeen gebruikelijke, algemene of voorliggende voorziening, of voorliggende voorzieningen op grond van andere regelingen, zoals alimentatie en toeslagen.

**Anw-uitkering:** een maandelijks uitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet.

**Aow-leeftijd:** leeftijd waarop een uitkering (pensioen) op grond van de Algemene ouderdomswet ingaat.

**Arbeidsverplichting:** de verplichting om werk te zoeken en te aanvaarden, om mee te werken aan activiteiten om aan het werk te komen, waaronder het onderzoeken van de mogelijkheden, of het leveren van een tegenprestatie, als bedoeld in artikel 9, 18 4e lid en 18a 5e lid van de Participatiewet, artikel 20a 5e lid en 37 van de IOAW en artikel 20a 5e lid en 37 van de IOAZ.

**Awb:** Algemene wet bestuursrecht.

**Basisonderwijs:** onderwijs op een basisschool of speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs.

**Basisschool:** basisschool als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs.

**Benadelingsbedrag:** netto bedrag dat ten onrechte aan bijstand is verstrekt of het bedrag dat de inwoner onverantwoord heeft ingeteerd (te snel opmaken van eigen middelen) waardoor zij eerder een beroep dient te doen op bijstand.

**Beperking(en):** de vermindering van mogelijkheden door een lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke, psychische of psychosociale handicap. Dat heeft tot gevolg gehad dat er een belemmering is ontstaan in het sociaal-maatschappelijk functioneren.

Als het om vervoer naar school gaat: het vervoer naar school.

**Beschermd wonen:** is een hulp-op-maat voorziening bestaande uit de volgende kenmerken:

- wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving; en,
- de begeleiding wordt planbaar en onplanbaar (24 uur per dag) geboden op gevraagde en ongevraagde momenten, zodat er goed kan worden ingespeeld op de (al dan niet geëxpliceerde) zorgvraag van de cliënt.

**Bestuurlijke boete:** een boete, vanwege het niet (behoorlijk) nakomen van de inlichtingenplicht op grond van artikel 17, eerste lid, van de Participatiewet, artikel 13, eerste lid, van de IOAW, artikel 13, eerste lid, van de IOAZ, of artikel 30c van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen.

**Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG):** De Wet BIG geeft regels voor beroepen in de gezondheidszorg en beschermt patiënten tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Op grond van de Wet BIG zijn bepaalde zorgverleners verplicht zich in te schrijven in het BIG-register.

**Brede intake:** voor de Wet inburgering wordt er een brede intake afgenomen. De brede intake is een onderzoek naar de mogelijkheden die de inburgeringsplichtige heeft om aan de inburgeringsplicht te voldoen. De brede intake bestaat in ieder geval uit een leerbaarheidstoets, een onderzoek over het onderwijs dat is gevolgd en de werkervaring uit het land van herkomst. Daarnaast bestaat de brede intake uit een verkenning naar de persoonlijke omstandigheden. En tot slot een verkenning van de mogelijkheden om het kind van de inburgeringsplichtige deel te laten nemen aan de voorschoolse educatie.

**Bijstandsnorm:** de maximale hoogte van de **bijstandsuitkering**, bedoeld in artikel 5, onderdeel c van de Participatiewet, artikel 5 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) of artikel 5 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikt gewezen zelfstandigen (IOAZ). De hoogte hangt af van de woon- en leefsituatie en de leeftijd van de inwoner.

**Bijstandsuitkering:** de algemene bijstand voor levensonderhoud op grond van de Participatiewet, IOAW en IOAZ. Gaat het om een jongere van 18 tot 21 jaar, dan wordt met bijstandsuitkering bedoeld: de algemene bijstand plus de eventuele aanvullende bijzondere bijstand op grond van artikel 12 van de Participatiewet.

**Collectief taxivervoer:** vervoer van deur tot deur, op afroep en met een deeltaxi (ook wel collectief vraagafhankelijk vervoer genoemd).

**Dichtstbijzijnde school:** school die het dichtst bij de woning of opstapplaats van het kind ligt, gemeten via de kortste route waarlangs het kind veilig kan reizen. Als het kind naar een speciale school voor basisonderwijs gaat, dan is de dichtstbijzijnde school de school in het samenwerkingsverband waarop het kind eerst zat, of een andere speciale school voor basisonderwijs binnen dit samenwerkingsverband, als het vervoer naar die school voor de gemeente goedkoper is.

**Doelgroep:** personen als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de Participatiewet.

**Domus-huis:** is een beschermde woonvorm voor dak- en thuisloze inwoners die vanwege persoonlijke problematiek niet in staat zijn om in een trajecthuis te wonen.

**DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs.

**Eigen kracht:** Eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen.

**Eigen vervoermiddel:** een vervoermiddel dat de inwoner zelf bezit of dat zij kan gebruiken. Daaronder valt ook een vervoermiddel zoals een deel-, leen- of lease-auto.

**Gebruikelijke hulp:** de hulp die over het algemeen mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten. Voor de Jeugdwet worden met ouders ook andere opvoeders en verzorgers bedoeld.

**Gedrag(en):** het geheel van acties en reacties van een persoon.

**Gemeente:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Venray.

**Gezinsmigranten en overige migranten:** Deze inwoners zijn als migranten naar Nederland gekomen omdat zij een Nederlandse partner hebben of omdat zij ouders of kinderen in Nederland hebben wonen. Zij zijn inburgeringsplichtig en hebben een reguliere verblijfsvergunning in Nederland voor bepaalde tijd.

**Grijs wonen:** tijdelijk onderdak geboden aan dakloze inwoner via familie of vrienden. Er wordt professionele begeleiding op maat geboden om er voor te zorgen dat de dakloze inwoner binnen 3 maanden weer een eigen plek heeft.

**Hulp:**

- ondersteuning bij de arbeidsinschakeling als bedoeld in artikel 7 van de Participatiewet, artikel 36 van de IOAW en artikel 36 van de IOAZ;
- bijstand als bedoeld in artikel 7 Participatiewet;
- een uitkering als bedoeld in artikel 5 IOAW en artikel 5 IOAZ;

- inkomensondersteuning op grond van de artikelen 108, eerste lid, en 147, eerste lid, Gemeentewet;
- maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo;
- jeugdhulp als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet;
- schulddienstverlening als bedoeld in artikel 1 van de Wgs; of
- een vervoersvoorziening als bedoeld in hoofdstuk 6 (vervoer naar school);
- ondersteuning bij de inburgeringsplicht en maatschappelijke begeleiding als bedoeld in artikel 6 en 13 van de Wet Inburgering 2021.

**Hulp in natura:** hulp of zorg die de gemeente voor de inwoner inzet.

**Hulp-op-maat:** een op de inwoner afgestemde voorziening:

- Als het gaat om een voorziening in het kader van de Wmo: een maatwerkvoorziening (in natura of als pgb).
- Als het gaat om een voorziening in het kader van de Participatiewet: een voorziening bij de arbeidsinschakeling die speciaal op de inwoner is afgestemd of bijzondere bijstand.
- Als het gaat om schulddienstverlening in het kader van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening: op de inwoner afgestemde hulp bij het aflossen van schulden.
- Als het gaat om een voorziening in het kader van de Jeugdwet: een voorziening die op een jongere of haar ouders is afgestemd als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet.

**Hulpvraag:** de behoefte aan ondersteuning die de inwoner bij de melding heeft.

**Inburgeringsplichtige:** de inburgeringsplichtige, uit artikel 3 van de Wet Inburgering 2021. De inburgeringsplicht is bedoeld voor inwoners die vreemdeling zijn in Nederland en op basis van artikel 8, onderdelen a en c, van de Vreemdelingenwet een rechtmatig verblijf in Nederland hebben. Zij zijn ouder dan 18 jaar, maar hebben de pensioenleeftijd nog niet bereikt.

**Inkomen:** het inkomen, uit artikel 32, lid 1 van de Participatiewet. Gaat het om vervoer naar school (hoofdstuk 6) dan wordt onder inkomen verstaan: inkomensgegevens als bedoeld in artikel 21, aanhef en onder e, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen. Het inkomen wordt dan gemeten over het peiljaar (artikel 4, 7e lid, van de Wet op het primair onderwijs).

**Inspraak:** inspraak als bedoeld in artikel 150 van de Gemeentewet. Met inspraak wordt in artikel 10.1 van deze verordening ook bedoeld het recht om invloed uit te oefenen en over iets mee te beslissen.

**Instelling(en):** een organisatie die bedrijfsmatig zorg of hulp verleent.

**Interne werkbegeleiding:** dagelijkse werkbegeleiding bij de werkgever door een medewerker in dienst van de werkgever, omdat de werknemer anders niet in staat is zijn werkzaamheden uit te voeren en waarbij sprake is van meer dan gebruikelijke begeleiding van de werknemer op de werkplek.

**Inwoner(s):** de persoon die haar woonplaats heeft binnen de gemeente Venray volgens de regels van het Burgerlijk Wetboek (titel 3, Boek 1 BW) en die daar rechtmatig verblijft. Gaat het om:

- Wmo-hulp, dan betreft het de ingezetene van de gemeente Venray als bedoeld in artikel 1.2.1 Wmo en de ingezetene van Nederland die zich bij de gemeente Venray meldt voor maatschappelijke opvang of hulp bij het (zelfstandig) wonen;
- jeugdhulp, dan betreft het de jeugdige die haar woonplaats in de gemeente Venray heeft op grond van artikel 1.1 Jeugdwet;
- schulddienstverlening, dan betreft het degene die in de basisregistratie personen van de gemeente Venray als ingezetene is ingeschreven.

Voor de toepassing van de hoofdstukken 9 en 11 wordt onder inwoner ook verstaan: de persoon die hulp van de gemeente heeft gehad maar haar woonplaats niet meer daar heeft. Onder rechtmatig verblijf wordt verstaan: verblijf dat geen wettelijke belemmering oplevert voor hulp door de gemeente.

**IOAW:** Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers.

**IOAZ:** Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen.

**Jeugdhulp:** hulp als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet.

**Jobcoaching:** door een erkende deskundige geboden methodische ondersteuning aan inwoners met een arbeidsbeperking, gericht op het vinden en behouden van werk.

**Jongere(n):** Als het gaat om de Jeugdwet: de jeugdige, bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet. Als het om werk en inkomen gaat: personen die jonger zijn dan 27 jaar.

**Kind(eren):** de minderjarige (0-18 jaar).

**Jongerenwerk:** draait om het verbinden en versterken van de wereld van jongeren met de samenleving. Jongerenwerkers helpen bij het proces van zelforganisatie door jongeren, ouders, vrijwilligers, maatschappelijke partners en ondernemers. De jongerenwerkers werken nauw samen met politie, BOA's, scholen en hulpverleners.

**Leefzorgplan of plan van aanpak:** een document waarin de ondersteuningsbehoefte van jeugdige en/of haar ouders is vastgelegd, samen met de doelen (beoogde resultaten) en hoe deze te bereiken, evenals de bijdragen die zowel het college als de hulpvrager en haar sociale netwerk hieraan kunnen leveren.

**Levensonderhoud:** de dagelijkse bestaanskosten, zoals kosten voor voeding, kleding, huur, energie, water en (zorg)verzekeringen.

**Leerlingenvervoer/Llv:** de wetten die regelen dat gemeenten leerlingenvervoer aanbieden, dat wil zeggen de Wet op het primair onderwijs, de Wet voortgezet onderwijs 2020 en de Wet op de expertisecentra.

**Maatschappelijke opvang:** voorzieningen zoals omschreven in de Wmo 2015, artikel 1.1.1 onder opvang.

**Mantelzorger(s):** langdurige, vrijwillige en onbetaalde zorgverlening aan een chronisch zieke, gehandicapte of hulpbehoevende partner, (schoon)ouder, kind of ander familielid, vriend of kennis. Deze zorg wordt niet-beroepsmatig verleend voor minimaal 8 uur per week en langer dan 3 maanden.

**MAP:** de Module Arbeidsmarkt en Participatie, bedoeld in artikel 6, eerste lid onder b van de Wet inburgering 2021.

**Medewerker(s):** de persoon die namens het college van burgemeester en wethouders optreedt.

**Melding(en):** het kenbaar maken van een hulpvraag aan de gemeente.

**Misbruik en oneigenlijk gebruik:** het als gevolg van het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens of informatie, of het verzwijgen of niet (op tijd) verstrekken van gegevens, onterecht een uitkering of voorziening ontvangen. Het gaat om gegevens die nodig zijn om te bepalen of er recht op een uitkering of een voorziening is, en om de duur en hoogte van die uitkering of voorziening vast te stellen.

**Netwerk Armoede:** een samenwerkingsverband tussen gemeente en verschillende maatschappelijke organisaties. De organisaties binnen dit samenwerkingsverband zijn het eerste aanspreekpunt voor hulpvragen rondom armoede en geldzorgen.

**Normale dagelijkse activiteiten:** noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen, bedoeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de Wmo.

**NUG-ers :** niet-uitkeringsgerechtigden inwoners, jonger dan de Aow-gerechtigde leeftijd, die geen hulp (of een uitkering) kunnen krijgen van andere instanties, zoals UWV, SVB of werkgevers.

**Onderwijssoort:** Het soort onderwijs dat het kind nodig heeft gelet op haar lichamelijke en geestelijke situatie.

**Openbaar vervoer:** openbaar toegankelijk personenvervoer dat met een vaste route en een vaste dienstregeling rijdt (of vaart). Daaronder valt ook een buurtbus.

**Opstapplaats:** plaats die is aangewezen door de gemeente, vanaf waar het kind (de leerling) gebruik kan maken van het vervoer naar school.



**Opvang:** onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

**Ouders:** ouders, voogden of verzorgers van de jongere.

**Participatie:** meedoen in de samenleving.

**Participatienetwerk:** een samenwerkingsverband tussen gemeente, verschillende maatschappelijke organisaties en overheden. Dit samenwerkingsverband is het eerste aanspreekpunt voor complexe hulpvragen rondom participatie en werk.

**Peiljaar:** het 2e kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het schooljaar begint, waarvoor een vervoersvoorziening voor leerlingenvervoer wordt aangevraagd.

**Persoonlijke ondersteuning bij werk:** ondersteuning als bedoeld in artikel 10, eerste en derde lid, van de Participatiewet en begeleiding op de werkplek als bedoeld in artikel 10da van de Participatiewet.

**Persoonlijk plan:** een plan van aanpak dat de inwoner opstelt, waarin de knelpunten staan die de inwoner ervaart en de gewenste hulp wordt geïnventariseerd. Gaat het om jeugdhulp, dan wordt hieronder verstaan: een familiegroepsplan.

**Persoonlijk plan Inburgering en Participatie (PIP):** het Persoonlijk plan Inburgering en Participatie wordt opgesteld op basis van de brede intake. Hierin staat welke leerroute de inburgeringsplichtige gaat volgen. Welke begeleiding en ondersteuning zij daarbij gaat krijgen. De intensiteit van het participatieverklaringstraject (zoals bedoeld in artikel 6, eerste lid onder a van de Wet inburgering 2021). en de MAP wordt in het PIP beschreven. Wanneer de inwoner een kind heeft dat nog niet naar de basisschool gaat worden er afspraken gemaakt over deelname aan de voorschoolse educatie.

**Persoonlijke situatie:** alle omstandigheden, mogelijkheden en persoonskenmerken van de inwoner die van belang zijn.

**Pgb:** persoonsgebonden budget.

**Pgb-plan:** een plan van aanpak dat de inwoner opstelt over de hulp die zij nodig heeft en die zij met het pgb wil inkopen. In het plan geeft de inwoner onder andere aan welke hulpverlener op welke manier en op welke momenten de noodzakelijke hulp gaat geven en hoe de kwaliteit en de continuïteit van die hulp gewaarborgd worden.

**Positieve gezondheid:** het vermogen om je aan te passen en een eigen regie te voeren in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven.

**PW:** Participatiewet.

**Re-integratietraject:** het totaal van activiteiten en voorzieningen voor ontwikkelingsgerichte participatie of vinden of behouden van werk wat geschikt is voor de inwoner.

**Reistijd:** de tijd tussen het moment van het verlaten van de woning en de starttijd van de school volgens de schoolgids. Van deze reistijd mag maximaal 10 minuten worden afgetrokken als het kind gewoonlijk iets voor de start van de school aankomt op school. Voor de terugreis geldt de tijd tussen de eindtijd van de schooldag volgens de schoolgids en de aankomst bij de woning van het kind. Hierbij kan maximaal 10 minuten worden opgeteld voor een eventuele wachttijd voor openbaar vervoer of aangepast vervoer.

**Richting:** godsdienstige of levensbeschouwelijke visie.

**Samenwerkingsverband:**

1. voor het primair onderwijs: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a, 2e en 15e lid, van de Wet op het primair onderwijs; of
2. voor het voortgezet onderwijs: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a, 2e en 16e lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Bij het OOGO (op overeenstemming gericht overleg) Noord-Limburg met samenwerkingsverband PO en VO staat leerlingenvervoer als vast agendapunt op de agenda:
  - a. Spreiding onderwijsaanbod
  - b. Vervoersmogelijkheden die hieruit voortvloeien
  - c. Beheersen van vervoerskosten binnen gezamenlijke verantwoordelijkheid

**Samenwonenden:** degenen die een gezamenlijke huishouding voeren als bedoeld in artikel 3 van de Participatiewet.

**School:** basisschool, speciale school voor basisonderwijs, of school waar speciaal of voortgezet onderwijs wordt gegeven.

**Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ):** Dat is het beroepsregister voor jeugdprofessionals in Nederland.

**Sociale omgeving:** de sociale omgeving bestaat uit 3 onderling nauw verbonden pijlers: de inwoners zelf, hun netwerken en de meer formele, georganiseerde sociale basisvoorzieningen. De sociale omgeving heeft een belangrijke preventieve functie, verkleint de behoefte aan zwaardere (zorg)voorzieningen en raakt aan alle aspecten van het dagelijks leven. Zoals ontmoeting, onderwijs, opvoeding, werk, gezondheid, wonen, bewegen, cultuur en veiligheid. Alles bij elkaar vormt de sociale omgeving een vangnet voor hulp en steun. De sociale omgeving is zichtbaar en laagdrempelig, iedereen kan er gebruik van maken.

**Speciaalonderwijs:** onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra.

**Statushouder:** deze inwoner is als vluchteling in Nederland gekomen en heeft een verblijfsvergunning asiël voor bepaalde tijd. Deze inwoner is verplicht om inburgering te volgen.

**Trajecthuis:** is een mini-opvang voor maximaal 3 personen waar daklozen onder intensieve begeleiding leren om zelfstandig te wonen.

**Uitkeringsnorm:** de maximale hoogte van een uitkering; dit is de bijstandsnorm uit de Participatiewet of de grondslag bedoeld in de IOAW of IOAZ. Gaat het om een jongere van 18 tot 21 jaar, dan wordt met uitkeringsnorm bedoeld: de bijstandsnorm plus de aanvullende bijzondere bijstand op grond van artikel 12 van de Participatiewet.

**Vaderschapsactie:** een procedure die de biologische moeder van een kind instelt tegen een (vermoedelijke) vader, als een kind buiten een huwelijk of geregistreerd partnerschap wordt geboren, en de biologische vader het kind niet heeft erkend. Deze procedure dient om alimentatie van de vader te kunnen ontvangen en scheidt geen familierechtelijke band tussen de vader en het kind.

**Vavo-onderwijs:** voortgezet algemeen volwassenenonderwijs.

**Vergoeding(en):** vergoeding van kosten. In het kader van hoofdstuk 6 (vervoer naar school): de gehele of gedeeltelijke bekostiging van reiskosten, bedoeld in artikel 4 Wet op het primair onderwijs, artikel 8.28 Wet voortgezet onderwijs 2020 en artikel 4 van de Wet op de expertisecentra.

**Vermogen:** de waarde van geld en bezittingen min eventuele schulden. Veelal gaat het om vermogen zoals bedoeld in artikel 34 van de Participatiewet.

**Verordening:** bundeling van regels die door de gemeenteraad van Venray zijn vastgesteld.

**Vertegenwoordiger:** iedereen die omdat zij benoemd is vanuit de wet bevoegd is of door de inwoner is aangewezen om de belangen van die inwoner te behartigen.

**Voorliggende voorziening(en):** een voorziening op grond van een andere regeling of van een andere organisatie. Gaat het om bijstand, dan wordt ermee bedoeld een voorziening als bedoeld in artikel 5 onderdeel e van de Participatiewet.

**Voortgezet onderwijs:** onderwijs als bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020.

**Voorziening(en): hulp** in de vorm van een dienst, activiteit, product, pgb, geldbedrag, of een combinatie daarvan.

**Werkgever:** degene die op basis van een arbeidsovereenkomst de bevoegdheid heeft om de arbeid van een werknemer gedurende een overeengekomen periode aan te wenden in haar organisatie. Voor de Wet sociale werkvoorziening-doelgroep kan de inlener gezien worden als werkgever.

**Werknemer:** persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst arbeid verricht bij de werkgever of aan wie de werkgever van plan is een dienstverband aan te bieden.

**Wet:** de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet, de Algemene wet bestuursrecht, de Gemeentewet, de Wet kinderopvang, de Wet sociale werkvoorziening, de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet op de expertisecentra of de Wet Inburgering 2021.

**Wettelijk minimumloon:** het wettelijk minimumloon, bedoeld in de Wet Minimumloon en minimumvakantiebijslag. Voor personen jonger dan 21 jaar: het leeftijdsgebonden minimumloon op grond van het Besluit minimumloon en minimumvakantiebijslag.

**Winteropvang:** een algemeen toegankelijke opvangvoorziening welke wordt opengesteld door de opvanginstelling zodra de koude en/of winterregeling van kracht wordt.

**Wgs:** Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

**Wi:** Wet inburgering 2021.

**Wlz-instelling:** een instelling die zorg verleent op grond van de Wet langdurige zorg.

**Wmo:** Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

**Wmo-hulp:** de maatschappelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo.

**Woning:** de woonruimte waar de inwoner haar hoofdverblijf heeft. Gaat het om vervoer naar school (hoofdstuk 6), dan is de woning de plaats waar het kind structureel (over een langere periode) en feitelijk verblijft.

**Wsw:** Wet sociale werkvoorziening.

**Wvggz:** Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg.

**Zelfredzaamheid:** in staat zijn tot het uitvoeren van de normale dagelijkse activiteiten en het voeren van een gestructureerd huishouden, als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo.

## Bijlage 1 Het onderzoeken van overbelasting

### Algemeen

De indicatiesteller onderzoekt altijd of er in de individuele situatie moet worden afgeweken van de algemene regels. Een van de redenen om in de individuele situatie af te wijken kan zijn dat degene van wie wordt verwacht dat zij taken overneemt, reeds overbelast dreigt te raken. In Van Dale wordt overbelasting uitgelegd als "meer belasten dan het prestatievermogen toelaat". In medische kringen praten we dan over het (on)evenwicht tussen draagkracht (= belastbaarheid) en draaglast (= belasting). Overbelasting kan veroorzaakt worden door een combinatie van symptomen van lichamelijke en/of psychische aard en wordt het bepaald door in- en uitwendige factoren.

Factoren die van invloed zijn op de **draagkracht** zijn onder meer:

- lichamelijke conditie mantelzorger;
- geestelijke conditie mantelzorger;
- wijze van omgaan met problemen (coping);
- motivatie voor zorgtaak;
- sociaal netwerk.

Factoren die van invloed zijn op de **draaglast** zijn onder meer:

- omvang en mate van (on)planbaarheid van zorgtaken;
- ziektebeeld en prognose;
- inzicht van mantelzorger in ziektebeeld van de zorgvrager;
- woonsituatie;
- bijkomende sociale problemen;
- bijkomende emotionele problemen;
- bijkomende relationele problemen.

### Onderzoek naar de draaglast-draagkracht mantelzorger

Het kan soms heel duidelijk zijn dat de mantelzorger overbelast is, in andere gevallen is dat minder duidelijk en zal dit in het indicatieonderzoek moeten worden uitgediept. Er bestaat niet één, simpel af te nemen test, die hierover direct uitsluitsel geeft. Wel bestaan er allerlei vragenlijsten op dat gebied en kunnen door de mantelzorger ervaren klachten duiden op overbelasting. Uit een uitspraak van het Cvz (Zknr. 23010188) blijkt dat de gemeente van mening is dat de beperkingen in **de belastbaarheid vanwege de gezondheid van de mantelzorger dienen te worden beoordeeld door of onder verantwoordelijkheid van een arts**. In voorkomende gevallen kan het opnemen van contact met de behandelende sector volstaan om hierover een oordeel te vormen. Dit dient dan wel onder aanwijzing van een arts te gebeuren; deze dient vervolgens ook bij het eindoordeel te worden betrokken. **Indien de situatie heel erg duidelijk is dan is consultatie van een arts niet nodig.**

### Onderzoeksvragen

Hieronder volgt een reeks van vragen die de indicatiesteller zou kunnen helpen bij het verkrijgen van een indruk over de eventuele overbelasting van de mantelzorger.

- Wat zegt de mantelzorger er zelf over, hoe ervaart hij of zij het zorgen?
- Hoe is de (lichamelijke en geestelijke) gezondheid van de mantelzorger?
- Zijn er signalen van overbelasting: nervositeit, vermoeidheid?
- Heeft de mantelzorger een "uitlaatklep"?
- Heeft hij of zij de mogelijkheid om activiteiten buitenshuis te doen?
- Kan iemand zijn verhaal kwijt bij vrienden, familie of professionals?
- Wordt er respijtzorg geboden zodat de mantelzorger even op adem kan komen?
- Hoe is de relatie tussen de mantelzorger en de cliënt?
- Hoe stelt de cliënt zich op, veeleisend of juist dankbaar?
- Kan de mantelzorger grenzen aangeven en 'nee' zeggen?
- Is er irritatie tussen de mantelzorger en cliënt?
- Heeft de mantelzorger inzicht in de ziekte van de cliënt? (Als men weet dat bepaald gedrag uit de ziekte voortkomt, kan het gemakkelijker zijn dat gedrag te accepteren.)
- Hoeveel tijd heeft de mantelzorger?
- Heeft iemand een baan, een eigen gezin, een ander familielid dat zorg behoeft? Voorbeeld: een echtgenoot wordt ziek, terwijl zijn vrouw ook al voor haar ouders zorgt.
- Is de zorg te plannen of is er continue controle en toezicht nodig?
- Hoe is de prognose? (Een terminale situatie is altijd zwaar, maar een situatie die langdurig en stabiel is, kan ook veeleisend zijn.)
- Wat zijn de knelpunten in de zorg?
- Hoe is de woonsituatie?
- Woont men afgelegen, of in een flat zonder lift zodat de cliënt en de mantelzorger min of meer samen opgesloten zitten.

### **Symptomen die zouden kunnen wijzen op overbelasting**

Diverse symptomen zijn waar te nemen bij (dreigende) overbelasting. Het is mogelijk, dat slechts één van deze symptomen waarneembaar is. Over het algemeen zullen meerdere symptomen gecombineerd optreden. De mate, waarin ze zich manifesteren, zal van persoon tot persoon verschillen. Daarnaast dient men zich te realiseren dat het hierbij om veelal specifieke symptomen gaat, die ook bij andere stoornissen kunnen passen (dit is een van de redenen waarom het Cvz de beoordeling hiervan bij de arts neerlegt). Het bestaan van deze symptomen moet dus als een mogelijk signaal worden opgevat. Indien er meerdere van onderstaande symptomen aanwezig zijn, is het raadzaam dat dezorger zijn huisarts raadpleegt, omdat bij langdurige aanwezigheid en/of verwaarlozing van dergelijke symptomen weer kunnen leiden tot andere, ernstige stoornissen.

Mogelijke symptomen van overbelasting zijn:

- Gespannen spieren, vaak in schoudergordel en rug
- Hoge bloeddruk
- Gewrichtspijn
- Gevoelens van slapte

- Slapeloosheid
- Migraine, duizeligheid
- Spierkrampen
- Verminderde weerstand, ziektegevoeligheid
- Opvliegingen
- Ademnood en gevoelens van beklemming op de borst
- Plotseling hevig zweten
- Gevoelens van beklemming in de hals
- Spiertrekkingen in het gezicht
- Verhoogde algemene prikkelbaarheid, boosheid, (verbale) agressie, zwijgen
- Ongeduld
- Vaak huilen
- Neerslachtigheid
- Isolering
- Verbittering
- Concentratieproblemen
- Dwangmatig denken, niet meer kunnen stoppen
- Rusteloosheid
- Perfectionisme
- Geen beslissingen kunnen nemen
- Denkblokkades

## Bijlage 2 Afwegingskader Beschermd Wonen

### Afwegingskader beschermd wonen 2025 – Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

Versie november 2023

#### Beschermd Wonen

- 24-uurs beschikbaarheid van begeleiding en toezicht door professionals in de directe omgeving van de cliënt
- Er wordt intensieve ondersteuning geboden die zowel planbaar en onplanbaar en pro-actief is.
- All-inclusive pakket: zorg, huisvesting, dagelijkse levensbehoeften, schoonmaak.
- Traject is gericht op stabilisatie en (uiteindelijk) het vergroten van zelfredzaamheid, zelfstandigheid en participatie.

#### Zelfstandig meedoen en wonen (met lichte of intensieve ambulante begeleiding)

- Professionele begeleiding bij zelfstandig wonen, wordt hoofdzakelijk planbaar en binnen kantoortijden geboden.
- Zorg is in nabijheid en planbaar en/of uitstelbaar.
- Burger beschikt over een eigen woning, betaalt huur en zorgt voor eigen levensonderhoud.

#### Algemeen afwegingskader voor de prestatie Beschermd Wonen:

Een cliënt komt in aanmerking voor Beschermd Wonen als wordt voldaan aan alle onderstaande criteria.

#### Kenmerken client

1. De cliënt verblijft legaal in Nederland, en;
2. De cliënt is 18 jaar of ouder of is 17 jaar en heeft recht op een beschermd wonen-voorziening na zijn 18<sup>e</sup>, en;
3. De cliënt kan zich niet zelfstandig handhaven in de samenleving door een tekort aan zelfregie, zelfregulatie en/of zelfredzaamheid en dit is niet op te lossen met eigen kracht, met een algemeen gebruikelijke voorziening, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit het sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemene voorzieningen, en;
4. De cliënt heeft 24/7 handelingsbekwaamheid (zorgprofessional) nodig op basis van individuele zorgbehoefte;
5. De cliënt kan niet of onvoldoende zelfstandig regie voeren op de diverse domeinen van de leefgebieden waardoor hij 24 uur per dag zorg, begeleiding en/of toezicht nodig heeft. Deze zorg, begeleiding en toezicht is intensief, proactief en niet planbaar en altijd aanwezig binnen 15 minuten en;
6. De cliënt heeft, om ernstig nadeel voor zichzelf of zijn omgeving af te wenden, 24 uur per dag zorg, begeleiding en/ of toezicht nodig. Onder ernstig nadeel verstaan we:
  - a. zich maatschappelijk te gronde richt of dreigt te richten;
  - b. zichzelf in ernstige mate verwaarloost of dreigt te verwaarlozen;
  - c. ernstig lichamelijk letsel oploopt of dreigt op te lopen dan wel zichzelf ernstig lichamelijk letsel toebrengt of zichzelf of zijn omgeving dreigt toe te brengen;
  - d. ernstig in zijn ontwikkeling wordt geschaad of dreigt te worden geschaad of dat zijn veiligheid ernstig wordt bedreigd, al dan niet doordat hij onder de invloed van een ander raakt.

### **Tijdsduur hulpvraag/proces indicatie**

7. De cliënt is een gelijkwaardige gesprekspartner en heeft keuzevrijheid;
8. De cliënt heeft altijd recht op onafhankelijke cliëntondersteuning;
9. De verwachte tijdsduur van de hulpvraag is minimaal 6 maanden, waarbij er altijd bij de doelen van begeleiding en ondersteuning sprake is van perspectief op uitstroom uit beschermd wonen c.q. uitzicht op uitstroom uit beschermd wonen naar zelfstandig wonen (al dan niet met ondersteuning);
10. In principe is het doel van beschermd wonen vanuit de Wmo om binnen twee jaar uit te stromen uit beschermd wonen. Er wordt in de gesprekken met de gemeentelijke toegang samen met de cliënt gekeken of een indicatie beschermd wonen nog het best passend is bij het herstel en ontwikkelperspectief van de cliënt.
11. Na het afgeven van de eerste indicatie wordt er binnen drie maanden voorafgaand aan het verlopen van de indicatie gekeken of de voorziening beschermd wonen vanuit de Wmo het best passend is;
12. Binnen twee jaar na het verstrekken van de indicatie wordt er gekeken of beschermd wonen als voorziening bijdraagt aan het vergroten van het herstel, de zelfredzaamheid en participatie van een client op de diverse leefgebieden. Als er binnen twee jaar geen sprake is van (voldoende) herstel, het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie is, wordt er een afweging gemaakt welk zorgkader het beste aansluit bij de ondersteuningsvraag van de client;
13. De indicatiestelling voor een jeugdige vanaf 17 jaar wordt gezamenlijk gedaan door een jeugdconsulent en een beschermd wonen consulent. Zij zoeken samen naar een geschikte plek. De jeugdconsulent voert de regie tot 18 jaar. Vanaf 18 jaar wordt de indicatiestelling gedaan door een beschermd wonen consulent. De regie ligt vanaf 18 jaar bij de beschermd wonen consulent, en;
14. Alleen een gemeentelijke indicatiesteller of beschermd wonen consulent kan een beschermd wonen indicatie vanuit de toegang Wmo afgeven. Voor jeugdigen tot 18 jaar is dit een jeugdconsulent, waarbij er overleg plaatsvindt tussen de jeugd- en een beschermd wonen consulent.

### **Passendheid voorziening**

15. Er is bij de cliënt geen sprake van een acute crisissituatie in de geestelijke gezondheid die recht geeft op een (tijdelijke) crisisopname. Beschermd wonen is geen crisisplek voor cliënten die een crisisopname nodig hebben, en;
16. Er geen sprake is van mensenhandel, acute dakloosheid of acute problematiek op andere leefdomeinen, en;
17. Wanneer een cliënt niet op justitiële/forensische titel nog in behandeling is of begeleiding is opgelegd, en;
18. Samenvattend, de problemen die de cliënt ondervindt in het zelfstandig handhaven in de samenleving zijn niet op te lossen met aangewezen voorzieningen zoals:
  - a. de sociale basis (Wmo);
  - b. de Zorgverzekeringswet, bijvoorbeeld als er sprake is van een acute crisissituatie;
  - c. de Wet langdurige zorg, bijvoorbeeld als er naar verwachting geen vooruitzicht is op ontwikkeling en/of herstel van de cliënt;
  - d. de Jeugdwet tot 18 jaar, of;
  - e. Wet forensische zorg.
19. De toegang Wmo doet goed onderzoek naar het best passende kader voor deze cliënt. Indien het kader nog onduidelijk is of er helderheid in de toekomst wordt geboden, dan kan er vanuit de Wmo zorg worden ingezet;
20. Een cliënt die in afwachting is van een Wet langdurige zorg aanvraag (Wlz), kan voorafgaand aan de Wlz toekenning passende zorg ter overbrugging vanuit de Wmo ontvangen. Dit kan beschermd wonen zijn, maar ook een andere vorm van ondersteuning vanuit de Wmo;
21. Een bevoegde zorgprofessional heeft door middel van diagnostisch onderzoek de psychiatrische, psychische of psychosociale en de daaruit voortvloeiende beperkingen van de cliënt op zijn eigen regievoering vastgesteld. Indien er vooraf geen diagnose beschikbaar is mag een cliënt, in afwachting van de uitslag van het onderzoek, gebruik maken van een beschermd wonen voorziening. Dit gebeurt op basis van het onderzoeksverslag van een beschermd wonen consulent;



22. Indien de cliënt weigert mee te werken aan diagnostiek heeft de Wmo-consulent de mogelijkheid, in overleg met de cliënt, om een beschrijving te formuleren van de problematiek van de cliënt zodat helder is dat de cliënt in aanmerking komt voor beschermd wonen vanuit de Wmo. Een diagnose is geen vereiste maar wel gewenst voor het afgeven van beschermd wonen indicatie.

**Succesvolle uitstroom**

23. Factoren voor een hogere mate van zelfredzaamheid en eigen regievoering en een succesvollere uitstroom van de client, zijn:
- (reeds ingezette) actieve schuldhulpverlening;
  - een toereikend inkomen;
  - een bestaande relatie met GGZ of andere hulpverlening;
  - al ingezette scholing, (vrijwilligers) werk, of passende dagbesteding;
  - afwezigheid van eventuele veiligheidsrisico's op de woonplek waar de client naar uit gaat stromen;
  - de behoefte aan een specifieke aanpak of een specifieke voorziening gerelateerd aan de problematiek, bijvoorbeeld in geval van een verslaving;
  - helderheid over welke vervolg- of nazorg er wordt geboden na uitstroom uit beschermd wonen;
  - geschikte woonruimte, waarbij altijd tijdig een aanmelding wordt gedaan bij het Transfer- en/of Matchingspunt. De verwachting is dat na aanmelding er binnen 6 maanden sprake kan zijn van uitstroom naar zelfstandige woonruimte.

### **Bijlage 3 Kwaliteitseisen aanbieders Beschermd Wonen**

#### **Kwaliteitseisen voor alle aanbieders (zorginstellingen, zzp'er en sociaal netwerk)**

1. De aanbieder handelt in overeenstemming met van toepassing zijnde (lokale) wet en regelgeving en voldoet aan de normen voor verantwoorde zorg en de algemeen professionele standaarden.
2. De aanbieder werkt actief en integraal samen met andere verleners van de ondersteuning in het belang van de cliënt, waaronder andere professionals, vrijwilligers, mantelzorgers, omgeving (bijvoorbeeld buurt of wijk) en aanbieders van algemene voorzieningen.
3. De aanbieder kan grenzen van het eigen kunnen inschatten en aangeven wanneer andere ondersteuning is gewenst of wanneer moet worden op of afgeschaald naar zwaardere of lichtere vorm van en van ondersteuning.
4. De aanbieder dient te beschikken over een verklaring omtrent gedrag (VOG) en moet deze kunnen overleggen. (Dit geldt niet wanneer de zorg geleverd wordt door het sociaal netwerk).
5. De aanbieder is bij de gemeente Venlo niet bekend vanwege ondeskundige zorg, het handelen in strijd met relevante wetgeving of beleidsregels, misleiding e/of fraude.
6. De aanbieder heeft bij een incident of calamiteit een meldplicht aan de gemeente Venlo (toezichthoudend ambtenaar) en of de inspectie.
7. Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt altijd gemeld bij het Advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. De aanbieder toont aan dat gewerkt wordt aan de doelen van het ondersteuningsplan
9. De aanbieder werkt met een plan van aanpak dat in overleg en afstemming met de cliënt tot stand is gekomen. Het plan van aanpak toont aan dat wordt gewerkt aan de doelen van het ondersteuningsplan.
10. Er wordt afgestemd met een supervisor/behandelaar/huisarts (bij sociaal netwerk)
11. De aanbieder(s) beschikken aantoonbaar over een afgeronde opleiding die passend is bij de te verrichte activiteiten. De supervisie is georganiseerd door minimaal een HBO professional.

#### **Eisen voor de professionele aanbieders (zorginstellingen en zzp'er).**

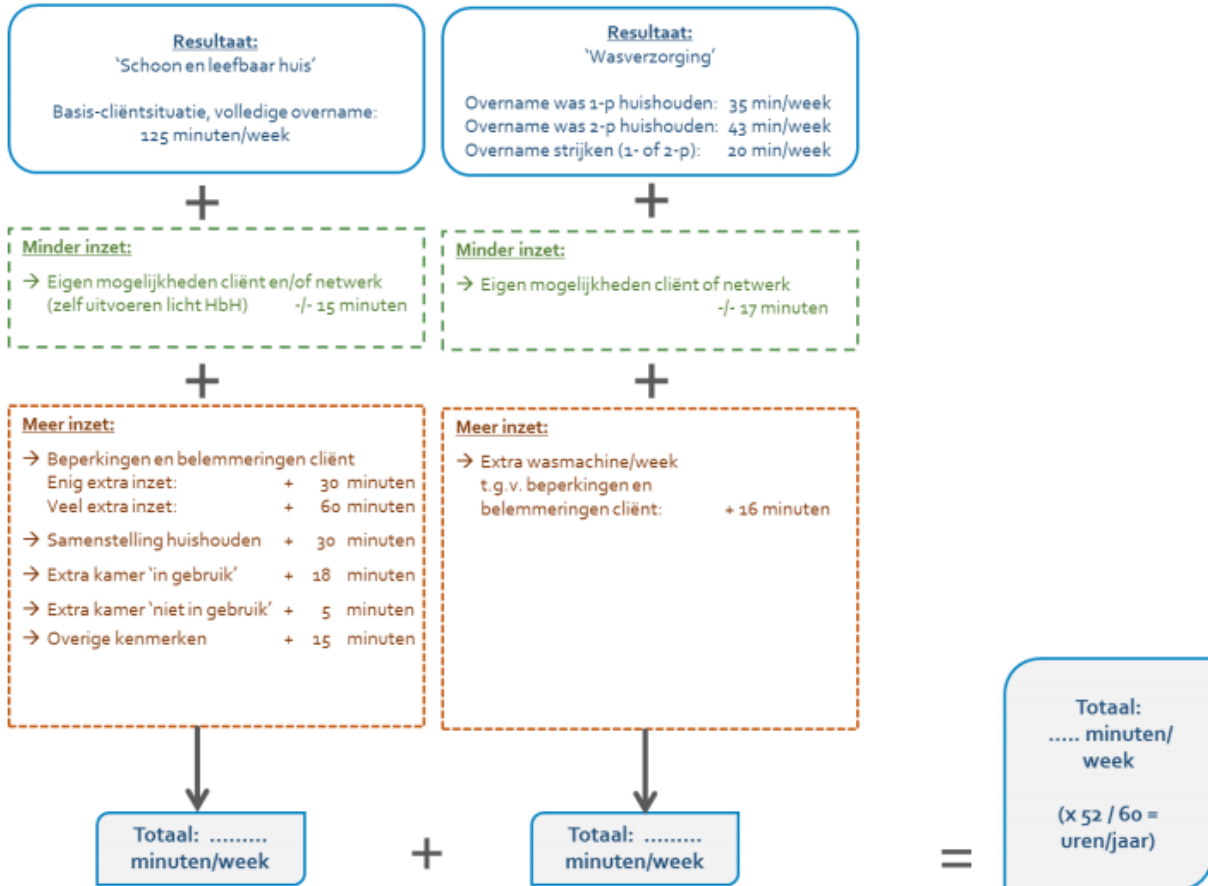
12. De aanbieder staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Uit de inschrijving van de kamer van koophandel moet blijken dat de organisatie hulp verleent die aansluit bij de WMO.
13. Aanbieders dienen te beschikken over een aantoonbaar werkzaam kwaliteitssysteem te beschikken. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit een certificaat gebaseerd op de volgende keurmerken; ISO 9001, EN 15224 HKZ, KIWA (ZZP en kleine ondernemers), Prezo of vergelijkbaar. Zorgdienstverleners die niet over een certificaat beschikken moeten op een andere manier aantonen dat zij een werkend systeem hebben voor het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van ondersteuning

#### **Bijlage 4 Definitie van een schoon en leefbaar huis is dit resultaat:**

- Een huis is schoon en leefbaar alsindien het normaal bewoond en gebruikt kan worden en voldoet aan basale hygiëne-eisen.
- Schoon staat voor: een basishygiëne borgen, waarbij vervuiling van het huis en gezondheidsrisico's van bewoners worden voorkomen.
- Leefbaar staat voor: opgeruimd en functioneel, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.
- De afbakening van de ruimtes waarop de voorziening betrekking heeft: De inwoner moet gebruik kunnen maken van een schone woonkamer, slaapvertrekken, de keuken, sanitaire ruimtes en gang/trap.
- Het schoonmaken van de buitenruimte bij het huis (ramen, tuin, balkon, etc.) maakt geen onderdeel uit van hulp bij het huishouden.
- De normering van de voorziening: Voor de onderbouwing van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp, maken we gebruik van het HHM-normenkader.
- We gaan uit van de doelstellingen 'schoon en leefbaar huis' en 'wasverzorging'. De doelstellingen 'boodschappen en regie/organisatie' zijn geen ondersteuningsvormen die onderdeel uitmaken van de voorziening hulp in het huishouden.
- Het nemen van een huisdier betreft een eigen keuze, hiervoor geven we in afwijking tot het normenkader geen extra ondersteuning voor.
- Er is de mogelijkheid om wegens bijzondere situaties af te wijken van het normenkader. Wanneer cliënten als gevolg van hun (medische) beperkingen onvoldoende ondersteund worden door de basisvoorziening schoon huis, kunnen aanvullende maatwerkmodules ingezet worden.

De minuten opbouw per week is dan als volgt opgebouwd: zie schema op de volgende pagina.

Normenkader Huishoudelijke Hulp (in minuten per week)



## **Besluit nadere regels Jeugdhulp 2025 gemeente Venray**

Het college van burgemeester en wethouder van de gemeente Venray;

gelet op "Verordening Sociaal Domein 2025 van de gemeente Venray";

### **besluit vast te stellen:**

Besluit nadere regels Jeugdhulp 2025 gemeente Venray

## **Hoofdstuk 1 Inleiding**

De gemeente Venray vindt het belangrijk dat inwoners actief mee kunnen doen in de samenleving en hun financiën op orde hebben. Ook is het belangrijk dat inwoners een eigen huishouden kunnen voeren en dat kinderen gezond en veilig opgroeien. Inwoners moeten in de eerste plaats daar zelf voor zorgen. Lukt dat niet, dan is het de taak van de gemeente om inwoners te helpen.

Op basis van de landelijke regels en de Verordening Sociaal Domein 2025 gemeente Venray (verder te noemen de Verordening) heeft de gemeente aanvullende beleidsregels opgesteld voor de situatie in Venray. Het streven is hierbij dat wij uitgaan van de vragen van de inwoners maar ook van de eigen kracht van de inwoner en de omgeving. Deze nadere regels geven aanvullend gemeentelijke regels over de volgende onderwerpen:

- Gezond en veilig opgroeien (hoofdstuk 4 van de Verordening)

Bij het toepassen van de nadere regels houdt de gemeente rekening met de doelen van de landelijke wetten. De gemeente zorgt ervoor dat het gevolg van een besluit past bij de bedoeling van die wetten. De gemeente gaat daarbij uit van de volgende kernwaarden:

Inwoners zijn in de eerste plaats (als het mogelijk is) zelf verantwoordelijk om hun eigen doelen te realiseren en zetten zich daar ook voor in.

De gemeente helpt waar dat nodig is en stimuleert inwoners om zelf oplossingen te vinden voor hun hulpvraag bijvoorbeeld met hulp van familie, vrienden en bekenden (de omgeving). De ondersteuning vanuit de gemeente is gericht op de intrinsieke motivatie van de inwoner en er wordt gehandeld vanuit vertrouwen.

Inwoners die hulp niet zelf kunnen regelen kan de gemeente extra ondersteunen om mee te doen aan de samenleving.

De gemeente Venray bevordert preventie, een sterke omgeving en een duurzame uitstroom en voorkomt instroom.

Gemeente Venray normaliseert de hulpvraag, versterkt de toegang tot ondersteuning en werkt samen met (zorg)aanbieders.

Gemeente Venray gaat voor maatwerk (hulp op maat voor wie dat echt nodig heeft).

Gemeente Venray zet in op vitale inwoners en een sterke omgeving.

Inwoners worden zoveel mogelijk thuis en in hun eigen wijk geholpen.

Deze kernwaarden geven richting aan de uitvoering van de regels in de Verordening maar ook van het Besluit nadere regels. Het zijn geen regels, maar principes en overtuigingen. Die vormen de basis van de regels.

## **Artikel 1      Algemeen beoordelingskader**

De gemeente beoordeelt een aanvraag Jeugdwet voor een maatwerkvoorziening of pgb met de volgende vragen:

1. Wat is de hulpvraag?  
Welke problemen worden ondervonden bij de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie, bij de opvoeding (Jeugdwet) dan wel het zich kunnen handhaven in de samenleving (Wmo)?
2. Welke ondersteuning is naar aard en omvang nodig om een passende bijdrage te leveren aan het gezond en veilig opgroeien, zelfredzaamheid, participatie of het zich kunnen handhaven in de samenleving?
3. In hoeverre zijn er eigen mogelijkheden om een oplossing te bieden voor het probleem, waaronder gebruikelijke hulp, mantelzorg, ondersteuning door andere personen uit het sociale netwerk, de eigen financiële mogelijkheden, algemene voorzieningen of voorzieningen op grond van een andere wet?
4. Is de persoon inwoner van de gemeente? Is de gemeente volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk voor een jeugdige?

Als de hulpvraag met eigen kracht, het netwerk, gebruikelijke hulp, mantelzorg, voorliggende voorzieningen, of algemeen gebruikelijke voorzieningen kan worden opgelost verstrekt de gemeente geen maatwerkvoorziening of pgb.

## **Artikel 2      Eigen kracht**

Eigen kracht is de mogelijkheid die inwoners hebben om hun eigen leven zelf vorm te geven en om hun problemen op te lossen. Inwoners hebben een eigen verantwoordelijkheid voor hoe ze hun leven inrichten. Als het niet goed lukt om mee te doen in de samenleving, kijkt de gemeente eerst naar wat iemand nog zelf kan. De gemeente kijkt naar wat inwoners zelf kunnen doen om hun problemen te voorkomen en op te lossen.

Binnen de Jeugdwet mag van ouders richting hun minderjarige kinderen meer worden verwacht. Ook bovengebruikelijke hulp van ouders aan hun minderjarige kinderen kan binnen de Jeugdwet

onder de eigen kracht vallen. Ook kunnen financiën van de ouders een rol spelen. De mogelijkheid van het inkomen is van belang bij de vraag of er sprake is van voldoende eigen probleemoplossend vermogen. De financiële situatie mag niet het enige argument zijn om de aanvraag af te wijzen.

### **Artikel 3      Gebruikelijke hulp van ouders**

Gebruikelijke zorg is de normale, dagelijkse zorg die ouders geacht worden aan hun kinderen te bieden. Voor minderjarige kinderen (tot 18 jaar) geldt dat ouders hen behoren te verzorgen, op te voeden en toezicht aan hen te bieden, ook als er sprake is van een kind met een ziekte, aandoening of beperking. Om deze reden worden handelingen die vallen onder gebruikelijke zorg in principe niet vergoed.

### **Artikel 4      Het onderzoek**

1. Bij de beoordeling of een voorziening nodig is als ook wat de aard van de voorziening moet zijn wordt betrokken:
  - a. het geheel van problemen en beschermende factoren met betrekking tot de jeugdige;
  - b. de eigen verantwoordelijkheid en de mogelijkheden van de jeugdige en zijn ouders;
  - c. indien meerdere voorzieningen mogelijk zijn wordt de goedkoopst adequate voorziening verstrekt.
2. De zorgtaken van ouders en de te verstrekken voorzieningen worden op elkaar afgestemd.
3. Een reeds verstrekte voorziening kan worden in getrokken of aangepast als zij niet langer passend is naar inhoud of als voorliggende problemen eerst moeten worden opgelost.
4. De gemeente beoogt dat voor iedere jeugdige met een hulpvraag passende zorg geboden wordt. De consulent coördineert dit proces in de rol van procesregisseur. Dit betekent dat de jeugdige en zijn of haar ouders begeleid worden gedurende dit proces van keukentafelgesprek tot aan de evaluatie van de geboden zorg.

### **Artikel 5      Voorzieningen die voorgaan**

Soms kan een inwoner gebruik maken van hulp uit andere wetten of voorzieningen die vrij toegankelijk zijn. Dit zijn voorzieningen die voorgaan. Is er aanspraak mogelijk op een voorziening die voorgaat dan wordt in principe geen maatwerkvoorziening verstrekt. Dit geldt onder andere voor:

- Zorgverzekeringswet (Zvw)
- Passend onderwijs
- Wet langdurige zorg (Wlz), bijvoorbeeld als de jeugdige recht heeft op verblijf en daarmee samenhangende zorg in een instelling op grond van Wlz
- Wet werkloosheidsuitkering (WW)
- Toeslagenwet

Hulp uit een andere wet is voorliggend wanneer dit een passende oplossing biedt voor de vraag van de inwoner. In elke situatie wordt beoordeeld of er sprake is van een voorliggende voorziening en of die voorliggende voorziening een passende oplossing biedt. Alleen wanneer dat niet zo is, kan de inwoner een maatwerkvoorziening of pgb vanuit de gemeente krijgen.

### **Artikel 6      Opstellen onderzoeksverslag**

De gemeente gaat met de inwoner in gesprek. In het gesprek wordt de hulpvraag verhelderd. Voorafgaand en tijdens het gesprek kan de inwoner ondersteuning krijgen van de onafhankelijke clientondersteuner. Het gesprek leidt tot een onderzoeksverslag (leefzorgplan). Dit verslag is een weergave van het gesprek en aanvullende onderzoek dat wellicht heeft plaats gevonden.

Het volgende wordt besproken in het gesprek en opgenomen in het onderzoeksverslag:

- Hulpvraag ouders / jeugdige
- Aard en ernst van het probleem
- Situatie van ouders en jeugdige

Het afwegingskader:

- Het vermogen van de inwoner om zelf, of met behulp van het sociale netwerk, een (gedeeltelijke) oplossing voor de hulpvraag te vinden.
- De mogelijkheid om de hulpvraag (gedeeltelijk) op te lossen door inzet van een algemene, voorliggende of andere voorziening.
- De mogelijkheid en noodzaak om de hulpvraag te beantwoorden door een maatwerkvoorziening of pgb.
- Doelen over de oplossing van de hulpvraag.
- Het doel en verwachte resultaat van de inzet van een maatwerkvoorziening of pgb.
- De termijn van de inzet van een maatwerkvoorziening of pgb.
- Wie het aanspreekpunt is.

#### **Artikel 7      Aanvraag maatwerkvoorziening of pgb**

Tijdens het onderzoek wordt voorlichting gegeven de mogelijkheid van het pgb of Zin.

Maar of iemand een voorziening kan krijgen kan pas beoordeeld worden als vast staat dat iemand niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, voorliggende voorzieningen of algemene voorzieningen het probleem niet kan oplossen en een maatwerkvoorziening verstrekt moet worden. Pas dan gaat de vraag spelen of dit in natura of in de vorm van een pgb gaat gebeuren.

Als verstrekking van een voorziening door de gemeente noodzakelijk is wordt het onderzoek afgerond met het vullen van het afwegingskader. Hierin staat:

- Welke ondersteuning in de vorm van een maatwerkvoorziening of pgb wordt aangevraagd?
- Welk resultaat moet met deze maatwerkvoorziening of pgb worden behaald?

De inwoner krijgt het onderzoeksverslag thuis gestuurd. Dit onderzoeksverslag moet worden ondertekend en terug worden gestuurd, dat geldt dan als een aanvraag.

Als een maatwerkvoorziening nodig is dan is deze voldoende in inzet en van kwaliteit, zodat de inwoner het gewenste resultaat kan bereiken. De maatwerkvoorziening is niet duurder dan nodig is en duurt niet langer dan nodig is. De gemeente kiest daarom voor de goedkoopste voorziening die passend is om het probleem van de inwoner langdurig te verminderen of op te lossen.

#### **Artikel 8      Geldig besluit**

Voor een maatwerkvoorziening of pgb is een geldig besluit nodig. Dit is een beschikking van de Gemeente. Op grond van de Jeugdwet kan dit ook een verwijzing van de huisarts, medisch specialist of jeugdarts of een bepaling van de rechter of gecertificeerde instelling zijn. De datum die in het besluit staat is de datum waarop de maatwerkvoorziening of pgb kan starten. Als er geen geldig besluit is afgegeven, zal de gemeente de maatwerkvoorziening of pgb niet vergoeden.



Ook zal de gemeente hulp niet vergoeden als de maatwerkvoorziening of pgb wordt gegeven Buiten de start- en einddatum die in het besluit is vermeld.

In crisis- en spoedsituaties wordt er een uitzondering gemaakt. In deze gevallen kan een maatwerkvoorziening of pgb starten zonder besluit. Een voorwaarde is wel dat er afstemming heeft plaatsgevonden met de gemeente, gecertificeerde instelling, huisarts of medisch specialist, die erkent dat de maatwerkvoorziening of pgb met spoed dient te worden ingezet.

### **Artikel 9      Vervoer Jeugdwet**

Bij het bepalen of een vervoersvoorziening naar een individuele voorziening jeugdhulp noodzakelijk is in verband met een medische noodzaak of beperking in de zelfredzaamheid die het reizen in het openbaar vervoer onmogelijk maakt, hanteert de gemeente het volgende criteria

- De regeling is alleen van toepassing indien het gaat om een vervoersvraag voor een jeugdige die een geldig besluit heeft voor een maatwerkvoorziening jeugd.
- Indien dit het geval is, wordt vervolgens nagegaan of en in hoeverre de ouders het vervoer van de jeugdige naar de voorziening voor jeugdhulp zelf kunnen regelen (eigen kracht en eigen verantwoordelijkheid).
- Als ouders het vervoer naar de jeugdhulpvoorziening zelf niet of niet volledig kunnen regelen, wordt nagegaan of er iemand uit het sociale netwerk is die wat kan betekenen in het vervoer van de jeugdige naar de voorziening voor jeugdhulp.
- Indien de inzet van het sociaal netwerk niet of onvoldoende mogelijk is, dan wordt nagegaan welke vervoersvoorziening het meest passend is.

Wanneer bovenstaande van toepassing is en contractueel is vastgelegd dat de zorgaanbieder niet het vervoer verzorgt, kan er door de gemeente een vervoersindicatie worden afgegeven.

### **Artikel 10      Aanvullende criteria persoonsgebonden budget (PGB)**

Een PGB kan worden verstrekt als naar oordeel van het college is gewaarborgd dat de ondersteuning van goede kwaliteit is. Het college toetst vooraf door middel van een budgetplan zoals bedoeld in artikel 11 lid 1 Verordening of de kwaliteit van de voorzieningen die de aanvrager van het budget wil betrekken voldoende is gegarandeerd. De belangrijkste eisen zijn dat de zorg veilig, doeltreffend en cliëntgericht geleverd wordt.

#### 1. Algemene PGB criteria

- a. De jeugdhulp die met PGB wordt gefinancierd, leidt in het geval van de aanvrager tot tenminste even effectieve en doelmatige ondersteuning dan Zorg in natura;
- b. De regie en het beheer van het PGB mag niet worden neergelegd bij de PGB-hulpverlener;
- c. De aanvrager van het PGB mag als vertegenwoordiger het PGB niet aan zichzelf uitkeren als zijnde de PGB-hulpverlener. Dit is niet van toepassing indien de PGB hulpverlener in de eerste graad tot de jeugdige staat;
- d. De aanvrager van het PGB en de PGB-hulpverlener sluiten een zorgovereenkomst (model van de Sociale verzekeringsbank) met daarin tenminste de afspraken over

looptijd van de overeenkomst, omvang uren en werktijden, de vergoeding en de wijze van declareren;

- e. De PGB-hulpverlener biedt ondersteuning die voldoet aan de eisen van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- f. De PGB-hulpverlener kan de grenzen van het eigen kunnen en bevoegdheden inschatten en aangeven wanneer andere ondersteuning dan de door hem/haar geleverde ondersteuning gewenst is.
- g. De PGB-hulpverlener zorgt voor verslaglegging van de resultaten en is bereid deze op verzoek van het college te tonen;
- h. Iedere PGB-budgethouder legt verantwoording af over (de besteding van) het PGB;
- i. De controle van de verantwoording van het PGB door de budgethouder aan het college kan steekproefsgewijs plaatsvinden na afloop van de verstrekking dan wel na afloop van enig kalenderjaar.

## 2. PGB voorwaarden professionele hulp:

- a. De PGB-hulpverlener moet geregistreerd staan in het Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of in het register voor Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG);
- b. De PGB-hulpverlener verleent verantwoorde hulp, waaronder wordt verstaan hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder(s);
- c. De PGB-hulpverlener organiseert zich op zodanige wijze, voorziet zich kwalitatief en kwantitatief zodanig van personeel en materieel en draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling.
- d. De PGB-hulpverlener neemt bij zijn werkzaamheden de rol van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor die hulpverlener geldende professionele standaard zoals genoemd in artikel 4.1.1. Jeugdwet;
- e. De PGB-hulpverlener voldoet aan de voor hem van toepassing zijnde minimumeisen zoals vastgelegd in het Productenboek (beschrijving diensten en producten Maatwerkdiensten Jeugd) van de modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.
- f. De kwaliteit van de voorziening moet voldoende zijn om de gestelde doelen te kunnen realiseren. De geleverde voorziening wordt afgestemd met de persoonlijke situatie van de aanvrager en eventuele andere vormen van hulp/zorg in het gezin;
- g. De PGB-hulpverlener beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor natuurlijke personen die niet eerder is afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip, waarop de PGB-hulpverlener voor de instelling ging werken of als zelfstandige zonder personeel. De PGB-hulpverlener is bereid deze op verzoek van het college te tonen;
- h. De PGB-hulpverlener is aangemeld bij het Inspectieloket Sociaal Domein. Zodra de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) in werking is getreden, is de hulpverlener aangemeld bij de Inspectie Gezondheid en Jeugd;
- i. De PGB-hulpverlener is bekend met en maakt indien nodig gebruik van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;

- j. De PGB-hulpverlener doet melding van iedere calamiteit of geweld die bij de verlening van jeugdhulp of bij de uitvoering ervan plaatsvindt;

3. PGB voorwaarden niet-professionele hulp:

- a. Er is sprake van een langdurige, omvangrijke en frequente ondersteuningsvraag waarbij geen specifieke deskundigheid is vereist;
- b. De kwaliteit van de hulp die de PGB-hulpverlener biedt, is passend en toereikend gelet op de problematiek en ontwikkelingsdoelen van de jeugdige;
- c. Bij de PGB-hulpverlener is geen sprake van dreigende overbelasting;
- d. Als het college dit nodig acht in het kader van de veiligheid van de hulpverlening, kan het college bepalen dat de PGB-hulpverlener beschikt over een VOG die niet eerder is afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop deze PGB-hulpverlener is gestart met het bieden van de hulpverlening.

**Artikel 11. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor professionele hulp**

1. De maximale hoogte van het persoonsgebonden budget voor professionele hulp in de vorm van dienstverlening bedraagt voor:

<b>SEGMENT 2</b>	etmaaltarieven	
	micro aanbieder	Reguliere Aanbieder
Pleegzorg (excl toeslag pleegzorgvergoeding) tarieven 2025 nog niet bekend	€ 53,02	€ 57,36
Gezinshuizen	N.v.t	€ 166,62
Zelfstandig wonen training	€ 115,13	€ 126,38
Kleinschalige woongroepen	€ 206,82	€ 229,62
Logeren etmaal (licht/midden)	€ 228,03	€ 254,59
Logeren etmaal (zwaar)	€ 319,68	€ 362,18
	Dagdeeltarieven	
Logeren dagdeel (licht/midden)	€ 53,32	€ 60,93
Logeren dagdeel (zwaar)	€ 79,60	€ 91,79
<b>SEGMENT 3</b>	Dagdeeltarieven	
	Micro aanbieder	Reguliere Aanbieder
Ernstig meervoudige beperking	€ 92,15	€ 107,25
Opgroeiproblematiek kind	€ 92,15	€ 107,25
	Uurtarieven	
Terug naar school	€ 24,31	€ 28,45
Duurzame daginvulling respijtzorg dagbesteding	€ 17,29	€ 20,25
Duurzame daginvulling respijtzorg 2 dagbesteding	€ 17,50	€ 20,12
Duurzame daginvulling groepsleiding midden (naschools)	€ 15,54	€ 17,82
Duurzame daginvulling groepsleiding midden (schoolvervangend)	€ 18,81	€ 21,67
<b>SEGMENT 4</b>	Uurtarieven	
	Micro Aanbieder	Reguliere Aanbieder
GGZ MAATWERK	€ 110,55	€ 129,79

Ambulante hulp duurzaam	€ 75,88	€ 89,08
Ambulante hulp perspectief 1	€ 82,72	€ 97,10
Ambulante hulp perspectief 2	€ 124,17	€ 145,77
Vaktherapie	€ 84,30	€ 98,97
EED diagnostiek	€ 89,25	€ 104,77
EED behandeling	€ 94,23	€ 110,62
<b>Overig</b>	Stuks	
Vervoer jeugdhulp enkele reis	€ 13,09	€ 13,09

## **Artikel 12 Meldingsregeling calamiteiten en geweld**

1. Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de uitvoering van een voorziening onverwijld:
  - a. in geval van jeugdhulp aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd zoals bedoeld in artikel 4.1.8 Jeugdwet;

## **Artikel 13 Nadere regels betreffende de bevoegdheden van de toezichthouder rechtmatigheid Jeugdwet en Wmo**

1. De toezichthouder kwaliteit Wmo en de toezichthouder rechtmatigheid Jeugdwet en Wmo zijn bevoegd om met gebruikmaking van de aan hen toegekende bevoegdheden ingevolge de artikelen 5:15 t/m 5:20 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6.1 van de Wmo, onafhankelijk onderzoek te doen naar de kwaliteit en de rechtmatigheid van de ondersteuning. Zij kunnen onderzoek doen op basis van signalen, meldingen of klachten, dan wel proactief, op basis van een steekproefsgewijze aanpak.
2. De toezichthouders zijn bevoegd om het college onafhankelijk te adviseren om op basis van de bevindingen van een onderzoek:
  - a. de betreffende aanbieder, al dan niet tijdelijk, uit te sluiten van overleggen in het kader van inkoop of van verlengen van overeenkomsten voor zorg in natura;
  - b. tijdelijk geen Pgb's te verstrekken ten behoeve van het verlenen van hulp, ondersteuning of hulpmiddelen door de betreffende aanbieder;
  - c. tijdelijk geen cliënten toe te wijzen aan de betreffende aanbieder;
  - d. tijdelijk de betalingen op te schorten;
  - e. een aanwijzing met hersteltermijn te bieden;
  - f. indien er sprake is van ernstige en/of herhaalde overtreding de overeenkomsten met de betreffende aanbieder voor zorg in natura te beëindigen, dan wel het Pgb waarmee de betreffende aanbieder wordt bekostigd, te beëindigen;
  - g. aangifte te doen
  - h. andere maatregelen te treffen.
3. De maatregelen zoals bedoeld in lid 2. dienen in alle gevallen proportioneel te zijn naar de aard van de overtreding of melding.
4. Indien het onderzoek als bedoeld in lid 1. betrekking heeft op een aanbieder die namens de gemeente door de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord,

hierna te noemen MGR, is gecontracteerd voor de levering van voorzieningen in het kader van de Wmo of de Jeugdwet, adviseert de toezichthouder ook aan de MGR.

5. De toezichthouders zijn voorts bevoegd om op basis van de bevindingen in hun onderzoekspraktijk, aanbevelingen aan het college dan wel de MGR te doen ten aanzien van aanpassing van beleid of van werkwijzen.

#### **Artikel 14 Begrippenlijst**

1. In deze nadere regels wordt verstaan onder:

- *professionele instelling*: een organisatie, die is ingeschreven in het handelsregister en/of KvK als zijnde verlener van jeugdhulp en die voldoen aan door het college vast te stellen kwaliteitseisen voor onder meer de medewerkers die bij de instelling in dienst zijn;
- *verordening*: de verordening Sociaal Domein 2025 gemeente Venray;
- *zorg vanuit het sociaal netwerk*: informele, niet professionele zorg die wordt ingeschakeld via het netwerk van de jeugdige en zijn ouders.
- **Micro aanbieder**: Micro-aanbieders zijn organisaties die bedrijfsmatig/beroepsmatig jeugdhulp verlenen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente en voldoen aan ten minste twee van de volgende drie criteria, gemeten over de afgelopen 3 boekjaren:
  - Balanstotaal van maximaal € 350.000.
  - Netto omzet van maximaal € 700.000.
  - Maximaal 10 fte personeel.
- **Reguliere aanbieder**: Reguliere aanbieders zijn alle aanbieders met uitzondering van aanbieders die voldoen aan de hierboven beschreven eisen voor micro-aanbieders en die bedrijfsmatig/beroepsmatig jeugdhulp verleent onder de verantwoordelijkheid van de gemeente

#### **Artikel 15 Afwijkingsbevoegdheid**

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige of zijn ouders afwijken van deze nadere regels indien toepassing van deze regels gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de nadere regels te dienen doelen. Bij bijzondere omstandigheden gaat het om omstandigheden die niet al in de nadere regels zijn verdisconteerd en waarin de strikte navolging van de nadere regel zou leiden tot een niet beoogde uitkomst.

#### **Artikel 16 Intrekking oude besluit nadere regels**

Het besluit nadere regels Jeugdhulp 2024 wordt ingetrokken met ingang 1 januari 2025

#### **Artikel 17 Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking per 1 januari 2025

#### **Artikel 18 Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als: "Besluit nadere regels Jeugdhulp 2025 gemeente Venray".

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 17 december 2024.

De burgemeester,

De secretaris,

M.C. Uitdehaag

E.G.J. Voorn

## **Besluit nadere regels Leerlingenvervoer 2025 gemeente Venray**

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Venray;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht, gelet op de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs en gelet op het gestelde in de "Verordening Sociaal domein 2025 gemeente Venray";

overwegende dat:

- in de verordening Sociaal domein 2025 gemeente Venray de regels staan voor bekostiging van vervoersvoorzieningen voor leerlingen naar de scholen;
- die regels ruimte geven voor interpretatie in de uitvoering;
- een beleidsregel als leidraad bijdraagt aan een goede en consequente toepassing van de formele regels bij het leerlingenvervoer;

besluit vast te stellen:

Besluit nadere regels Leerlingenvervoer 2025 gemeente Venray

### **Hoofdstuk 1 Inleiding**

De gemeente Venray vindt het belangrijk dat inwoners actief mee kunnen doen in de samenleving en hun financiën op orde hebben. Ook is het belangrijk dat inwoners een eigen huishouden kunnen voeren en dat kinderen gezond en veilig opgroeien. Inwoners moeten in de eerst plaats daar zelf voor zorgen. Lukt dat niet, dan is het de taak van de gemeente om inwoners te helpen.

Op basis van de landelijke regels en de Verordening Sociaal Domein 2025 gemeente Venray (verder te noemen de Verordening) heeft de gemeente aanvullende beleidsregels opgesteld voor de situatie in Venray. Het streven is hierbij dat wij uitgaan van de vragen van de inwoners maar ook van de eigen kracht van de inwoner en de omgeving. Deze nadere regels geven aanvullend gemeentelijke regels over de volgende onderwerpen:

- Vervoer naar school (hoofdstuk 6 van de Verordening)

Bij het toepassen van de nadere regels houdt de gemeente rekening met de doelen van de landelijke wetten. De gemeente zorgt ervoor dat het gevolg van een besluit past bij de bedoeling van die wetten. De gemeente gaat daarbij uit van de volgende kernwaarden:

Inwoners zijn in de eerste plaats (als het mogelijk is) zelf verantwoordelijk om hun eigen doelen te realiseren en zetten zich daar ook voor in.

De gemeente helpt waar dat nodig is en stimuleert inwoners om zelf oplossingen te vinden voor

hun hulpvraag bijvoorbeeld met hulp van familie, vrienden en bekenden (de omgeving). De ondersteuning vanuit de gemeente is gericht op de intrinsieke motivatie van de inwoner en er wordt gehandeld vanuit vertrouwen.

Inwoners die hulp niet zelf kunnen regelen kan de gemeente extra ondersteunen om mee te doen aan de samenleving.

De gemeente Venray bevordert preventie, een sterke omgeving en een duurzame uitstroom en voorkomt instroom.

Gemeente Venray normaliseert de hulpvraag, versterkt de toegang tot ondersteuning en werkt samen met (zorg)aanbieders.

Gemeente Venray gaat voor maatwerk (hulp op maat voor wie dat echt nodig heeft).

Gemeente Venray zet in op vitale inwoners en een sterke omgeving.

Inwoners worden zoveel mogelijk thuis en in hun eigen wijk geholpen.

Deze kernwaarden geven richting aan de uitvoering van de regels in de Verordening maar ook van het Besluit nadere regels. Het zijn geen regels, maar principes en overtuigingen. Die vormen de basis van de regels.

### **Uitgangspunten**

- Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het schoolbezoek van hun kind(eren): zij moeten in eerste instantie zelf zorgen voor het vervoer van en naar school;
- De zelfstandigheid en mogelijkheden van de leerling en ouders/verzorgers worden zo optimaal mogelijk benut en gestimuleerd;
- De taak van de gemeente is uitsluitend een wettelijke zorgtaak om een passende regeling te verstrekken waarmee – onder bepaalde voorwaarden- aanspraak gemaakt kan worden op een voorziening leerlingenvervoer (en zo nodig inclusief begeleider).
- De gemeente bepaalt het recht op een voorziening leerlingenvervoer, ouders ontvangen hiervoor een beschikking.
- De gemeente Venray wil inwoners zelf laten doen wat ze zelf kunnen. Daarvoor stimuleren we zelfredzaamheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid. Dit geldt ook voor jongeren in het leerlingenvervoer.
- Waar mogelijk stimuleren we het zelfstandig reizen per fiets of met het openbaar vervoer. Beoordeeld wordt of de leerling in staat is zelfstandig naar school te fietsen of dat dit onder begeleiding mogelijk is. Ook wordt er gekeken in hoeverre de zelfredzaamheid van de leerling kan worden vergroot. Doel is dat de leerling zo zelfstandig mogelijk naar school reist. Hetzij lopend, op de fiets, of met het openbaar vervoer. Niet taxivervoer is het uitgangspunt, maar de eigen zelfstandigheid. Dus:
  - Uitzoeken of fietsen mogelijk is (al dan niet onder begeleiding);
  - Als dit ook niet mogelijk is, onderzoeken of openbaar vervoer mogelijk is (al dan niet onder begeleiding);
  - Als dit niet mogelijk is, kan een leerling in aanmerking komen voor aangepast vervoer (taxivervoer).



- Als aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening, kunnen burgemeester en wethouders de ouders vragen of op aanvraag toestaan één of meer leerlingen zelf te vervoeren of te laten vervoeren met eigen auto of scooter, etc..

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

1. Aanvrager: Ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de leerling welke in aanmerking wenst te komen voor bekostiging leerlingenvervoer;
2. BSO: Buitenschoolse opvang: Voorziening die bestemd is voor schoolgaande kinderen en die alleen geopend is voor en/of na schooltijd en eventueel tussen de middag. Vaak ook tijdens de schoolvakanties.
3. Co-ouderschap: er is sprake van co-ouderschap als de ouders, al dan niet gescheiden, die niet bij elkaar wonen, in een regelmatige afwisseling de zorg voor het kind of de kinderen hebben.
4. Ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerling, waaronder pleegouders en groepsleiders in een gezinsvervangend tehuis, groepsopvoeders in een internaat en verder alle meerderjarige handelingsbevoegde personen die op hetzelfde adres verblijven als de leerling.
5. Pleegouders: Pleegouders nemen een kind van andere ouders op in hun gezin tot ouders de zorg zelf weer aankunnen. Pleegzorg is voor kinderen van 0 tot 18 jaar die tijdelijk niet bij hun eigen ouders kunnen wonen.
6. Symbiose: Wanneer een leerling van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs gedurende ten minste 180 minuten per week onderwijs volgt op een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs of een school voor voortgezet onderwijs, is er sprake van symbiose (artikel 24 van de WEC en Titel IV van het Onderwijskundig besluit WEC). Daarvoor moet wel een overeenkomst tussen de scholen gesloten zijn. De leerling volgt in dat geval onderwijs op twee verschillende locaties.
7. Verordening: verordening Sociaal Domein 2025 Gemeente Venray
8. VSO: Voorgezet Speciaal Onderwijs;
9. WEC: Wet op de expertisecentra;
10. Woning: de plaats waar de leerling structureel en feitelijk verblijft;
11. WPO: Wet op het primair onderwijs.
12. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.

Alle begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt en die niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de WPO, de WVO, de WEC, de Algemene Wet bestuursrecht en de Verordening.

### **Artikel 2. Algemeen**

#### **2.1 Aanvraag**

Een aanvraag voor het bekostigen van het leerlingenvervoer geldt voor één schooljaar. Een vergoeding kan niet met terugwerkende kracht worden verstrekt. De periode van één jaar dient er voor om jaarlijks te kunnen bekijken in hoeverre de situatie van de kinderen en hun vervoersmogelijkheden zijn veranderd.

#### **2.2 Afwijzingsgronden**

Tijdens de behandeling van de aanvraag onderzoekt de gemeente of voldaan wordt aan de criteria gesteld in de verordening én beleidsregels. Het moet gaan om schoolvervoer. Dat betekent: vervoer van thuis naar en van school. In de volgende situaties is er geen sprake van leerlingenvervoer:

1. Vervoer tijdens schoolvakanties;
2. Vervoer op afwijkende schooltijden, bijvoorbeeld door lesuitval, schoolreisje, sportdag, proefwerkweek.
3. Vervoer voor incidentele verzoeken/wijzigingen.
4. Vervoer tussen schoolgebouwen onderling, met uitzondering van symbiose.
5. Vervoer tussen school en zwembad of gymnastieklokaal.

6. Vervoer voor medisch of paramedische behandelingen/therapie zoals huisarts, tandarts, revalidatiecentrum, dagbehandeling, ziekenhuis e.d.
7. Vervoer van en naar logeerhuizen en dagcentrum
8. Vervoer vanwege een tijdelijke beperking (<3 maanden) zoals een gebroken been.
9. Vervoer voor andere doeleinden dan schoolonderwijs, zoals vervoer naar huiswerkbegeleiding, remedial teaching, sportvereniging, e.d. Ouders zijn in dergelijke situatie zelf verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind.

### *2.3 Toegankelijke school*

In de verordening staat het begrip 'toegankelijke school'. Dit is de school waarop de leerling is aangewezen op basis van gewenste godsdienstige of levensbeschouwelijke richting dan wel openbare school. En de school van de soort waarop de leerling is aangewezen op grond van zijn lichamelijke of psychische toestand.

Wanneer ouders van mening zijn dat de dichterbij gelegen school of scholen niet toegankelijk zijn, moeten ouders dit aantonen door een verklaring van die scholen, afgegeven door de directeur van de school of het samenwerkingsverband. Uit die verklaring moet blijken dat de betreffende leerling niet is toegelaten.

Een vervoersvoorziening wordt toegekend over de afstand tussen de woning van de leerling dan wel de opstapplaats en de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke school, tenzij vervoer naar een verder weg gelegen school voor de gemeente minder kosten met zich mee brengt en de ouders met het vervoer naar die school schriftelijk instemmen.

### **Artikel 3. Stage**

Als er al aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor voortgezet onderwijs kan op verzoek een vervoersvoorziening worden toegekend voor het vervoer naar een stageadres. Hiervoor wordt een afzonderlijke aanvraag ingediend en apart beoordeeld op het afstandscriterium en apart beoordeeld op soort vervoersvoorziening. Mits de stage staat opgenomen in de schoolgids als onderdeel van het onderwijsprogramma.

### **Artikel 4. Vervoersvoorziening tijdelijke beperking**

De gemeente verzorgt geen vervoer vanwege tijdelijke medische redenen, bijvoorbeeld een gebroken been. De gemeente is alleen verantwoordelijk voor vervoer van structureel gehandicapte leerlingen. Deze leerlingen hebben een blijvende lichamelijke, verstandelijke, zintuigelijke of psychische handicap.

Echter kan het voorkomen dat een leerling een groot gedeelte van het schooljaar geen gebruik kan maken van het openbaar vervoer vanwege herstel of revalidatie. In dat geval kan een leerling indien noodzakelijk, wel een beroep doen op het leerlingenvervoer.

Per individuele aanvraag zal de gemeente beoordelen of de gevraagde inzet noodzakelijk is.

Uitgangspunt:

- bij een tijdelijke handicap tot drie maanden bestaat geen aanspraak op leerlingenvervoer;
- bij een tijdelijke handicap die langer duurt dan drie maanden, bekijkt de gemeente of de leerling tijdelijk in aanmerking komt voor leerlingenvervoer. Hiervoor is wel een schriftelijke verklaring nodig. Deze bewijsstukken kunnen zijn van medische specialisten, behandelend arts, en dergelijk. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor het advies van andere deskundigen bij de beoordeling te betrekken. De gemeente geeft een beschikking af voor de duur van het herstel of de revalidatie. Als tussentijds de vraag ontstaat of leerlingenvervoer nog gerechtvaardigd is, dan kan de beschikking worden geëvalueerd en eventueel herzien worden.

### **Artikel 5. Hoogbegaafdheid**

De gemeente Venray verstrekt geen vervoersvoorziening naar een school specifiek gericht op

onderwijs voor hoogbegaafde kinderen, omdat dit over het algemeen niet de dichtstbijzijnde (reguliere) basisschool is. Een uitzondering hierop wordt gemaakt als aangetoond kan worden dat de leerling voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs door gespecialiseerde leerkrachten in een setting van gelijkgestemden nodig heeft (op basis van een uitspraak van de Raad van State d.d. 7 februari 2018). Ouders dienen hun aanvraag te onderbouwen met documenten en verslagen van deskundigen. Daarnaast moet vanuit het samenwerkingsverband (ondersteuningsloket van de betreffende scholenkoepel) gemotiveerd worden dat en waarom de dichtstbijzijnde school of scholen geen passend aanbod kunnen bieden voor de betreffende leerling. De gemeente baseert zich voor een oordeel over de dichtstbijzijnde toegankelijke school in dit verband op de verklaring en advies vanuit het samenwerkingsverband en zo nodig het advies van een externe deskundige.

Indien het onderwijs voor hoogbegaafde kinderen een keuze is van de ouders of verzorgers zelf en er een passend aanbod is op de dichtstbijzijnde toegankelijke school kan er geen aanspraak gedaan worden op leerlingenvervoer.

Deeltijd hoogbegaafdheidsonderwijs, of les in een speciale klas voor hoogbegaafdheid is geen grond voor het geven van een voorziening leerlingenvervoer.

#### **Artikel 6. Medische behandeling en zorg**

Het komt regelmatig voor dat ouders verzoeken om een voorziening leerlingenvervoer naar instellingen waar kinderen dagbehandelingen (zorg) krijgen, al dan niet in combinatie met onderwijs.

Het leerlingenvervoer betreft slechts het vervoer naar en van scholen in de zin van de onderwijswetgeving. Vervoer van en naar zorginstellingen, medisch kinderdagverblijven en andere instellingen waar geen onderwijs wordt geboden worden hier niet toe gerekend.

Volgt een kind ook onderwijs op of nabij een zorglocatie, dan kan het kind in aanmerking komen voor leerlingenvervoer, indien er voor meer dan 50% onderwijs wordt ontvangen en aan de overige eisen van de verordening wordt voldaan. Dit dient onderbouwd te worden door middel van de passage uit het ontwikkelingsperspectief plan (OPP) van de leerling.

Hierbij geldt dat de gemeente leerlingenvervoer aanbiedt in aansluiting op het begin en einde van de schooldag volgens de schoolgids. Krijgen kinderen voor, tijdens of na schooltijd zorg of behandelingen, dan zijn toch de schooltijden leidend voor het leerlingenvervoer.

#### **Artikel 7. Co-ouderschap**

Bij Co-ouderschap kan een leerling twee woningen/huisadressen hebben. De beide ouders moeten afzonderlijk, in de eigen woongemeente, een aanvraag indienen voor de dagen dat de leerling tijdens een week bij hen verblijft. Het moet wel gaan om vaste dagen in de week of per 2 weken. Indien het drempelbedrag en de eigen bijdrage van toepassing is, zoals bedoeld in artikel 6.5.1 en 6.5.2 van de verordening, dan wordt dit berekend naar verhouding tot het aantal dagen dat de leerling bij de betrokken co-ouder verblijft.

De gemeente toetst de aanvraag aan de eigen verordening leerlingenvervoer, waarbij het om de feitelijke verblijfplaats van de leerling gaat en niet om de plaats van inschrijving zoals gedefinieerd in de jeugdwet. Daarbij wordt er getoetst of de betreffende school wel de dichtstbijzijnde toegankelijke is en of voldaan is aan de afstandsgrens.

#### **Artikel 8. Vervoer crisissituatie/acute noodsituatie**

De hoofdregel is dat in de gemeente waar de leerling feitelijk verblijft door de ouders een aanvraag moet worden ingediend. De gemeente van verblijf toetst de aanvraag aan de verordening. Het komt af en toe voor dat kinderen, die thuis in een crisissituatie verkeren, tijdelijk of voor langere duur worden opgevangen bij een pleeggezin/familie/opvang binnen een andere gemeente. Dan blijft de leerling over het algemeen zijn oude school bezoeken, omdat dit voor hem/haar vaak nog de enige stabiele en veilige factor is. In de meeste gevallen van crisisopvang gaat het om leerlingen die in de "eigen" gemeente al een vervoersvoorziening toegewezen hebben gekregen.

De "eigen" school van de leerling is doorgaans niet de dichtstbijzijnde van de vereiste soort. Formeel genomen hoeft de ontvangende gemeente het vervoer naar de oude school dan niet te vergoeden. Ook de gemeente waaruit de leerling afkomstig is kan formeel de vervoersvoorziening

weigeren omdat de feitelijke verblijfplaats van de leerling in een andere gemeente is gelegen. Het betreft hier een leemte in de wetgeving, waardoor betrokken leerlingen buiten de vervoersregeling kunnen vallen. Dit is in alle opzichten juist voor deze crisissituaties een onwenselijke situatie. Om te voorkomen dat in een dergelijk tijdelijke situatie de kinderen direct van school moeten wisselen vergoedt de gemeente van afkomst gedurende zes weken het vervoer naar de oude school. De verzorgers van de leerling dienen de periode van zes weken te benutten om voor het langdurige verblijf in de nieuwe gemeente een andere geschikte school in de buurt te zoeken.

Bij crisisopvang gelden de volgende regels:

- Een leerling wordt met spoed uit huis geplaatst en komt in crisisopvang terecht.
- of deze leerling gaat na zes weken weer terug naar zijn bestaande woonsituatie of hij gaat ergens anders wonen. Deze zes weken termijn is dus een soort van time out, want hij blijft ook naar "zijn eigen" school gaan.
- In deze gevallen zijn de eerste zes weken voor rekening van de gemeente waar de leerling; vandaan komt (Deze periode wordt niet verlengd met een eventuele vakantieweek of weken).
- Als en zodra bekend is dat de leerling op het crisisadres of elders blijft wonen (een verhuizing dus) dan moet er in die gemeente ook een aanvraag voor leerlingenvervoer worden ingediend. Dan wordt de aanvraag leerlingenvervoer behandeld als alle andere aanvragen leerlingenvervoer en geldt vervoer naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school.

#### **Artikel 9. Extra opstap- of afzetadres**

De hoofdregel is dat een aanvraag voor bekostiging van de vervoerskosten kan worden ingediend voor het adres waar de leerling feitelijk en structureel verblijft naar school en vice versa. De gemeente toetst deze aanvraag aan de verordening. Het vervoer naar een ander adres valt in de basis niet onder het leerlingenvervoer.

#### **Artikel 10. Afstands- en reistijdbepaling**

##### *10.1 Afstand woning – school*

Bij de beoordeling van de aanvragen dienen een aantal afstanden te worden berekend. De afstand wordt berekend:

1. om vast te stellen of aan het afstandscriterium wordt voldaan; In artikel 6.5.1 van de verordening wordt uitgegaan van 6 km of meer.
2. om te bepalen welke school dichterbij de woning staat;
3. om de hoogte van de vergoeding voor de auto/fiets vast te stellen.

Ad 1 en 2. Voor de berekening van de afstand tussen de woning van de leerling en de school en het bepalen of het de dichtstbijzijnde school betreft, wordt de ANWB routeplanner op [www.anwb.nl](http://www.anwb.nl) gebruikt, instelling 'kortste route' met de auto en/of fiets, zonder gebruik van veerboot.

Als de afstand tussen de woning en school korter is dan het voor de leerling geldende afstandscriterium, wordt er bij de beschikking op de aanvraag een uitdraai meegestuurd.

Als de afstand van de heenreis en de terugreis verschillend is, wordt bij het meten van de afstand uitgegaan van de gemiddelde afstand van de heenweg en de terugweg. Afronding op 1 decimaal.

Ad 3. Als uit bovenstaande berekening blijkt, dat er recht is op een vergoeding leerlingenvervoer en dit resulteert in een vergoeding voor het eigen vervoer (fiets of eigen auto) zal het aantal te vergoeden kilometers worden afgestemd op de afstand, die aan de hand van dat vervoermiddel is berekend.

Er wordt geen afstandsgrens gehanteerd wanneer aan burgemeester en wethouders genoegzaam is aangetoond dat het een gehandicapte leerling betreft. Zo nodig kunnen burgemeester en wethouders hierover advies vragen aan een onafhankelijk deskundige. De deskundige betreft in zijn advies de mogelijkheden van de gehandicapte leerling om zelfstandig, al dan niet met begeleiding, met de fiets of het openbaar vervoer te reizen.

### *10.2 Reistijd woning- school*

Om de reistijd tussen de woning en de school per openbaar vervoer te bepalen wordt de beschikbaar gestelde informatie van de Reisinformatiegroep B.V gebruikt, zoals vermeld via de reisplanner 9292 ([www.9292.nl](http://www.9292.nl)).

De maximale reistijd met het openbaar vervoer is 1,5 uur. Dit is inclusief het lopen of fietsen van en naar de opstapplaats. In het primair onderwijs (PO), speciaal basisonderwijs (SBO) en voortgezet onderwijs (VO) worden kinderen geacht minimaal 0 tot 2 keer te kunnen overstappen. Voor kinderen in het SO is dit minimaal 0 tot 1 keer.

### *10.3 Loopafstand woning – opstapplaats*

Voor de beoordeling van de vraag of een leerling lopend een afstand kan afleggen naar een opstapplaats gelden de volgende uitgangspunten:

- onder de 10 jaar: een kilometer enkele reis;
- 10 jaar en ouder: twee kilometer enkele reis.

## **Artikel 11. Schooltijden en wachttijden**

1. Bekostiging van het aangepast vervoer vindt plaats op standaard schooldagen en schooltijden, zoals deze zijn opgenomen in de schoolgids van de school die de leerling bezoekt.
2. Ingeval er binnen een school sprake is van verschillende lesroosters binnen de vaste schooltijden, kunnen burgemeester en wethouders besluiten met de inzet van het aangepaste vervoer een wachttijd aan te houden van één of meerdere uren, om zodoende aan te sluiten op het reguliere leerlingenvervoer.
3. Het aangepast vervoer op schooldagen en schooltijden die afwijken van de in de schoolgids genoemde dagen en tijden wordt niet bekostigd, tenzij de ouders bewijs overleggen waaruit blijkt dat de structurele handicap van een leerplichtige leerling de aansluiting op de standaard schooltijden onmogelijk maakt.

## **Artikel 12. Tijdelijk verblijf buiten de gemeente**

1. Burgemeester en wethouders kunnen een tijdelijke vervoersvoorziening voor een periode van maximaal zes weken toekennen aan de ouders van een leerling, die als gevolg van een crisissituatie tijdelijk buiten de gemeente verblijft, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. de leerling blijft zijn eigen school bezoeken;
- b. in de periode, voorafgaand aan het tijdelijke verblijf buiten de gemeente, is een vervoersvoorziening toegekend op grond van deze verordening; en
- c. de intentie bestaat dat de leerling terugkeert naar de oorspronkelijke gemeente.

2. Het besluit waarin de vervoersvoorziening is toegekend voorafgaand aan een tijdelijke vervoersvoorziening wordt opgeschort met ingang van de datum van tijdelijk verblijf buiten de gemeente en herleeft weer zodra de leerling terugkeert in de gemeente, tenzij de geldigheidsduur van dit besluit is verstreken.

## **Artikel 13. Bekostiging van de kosten van vervoer per fiets en openbaar vervoer**

1. Fietsvergoeding voor leerlingen  
Indien een leerling per fiets naar school kan, wordt een fietsvergoeding toegekend. Wanneer begeleiding noodzakelijk is, zoals bij kinderen jonger dan 10 jaar, ontvangt de begeleider eveneens een fietsvergoeding. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

Kinderen tot 10 jaar kunnen geacht worden minimaal 0 tot 6 kilometer enkele reis te fietsen, eventueel achterop bij de ouder.

Kinderen vanaf 10 jaar kunnen geacht worden minimaal 0 tot 12 kilometer enkele reis zelfstandig te fietsen.

2. Openbaar vervoer voor leerlingen

Als een leerling naar school gaat en de afstandsgrens zoals vermeld in artikel 9, lid 1 van de verordening is bereikt, wordt de vergoeding gebaseerd op de kosten van het goedkoopste openbaar vervoersabonnement voor de leerling, voor zowel de heen- als terugreis. Als het vervoer minder dan een schooljaar nodig is, worden de werkelijke kosten vergoed.

3. Kilometervergoeding voor fiets

De fietsvergoeding voor de fiets is de laatst bekende (fiets) kilometervergoeding van de Reisregeling Binnenland vermenigvuldigd met het resterende aantal schooldagen per jaar, gebaseerd op de kortste fietsroute via anwb.nl. Er wordt uitgegaan van 200 lesdagen per schooljaar, met als startdatum 1 augustus.

4. Combinatievervoer

Wanneer de goedkoopst adequate vervoersoplossing bestaat uit een combinatie van verschillende vervoersmiddelen (bijvoorbeeld fiets en trein), bepaalt de gemeente de wijze van bekostiging.

#### **Artikel 14. Bekostiging voor de begeleiding van leerlingen in het openbaar vervoer of per fiets.**

1. **Begeleidingsvergoeding**

Burgemeester en wethouders verstrekken een begeleidingsvergoeding wanneer:

- De leerling jonger is dan 10 jaar en voldoende is aangetoond dat hij/zij niet zelfstandig met de fiets of het openbaar vervoer kan reizen.
- De leerling gehandicapt is, zoals beschreven in artikel 9, lid 2 van de verordening. Voor leerlingen van 12 jaar en ouder met een structurele handicap kan via **Argonaut** een **OV-begeleiderskaart** worden aangevraagd, waardoor de begeleider gratis met het openbaar vervoer kan reizen.

2. **Vergoeding voor begeleiding per fiets**

De begeleider ontvangt een kilometervergoeding voor de fiets volgens de laatst bekende (fiets) kilometervergoeding van de Reisregeling Binnenland voor de afstand die hij/zij met de leerling meefietst. Indien begeleiding nodig is, worden de kosten voor de begeleider berekend op basis van **tweemaal een retour per dag** (heen- en terugreis voor zowel ochtend als middag).

3. **Begeleiding van meerdere leerlingen**

Indien één begeleider meerdere leerlingen tegelijkertijd begeleidt, worden alleen de kosten van één begeleider vergoed.

4. **Uitsluitingen bij kosten**

De aanschaf van een persoonlijke **OV-chipkaart** en eventuele kosten voor duplicaten bij verlies of diefstal, worden niet door de gemeente vergoed. Salariskosten van de begeleider vallen buiten de vergoeding.

#### **Artikel 15. Bekostiging eigen vervoer**

Als ouders aanspraak maken op bekostiging op basis van de kosten van de fiets (met begeleiding) en zij de leerling, met toestemming van of op verzoek van de gemeente, zelf vervoeren (met de auto), dan keert de gemeente bekostiging uit op basis van de kosten van het vervoer per fiets zonder begeleiding. De kilometervergoeding voor de fiets is de laatst bekende (fiets)

kilometervergoeding van de Reisregeling Binnenland. De totale bekostiging wordt berekend door de kilometervergoeding te vermenigvuldigen met het (resterende) aantal schooldagen per jaar en het aantal kilometers, berekend met anwb.nl, kortste route fiets

Als ouders aanspraak maken op bekostiging op basis van de kosten van openbaar vervoer (met begeleiding) en zij de leerling, met toestemming van de gemeente, zelf vervoeren (met de auto), dan keert de gemeente bekostiging uit op basis van de kosten van het openbaar vervoer zonder begeleiding.

Als ouders in aanmerking komen voor een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer en zij met toestemming van de gemeente de leerling zelf vervoeren (met de auto), wordt een bekostiging per kilometer verstrekt volgens de laatst bekende vergoeding van de Reisregeling Binnenland. Dit bedraagt het belastingvrije kilometerbedrag per te rijden kilometer.

De vergoeding wordt op declaratiebasis uitbetaald aan ouders. De kilometervergoeding is het belastingvrije kilometer tarief per kilometer voor de eigen auto gebaseerd op de kortste route die de ANWB routeplanner aangeeft. Er wordt door ouders/verzorgers aangegeven middels een rittenoverzicht op welke dagen er gereden is. De heen- en terugreis wordt maximaal tweemaal vergoed. Er wordt geen vergoeding verstrekt wanneer de leerling ook tussen de middag wordt vervoerd.

Ouders nemen alleen een leerling uit een ander gezin mee in de eigen auto als de ouder(s) van de betreffende leerling hiervoor toestemming heeft gegeven.

Indien ouders twee of meer leerlingen vervoeren die aangepast vervoer behoeven, wordt uitgegaan van de rijafstand uitgaande van de woning van de te vervoeren leerling die het verst van de school verwijderd woont. Uitgangspunt is dat de leerlingen naar dezelfde school gaan.

#### **Artikel 16. Bekostiging andere passende vervoersvoorziening**

Het kan voorkomen, dat een leerling of een ouder op een andere manier kan of wenst te reizen, dan de reeds beschreven vervoerswijzen, als hij daarvoor een geschikt vervoermiddel heeft. Het kan er tevens toe bijdragen, dat het zelfstandig reizen wordt gestimuleerd.

Als aanspraak bestaat op een andere passende vervoersvoorziening, kunnen burgemeester en wethouders na overleg met de ouders een bekostiging verstrekken voor een andere passende voorziening, die goedkoper is dan of gelijk is aan de kosten van het openbaar vervoer.

Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een handbike, elektrische fiets, bakfiets (exclusief onderhoud, reparatie, verzekering en diefstal). De gemeente kan besluiten ouders hierin tegemoet te komen, mits de kosten van dit vervoermiddel (inclusief reiskostenvergoeding) niet uitstijgen boven de kosten van het openbaar vervoer naar de school. Als de leerling de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, wordt een elektrische fiets als algemeen gebruikelijk vervoermiddel gezien en vindt geen bekostiging hiervan plaats.

#### **Artikel 17: Bekostiging en uitvoering van aangepast vervoer**

##### 17.1 Uitgangspunt

Burgemeester en wethouders verstrekken aangepast vervoer aan de ouders van een leerling die een school bezoekt, als hierop aanspraak bestaat op basis van artikelen 15 of 16. Aangepast vervoer vindt alleen plaats in aansluiting op het begin en einde van de schooldag, zoals aangegeven in de schoolgids. De leerling heeft recht op maximaal twee vervoersbewegingen per dag. Extra ritten buiten het vaste patroon worden alleen uitgevoerd in opdracht van de gemeente.

##### 17.2 Criteria voor aanspraak op aangepast vervoer

Aangepast vervoer wordt verstrekt als: a. De leerling met gebruik van openbaar vervoer meer dan anderhalf uur onderweg is naar school of terug, en de reistijd met aangepast vervoer tot 50% of minder van de reistijd per openbaar vervoer kan worden teruggebracht. b. Openbaar vervoer ontbreekt en de leerling, naar oordeel van burgemeester en wethouders, niet zelfstandig of onder begeleiding gebruik kan maken van vervoer per fiets. c. Ouders voldoende aantonen dat

begeleiding door henzelf of anderen onmogelijk is, of dat begeleiding tot ernstige benadeling van het gezin leidt en er geen andere oplossingen zijn. d. De leerling, naar oordeel van burgemeester en wethouders, ook niet onder begeleiding gebruik kan maken van openbaar vervoer.

### 17.3 Vervoer tussen woning en school

Aangepast vervoer haalt de leerling in principe bij de woning op. Dit betekent ophalen aan de straat bij de voordeur. Voor flats of instellingen geldt de straat bij de centrale ingang als ophaalpunt, of de eerste beschikbare parkeermogelijkheid. Voor schoollocaties is per school vastgesteld waar de leerling wordt afgezet, bijvoorbeeld bij de toegang van het schoolterrein.

### 17.4 Opstap- en overstapplaatsen

De gemeente kan beslissen dat gebruik wordt gemaakt van opstap- en overstapplaatsen bij het vervoer. Opstapplaatsen liggen op een redelijke loopafstand van de woning en zijn bij voorkeur gelegen bij bestaande haltes of locaties die als halte kunnen worden aangemerkt. Ouders zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van en naar de opstapplaats en het toezicht op het in- en uitstappen. Overstapplaatsen kunnen worden gebruikt om taxiriten te combineren.

### 17.5 Individuele begeleiding tijdens het vervoer

Wanneer een leerling tijdens het vervoer medische of andere begeleiding nodig heeft, wordt deze begeleiding verzorgd door of namens de ouder. De gemeente bepaalt of begeleiding mag worden ingezet en stelt hiervoor een zitplaats ter beschikking. De begeleider wordt niet apart van de leerling opgehaald of thuisgebracht.

### 17.6 Individueel vervoer

Individueel vervoer wordt verstrekt wanneer een leerling om medische of psychosociale redenen niet met andere leerlingen kan worden vervoerd. De kosten hiervan worden alleen in uitzonderlijke gevallen vergoed. De noodzaak van individueel vervoer dient te worden onderbouwd met een deskundigenadvies.

### 17.7 Aanvang- en eindtijden

Het vervoer is gebaseerd op de vaste aanvang- en eindtijden zoals vermeld in de schoolgids van het betreffende schooltype. Vervoer wordt alleen uitgevoerd op de vastgestelde tijden, met uitzondering van leerlingen die vanwege structurele beperkingen geen volledige schooldag kunnen volbrengen of voor wie de schoolgids is aangepast in een individueel schoolplan. Afwijkende schooltijden, zoals bij lesuitval of schoolreizen, vallen buiten het reguliere vervoer.

### 17.8 Examenjaar

Tijdens het examenjaar kan het voorkomen dat de lestijden afwijken. De gemeente beoordeelt of het vervoer op de afwijkende tijden kan worden uitgevoerd. Indien dit niet mogelijk is, wordt de leerling op reguliere tijden vervoerd.

### 17.9 Aan- en afmeldingen

Wanneer een leerling als gevolg van ziekte of andere oorzaken geen gebruik maakt van het vervoer, dient de ouder dit tijdig te melden bij de vervoerder. Dit kan telefonisch of via de ouderlogin op de website of app van de vervoerder. Bij betermelding dient dit op dezelfde wijze te worden doorgegeven. Zonder tijdige betermelding is er geen vervoer beschikbaar.

### 17.10 Loosmeldingen

Als de chauffeur voor niets aan de deur heeft gestaan, wordt de leerling automatisch voor de terugrit afgemeld. Na drie loosmeldingen binnen één maand, worden vanaf de vierde keer de ritkosten doorberekend aan de ouder middels een vast bedrag van €25,00 voor elke 4<sup>e</sup> loosmelding.

### 17.11 Thuis afzetten van de leerling



Bij de terugrit dient de leerling te worden overgedragen aan de ouder of een persoon die namens de ouder aanwezig is op het vaste afzetadres. De ouder is verantwoordelijk voor het aanwezig zijn of regelen van een persoon die de leerling in ontvangst neemt bij de taxibus, taxi of rolstoelbus.

### **Artikel 18. Drempelbedrag en draagkracht**

Voor ouders van leerlingen in het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs geldt boven een vastgestelde inkomensgrens een eigen bijdrage. Deze eigen bijdrage is het drempelbedrag (zie artikel 6.5.2 in de verordening). Bij de bepaling van het drempelbedrag wordt uitgegaan van de kosten van openbaar vervoer voor de eerst 6 km, zoals bepaald door de (streek)bus vervoerder in de regio (ongeacht de aanwezigheid van openbaar vervoer of het daadwerkelijk gebruik ervan). In 2025 betreft dit het Sterabonnement Limburg jaar korting - 1 Zone. Dit kan jaarlijks vanuit de vervoerder wijzigen.

De eigen bijdrage wordt gebaseerd op de periode waarop de vergoeding betrekking heeft, ongeacht het daadwerkelijk gebruik van de vergoeding (bijv. als gevolg van ziekte). Het te betalen drempelbedrag mag in ieder geval nooit de feitelijke vervoerskosten overstijgen.

De eigen bijdrage in de vorm van een drempelbedrag (zie artikel 6.5.2 in de verordening) wordt in 1x of in 10 termijnen betaald (middels door de gemeente te sturen acceptgiro's). De eerste termijn in september en de laatste in juni van het betreffende schooljaar. De bijdrage kan worden verrekend met de eventuele bekostiging.

Indien na zes weken na ontvangst van de factuur nog niets is betaald of niet is verzocht om een betalingsregeling door de ouders, dan is men in verzuim (artikel 4:97 Awb) en wordt een aanmaning verzonden. Men krijgt dan 14 dagen de tijd om alsnog het gehele bedrag te betalen of om een betalingsregeling te treffen, een en ander op straffe van beëindiging van bekostiging van leerlingenvervoer. Wordt hierop niet gereageerd dan dient het invorderingstraject gestart te worden.

Verzoeken om uitstel van betaling worden slechts ingewilligd indien sprake is van een dringende reden.

Indien na aanmaning geen of geen adequate reactie is ontvangen, dan wordt een procedure bij de rechtbank (sector kanton) gestart voor het verkrijgen van een executoriale titel. In een procedure bij de rechtbank zal altijd tevens veroordeling in kosten rente, incassokosten en proceskosten gevraagd worden.

Ook komt, conform artikel 6 lid 2 van de Verordening, de aanspraak op de vervoersvoorziening te vervallen. Indien een executoriale titel wordt verkregen dan wordt zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van vereenvoudigd derdenbeslag. Bij vorderingen van in totaal € 5.000,- of hoger wordt het vonnis van de rechtbank direct voor betekening in handen gegeven aan de gerechtsdeurwaarder. Vorderingen met een moeizame incasso worden eveneens overgedragen aan de gerechtsdeurwaarder.

#### *18.1 Uitbetaling van de bekostiging*

De betaling van een OV jaarabonnement of maandabonnement vindt maandelijks achteraf plaats, na overlegging van een factuur.

Voor die ouders/verzorgers die een losse vergoeding op basis van openbaar vervoer krijgen, geldt dat de vergoeding na overlegging van een uitdraai van de OV-chipkaart wordt overgemaakt. Dit kan per kwartaal, halfjaar of jaar.

Voor die ouders/verzorgers die een bekostiging per kilometer fiets of auto krijgen, geldt dat de vergoeding na overlegging van een rittendeclaratie wordt overgemaakt. Deze kosten worden elk kwartaal achteraf uitbetaald op basis van de werkelijk gemaakte kilometers. Mocht het voor ouders financieel niet haalbaar zijn om per kwartaal de declaratie in te dienen, dan bestaat er ook de mogelijkheid om dit aan te passen naar maandelijks.

## **Artikel 19. Herziening, opschorting, intrekking of terugvordering van de vervoersvoorziening**

### 19.1 Meldingsplicht van wijzigingen:

Ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling zijn verplicht om wijzigingen, die van invloed kunnen zijn op de toegekende vervoersvoorziening, direct schriftelijk mede te delen aan burgemeester en wethouders. Dit geldt onder vermelding van de datum van wijziging. In ieder geval moeten de volgende wijzigingen worden doorgegeven:

- Wijziging van het woonadres van de leerling, bijvoorbeeld door verhuizing;
- Verandering van school (bijvoorbeeld van speciaal onderwijs naar voortgezet speciaal onderwijs);
- Wijziging in gezinssituatie die invloed heeft op het al dan niet kunnen begeleiden van leerlingen;
- Wijziging van het adres of de schooltijden van de school;
- Wijziging rondom de mogelijkheden van de leerling om zelfstandig naar school te reizen;
- Tijdelijke wijziging/afmelding, bijvoorbeeld door afmelding vanwege ziekte.

### 19.2 Vervallen en herbeoordeling van de aanspraak:

Als er sprake is van een wijziging die invloed heeft op de toegekende vervoersvoorziening, vervalt de aanspraak daarop. Burgemeester en wethouders kennen al dan niet opnieuw een vervoersvoorziening toe, op basis van de gewijzigde situatie.

### 19.3 Niet doorgeven van wijzigingen:

Indien de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling niet voldoen aan de meldingsplicht van het eerste lid, en burgemeester en wethouders een relevante wijziging vaststellen, vervalt de aanspraak op de vervoersvoorziening onmiddellijk. Burgemeester en wethouders beoordelen vervolgens of een nieuwe vervoersvoorziening wordt toegekend. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling meegedeeld.

### 19.4 Herziening, opschorting of intrekking van de vervoersvoorziening:

Burgemeester en wethouders kunnen een besluit over de vervoersvoorziening herzien, opschorten of intrekken als blijkt dat:

- Niet of niet langer aan de gestelde voorwaarden of verplichtingen is voldaan;
- Het besluit is genomen op basis van onjuiste gegevens die, als de juiste gegevens bekend waren geweest, tot een ander besluit zouden hebben geleid;
- De verstrekte vervoersvoorziening niet langer de meest passende is;
- De leerling zich onaanvaardbaar gedraagt tijdens het verblijf in het aangepast vervoer, zie toelichting voor de procedure;
- Het vervoer van de leerling tot een onveilige situatie leidt.

### 19.5 Gedragsverantwoordelijkheid:

De verantwoordelijkheid voor het gedrag van de minderjarige leerling tijdens het verblijf in het aangepaste vervoer berust bij de ouders.

### 19.6 Terugvordering van ten onrechte genoten vergoeding:

Als een vergoeding ten onrechte is verstrekt, kan deze worden teruggevorderd van de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling. Deze kan ook worden verrekend met een eventuele nieuw toegekende vervoersvoorziening.

**Artikel 20 Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking met ingang 1 januari 2025. De beleidsregels bekostiging leerlingenvervoer 2023 gemeente Venray wordt op dezelfde datum ingetrokken.

**Artikel 21 Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als: Besluit nadere regels Leerlingenvervoer 2025 gemeente Venray.

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van Venray op 17 december 2025.

de burgemeester,

de secretaris,

M.C. Uitdehaag

E.G.J. Voorn

## Bijlage 1

### Toelichting

#### **Toelichting "Nadere regels bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2025"**

*De basis voor deze toelichting betreft de toelichting van de Model Verordening bekostiging leerlingenvervoer en is waar nodig aangepast/aangevuld.*

#### **Algemeen**

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. In sommige gevallen is de afstand naar de school groot, of kan het kind wegens zijn structurele handicap niet zelfstandig naar school. Ouders kunnen dan een beroep doen op de Verordening Sociaal Domein 2025 Gemeente Venray.

#### *Wettelijke plicht*

De raad heeft de wettelijke plicht een regeling vast te stellen voor het leerlingenvervoer. In artikel 4, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs (hierna: WPO), artikel 4, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna: WVO) en artikel 4, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra (hierna: WEC), heet het 'de bekostiging van de door de gemeente noodzakelijk te achten vervoerskosten ten behoeve van het schoolbezoek'.

Het gaat hierbij zowel om scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en regulier voortgezet onderwijs die zijn aangesloten bij samenwerkingsverbanden primair of voortgezet onderwijs, als om instellingen voor cluster 1 en cluster 2. De Verordening Sociaal Domein 2025 gemeente Venray geeft uitvoering aan de taakstelling van de gemeentebesturen.

Naast voorschriften voor de wijze waarop ouders de aanvraag kunnen indienen, bevat deze nadere regels criteria aan de hand waarvan ouders aanspraak kunnen maken op een vervoersvoorziening. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek van de leerling bij de ouders blijft.

De nadere regels leerlingenvervoer gemeente Venray 2025 is zodanig opgebouwd, dat eerst het recht op een vergoeding wordt vastgesteld, waarna onderzocht wordt welke vergoeding wordt verstrekt.

#### *Vervoersvoorziening*

Dit houdt in dat er niet altijd sprake is van een kostendekkende betaling. Zo is ook een voorziening mogelijk in de vorm van aangepast vervoer, dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen.

De gemeente van burgemeester en wethouders (hierna: de gemeente) bepaalt in welke vorm de voorziening wordt verstrekt. Het vervoer dient echter te allen tijde passend te zijn.

Uitgangspunt van de regeling is bekostiging van het openbaar vervoer. Wanneer de leerling door zijn structurele handicap geen gebruik kan maken van het openbaar vervoer, zelfs niet met begeleiding, komt hij in aanmerking voor aangepast vervoer.

Als ouders aangeven hun kind zelf te willen vervoeren dienen ze hiervoor toestemming te vragen aan de gemeente. De bekostiging van het vervoer is vervolgens gebaseerd op de vervoersvoorziening waar de ouders voor in aanmerking komen. De gemeente kan toestemming weigeren op grond van de kosten.

#### *Drempelbedrag en draagkrachtafhankelijke bijdrage*

De gemeente kan ouders van een leerling die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoekt een drempelbedrag in rekening brengen. De ouderlijke bijdrage is hierbij gekoppeld aan de door de gemeente vastgestelde kilometergrens, dat wil zeggen de afstand van de woning tot de dichtstbijzijnde toegankelijke school waarboven aanspraak kan bestaan op leerlingenvervoer. In de Verordening Sociaal Domein 2025 Gemeente Venray is deze grens vastgesteld op zes kilometer (zie artikel 9). De ouderlijke bijdrage is dan gelijk aan de kosten van het openbaar vervoer over deze afstand. Het drempelbedrag wordt per leerling in rekening gebracht.

Daarnaast kan de gemeente een bijdrage vragen aan ouders van leerlingen die een school voor basisonderwijs bezoeken die meer dan 20 kilometer van de woning is gelegen. Deze bijdrage is afhankelijk van de financiële draagkracht en wordt per gezin geheven (zie verder de artikelen 23 en 24).

#### *Zelfstandigheid en zelfredzaamheid*

De nadere regels bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2025 gaat uit van een voorziening voor het zo zelfstandig mogelijk reizen door de leerling. Om dit te monitoren en te stimuleren wordt de aanvraag met ouders besproken en wordt vanaf een bepaalde leeftijd in overleg met ouders een persoonlijk vervoersontwikkelingsplan voor de leerling opgesteld (zie artikel 4).

#### *Voorwaarden toekenning leerlingenvervoer*

Zie voor basisvoorwaarden toekenning leerlingenvervoer het basisschema 'Schema voorwaarden toekenning leerlingenvervoer.

#### **Artikelsgewijs**

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader behandeld.

### **Paragraaf 1. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1. Definities**

##### *Afstand*

De afstand dient consequent te worden gemeten. Er wordt voor elke afstand eenzelfde, professionele routeplanner gehanteerd. Het verdient aanbeveling de ouders bij de aanvraag te informeren over de wijze waarop de afstand wordt gemeten.

De route hoeft overigens niet in alle gevallen toegankelijk te zijn voor gemotoriseerd verkeer, volgens een uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State ((hierna: Afdeling) ABRvS 12 juni 1995, nr. R03.93.5575). Ook kan de route – en daarmee de afstand – op de heenweg verschillen van die van de terugweg (zie ABRvS 27 december 1989, nr. R03.88.7309).

##### *Begeleider*

Wanneer een leerling begeleiding nodig heeft tijdens het vervoer, is dat een verantwoordelijkheid van de ouders. Zij zijn en blijven verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind. Werk van ouders of anderszins ontslaat ouders niet van deze verantwoordelijkheid. Wanneer ouders zelf niet in staat zijn om begeleiding te bieden, is het hun verantwoordelijkheid iemand te zoeken, die deze taak van hen hetzij tijdelijk en/of deeltijds overnemen.

##### *Gehandicapte leerling*

Een leerling die door een structurele lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke of psychische handicap niet of niet zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik kan maken, wordt aangemerkt als een gehandicapte leerling in de zin van de nadere regels bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2025.

Wanneer een leerling, ondanks zijn handicap wél zelf kan reizen met het openbaar vervoer, is deze in de zin van de nadere regels bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2025 géén gehandicapte leerling. De beperking die de leerling door de handicap ervaart moet structureel van aard zijn, in ieder geval langer dan drie maanden duren. Wanneer de beperking met medicijnen te verbeteren is, is er geen sprake van een beperking in de zin van deze nadere regels. Van een beperking in deze nadere regels is dus alleen sprake wanneer deze structureel en niet behandelbaar is.

##### *Inkomen*

Als peiljaar voor het inkomen moet op grond van de WPO (artikel 4, zevende lid) worden aangemerkt het tweede kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het schooljaar waarvoor bekostiging van de vervoerskosten wordt gevraagd, begint. Bepalend is het verzamelinkomen van het huishouden waarin de leerling leeft, dat af te lezen is van de aanslag inkomstenbelasting. Bij het ontbreken van een aanslag inkomstenbelasting wordt uitgegaan van het bij de Belastingdienst geregistreerde inkomen. Bij het opvragen van de Inkomstenbelastingverklaring vermeldt de Belastingdienst het bij de Belastingdienst geregistreerde inkomen, dan wel het verzamelinkomen ingeval er aangifte is gedaan.

##### *Leerling*

Voor basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs geldt dat kinderen de leeftijd van vier jaar moeten hebben bereikt om als leerling te worden toegelaten (artikel 39, eerste lid, van de WPO). In het derde lid van artikel 39 van de WPO is bepaald dat kinderen vanaf drie jaar en tien maanden ten hoogste vijf dagen (schoolgewenningsdagen) de basisschool mogen bezoeken. Deze kinderen zijn echter geen leerlingen in de zin van de wet, en de ouders kunnen dan ook geen aanspraak maken op een vervoersvoorziening.

Voor het (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs geldt dat ouders van leerlingen die zijn toegelaten tot scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs aanspraak kunnen maken op een vervoersvoorziening indien wordt voldaan aan de voorwaarden van de nadere regels bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2025. De leeftijd van de leerling is hierbij niet van belang.

Een belangrijke uitzondering vormen leerlingen die rijdende scholen bezoeken voor kinderen van kermisexploitanten of van circusmedewerkers (Titel B van het Besluit trekkende bevolking WPO). Ouders van leerlingen die deze scholen bezoeken kunnen geen aanspraak maken op een vervoersvoorziening. De kosten voor noodzakelijk vervoer van deze leerlingen ten behoeve van het schoolbezoek vormen onderdeel van de materiële instandhouding van die scholen.

### *Ontwikkelingsperspectief*

Voor leerlingen in het speciaal basisonderwijs, het speciaal onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs (hierna: pro) én voor leerlingen, die in het regulier basis- en voortgezet onderwijs extra ondersteuning krijgen, zijn de scholen verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met ouders vastgesteld. Het bevat de onderwijsdoelen van de leerlingen en het uitstroomprofiel (vervolgonderwijs, arbeidsmarktgericht en dagbesteding).

### *OOGO*

Artikel 18a, negende lid, van de WPO en artikel 17a, negende lid, van de WVO bepalen, dat samenwerkingsverbanden en gemeenten met elkaar een Op Overeenstemming Gericht Overleg (hierna: OOGO) moeten voeren met als doel om een ondersteuningsplan vast te stellen. Het samenwerkingsverband en de gemeente overleggen, elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid, met elkaar ten minste over:

- -

de vraag hoe de aansluiting tussen de ondersteuning in het onderwijs en de (jeugd)zorg vanuit de gemeente het beste tot stand kan komen;

- -

het leerlingenvervoer;

- -

de leerplicht;

- -

de onderwijshuisvesting.

Het overleg moet leiden tot een goede afstemming en samenwerking tussen het samenwerkingsverband en de gemeente.

### *openbaar vervoer*

Bij de definiëring van het begrip 'openbaar vervoer' is aangesloten bij de begripsomschrijving zoals deze is vastgelegd in artikel 1 van de Wet personenvervoer 2000, met uitzondering van de zinsnede 'volgens een dienstregeling'; zodoende kan ook de regiotaxi desgewenst als een vorm van openbaar vervoer worden beschouwd.

### *Opstapplaats*

Een van de mogelijkheden om het vervoer efficiënter en daardoor goedkoper te organiseren, is het instellen van centrale opstapplaatsen, van waar de leerlingen met de taxi of bus worden vervoerd. Met een dergelijk systeem worden de leerlingen niet thuis voor de deur opgehaald, maar dienen zij zich, al dan niet onder begeleiding van de ouders, te begeven naar de door de gemeente aangewezen opstapplaats. Een reistijd naar de opstapplaats van dertig minuten acht de Afdeling alleszins redelijk (ABRvS 26 februari 1992, nr. R03.89.0419/83-107).

### *Ouders*

De omschrijving volgt de begripsbepalingen van de WPO en de WEC. Ook pleegouders zijn aan te merken als verzorgers en vallen daarmee onder het begrip 'ouders'.

### *Reistijd*

De omschrijving van het begrip 'reistijd' is van belang om de tijd die een leerling met het openbaar vervoer onderweg is te kunnen vergelijken met de tijd die nodig is om diezelfde leerling met aangepast vervoer naar en van school te vervoeren. Immers, wanneer de leerling met gebruikmaking van openbaar vervoer naar school of terug meer dan anderhalf uur onderweg is én de reistijd met aangepast vervoer tot 50% of minder van de reistijd per openbaar vervoer kan worden teruggebracht, komt de leerling in aanmerking voor aangepast vervoer (artikel 19, eerste lid, aanhef en onder a).

De praktijk leert dat leerlingen, ongeacht de manier waarop zij de afstand naar school overbruggen, zo'n tien minuten voor de aanvang van de lessen op het schoolplein aankomen. Het ligt voor de hand deze tijd uit te sluiten van de reistijd. De eventuele wachttijd voor het openbaar vervoer aan het einde van de schooldag wordt wel meegerekend. Wanneer een leerling met aangepast vervoer wordt vervoerd, is er tijd nodig de school te verlaten en in de taxi(bus) te stappen. Het is in dit geval dan ook redelijk enige tijd (tien minuten) op te tellen bij de berekende duur van de rit. Deze periode is ook volgens de Afdeling redelijk (ABRvS 5 oktober 1990, nr. R03.90.6236/86538).

Naast deze tien minuten is er vrijwel altijd sprake van een wachttijd, voordat de reis van een leerling werkelijk aanvangt. Veelal moeten leerlingen aan het einde van de schooldag wachten tot het aangepast vervoer na aankomst vertrekt. Er wordt dan gewacht op andere leerlingen van die school. Indien meerdere scholen in één route gecombineerd worden, kan datzelfde zich nogmaals voordoen wanneer er bij de volgende school gewacht moet worden op andere leerlingen. De totale

tijd, dat een leerling aan het einde van de schooldag moet wachten op of in het aangepast vervoer kan op deze manier flink oplopen. Het is dan ook redelijk om van de vervoerder te verlangen, dat de wachttijd per leerling niet meer bedraagt dan ongeveer twintig minuten (inclusief de toegestane wachttijd van maximaal tien minuten op de eigen school van de leerling).

#### *Samenwerkingsverband*

##### *Onder 1°*

Een samenwerkingsverband primair onderwijs omvat volgens artikel 18a van de WPO alle binnen een bepaald aaneengesloten gebied gelegen vestigingen van basisscholen, speciale scholen voor basisonderwijs, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en cluster 4. Een uitzondering vormen vestigingen van scholen waarvoor het bestuur is aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband.

Scholen voor speciaal onderwijs of scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en cluster 4, die geen vestigingen hebben in het gebied van het samenwerkingsverband, kunnen toch deelnemen aan dit samenwerkingsverband. Instellingen behorend tot cluster 1 en cluster 2 behoren niet tot het samenwerkingsverband.

##### *Onder 3°*

Een samenwerkingsverband voortgezet onderwijs omvat volgens artikel 17a van de WVO alle binnen een bepaald aaneengesloten gebied gelegen vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en cluster 4. Een uitzondering vormen vestigingen van scholen waarvoor het bestuur is aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband.

Scholen voor voortgezet speciaal onderwijs of scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en cluster 4, die geen vestigingen hebben in het gebied van het samenwerkingsverband, kunnen toch deelnemen aan dit samenwerkingsverband.

Instellingen behorend tot cluster 1 en cluster 2 behoren niet tot het samenwerkingsverband.

#### *School*

##### *Onder 1°*

In de WPO gaat het om basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs.

##### *Onder 2°*

In de WEC gaat het om onderwijs aan dove kinderen of slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, visueel gehandicapte kinderen, lichamelijk gehandicapte kinderen, langdurig zieke kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen, zeer moeilijk opvoedbare kinderen, meervoudig gehandicapte kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten.

De WEC onderscheidt de volgende clusters:

Cluster 1: onderwijs aan visueel gehandicapte kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met deze handicap,

Cluster 2: onderwijs aan dove kinderen, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met een van deze handicaps,

Cluster 3: onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, lichamelijk gehandicapte kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met een van deze handicaps en

Cluster 4: onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap, zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten.

Het onderwijs van cluster 1 en cluster 2 wordt gegeven in instellingen. Deze instellingen vallen ook onder het begrip 'school'.

##### *Onder 3°*

In de WVO gaat het om scholen voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (hierna: vwo), hoger algemeen vormend onderwijs (hierna: havo), voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (hierna: vmbo) en praktijkonderwijs (hierna: pro).

Leerwegerondersteunend onderwijs is geen aparte schoolsoort, maar betreft extra ondersteuning aan leerlingen in het vmbo.

#### *Toegankelijke school*

Leerlingen kunnen op grond van hun lichamelijke of geestelijke toestand zijn aangewezen op een bepaalde school.

In de WPO is bepaald dat het samenwerkingsverband primair onderwijs beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs van cluster 3 en cluster 4 (artikel 18a, zesde lid, van de WPO). Het samenwerkingsverband laat zich daarbij adviseren door deskundigen.

De WVO kent een dergelijke bepaling: het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs (artikel 17a, zesde lid, van de WVO). Ook hier geldt dat het samenwerkingsverband zich daarbij laat adviseren door deskundigen. Voorsnog bepaalt de regionale verwijzingscommissie de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs (artikel 10g van de WVO) en beslist of een leerling op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen (artikel 10e van de WVO). Met ingang van 1 augustus 2015 wordt het praktijkonderwijs en het leerwegondersteunend onderwijs in het passend onderwijs geïntegreerd; dan beslist het samenwerkingsverband of een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs of is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs.

Voor instellingen voor cluster 1 en cluster 2 geldt een afwijkende procedure. In de WEC is bepaald dat de commissie van onderzoek beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor het onderwijs op de instelling óf op begeleiding vanuit de instelling, waarbij de leerling dan is ingeschreven op een andere school (artikel 41, tweede lid, van de WEC).

#### *Vervoer*

Het vervoer vindt plaats in aansluiting op het begin en einde van de schooldag, zoals aangegeven in de schoolgids.

Alleen wanneer de leerplichtige leerling door een structurele handicap slechts een deel van het onderwijsprogramma kan volgen, kan in een voorkomend geval tijdens de schooltijd vervoerd worden. Sociale omstandigheden, lichamelijke problemen van tijdelijke aard of leeftijd zijn geen grond voor het vervoer tijdens schooltijd.

Met afwijkende roosters, zoals deze voorkomen in het voortgezet onderwijs, kan in beginsel geen rekening gehouden worden. De vervoerskosten zouden dan te hoog oplopen. Soms zijn, in overleg met leerlingen, ouders en de school, bepaalde vervoersarrangementen en -combinaties mogelijk, waarbij dan de leerlingen beurtelings een bepaalde tijd moeten wachten op het vervoer.

#### *Vervoersvoorziening*

De wet bepaalt dat de gemeenten het vervoer zelf kunnen verzorgen, dan wel doen verzorgen. In de begripsbepaling 'vervoersvoorziening' is dit nader uitgewerkt.

#### *Woning*

Onder 'woning' wordt in de nadere regels verstaan: de plaats waar de leerling structureel en feitelijk verblijft. Hierbij is het niet relevant in welke gemeente de ouders en/of het kind staan ingeschreven.

Wanneer de leerling tijdelijk in een andere gemeente verblijft, bijvoorbeeld in verband met noodzakelijke opvang, dient een aanvraag voor een vervoersvoorziening bij die gemeente ingediend te worden. Vakantie van de ouders geldt overigens niet als reden voor noodzakelijke opvang van de leerling elders.

Het adres waar kinderen een bepaalde tijd vóór aanvang en/of na afloop van de schooldag worden opgevangen (de buitenschoolse opvang) valt in beginsel niet onder het begrip 'woning'.

## **Artikel 2. Doelstelling**

Het doel van het leerlingenvervoer is om een financiële ondersteuning te verstrekken ten behoeve van passend vervoer van de woning dan wel de opstapplaats naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school aan de ouders van kinderen wie of van wie de school verder dan de, door de gemeente bepaalde, afstandsgrens gelegen is, of voor wie het medisch niet mogelijk is om de school zelfstandig te bereiken.

## **Paragraaf 2. Aanvraag van de vervoersvoorziening**

### **Artikel 3. Aanvraagprocedure**

#### *Eerste lid*

Indien ouders menen voor een vervoersvoorziening voor hun kind in aanmerking te komen, dienen zij een aanvraag in bij de gemeente. De meerderjarige en handelingsbekwame leerling kan dit ook zelf doen. De aanvraag wordt gedaan in de gemeente waar de feitelijke en structurele verblijfplaats (woning) van de leerling is. Dit kan ook een vast logeeradres zijn, waar de leerling op vaste dagen verblijft. De gemeente stelt hiervoor een (digitaal) aanvraagformulier beschikbaar. Het is wenselijk om de aanvraag zo eenvoudig mogelijk te maken. Hierbij kan worden gedacht aan een voorgedrukt, dan wel deels ingevuld aanvraagformulier waarbij gebruik kan worden gemaakt van gegevens, die reeds bekend zijn bij de gemeente.

#### *Tweede lid*

Onder gegevens moet ook worden verstaan eventuele toevoeging van verklaringen (bewijsstukken), bijvoorbeeld een medische verklaring, werkgeversverklaring, verklaring van de rijksinspecteur der belasting of een verklaring van overwegende bezwaren. Huisartsen zijn hiervan uitgezonderd, omdat de Landelijke Huisartsen Vereniging in haar richtlijn heeft opgenomen, dat huisartsen deze verklaringen niet mogen verstrekken. Het schaadt mogelijk de relatie met de



patiënt en daar werken huisartsen liever niet aan mee. Een advies is wel op te vragen bij de Gemeentelijke Gezondheidsdienst. Bij twijfel zal de gemeente zelf een onafhankelijke deskundige moeten inschakelen.

Ouders zijn op grond van artikel 4:2 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) verplicht deze gegevens te overleggen, als deze van belang zijn voor de beslissing op de aanvraag. De gegevens dienen juist en volledig ingevuld te zijn. De gemeente bepaalt of dat daadwerkelijk het geval is.

Als het aanvraagformulier aanvulling behoeft of gecorrigeerd dient te worden, stuurt de gemeente het aanvraagformulier terug. Ouders worden dan in de gelegenheid gesteld om de verlangde gegevens binnen een door de gemeente te bepalen termijn (bijvoorbeeld vier weken) aan te vullen of te verbeteren. Wordt hiervan geen gebruik gemaakt, dan dient de gemeente de afweging te maken of de aanvraag in behandeling wordt genomen (artikel 4:5, eerste lid, van de Awb). Op grond van artikel 4:5, vierde lid, van de Awb dient in een voorkomend geval aan de aanvrager bekend te worden gemaakt dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.

Uit jurisprudentie blijkt dat gemeenten zich bij een afwijzende beschikking niet louter kunnen beroepen op een onjuist dan wel onvolledig ingevuld aanvraagformulier, maar dat zij bij hun beoordeling mede moeten betrekken wat de kennelijke bedoeling van de aanvrager is, zoals die uit aanvragen van de voorafgaande jaren gebleken is (zie ABRvS 9 november 1989, nr. R03.89.5831/S6535).

Artikel 4:15 van de Awb bepaalt dat de beslistermijn wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag met de ontbrekende gegevens is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. In artikel 3, vierde lid, is daarom bepaald dat de gemeente binnen acht weken na ontvangst van alle benodigde gegevens een beslissing neemt.

#### *Derde lid*

Op de voor het verkrijgen van een vervoervoorziening verstrekte gegevens is de Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing. Dit houdt in, dat de verstrekte persoonsgegevens slechts mogen worden gebruikt voor het kunnen behandelen van een aanvraag en het organiseren van het vervoer en of de bekostiging.

#### *Vierde lid*

Artikel 4:13 van de Awb bepaalt dat een redelijke termijn waarbinnen een beschikking dient te worden gegeven in ieder geval is verstreken indien de gemeente binnen acht weken geen beschikking heeft gegeven, of aan de aanvrager een bericht van verdaging heeft gezonden. Voor de nadere regels bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2025 is gekozen voor de wettelijk toegestane beslistermijn van acht weken.

#### *Vijfde lid*

Het kan voorkomen dat de gestelde afwikkelingstermijn niet haalbaar is voor de gemeente. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer het gevraagde oordeel van deskundigen uitblijft, of indien er sprake is van een bijzondere situatie. In dergelijke gevallen kan de gemeente de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen.

Uiterlijk een dag vóór het verstrijken van de tweede termijn dient een beschikking op de ingediende aanvraag door de gemeente te zijn gegeven. Als blijkt dat ook de verdagingstermijn onvoldoende is, bijvoorbeeld als gevolg van het uitblijven van het advies van deskundigen, dient er toch een beschikking te worden afgegeven.

Een beschikking treedt niet in werking voordat deze bekend is gemaakt (artikel 3:44 van de Awb). De termijnen die in artikel 3 zijn opgenomen zijn inclusief de tijd die de gemeente nodig heeft om een genomen beschikking aan de aanvragers bekend te maken.

#### *Bezwaar en beroep*

Er kan bezwaar gemaakt worden tegen een besluit van de gemeente, tegen het feit, dat de gemeente te laat beslist en tegen het verdagen van een besluit. Dit moet wel op tijd worden ingediend, namelijk binnen zes weken.

Als bovenstaande termijnen (acht weken en een eventuele verdaging van vier weken) overschreden worden, kunnen de aanvragers op basis van artikel 6:2 van de Awb daartegen bezwaar maken en beroep instellen. In dit geval is het bezwaar en beroep niet aan een termijn gebonden (artikel 6:12, eerste lid, van de Awb). Het bezwaar- of beroepschrift wordt niet-ontvankelijk verklaard indien het onredelijk laat is ingediend (artikel 6:12, derde lid, van de Awb).

#### *Zesde lid*

Een toegekende vervoersvoorziening kan bestaan uit een vergoeding aan de ouders, óf aanbidding van aangepast vervoer dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen, in de vorm van busvervoer of een taxi(busje).

In het geval van een bekostiging zal de ingangsdatum van deze bekostiging in principe samenvallen met de in het aanvraagformulier verzochte datum van ingang, maar niet zijn gelegen

vóór de datum waarop de aanvraag door de gemeente werd ontvangen (onder a). Er vindt dus geen bekostiging met terugwerkende kracht plaats.

Wanneer de leerling aangepast vervoer krijgt aangeboden dat verzorgd wordt door de gemeente zal de datum van ingang zo veel mogelijk aansluiten bij de door de ouders verzochte datum. Deze ligt dan uiteraard niet vóór de datum waarop de aanvraag door de gemeente werd ontvangen. Bovendien dient rekening te worden gehouden met het feit dat het inschakelen of contracteren van een vervoerder enige tijd kan kosten (onder b).

*Datum van aanvraag voor het nieuwe schooljaar*

In de nadere regels bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2025 wordt geen datum genoemd waarvóór een aanvraag die het eerstvolgende schooljaar betreft moet zijn ingediend. Het vaststellen van een datum zou er toe kunnen leiden dat aanvragen die later worden ingediend als onrechtmatig worden beoordeeld door de accountant. Er kunnen echter gegronde redenen zijn voor het laat indienen van een aanvraag, bijvoorbeeld wanneer het nog niet vaststaat of een leerling op een bepaalde school wordt toegelaten.

De gemeente kan bij de voorlichting de ouders uiteraard wijzen op het belang van het indienen van een aanvraag zodra bekend is welke school de leerling gaat bezoeken.

#### **Artikel 4. Gesprek over zelfstandigheid en zelfredzaamheid bij de aanvraag**

*Eerste tot en met vierde lid*

Om ouders te informeren over het leerlingenvervoer is het aan te bevelen een gesprek met de aanvrager(s) te voeren, om:

- -  
verwachtingen aangaande het leerlingenvervoer voor de eventuele komende jaren te managen;
- -  
de aanvraag goed te kunnen beoordelen;
- -

te onderzoeken wat de vervoersmogelijkheden van de leerling zijn.

Indien dit mogelijk is, is het van meerwaarde om ook de leerling te betrekken bij het gesprek. Zo nodig kan ook een deskundige betrokken worden bij het gesprek. Dit kan iemand met medische kennis zijn, zoals een orthopedagoog, iemand van de school, het samenwerkingsverband of anderszins.

In het gesprek wordt onderzocht in welke mate en in welk tempo te verwachten is, dat een leerling zelfstandig(er) kan reizen en hoe ouders hierbij kunnen ondersteunen en/of welke faciliteiten een gemeente daarbij biedt.

Het is aan te raden om dit gesprek in ieder geval bij een eerste aanvraag te voeren. Wanneer de omstandigheden van de leerling wijzigen kan dat aanleiding zijn om een nieuw gesprek te voeren. Het spreekt voor zich, dat een schoolwissel en adreswijziging zo'n nieuwe omstandigheid is, maar ook het gegeven, dat de leerling ouder wordt en zich ontwikkelt kan gezien worden als een gewijzigde omstandigheid.

Indien de leerling niet de dichtstbijzijnde school bezoekt is dit eveneens onderwerp van gesprek. Wat is er gedaan om wél naar de school dichtbij de woning te gaan? En wat wordt er gedaan, ook door het samenwerkingsverband, om het onderwijs in de toekomst dichterbij te organiseren?

*Zelfredzaamheid*

Bij de beoordeling van een aanvraag leerlingenvervoer is het belangrijk te kijken naar wat een leerling kan en wil. De vergoedingsstructuur is zodanig opgebouwd, dat, binnen de gestelde criteria (beoordelingsfase), de meest zelfstandige en onafhankelijke manier van reizen door de leerling wordt vergoed. Ouders spelen hierin een belangrijke rol en een eigen verantwoordelijkheid. Het is aan hen om eventueel samen met hun sociale netwerk of met behulp van andere ouders hun kind zelf te (laten) vervoeren of te leren zelf naar school te reizen.

Veel leerlingen hebben door hun ontwikkelachterstand en/of gedragsproblemen extra begeleiding nodig op weg naar zelfstandigheid. Dit is een verantwoordelijkheid van de ouders, maar gemeenten kunnen hierbij ondersteunen door het inzetten van een leerproject, waarvan er verschillende worden aangeboden. Ook het bekostigen van het reizen met openbaar vervoer, bijvoorbeeld bij leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs, kan het voor gezinnen makkelijker maken om de weg naar zelfstandig reizen te vinden. Voor het voortgezet speciaal onderwijs is hiervoor de wettelijke plicht bij de invoering van de Wet passend onderwijs overigens weggevallen.

Uiteraard blijft het maatwerk om te beoordelen hoe een kind kan reizen. Daarin speelt niet alleen de beperking een rol, maar ook de leeftijd, de route en de behoeften van de leerling. Om het maatwerk te kunnen beoordelen is het van belang om kennis te hebben van de situatie van de

leerling, de meest geschikte en haalbare vervoerswijze en de zelfredzaamheid van de leerling en het gezin.

#### *Vijfde en zesde lid*

De gemeente stelt, in overleg met de ouders en zo mogelijk met de leerling, een persoonlijk vervoersontwikkelingsplan voor de leerling op. In dit plan wordt vastgelegd waar de leerling qua mobiliteit naartoe kan groeien en hoe dit begeleid moet worden. Het doel hiervan is om te beschrijven welke mogelijkheden er zijn om de leerling zelfstandiger te laten reizen, wat hiervoor nodig is, welke periode hiervoor gepland wordt, wat ouders hierin kunnen betekenen en waar de gemeente ondersteunt. Het onderwijs heeft ook tot doel om leerlingen zelfstandig te leren functioneren in de maatschappij. Onder meer voor dit doel wordt door de school een ontwikkelingsperspectief opgesteld voor de leerling. Dit plan wordt betrokken bij het vervoersontwikkelingsplan en het is aan te raden met scholen frequent overleg te hebben over wat te verwachten valt in het leerlingenvervoer.

Het moment waarop de leerling de leeftijd van negen jaar bereikt, lijkt een goed moment om het eerste persoonlijke vervoersontwikkelingsplan samen met de ouders en de leerling te maken. Dit plan kijkt twee tot drie jaar vooruit, maar kan jaarlijks naar aanleiding van de nieuwe aanvraag geëvalueerd worden. De ontwikkeling van kinderen staat immers niet stil en maakt, dat een kind zich sneller kan ontwikkelen dan gedacht. Voor de leeftijd van negen jaar in dit artikel geldt geen peildatum, waardoor er spreiding van gesprekken is.

Wanneer ouders geen medewerking willen verlenen aan het opstellen van een persoonlijk vervoersontwikkelingsplan voor de leerling kan de gemeente overwegen om een onafhankelijk medisch advies in te winnen, waarmee de vervoersmogelijkheden van de leerling duidelijk worden.

#### *Commissie voor de begeleiding*

De WEC maakt verschil tussen een school (cluster 3 en cluster 4) en een instelling (cluster 1 en cluster 2). Zie ook artikel 1 het begrip 'school'.

De commissie voor de begeleiding wordt ingesteld op een school, niet zijnde een instelling, om: te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief van een leerling en deze jaarlijks te evalueren;

te adviseren over terug- of overplaatsing van een leerling naar het regulier basis-, speciaal basis- of het regulier voortgezet onderwijs en die scholen te adviseren over de benodigde begeleiding van de leerling.

#### *Commissie van onderzoek*

Deze commissie wordt ingesteld op een instelling (cluster 1 en cluster 2), niet zijnde een school, om:

- -

te beoordelen of een leerling in aanmerking komt voor het onderwijs op een instelling, dan wel voor begeleiding door de instelling op het regulier basis-, speciaal basis of het regulier voortgezet onderwijs en voor welke periode;

- -

te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief van een leerling en deze jaarlijks te evalueren;

- -

te adviseren over terug- of overplaatsing van een leerling naar het regulier of voortgezet onderwijs en die scholen te adviseren over de benodigde begeleiding van de leerling.

In deze commissie heeft een vertegenwoordiger van de instelling, een psycholoog of pedagoog (gespecialiseerd in de jeugd- en kinderpsychologische richting, dan wel in de orthopedagogische richting), een maatschappelijk deskundige en een arts zitting.

## **Artikel 5. OOGO met het samenwerkingsverband**

### **Eerste en tweede lid**

In de Wet passend onderwijs is bepaald dat samenwerkingsverbanden over het ondersteuningsplan OOGO voeren met de gemeente(n). Immers, het beleid van samenwerkingsverbanden en dat van gemeenten kan over en weer gevolgen hebben. Zo is de gemeente, behalve voor het leerlingenvervoer, ook verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de leerplicht, de onderwijshuisvesting en het achterstandenbeleid. Bovendien is de gemeente sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de zorg voor jeugd.

Het leerlingenvervoer is één van de thema's die bij het OOGO ter sprake komt. In het ondersteuningsplan wordt aangegeven op welke scholen extra ondersteuning wordt geboden en welke tussenvoorzieningen er worden gecreëerd. Hiervan is een helder overzicht nodig, waaruit duidelijk valt op te maken wat de gevolgen zijn voor het vervoer van leerlingen.

Gemeenten zijn bij het op overeenstemming gerichte overleg én bij de voorbereiding daarvan met de scholen in gesprek. De partijen zijn zodoende van elkaars inspanningen en beleid op de hoogte.

#### *Advies van deskundigen*

Het is voor een gemeente bij een aanvraag om een vergoeding leerlingenvervoer niet altijd duidelijk wat een kind met het oog op zelfstandig reizen kan. Het onderzoek daarnaar kan bepalend zijn voor het recht op een vergoeding en in andere gevallen bepalend zijn voor de vraag welke vervoerskostenvergoeding er wordt verstrekt. Daarmee is het een belangrijk onderdeel van de behandeling van een aanvraag. De mening van ouders en het advies van de school helpen niet altijd in voldoende mate. Een onafhankelijk onderzoek is soms noodzakelijk. De kosten hiervan komen voor rekening van de gemeente.

Adviezen kunnen worden gegeven door:

- -  
een pedagogisch deskundige;
- -  
de commissie voor de begeleiding, ingesteld door een of meer scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs van cluster 3 en cluster 4;
- de commissie van onderzoek, ingesteld door een of meer instellingen van cluster 1 en cluster 2;
- de ambulante begeleider van de leerling;
- de directeur van de school;
- het samenwerkingsverband;
- -  
de jeugdgezondheidsdienst;
- -  
de geneeskundige dienst;
- -  
een sociaal-medische adviesdienst;
- -  
een medicus gespecialiseerd in de betreffende handicap;
- -  
een orthopedagoog;
- -  
kinderpsycholoog, e.a.

Om een zo objectief mogelijk advies te verkrijgen is het van belang gerichte vragen te stellen en te verzoeken de antwoorden te motiveren.

De raad kan ook een commissie van advies instellen, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten. Een onafhankelijk advies is op deze wijze gegarandeerd. De kosten verbonden aan een dergelijke commissie worden uiteraard door de (samenwerkende) gemeenten gedragen.

Wanneer advies nodig is over deelaspecten van het vervoer – bijvoorbeeld over de vraag of de route veilig is – kan dit worden ingewonnen bij deskundigen op het terrein van het desbetreffende deelaspect, bijvoorbeeld de (verkeers)politie.

In het OOGO wordt afgesproken door wie de gemeente zich laat adviseren.

#### *Derde lid*

Naast het wettelijk verplichte OOGO, waar beleidsmatige afspraken worden gemaakt, spreekt de gemeente met het samenwerkingsverband een periodiek uitvoerend overleg af. In dit overleg houden beiden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen in beleid en uitvoering (bijvoorbeeld ontwikkelingen rondom (jonge kind)arrangementen en observaties). Dit overleg versterkt de onderlinge samenwerking.

Wanneer het samenwerkingsverband een leerling een schoolverwijzing geeft, waardoor de leerling ver moet reizen (bijvoorbeeld voor arrangementen of symbiose-onderwijs), wordt in dit overleg besproken, wat er op korte en lange termijn gedaan kan worden om het specifieke onderwijsaanbod dichter bij huis te organiseren. Slechts door het maken van afspraken hierover kan een gemeente besluiten het vervoer naar de (tijdelijke) ver weg gelegen school te vergoeden (artikel 8, vierde lid).

## **Artikel 6. Algemene voorwaarden voor toekenning van de vervoersvoorziening**

### *Eerste lid*

Ook als de gemeente het vervoer zelf verzorgt of laat verzorgen, kan het van ouders aan wie slechts een gedeeltelijke bekostiging van de vervoerskosten toekomt, verlangen een eigen bijdrage te betalen voor het vervoer van hun leerlingen (artikel 6, tweede lid).

De hoogte van deze eigen bijdrage, die slechts van toepassing is op ouders van leerlingen die scholen voor basisonderwijs of speciale scholen voor basisonderwijs bezoeken, is afhankelijk van het inkomen van de ouders en de afstand tussen de woning en de te bezoeken school (zie artikelen 23 en 24). Indien de ouders weigeren de bijdrage te betalen of nalatig hierin zijn leidt dit tot het vervallen van de aanspraak op de vergoeding dan wel, indien gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld een taxi (busje), tot stopzetting van het vervoer.

*Tweede lid*

In het tweede lid komt ook tot uitdrukking dat het drempelbedrag en de bijdrage afhankelijk van het inkomen nooit hoger kunnen zijn dan de werkelijke kosten van vervoer.

*Derde lid*

De verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek blijft ingevolge de Leerplichtwet in alle gevallen bij de ouders liggen. In het derde lid is deze verantwoordelijkheid nog eens expliciet vastgelegd. Deze verantwoordelijkheid kan door de ouders niet op- of overgedragen worden aan de gemeente. De wettelijke regeling, noch de gemeentelijke nadere regels beperkt deze verantwoordelijkheid van de ouders.

*Vierde lid*

Het vierde lid bepaalt dat een leerling die meerderjarig en handelingsbekwaam is zelf een aanvraag voor leerlingenvervoer kan indienen, in plaats van de ouders of verzorgers.

*Vijfde lid*

Om enige beleidsruimte te creëren is in het vijfde lid bepaald, dat de gemeente bij de toekenning van de vervoersvoorziening tevens de termijn van de verstrekking vastlegt. In de beschikking dient deze termijn aangegeven te worden. Per geval wordt de termijn bepaald.

Vanuit het oogpunt van lastenverlichting voor de burger is het wenselijk dat het aantal aanvragen zo veel mogelijk wordt beperkt. In dat kader verdient het aanbeveling om als gemeente te bezien of het mogelijk is om voor een langere periode dan één schooljaar de vervoersvoorziening toe te kennen. Wanneer te verwachten valt dat er geen verandering zal optreden in de lichamelijke of geestelijke toestand van de leerling en deze dus aan de geldende criteria blijft voldoen, is het wenselijk te kiezen voor een periode van enkele jaren, of zelfs voor de hele schoolperiode.

Als er in de situatie van de leerling echter verandering valt te verwachten, bijvoorbeeld een verbetering in de lichamelijke of geestelijke toestand, dient te worden gekozen voor een verstrekking over een termijn van één schooljaar. De eigen bijdrage moet jaarlijks worden vastgesteld. Hiervoor dient de aanvrager jaarlijks de inkomensgegevens te overleggen, ook al wordt de vervoersvoorziening voor een langere periode verstrekt.

Aanvragers dienen wijzigingen die van invloed zijn op de toegekende vervoersvoorziening direct door te geven aan de gemeente. Het is raadzaam aanvragers nadrukkelijk te wijzen op het feit dat ten onrechte genoten bekostiging kan worden teruggevorderd, dan wel kan worden verrekend (zie ook artikel 7).

Tevens dient de gemeente, wanneer er bekostiging plaatsvindt, de wijze en het tijdstip van uitbetaling te bepalen. Zo zal moeten worden bepaald of:

- -  
de bekostiging per maand, kwartaal, of halfjaar geschiedt;

- -  
de bekostiging in de vorm van een voorfinanciering of op declaratiebasis, dan wel via een vast termijnbedrag achteraf geschiedt.

De praktijk laat ten aanzien van de wijze en het tijdstip van betaling veel verschillende varianten zien. Afhankelijk van de lokale gewoonte of de lokale wensen kan hieraan invulling worden gegeven.

*Zesde lid*

Aan de verstrekking van een vervoersvoorziening kan de gemeente voorwaarden verbinden. Zo kan de gemeente bepalen, dat, bijvoorbeeld in het kader van het streven naar zelfredzaamheid, in de winterperiode een vergoeding van de kosten van het aangepast vervoer wordt verstrekt, onder de voorwaarde dat in de andere maanden met de fiets of het openbaar vervoer wordt gereisd en dat hiervoor wordt geoefend en/of wordt deelgenomen aan een project met dit doel. Ook is het mogelijk om te verwijzen naar het vervoersontwikkelingsplan bedoeld in artikel 4, vijfde lid.

*Zevende lid*

De vervoersvoorziening heeft betrekking op het vervoer tussen de woning en de school. Een vergoeding van het vervoer naar een opvanglocatie, zorglocatie, buitenschoolse voorziening of andere instelling anders dan een school zijn uitgesloten voor een vergoeding. Het staat de gemeente vrij om in beleidsregels hiervan, al dan niet onder voorwaarden, af te wijken.

## **Artikel 7. Herziening, opschorting, intrekking of terugvordering van de vervoersvoorziening**

### *Eerste lid*

Ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling zijn verplicht wijzigingen die van directe invloed zijn op de toegekende vervoersvoorziening zo snel mogelijk door te geven aan de gemeente.

Van invloed op de vervoersvoorziening zijn onder andere:

- -  
wijziging in het woonadres van de leerling, bijvoorbeeld door verhuizing;
- -  
verandering van school (bijvoorbeeld van speciaal onderwijs naar voortgezet speciaal onderwijs);
- -  
wijziging van het adres van de school;
- -  
wijziging van de schooltijden;
- -  
verandering van de reistijd, bijvoorbeeld door een wijziging in het openbaar vervoer;
- -  
wijziging in de gezinssituatie, in verband met het al dan niet kunnen begeleiden van leerlingen.

### *Tweede lid*

Als de wijziging daartoe aanleiding geeft trekt de gemeente de verstrekte vervoersvoorziening in, en kent de gemeente al dan niet opnieuw een vervoersvoorziening toe (artikel 7, tweede lid). Van ouders van leerlingen die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoeken kan in bepaalde gevallen, afhankelijk van het inkomen, een bijdrage worden gevraagd (zie artikelen 23 en 24). Deze bijdrage kan worden verrekend met de eventuele bekostiging. Een wijziging in het inkomen van deze ouders heeft in principe geen invloed op de bekostiging van de vervoerskosten voor datzelfde jaar. Indien echter sprake is van een structurele daling in het inkomen van de ouders kan de gemeente, vooruitlopend op een komend schooljaar, de vergoeding aanpassen.

### *Derde, vierde en zesde lid*

De gemeente kan, zonder dat ouders of meerderjarige en handelingsbekwame leerling iets hebben doorgegeven, zelf wijzigingen constateren die van invloed kunnen zijn op de vervoersvoorziening. Daarbij kan blijken dat ouders ten onrechte bekostiging is verstrekt. Het zesde lid, biedt in dergelijke situaties een kapstok om de ten onrechte betaalde bekostiging terug te vorderen of in mindering te brengen bij eventueel nieuw te verstrekken bekostiging (zie ABRvS 25 januari 2017, ECLI:NL:RVS:2017:165).

Een leerling aan wie een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer is verstrekt, kan de gemeente de toegang tot dit vervoer tijdelijk of voor de rest van het schooljaar ontzeggen, indien bij herhaling is gebleken dat de leerling door onaangepast gedrag of anderszins de orde in het voertuig verstoort of de veiligheid van het voertuig en inzittenden in gevaar brengt. Het is aan te raden een protocol op te stellen, hoe de gemeente handelt in dergelijke situaties. Uiteraard kunnen uitzonderlijke situaties noodzaken tot andere besluiten (bijvoorbeeld bij direct gevaar).

### *Vijfde lid*

De verantwoordelijkheid voor het gedrag van de minderjarige leerling gedurende het verblijf van de leerling in het aangepast vervoer berust bij de ouders. Zij moeten de gelegenheid krijgen hun kind te begeleiden bij het vervoer. Wanneer het gedrag beïnvloedbaar is door de leerling te laten begeleiden, is er geen reden om de leerling individueel te vervoeren. Het recht op een vervoersvoorziening is geen absoluut recht. Als de leerling zich onaanvaardbaar gedraagt, kan dit gedrag er uiteindelijk toe leiden dat de vervoersvoorziening beëindigd wordt. Onder onaanvaardbaar gedrag door de leerling of de ouder wordt verstaan het gedrag dat onder de gegeven omstandigheden in het maatschappelijk verkeer onacceptabel is. Gedacht kan worden aan beschadiging van het interieur van de taxi(-bus), mishandeling van medepassagiers, grove belediging of bedreiging van de chauffeur etc. Voordat daar echter consequenties aan worden verbonden dient nagegaan te worden of het gedrag verwijtbaar is. Bepaalde aandoeeningen kunnen met zich meebrengen, dat dit niet het geval is. In dat geval zal beoordeeld moeten worden of een andere vervoersvoorziening uitkomst biedt, zoals inzet eigen vervoer.

*Procedure bij onacceptabel gedrag tijdens het aangepast vervoer en ontzegging aangepast vervoer*

Uitgangspunt van het leerlingenvervoer is dat de ouders verantwoordelijk zijn voor het gedrag van hun kinderen. In een folder die ouders krijgen bij de toekenning van een vervoersvoorziening wordt dit toegelicht.

De gemeente kan een leerling aan wie een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer is verstrekt, tijdelijk of voor de rest van het schooljaar de toegang tot het vervoer ontzeggen, indien bij herhaling is gebleken dat de leerling door agressief gedrag of anderszins (niet opvolgen gedragsregels leerling en/of ouders) de orde in de taxi verstoort of de veiligheid van de inzittenden in de taxi in gevaar brengt.

Voordat tot ontzegging wordt overgegaan, worden de volgende stappen ondernomen:

- a. Wanneer er sprake is van meerdere of aanhoudende klachten maakt de vervoerder melding van de klachten bij de gemeente Venray en wordt er een onderzoek gestart;
- b. In het kader van dit onderzoek gaat de gemeente in gesprek met de vervoerder, de chauffeur, de ouders, eventueel de leerling en/of de school;
- c. Wanneer uit dit onderzoek blijkt dat er sprake is van verwijtbaar gedrag van de leerling, volgt er een eerste waarschuwingsbrief aan de ouders, tenzij het gedrag dermate ernstig is kan per direct een schorsing volgen, dit kan 1 dag tot 1 schoolweek zijn;
- d. Wanneer verwijtbaar gedrag aanhoudt, volgt er een tweede waarschuwingsbrief. De gemeente kan in deze fase een extra zitplaats beschikbaar stellen ten behoeve van een ouder/begeleider. De kosten van een begeleider zijn voor rekening van de ouders;
- e. Wanneer de klachten en het verwijtbaar gedrag na ontvangst van de tweede waarschuwingsbrief alsnog aanhouden, kan per direct een schorsing volgen voor een periode van een volle schoolweek; Ouders blijven verantwoordelijk dat het kind wel naar school gaat.
- f. Wanneer na hervatting van het aangepast vervoer de klachten en verwijtbaar gedrag aanhouden kan de leerling worden uitgesloten van het vervoer tot het einde van het schooljaar. De vervoersvoorziening wordt dan ingetrokken. In dat geval blijft de ouder verantwoordelijk voor het naar school brengen en laten gaan van hun kind.
- g. Wanneer ouders na de intrekking opnieuw gebruik willen maken van een vervoersvoorziening zal er een nieuwe aanvraag moeten worden ingediend.

### **Paragraaf 3. Beoordelingsfase: beoordeling van de aanspraak op vervoersvoorziening**

Het beoordelen van een aanvraag leerlingenvervoer valt uiteen in twee vragen. In eerste instantie zal beoordeeld moeten worden of er recht is op een vergoeding (paragraaf 3). In tweede instantie wordt onderzocht wat passend vervoer is voor de leerling (paragraaf 4).

In deze beoordelingsfase (paragraaf 3) wordt beoordeeld of voldaan wordt aan de criteria die de gemeente hanteert al dan niet recht te krijgen op een vergoeding leerlingenvervoer, ongeacht het type vervoersvoorziening.

Eerst nadat is vastgesteld dat aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening volgt de onderzoeksfase (paragraaf 4), waarin de aard en omvang van de vervoersvoorziening die kan worden toegekend wordt beschreven.

### **Artikel 8. Vervoersvoorziening naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school**

#### *Eerste lid*

In de artikelen 4 van de WPO, de WEC en de WVO is bepaald dat de raad bij het vaststellen van de verordening de "op godsdienst of levensbeschouwing van ouders berustende keuze van een school dient te eerbiedigen". Tevens is in genoemde artikelen bepaald dat in de nadere regels geen onderscheid wordt gemaakt tussen openbaar en bijzonder onderwijs. Als toegankelijke school is dan aan te merken de school van de verlangde godsdienstige of levensbeschouwelijke richting dan wel de openbare school. Daar komt een tweede criterium bij, namelijk de school van de soort waarop de leerling is aangewezen op grond van zijn lichamelijke of geestelijke toestand.

Als dichtstbijzijnde school kan worden aangemerkt de school die naar afstand het dichtstbij gelegen is, gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende (meest) begaanbare, veilige weg. Wanneer een leerling een school bezoekt die, met voorbijgaan van een vergelijkbare school van dezelfde gewenste richting, verder van de woning van de leerling is verwijderd, blijft de aanspraak

in principe beperkt tot de kosten verbonden aan het vervoer naar en van de dichtst bij de woning gelegen school. De gemeente is echter niet verplicht in dat geval deze kosten te vergoeden. De gemeente kan besluiten om in het geheel geen vergoeding te verstrekken, als vervoer aanwezig is waarvan de kosten voor de gemeente gelijk blijven, ongeacht het feit of de leerling van dat vervoer gebruik maakt. Bijvoorbeeld in het geval de gemeente busjes laat rijden naar de dichtstbij gelegen school.

Indien de situatie zich zou voordoen dat vervoer naar een verder van de woning van de leerling gelegen school van dezelfde richting voor de gemeente goedkoper zou zijn (of niet meer kosten met zich brengt), kan de gemeente aan de ouders vragen ermee in te stemmen dat de leerling naar die school wordt vervoerd. Voor een openbare school geldt hetzelfde.

#### *Richting*

Als erkende richtingen binnen het bijzonder onderwijs gelden het (rooms) katholiek onderwijs, protestants-christelijk onderwijs (gereformeerd, hervormd), onderwijs naar de leer van de Gereformeerde kerk (vrijgemaakt), reformatorisch onderwijs en het evangelisch onderwijs; voorts het joods onderwijs, (orthodox) islamitisch onderwijs en het hindoe onderwijs, en ten slotte het algemeen bijzonder of neutraal bijzonder onderwijs en het onderwijs op antroposofische grondslag (vrijescholen). Sinds 2004 zijn gereformeerd en hervormd opgegaan in de Protestantse Kerk Nederland (PKN). Een bepaalde onderwijskundige methode wordt niet tot het begrip 'richting' gerekend. Hiermee worden onder andere bedoeld: Jenaplanscholen, Montessorischolen, Daltonscholen, Iederwijsscholen etc.

Als de ouders vanwege een specifieke onderwijskundige behoefte van de leerling een vervoersvoorziening aanvragen naar een school op een grotere afstand, dan de dichtstbijzijnde toegankelijke school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen, wordt deze slechts toegekend als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a.** aan burgemeester en wethouders is door de ouders genoegzaam aangetoond wat de specifieke en noodzakelijke onderwijskundige onderwijsbehoeften van de leerling;
- b.** aan burgemeester en wethouders is door de ouders genoegzaam aangetoond dat de dichtstbijzijnde school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen niet toegankelijk is vanwege het niet kunnen bieden van het noodzakelijke specifieke onderwijsaanbod;
- c.** in het OOGO zijn afspraken gemaakt over de deskundige en is overleg gevoerd over het aanbod voor onderwijs bij de dichtstbijzijnde toegankelijke school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen.

Van 2007 tot de vorming van het kabinet in 2017 is er in de Tweede Kamer discussie gevoerd over het al dan niet behouden van de verplichting aan gemeenten om het leerlingenvervoer te vergoeden ingeval van een richtingskeuze bij een school. Bij de kabinetsformatie in 2017 is in het Regeerakkoord opgenomen: "Het toelatingsbeleid van scholen en het leerlingenvervoer op basis van denominatie blijven ongewijzigd."

#### *Instellingen voor cluster 1 en cluster 2*

Voor instellingen voor cluster 1 en cluster 2 geldt het volgende: De instelling of de reguliere school waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven vraagt de toelaatbaarheid tot een instelling aan bij de commissie van onderzoek. Deze commissie beoordeelt aan de hand van criteria of een leerling is aangewezen op onderwijs op de instelling of op begeleiding vanuit de instelling.

Als de leerling niet toelaatbaar is tot de instelling, kunnen ouders hun kind inschrijven bij een reguliere school of, als daar reden voor is, bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. De ouders kiezen zelf voor een school, maar kunnen daarbij advies krijgen van de commissie van onderzoek van de instelling. Bepaalt deze commissie dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft op een reguliere school, dan krijgt de leerling begeleiding vanuit de instelling.

#### *De school is vol*

Het spreekt voor zich dat op een voor de leerling geschikte school wel ruimte voor de leerling moet zijn en dat de leerling moet zijn/worden toegelaten. Een school die vol is heeft geen zorgplicht voor de leerling.

Indien de dichtstbijzijnde school niet toegankelijk is voor een leerling omdat de school vol is, wordt een vervoersvoorziening toegekend naar de eerstvolgende dichtstbijzijnde, toegankelijke school. De aanspraak op vervoer naar deze verder weg gelegen school blijft bestaan, zolang er een wachtlijst is voor de dichtstbijzijnde school.



Als de wachtlijst is opgelost en de leerling kan worden geplaatst op de dichtstbijzijnde school – de gemeente dient naar de duur van de wachtlijst te informeren - kan de vervoersvoorziening beperkt worden tot aan de dichtstbijzijnde school, aangezien deze weer toegankelijk is geworden. Dit ongeacht het feit of de leerling vanaf dat moment ook daadwerkelijk de dichtstbijzijnde school gaat bezoeken. Ouders zijn vrij om hun kind naar elke school van hun keus te laten gaan, maar in het kader van het leerlingenvervoer hoeft slechts een vervoersvoorziening naar de dichtstbijzijnde, toegankelijke school te worden verstrekt.

#### *Dislocaties en nevenvestigingen*

Als een school die een leerling bezoekt meer dan een locatie heeft, rijst de vraag of slechts de hoofdvestiging dan wel alle onderwijslocaties als school in de zin van de nadere regels bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2025 moeten worden beschouwd. Aansluitend bij de regelgeving inzake de huisvesting en materiele instandhouding geldt dat de feitelijke locatie die door de leerling wordt bezocht kan worden aangemerkt als 'school'.

#### *Tweede lid*

Het tweede lid bepaalt dat niet eerder een aanspraak op een vervoersvoorziening ontstaat dan dat de ouders of de meerjarige en handelingsbekwame leerling de keuze voor de toegankelijke school schriftelijk hebben gemeld. Dit nieuwe lid is geformuleerd naar aanleiding van de uitspraak van de Afdeling (21 oktober 2020, ECLI:NL:RVS:2020:2467). De Afdeling heeft het volgende bepaald (rechtsoverweging 5): "Artikel 4, derde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna: Wvo) vereist dat een regeling als bedoeld in het eerste lid van die bepaling over de vergoeding van leerlingenvervoer de op godsdienst of levensbeschouwing van de ouders berustende keuze van een school eerbiedigt. Dat ouders op grond van godsdienst of levensbeschouwing een bepaalde school kiezen, hoeft niet te betekenen dat zij overwegende bezwaren hebben tegen een openbare school of een bijzondere school van een andere richting. Artikel 3, tweede lid, van de Verordening leerlingenvervoer gemeente Utrecht 2015 stelt voor het kunnen maken van aanspraak op een vervoersvoorziening daarom ten onrechte de eis dat ouders schriftelijk verklaren dat zij overwegende bezwaren hebben tegen het openbaar onderwijs dan wel tegen de richting van het onderwijs van alle bijzondere scholen, van de soort waarop de leerling is aangewezen, die dichterbij de woning zijn gelegen. Daarmee is artikel 3, tweede lid, van de Verordening in strijd met artikel 4, derde lid, van de Wvo. De gemeente had bij zijn besluit op de aanvraag van [appellant] om vergoeding van de kosten van leerlingenvervoer deze bepaling dan ook buiten toepassing moeten laten.

Door aan [appellant] op grond van die bepaling de voorwaarde te stellen dat hij in een schriftelijke verklaring de dichterbij gelegen scholen van andere (geloofs)richtingen afwijst voordat hij een kostenvergoeding krijgt om zijn zoon naar de door hem gekozen verder weg gelegen islamitische school te kunnen brengen, heeft de gemeente de op godsdienst berustende schoolkeuze van [appellant] ten onrechte niet geëerbiedigd. Nu [appellant] – die als liberale moslim in zijn algemeenheid geen overwegende bezwaren heeft tegen een openbare school of een bijzondere school van een andere richting – ervoor kiest zijn zoon islamitisch voortgezet onderwijs te laten volgen, kan hij aanspraak maken op een vervoersvoorziening van en naar de door hem voor zijn zoon gekozen school."

Volgens de Afdeling moet de gemeente de op godsdienst of levensbeschouwing berustende keuze van ouders voor een school eerbiedigen. Het eerste lid omschrijft voldoende op welke grond recht op een bepaalde omvang van de bekostiging van leerlingenvervoer ontstaat. Op basis van het tweede lid kan een oneigenlijk beroep op leerlingenvervoer worden herkend. In het tweede lid is gekozen voor het woord "gemeld" en niet voor "gemotiveerd" om zoveel mogelijk in lijn te blijven met de uitspraak van de Afdeling. Het begrip "melding" ziet meer op administratieve verwerking van bepaalde voor het nemen van een besluit noodzakelijke gegevens.

#### *Derde lid*

Het derde lid is een aanvulling op het eerste en tweede lid. Voor alle onderwijssoorten geldt de hoofdregel: een vervoersvoorziening wordt toegekend naar de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke school. Volgens artikel 4, vijfde lid, van de WPO moet echter, wanneer het gaat om speciale scholen voor basisonderwijs, het vervoer naar de dichtstbijzijnde school in het samenwerkingsverband ook worden bekostigd. Dat hoeft niet persé de dichtstbijzijnde toegankelijke speciale school voor basisonderwijs te zijn. Het is mogelijk dat er een school buiten het samenwerkingsverband, maar dichterbij de woning is gelegen.

Na invoering van het passend onderwijs beoordeelt het samenwerkingsverband of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband (artikel 18a, zesde lid, aanhef en onder c, van de WPO). Een 'toelaatbaarheidsverklaring' voor een speciale school voor basisonderwijs, afgegeven door het samenwerkingsverband aan een leerling, geldt alleen binnen dat samenwerkingsverband (artikel

40, achtste lid, van de WPO). Een ander samenwerkingsverband kan immers gekozen hebben voor een hoger of lager niveau van basis ondersteuningsvoorzieningen, die op elke school aanwezig zijn. In het derde lid wordt gesproken van de basisschool waarvan de leerling afkomstig is. Dit is op grond van de voorgaande leden van artikel 8 de dichtstbijzijnde toegankelijke basisschool. Daarnaast geldt, bij toepassing van het derde lid, aanhef en onderdeel b, ook hier het vereiste van schriftelijke instemming van de ouders.

#### *Passend onderwijs*

De zorgplicht van de school waar de leerling wordt aangemeld is een van de kernpunten van het passend onderwijs. Wanneer de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijssteuning kan voorzien, is het de verantwoordelijkheid van deze school om een andere school te vinden die wel een passende onderwijsplek kan bieden. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet) speciaal onderwijs worden gedaan.

Bij de beoordeling of een school zelf in de benodigde ondersteuning kan voorzien vormt het schoolondersteuningsprofiel het uitgangspunt. In dit profiel wordt aangegeven welke ondersteuning deze school kan bieden.

Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplan op waarin - onder meer - wordt aangegeven welk niveau van basisondersteuning voor elke school geldt, hoe de scholen met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, op welke wijze verwijzing naar het (voortgezet) speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe zij ouders informeren. Uit het ondersteuningsplan blijkt welke scholen bepaalde ondersteuning kunnen bieden.

#### *Vierde lid*

Het contact met het samenwerkingsverband is essentieel. Samenwerkingsverbanden en gemeenten moeten van elkaar weten welke ontwikkelingen er zijn, hoe het verwijzingsbeleid is, hoe het beleid omtrent het leerlingenvervoer is en wat het onderwijsaanbod is binnen het samenwerkingsverband alsmede waar.

Binnen het leerlingenvervoer wordt een vergoeding verstrekt naar de (qua afstand) dichtstbijzijnde toegankelijke school, rekening houdend met de onderwijsbehoefte en de richting.

In de praktijk komt het voor, dat dit niet de school is, waarnaar de leerling door het samenwerkingsverband wordt verwezen.

Artikel 8 beschrijft in een dergelijke situaties drie voorwaarden, waardoor de gemeente tóch kan besluiten om een vergoeding te verstrekken naar de niet dichtstbijzijnde toegankelijke en door het samenwerkingsverband geadviseerde school. Aan deze voorwaarden kan alleen worden voldaan als een goede invulling wordt gegeven aan het overleg met het samenwerkingsverband (zie artikel 5).

• -

De noodzaak van het bezoeken van de niet dichtstbijzijnde toegankelijke school moet overtuigend worden aangetoond aan de gemeente. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een onderbouwing door het samenwerkingsverband of door een intelligentie-onderzoek wanneer er onderwijs nodig is als gevolg van de hoogbegaafdheid van een leerling;

• -

Wanneer al dan niet door het samenwerkingsverband is vastgesteld, welke onderwijssoort een leerling nodig heeft op grond van de WPO, WEC of WVO, zal aan de gemeente overtuigend moeten worden aangetoond, waarom dat onderwijs niet geboden kan worden op de dichterbij gelegen school. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een leerling, die onder een samenwerkingsverband valt waar arrangementen op reguliere basisscholen worden aangeboden, die het speciaal (basis) onderwijs vervangen. De leerling gaat dan naar een reguliere basisschool verder weg, omdat het arrangement, waarop hij onderwijskundig is aangewezen dichterbij aanwezig is;

• -

In aansluiting op het doel van de Wet passend onderwijs, namelijk: het onderwijs zo dicht mogelijk bij huis aanbieden, vindt er regelmatig overleg plaats tussen de gemeente en het samenwerkingsverband met als doel om het onderwijs dichterbij huis te organiseren (zie artikel 5).

#### *Symbiose*

Wanneer een leerling van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs gedurende ten minste 180 minuten per week onderwijs volgt op een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs of een school voor voortgezet onderwijs, is er sprake van symbiose (artikel 24 van de WEC en Titel IV van het Onderwijskundig besluit WEC). Daarvoor moet wel een overeenkomst tussen de scholen gesloten zijn. De leerling volgt in dat geval onderwijs op twee verschillende locaties. Komt de leerling in aanmerking voor een vervoersvoorziening naar de school waar hij staat ingeschreven, dan bestaat er in beginsel ook aanspraak op leerlingenvervoer naar de school waar een

symbioseovereenkomst mee gesloten is, voor zover deze reis voldoet aan de voorwaarden van de nadere regels. Het gaat dan om vervoer in aansluiting op het begin en einde van de schooldag.

## **Artikel 9. Afstandsgrens**

### *Eerste lid*

Artikel 4, achtste lid, van de WPO en artikel 4, zevende lid, van de WEC stellen dat de gemeentelijke regeling kan bepalen dat geen aanspraak op bekostiging bestaat op grond van de afstand. Artikel 4, zevende lid, van de WPO stelt een afstand van zes kilometer als bovengrens. Deze afstand is in de nadere regels bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2025 als criterium aangehouden. De afstand moet per route, zowel voor de heen- als voor de terugweg, worden bepaald.

Een combinatie van afstandscriterium en leeftijdscriterium is op grond van de wet niet mogelijk (artikel 4, achtste en negende lid, van de WPO en artikel 4, zevende en achtste lid, van de WEC). Met andere woorden: een voor de hand liggend onderscheid in afstand tussen jongere en oudere kinderen is niet toegestaan. Het is wel mogelijk om de afstandsgrens per schoolsoort te laten verschillen.

### *Tweede lid*

Volgens artikel 4, het vierde lid, van de WEC en artikel 4, eerste lid, van de WVO komen leerlingen slechts voor een vervoersvoorziening in aanmerking als zij wegens hun handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, dan wel vanwege hun handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken.

Voor het voortgezet speciaal onderwijs (artikel 4, vierde lid, van de WEC) en het regulier voortgezet onderwijs (artikel 4, eerste lid, van de WVO) geldt, dat gehandicapte leerlingen slechts recht hebben op een vervoersvoorziening.

Om te kunnen beoordelen of een leerling door zijn handicap beperkt is om zelfstandig te reizen, is in een aantal gevallen onafhankelijk advies van deskundigen ter zake nodig. Het zal dan veelal gaan om de vraag of een leerling door zijn handicap in het geheel niet van openbaar vervoer of de fiets gebruik kan maken, of alleen onder begeleiding daarvan gebruik kan maken.

In samenspraak met het samenwerkingsverband wordt bepaald wie de gemeente in dergelijke situaties als deskundige kan adviseren (zie artikel 5).

### *Zelfstandig reizen*

De praktijk wijst uit, dat wanneer leerlingen geholpen worden om zelfstandig te leren reizen, de overstap er naar toe makkelijker wordt. In het kader van het stimuleren van het zelfstandig reizen, laat de gemeente Venray leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (onder voorwaarden) wél in aanmerking komen voor een vergoeding voor het openbaar vervoer.

## **Artikel 10. Aanwijzing opstapplaats**

### *Eerste lid*

Eén van de mogelijkheden om het vervoer efficiënter en daardoor goedkoper te organiseren, is het instellen van centrale opstapplaatsen, van waar de leerlingen met de taxi of bus worden vervoerd. Met een dergelijk systeem worden de leerlingen niet thuis voor de deur opgehaald, maar dienen zij zich, al dan niet onder begeleiding van de ouders, te begeven naar de door de gemeente aangewezen opstapplaats.

### *Tweede lid*

In de uitspraak van 26 februari 1992 (nr. R03.89.0419/83-107) acht de Afdeling het redelijk dat de gemeente opstapplaatsen opstelt vanaf waar de leerling van het vervoer gebruik kan maken. De Afdeling vindt de reistijd, die niet meer dan dertig minuten bedraagt, alleszins redelijk. Hiermee is echter nog niet aangegeven wanneer de Afdeling de reistijd niet meer redelijk acht.

Wanneer gekozen wordt voor het aanwijzen van opstapplaatsen, dan is het van belang dat de gemeente daarbij let op de af te leggen afstand van huis naar de opstapplaats. Hierbij kan in ieder geval gedacht worden aan bestaande halteplaatsen binnen een loopafstand van dertig minuten, waar en beschutte halteplaats aanwezig is (mede in verband met de weersomstandigheden). Het feit alleen dat de halte aan een drukke verkeersweg ligt en dus niet veilig genoeg zou zijn voor een leerling, is niet voldoende om af te zien van het aanwijzen van opstapplaatsen. Van ouders mag in dergelijke gevallen verwacht worden, dat zij hun kind begeleiden tot ten minste het moment dat hun kind in het voertuig is gestapt (zie ABRvS 24 augustus 1992, nr. R03.90.1504/83-105).

Wanneer een verzoek om een tegemoetkoming van de vervoerskosten wordt ingediend, blijft de afstand tussen de woning en de school relevant; het instellen van opstapplaatsen verandert daar niets aan. Dit betekent dat ouders die op bijvoorbeeld negen kilometer van de school wonen terwijl de gemeente op zes kilometer afstand een opstapplaats heeft ingesteld, recht hebben op bekostiging van het vervoer (en eventueel begeleiding) over de resterende drie kilometer. Ook blijft het berekenen van de reistijd zoals dat nu geldt onverkort intact. Met andere woorden: de

tijdsduur die gemeoid is met het bereiken van de opstapplaats telt mee als reistijd als bedoeld in artikel 19, eerste lid, onder a.

*Derde lid*

Wanneer het voor ouders onmogelijk is om de leerling naar de opstapplaats te begeleiden, dan wijst de gemeente geen opstapplaats aan. Om te bepalen hoe ouders dit dienen aan te tonen zie artikel 19, eerste lid, onder c.

*Vierde lid*

Wanneer het vervoer niet goedkoper, maar zelfs duurder wordt, door het organiseren van opstapplaatsen, wijst de gemeente geen opstapplaatsen aan. Het behaalt dan niet de efficiency, die het beoogt.

Extra opstap of afzet adres

Steeds meer kinderen maken gebruik van een naschoolse opvang, een oppasadres of iets anders (gastouder). Om ouders tegemoet te komen, kunnen ouders tegen betaling het leerlingenvervoer inzetten voor het vervoer van en naar een tweede opstap- dan wel opvangadres (ook wel voor of naschoolse opvang/BSO of opa en oma/ gastouder).

De faciliteit die hen vanaf het schooljaar 2024-2025 geboden wordt is, dat zij voor € 50,00 per maand één dagdeel in de week gebruik kunnen maken van het vervoer naar het opvangadres. Zij krijgen daarvoor maandelijks een factuur. Bij een afwijkend adres op twee dagdelen per week bedraagt de bijdrage € 100,00 per maand, bij een afwijkend adres op drie dagdelen per week € 150,00 per maand. Dit abonnement wordt voor een minimale periode van een half jaar afgesloten.

De criteria, die hiervoor gelden zijn:

- a. Het vervoer van of naar een tweede opstap- dan wel opvangadres komt in de plaats van het vervoer vanaf of naar het woonadres of de school;
- b. Het tweede opstap- dan wel opvangadres ligt binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Venray;
- c. Gedurende het schooljaar wordt maximaal één extra opstap- dan wel opvangadres gehanteerd. Wanneer er sprake is van wijziging wordt dit tijdig aangekondigd. Er kan geen sprake zijn van steeds wisselende opstap- opvangadressen;
- d. Het vervoer van en naar het tweede opstap- dan wel opvangadres vindt plaats op vaste dagen en tijden (structureel). Dit betekent, dat er sprake moet zijn van een vast, (twee-) wekelijks terugkerend patroon en voor een periode van minimaal 6 maanden.

### **Artikel 11. Peildatum leeftijd leerling**

In artikel 18 is het leeftijdscriterium in het basisonderwijs als een van de – wettelijk toegestane – volumebeperkende middelen opgenomen om al dan niet in aanmerking te komen voor vervoer onder begeleiding. Dan verdient het aanbeveling een peildatum van de leeftijd van de leerling te kiezen. Om administratieve lasten te beperken is een peildatum gewenst die geldt voor het gehele schooljaar. Aangezien 1 augustus de wettelijke start is van het schooljaar, is deze datum als peildatum gekozen.

De bepaling houdt in dat indien de leerling op 1 augustus van een bepaald schooljaar negen jaar is, hij in het kader van de nadere regels bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2025 het gehele schooljaar als negen jaar wordt aangemerkt, ook al wordt de leerling halverwege het schooljaar tien jaar. Er hoeft dan ook maar één beschikking voor het gehele schooljaar te worden afgegeven.

Het recht op leerlingenvervoer staat overigens in geen relatie tot een bepaalde leeftijdsgrens. Toelating en inschrijving bij een school volstaat.

### **Artikel 12. Andere vergoedingen**

Als kan worden aangetoond dat een aanvrager van leerlingenvervoer via een andere weg (bijvoorbeeld via de werkgever) een vergoeding ontvangt voor de kosten van het vervoer naar school, mag de gemeente die vergoeding aftrekken van de bekostiging die de aanvrager zou hebben gekregen op basis van de nadere regels leerlingenvervoer. Ook is het mogelijk deze vergoeding als bijdrage in rekening te brengen, wanneer het om aangepast vervoer gaat dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen.

Het voorgaande geldt echter niet voor vergoedingen die – op aanvraag – aan ouders van schoolgaande kinderen in het voortgezet onderwijs worden verstrekt op basis van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten. Deze vergoeding is opgebouwd uit verschillende componenten, zoals lesgeld, en is zeker niet uitsluitend bestemd voor reiskosten. Daarom wordt deze vergoeding niet verrekend met de vervoersvoorziening.

### **Artikel 13. Schooltijden en wachttijden**

#### *Eerste lid*

Het vervoer vindt plaats in aansluiting op het begin en einde van de schooldag, zoals aangegeven in de schoolgids van de school. Alleen wanneer de leerplichtige leerling door een structurele handicap slechts een deel van het onderwijsprogramma kan volgen, kan er in een voorkomend geval tijdens de schooltijd vervoerd worden. Sociale omstandigheden, lichamelijke problemen van tijdelijke aard of leeftijd zijn geen grond voor het vervoer tijdens schooltijd. De ouders dienen hun verzoek om een vervoersvoorziening op deze afwijkende tijden te onderbouwen door:

- -  
een verklaring van de leerplichtambtenaar, waaruit een leerplichtakkoord blijkt;
- -  
een opbouwschema om te komen tot een volledig schoolprogramma/onderwijstijd;
- -  
een verklaring van de (directie van de) school waaruit de medische noodzaak blijkt; of
- -  
een verklaring van een deskundige (bijvoorbeeld een arts, psycholoog of orthopedagoog) al dan niet door de gemeente ingewonnen, waaruit de medische onmogelijkheid blijkt om de volledige schooltijden te volgen.

In alle andere situaties zijn ouders zelf verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind. Vervoer dat nodig is in verband met een activiteit van de school (sportdag, excursie, sinterklaas- of andersoortige feestdagviering) vallen buiten het leerlingenvervoer.

#### *Tweede en derde lid*

In het voortgezet speciaal onderwijs en het regulier voortgezet onderwijs kan het voorkomen, dat er binnen de vaste schooltijden gewerkt wordt met lesroosters. Ook in dat geval vindt het vervoer in principe plaats op het begin en het einde van de schooldag volgens de schoolgids. De gemeente kan, ingeval van aangepast vervoer, echter overwegen om dan een wachttijd te hanteren, waarbij leerlingen op elkaar wachten, dan wel eerder op school zijn. Hierdoor kan het vervoer toch gecombineerd worden.

De gemeente zal indien mogelijk proberen de leerlingen met afwijkende schooltijden van één of meerdere scholen gezamenlijk te vervoeren, wanneer de begin- en/of eindtijden nagenoeg hetzelfde zijn (zie artikel 1 het begrip 'reistijd').

Het vervoer op afwijkende tijden kan leiden tot individueel aangepast vervoer buiten schooltijden en dat brengt extra vervoerskosten met zich mee. Gemeenten zijn hier in principe niet toe verplicht, tenzij de leerling een gedeeltelijke vrijstelling van de leerplicht heeft.

### **Artikel 14. Tijdelijk verblijf buiten de gemeente**

Een aanvraag wordt gedaan in de gemeente waar de leerling feitelijk en structureel verblijft. Dit hoeft niet de gemeente te zijn waar de leerling is ingeschreven in de Basisregistratie Personen. Wanneer de leerling tijdelijk in een andere gemeente verblijft, bijvoorbeeld in verband met noodzakelijke opvang, is het de vraag of het redelijk is, dat deze gemeente de vervoerskosten moet dragen. Immers: bij gemeente A moeten de vervoersvoorziening (tijdelijk) worden stop gezet, bij gemeente B moet een vervoersvoorziening worden aangevraagd en een aantal weken later dienen zij het omgekeerde te doen.

Het incidentele karakter van dit verblijf en het vervoer zorgt voor een omslachtige belasting voor zowel de ouders als de tijdelijke gemeente. Bovendien bevat de definitie 'woning' een structureel karakter.

In voorkomend geval kan als volgt worden gehandeld.

Als de leerling door een crisissituatie gedurende een korte periode in een andere gemeente verblijft, zijn eigen school blijft bezoeken en van gemeentewege al een vergoeding leerlingenvervoer kreeg naar deze school, dan wordt dit verblijf voor de duur van maximaal zes weken aangemerkt als verblijf in de oorspronkelijke gemeente. De oorspronkelijke gemeente neemt dan de kosten voor vervoer voor de duur van maximaal zes weken voor haar rekening. Wanneer de oorspronkelijke gemeente niet akkoord gaat met vergoeding van de kosten voor de eerste zes weken of als het verblijf een langere periode in beslag neemt, wordt door de oorspronkelijke gemeente geen vergoeding meer verstrekt. Er kan dan een vervoersvoorziening

worden aangevraagd bij de gemeente waar de leerling gedurende die periode feitelijk woont. Dit verzoek wordt dan beoordeeld op basis van de eigen verordening van die gemeente. Aangezien er in een dergelijke situatie over het algemeen geen sprake is van de dichtstbijzijnde toegankelijke school, bestaat er vaak geen recht op een vergoeding. In een dergelijke situatie dienen de desbetreffende gemeenten in onderling overleg te treden om de situatie voor de leerling zo goed mogelijk op te lossen. De kosten voor een dergelijke oplossing zouden gedragen kunnen worden door de oorspronkelijke gemeente (op basis van de hardheidsclausule of de Jeugdwet), waarbij de gemeente van de verblijfplaats van de leerling wel het vervoer organiseert. Wanneer door de rechter wordt bepaald dat de leerling definitief wordt geplaatst op het opvangadres, eindigt de tussen de gemeenten gemaakte afspraak en neemt de gemeente, waar de leerling nu definitief verblijft, een besluit.

Vakantie van de ouders geldt overigens niet als reden voor noodzakelijke opvang van de leerling elders.

## **Artikel 15. Vervoersvoorziening naar stageadres**

### *Eerste en tweede lid*

Een stage kan deel uitmaken van het onderwijsprogramma van scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. In het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel van het voortgezet speciaal onderwijs is voor leerlingen vanaf 14 jaar minstens één stage op ten hoogste vier dagen per week zelfs verplicht (artikel 17, eerste lid, van de WEC).

Wanneer de stage is opgenomen in de schoolgids van de school is het stageadres aan te merken als 'school'. Komt de leerling in aanmerking voor een vervoersvoorziening naar de school waar hij staat ingeschreven, dan bestaat er in beginsel ook aanspraak op leerlingenvervoer naar het stageadres.

Voor stagevervoer moet een aparte aanvraag worden ingediend.

De gemeente hanteert de dichtstbijzijnde toegankelijke stage. De gemeente gaat er van uit dat scholen dit aspect mee laten wegen in de plaatsing van leerlingen en dat zij stageplekken zoveel mogelijk zoeken in de buurt van de woning van de leerling of op de route van het leerlingenvervoer.

Het gehanteerde uitgangspunt houdt in dat de gemeente alleen vervoer naar een stageplek buiten de gemeente of buiten de route bekostigt, als de school naar oordeel van de gemeente toereikend motiveert waarom in het betreffende geval een stage binnen de gemeente of op de route niet voldoet en een stage buiten de gemeente of buiten de route een duidelijke meerwaarde heeft voor de leerling. De motivering dient specifiek op de betreffende leerling betrekking te hebben.

Er wordt vanuit gegaan dat bij stages, ook voor een niet- arbeidsgericht uitstroomprofiel, ouders, school en het stagebedrijf eerst onderzoeken of er andere mogelijkheden van vervoer zijn dan het leerlingenvervoer. Als het stagebedrijf vervoer biedt is dat voorliggend op het leerlingenvervoer.

### *Stage tijden*

Om het plannen van stageritten beter mogelijk te maken, is het uitgangspunt de tijden aan te laten sluiten bij de schooltijden.

Aangepast vervoer naar stageadressen vindt niet plaats tijdens avonduren, weekenden en schoolvakanties. Op het moment dat een school een studiedag heeft en de stage doorgang vindt wordt vervoer geboden naar het stageadres.

### *Stage plekken*

Stage vindt plaats op één stageadres. In uitzonderlijke gevallen en met een goede onderbouwing vindt stage plaats op maximaal twee vaste locaties per week.

### *Stage en zelfredzaamheid*

Indien een leerling met een arbeidsgericht uitstroomprofiel stage gaat lopen wordt van de leerling verwacht dat de leerling zelfstandig naar arbeid reist. In overleg met de ouders en school wordt bekeken hoe de leerling zelfstandig naar stage kan reizen en welke ondersteuning hierbij nog nodig is. Doel is om uiteindelijk zelfstandig naar stage te kunnen reizen.

### *Derde tot en met vijfde lid*

De gemeente kan daarbij vragen om een stageovereenkomst. Aangezien stage in feite een verlenging van de schoolactiviteit is, komen de dagen en tijden, waarvoor de vervoersvoorziening wordt verstrekt overeen met de reguliere schooltijden.

Naar analogie van 'dichtstbijzijnde toegankelijke school' wordt slechts een vervoersvoorziening verstrekt naar de dichtstbijzijnde toegankelijke stage en naar één stage-locatie. Om de vervoerskosten voor de gemeente te kunnen beheersen, is in artikel 15 bepaald, dat de stage op de route van de woning naar de school moet zijn gelegen, tenzij dit voor de leerling onmogelijk blijkt. Hiervoor kan de gemeente een maximale afstand van de woning of de school bepalen. De gemeente kan tijdens het overleg scholen er op attenderen dat stageplaatsing financiële gevolgen kan hebben voor gemeenten. Scholen kunnen dit aspect dan mee laten wegen door een stageplek te zoeken zo dicht mogelijk bij huis, of op de route van het leerlingenvervoer. Stage is een opstap naar deelname in het maatschappelijk verkeer. Bij het onderzoek naar wat passend vervoer is voor de leerling kan voor de stage een andere vervoersvoorziening worden verstrekt, dan naar de school van de leerling. Het doel blijft om zo zelfstandig mogelijk te reizen.

#### **Paragraaf 4. Onderzoeksfase: verstrekking aard en omvang van de vervoersvoorziening**

Paragraaf 4 komt aan de orde als de beoordeling ter bepaling of er recht is op een vergoeding vastgesteld is (paragraaf 3). In de onderzoeksfase (paragraaf 4) wordt onderzocht welke goedkoopste passende vervoersvoorziening wordt bekostigd. Bij dit onderzoek staan de mogelijkheden en behoeften van de leerling en de zelfredzaamheid van het gezin om zo zelfstandig mogelijk te reizen centraal alsmede de vervoersontwikkeling van de leerling. Deze onderzoeksfase treedt pas in werking als uit de beoordelingsfase een positief besluit volgt.

#### **Artikel 16. Verstrekking van de vervoersvoorziening**

##### *Eerste lid*

Bij het onderzoek naar wat passend vervoer is voor een leerling wordt uitgegaan van hoe de leerling zo zelfstandig mogelijk van en naar zijn school kan reizen. Wanneer een leerling nog niet zelfstandig kan reizen is, vanaf de leeftijd van 9 jaar, in het persoonlijk vervoersontwikkelingsplan voor de leerling beschreven welke mogelijkheden er zijn om de leerling zelfstandiger te laten reizen, wat hiervoor nodig is, welke periode hiervoor gepland is, wat ouders hierin kunnen betekenen en waar de gemeente ondersteunt. Dit vervoersontwikkelingsplan wordt betrokken bij het onderzoek naar de reismogelijkheden.

Bij dit onderzoek kan ook het advies van deskundigen van belang zijn. In samenspraak met het samenwerkingsverband wordt bepaald wie de gemeente in dergelijke situaties als deskundige kan adviseren (zie artikel 5).

##### *Tweede lid*

Uit het onderzoek naar de zelfstandigste manier van reizen van de leerlingen kan naar voren komen, dat de leerling niet in staat is alleen met de fiets of het openbaar vervoer te reizen. Dit kan te maken hebben met de leeftijd van de leerling en/of de beperkingen, die de handicap van de leerling met zich mee brengt. In dat geval worden ook de vervoerskosten van de begeleider vergoed voor zover de begeleider met de leerling meereist.

Soms is begeleiding in het aangepast vervoer noodzakelijk, bijvoorbeeld wanneer een leerling verzorging nodig heeft, of in het geval een leerling bepaald ongewenst gedrag vertoont. In dit geval worden eveneens alleen de kosten van het vervoer die aan deze begeleiding verbonden zijn vergoed. Ook kan de gemeente een plaats beschikbaar stellen in het aangepast vervoer.

Salariskosten worden niet vergoed.

Voor medische begeleiding tijdens het vervoer is de gemeente niet verantwoordelijk

#### **Artikel 17. Bekostiging van de kosten van openbaar vervoer en vervoer per fiets**

##### *Eerste lid*

Deze vergoeding kan worden verstrekt voor de leerling die een basisschool of school voor speciaal basisonderwijs (artikel 4 van de WPO) of een school voor speciaal onderwijs (artikel 4 van de WEC) bezoekt. De wet kent in artikel 4 van de WEC en artikel 4 van de WVO niet de mogelijkheid om het zelfstandig reizen van leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs te vergoeden. De gemeente Venray verstrekt deze vergoeding echter wel aan leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs, ter stimulans om zelfstandig te gaan reizen.

De gemeente bekostigt de goedkoopst mogelijke wijze van openbaar vervoer. Het gaat hierbij om de kosten die met de OV-chipkaart (of eventueel een andere, binnen de gemeente of regio geldende betaalmogelijkheid) worden gemaakt, rekening houdend met kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.

##### *Tweede lid*

Het tweede lid bepaalt dat een fietsvergoeding kan worden verstrekt. De gemeente dient dan van oordeel te zijn dat de leerling, al dan niet onder begeleiding, gebruik kan maken van het vervoer per fiets. Hierbij worden dan factoren als leeftijd, eventuele handicap, de veiligheid van de route en

de afstand in overweging genomen. Het is mogelijk een fietsvergoeding voor de zomermaanden te verstrekken en een andere vervoersvoorziening voor de overige maanden toe te kennen.

*Derde lid*

De kilometervergoeding voor de fiets is gelijk aan de laatst bekende fietskilometervergoeding genoemd in de Reisregeling Binnenland gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige afstand. De Reisregeling Binnenland is op 1 januari 2020 beëindigd. De laatst genoemde vergoeding voor de fiets bedroeg daarin € 0,09 per kilometer.

**Artikel 18. Bekostiging van de kosten van openbaar vervoer of vervoer per fiets ten behoeve van een begeleider**

*Eerste lid*

In een aantal gevallen zal blijken dat het voor een leerling niet mogelijk is zelfstandig met het openbaar vervoer te reizen.

*Leerling is jonger dan tien jaar*

In artikel 18 is bepaald dat ouders van leerlingen van het primair onderwijs en speciaal onderwijs in aanmerking komen

voor vergoeding van de vervoerskosten, als de afstand van de woning naar de school meer dan zes kilometer is. Als daarbij de leerling jonger dan tien jaar is, en de ouders op een voor de gemeente bevredigende wijze kunnen aantonen dat het kind niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik te maken, komen de ouders in aanmerking voor de vergoeding van de vervoerskosten voor een begeleider. Hierbij kan men denken aan de volgende situaties:

- -  
de leerling moet een of meerdere malen overstappen;

- -  
de route van het uitstappunt van de bus naar de school kent gevaarlijke punten;

- -  
het is voor de leerling door zijn handicap niet veilig om alleen naar school te fietsen.

In dit verband is artikel 11 van belang. Indien de leerling op 1 augustus van het schooljaar negen jaar is, geldt voor het hele schooljaar dat de leerling als negen jaar wordt aangemerkt, ook al wordt de leerling in de loop van het schooljaar tien jaar.

*Structurele handicap*

Ouders van leerlingen die door hun structurele handicap niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen, komen in aanmerking voor bekostiging van de vervoerskosten voor de leerling én een begeleider, ongeacht de afstand van de woning naar de school.

Het gaat om de vraag of de leerling, door zijn handicap, al dan niet zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik kan maken. Zo zijn er situaties denkbaar waarbij een leerling met een bepaalde structurele handicap wel degelijk zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen. Een gewenningsperiode zal dan meestal noodzakelijk zijn, waarbij de leerling de gelegenheid krijgt de weg te leren kennen, om te leren gaan met de OV-chipkaart en dergelijke.

Bij de aanvraag dienen ouders verklaringen van deskundigen te overleggen. De gemeente kan ook advies van onafhankelijke deskundigen inwinnen (zie artikel 5).

Wanneer er sprake is van een tijdelijke handicap (bijvoorbeeld een gebroken been) valt het vervoer van de leerling onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Echter, wanneer de leerling een groot gedeelte van het schooljaar in verband met – bijvoorbeeld - herstel van een operatie en/of revalidatie niet of niet zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen, kunnen ouders een aanvraag voor een vervoersvoorziening indienen. Als criterium kan een termijn van drie maanden worden aangehouden. Toen de Wet (re)integratie arbeidsgehandicapten nog van kracht was werd ook een termijn van drie maanden aangehouden vóórdat er sprake kon zijn van een vervoersvergoeding.

*Begeleiding*

Begeleiding in het vervoer is primair een taak van de ouders. Als zij niet in staat zijn hun kind te begeleiden, dienen zij zelf voor een oplossing te zorgen. Zo kan ook een familielid, een kennis, een oppas, een van de burens, een ouder van een andere leerling of een klassen assistent de leerling begeleiden. Met de begeleiding van een jongere leerling door een oudere leerling moet uiteraard heel omzichtig worden omgegaan. Een en ander hangt af van factoren als leeftijd, verkeerssituaties en dergelijke.

Wie de leerling ook begeleidt, de bekostiging vindt plaats aan de ouders van de leerling voor het deel van de reis, dat de leerling begeleid wordt. Als een begeleider meer dan een leerling tegelijk begeleidt, wordt aan de begeleider slechts één maal bekostigd. Dit sluit aan bij de systematiek, dat in het aangepast vervoer ook alleen het deel van de reis betaald wordt, dat de leerling meereist.

*Tweede lid*



Voor de toelichting over de fietskilometervergoeding zie artikel 17, derde lid.

## **Artikel 19. Vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer**

### *Eerste lid*

Een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer dient in principe slechts in uitzonderingsgevallen te worden versterkt. Deze uitzonderingen zijn in artikel 19 vastgelegd.

### *Onderdeel a*

Bij een reisduur tot anderhalf uur met het openbaar vervoer komt de vrijheid van de ouders om voor een bepaalde school te kiezen niet in de knel. Er kan aangepast vervoer worden aangeboden, wanneer de reistijd met aangepast vervoer, de reistijd ten opzichte van het openbaar vervoer met 50% of meer kan worden teruggebracht. Van belang is dat via individuele meting die conclusie kan worden getrokken. Overigens is het niet zo, dat de ouders in voorkomend geval van de gemeente kunnen eisen dat de totale reistijd ook daadwerkelijk tot 50% of minder wordt teruggebracht. Het aangepast vervoer wordt veelal in combinatie van een aantal leerlingen georganiseerd. De reistijd is dan meestal langer, dan gemeten op individuele basis.

Van belang is hier de omschrijving van het begrip "reistijd" (zie artikel 1). De praktijk leert dat leerlingen, ongeacht de manier waarop zij de afstand naar school overbruggen, zo'n tien minuten vóór de aanvang van de lessen op het schoolplein aankomen. Het ligt voor de hand deze tijd uit te sluiten van de reistijd. De eventuele wachttijd voor het openbaar vervoer aan het einde van de schooldag wordt wel meegerekend. Wanneer een leerling met aangepast vervoer wordt vervoerd, is er tijd nodig de school te verlaten en in de taxi(bus) te stappen. Het is in dit geval dan ook redelijk enige tijd (tien minuten) op te tellen bij de berekende duur van de rit (zie ABRvS 5 oktober 1990, nr. R03.90.6236/86538).

Het kan voorkomen dat voor de heenreis (woning-school) de reistijd van anderhalf uur met het openbaar vervoer overschreden wordt, terwijl dit voor de terugreis niet het geval is (of vice versa). In een dergelijk geval wordt er voor de heenreis aangepast vervoer toegekend, en voor de terugreis bekostiging op basis van openbaar vervoer.

Overigens kunnen ouders, als zij op basis van het criterium reistijd aanspraak op aangepast vervoer maken, niet van de gemeente eisen dat de totale reistijd ook daadwerkelijk tot 50% of minder wordt teruggebracht.

### *Onderdeel b*

In een aantal gemeenten ontbreekt openbaar vervoer geheel of rijdt zo weinig frequent dat leerlingen daar geen gebruik van kunnen maken voor het vervoer van de woning naar de school of terug.

In dat geval kan de gemeente allereerst het volgende overwegen:

- -

de vervoersonderneming verzoeken om wijzigingen aan te brengen in de dienstregeling, zodat het openbaar vervoer bruikbaar wordt voor het reizen naar de school en terug;

- -

het bevoegd gezag van de school verzoeken de schooltijden (beter) af te stemmen op de dienstregeling van het openbaar vervoer.

Overigens biedt artikel 19, het eerste lid, aanhef en onderdeel b, de gemeente de mogelijkheid om te beoordelen of de leerling in staat mag worden geacht met de fiets naar school te gaan (zie artikel 17).

### *Onderdeel c*

De ouders dienen op een voor de gemeente bevredigende wijze aan te tonen dat het hun onmogelijk is hun kind in het openbaar vervoer te begeleiden, of dat deze begeleiding tot ernstige benadeling van het gezin zou leiden. Van ouders wordt ook verwacht dat zij allereerst zelf een oplossing zoeken voor het (laten) begeleiden van hun kinderen, wanneer dit nodig is (zie artikel 18).

In de toelichting op het amendement van de Kamerleden Dijkgraaf en Ferrier van 5 maart 2012, dat tot een wetswijziging heeft geleid, staat een en ander als volgt omschreven: "De inzet die van ouders wordt gevraagd moet redelijk zijn. Van ouders mag uiteraard een bepaalde mate van inzet verwacht worden, maar die inzet mag niet zover gaan dat de mogelijkheid van leerlingenvervoer illusoir wordt."

Met de term 'leerlingenvervoer' zal overigens 'aangepast vervoer' bedoeld zijn.

Per ouder(paar) en per aanvraag zal de gemeente moeten beoordelen of de gevraagde inzet redelijk is.

### *Onderdeel d*

Als de leerling door zijn structurele handicap niet in staat is, zelfs niet onder begeleiding, van het openbaar vervoer gebruik te maken, verstrekt de gemeente een voorziening in de vorm van aangepast vervoer.

## **Artikel 20. Bekostiging op basis van de kosten van eigen vervoer**

Artikel 20 geeft nadere regels voor de vergoeding van het eigen vervoer. Hiervan is sprake wanneer ouders de leerlingen zelf naar school vervoeren of laten vervoeren met een eigen vervoermiddel (auto, bromfiets, etc.), of wanneer een leerling gebruikmaakt van de fiets.

### *Eerste lid*

Als ouders de leerling zelf wensen te (laten) vervoeren, is toestemming van de gemeente noodzakelijk. Een belangrijke maatstaf voor toestemming kan zijn dat de bekostiging van het vervoer door de ouders voor de gemeente goedkoper is. Daarvan is in ieder geval geen sprake als de leerling in aanmerking komt voor een voorziening in de vorm van aangepast vervoer, en er is plaats in een busje dat toch al rijdt.

De gemeente kan ouders ook vragen of zij bereid zijn de leerlingen naar school te vervoeren. Verplichten is echter niet toegestaan.

### *Tweede lid*

De bekostiging van het eigen vervoer is gerelateerd aan de voorziening waar de ouders in principe op basis van de bepalingen in de nadere regels bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2025 voor in aanmerking komen:

#### *Onderdeel a*

Als ouders aanspraak maken op bekostiging op basis van de kosten van de fiets en zij de leerling, met toestemming van of op verzoek van de gemeente, zelf vervoeren, dan keert de gemeente bekostiging uit op basis van de kosten van het vervoer per fiets.

Ingeval zij in aanmerking zouden komen voor een vergoeding van het fietsvervoer met begeleiding, wordt slechts de vergoeding voor alleen de leerling verstrekt. Het verstrekken van een vergoeding voor een begeleider heeft slechts zin als er daadwerkelijk meegereisd wordt. Dat kan er immers toe leiden, dat de leerling van de begeleider leert en na enige tijd zelfstandig kan reizen. Het uitbetalen van de fietsvergoeding voor een begeleider, indien met het eigen vervoer wordt gereisd, draagt niet bij aan het mogelijke resultaat, dat de leerling op termijn eventueel zelfstandig naar school kan fietsen.

Voor de toelichting over de fietskilometervergoeding zie artikel 17, derde lid.

#### *onderdeel b*

Als ouders aanspraak maken op bekostiging op basis van de kosten van openbaar vervoer en zij de leerling, met toestemming van de gemeente, zelf vervoeren, dan keert de gemeente bekostiging uit op basis van de kosten van het openbaar vervoer. De gemeente gaat na wat voor de te overbruggen afstand betaald zou moeten worden, wanneer de leerling gebruik zou maken van het openbaar vervoer. Hierbij wordt het meest goedkope tarief als uitgangspunt genomen. Ingeval ouders kiezen voor het eigen vervoer, terwijl ze in principe in aanmerking zouden komen voor een vergoeding van het openbaar vervoer met begeleiding, wordt slechts de vergoeding voor alleen de leerling verstrekt. Het verstrekken van een vergoeding voor een begeleider in het openbaar vervoer heeft slechts zin als er daadwerkelijk meegereisd wordt in het openbaar vervoer. Dat kan er immers toe leiden, dat de leerling van de begeleider leert en na enige tijd zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen. Het uitbetalen van de openbaar vervoer kosten voor een begeleider, indien met het eigen vervoer wordt gereisd, draagt niet bij aan het mogelijke resultaat, dat de leerling op termijn eventueel zelfstandig met het openbaar vervoer zal reizen.

#### *onderdeel c*

Als ouders in aanmerking komen voor een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer en zij met toestemming van de gemeente de leerling zelf vervoeren, wordt een bekostiging per kilometer verstrekt. De hoogte van deze kilometervergoeding was voorheen afgeleid van de Reisregeling binnenland. Deze regeling is op 1 januari 2020 beëindigd. De laatstgenoemde kilometervergoeding in de Reisregeling Binnenland bedroeg € 0,37. Dit werd verstrekt over de kilometers, die de leerling reist ('s morgens enkele reis en 's middags enkele reis).

Het is reëel om voor de kilometervergoeding aan te sluiten bij de landelijke algemeen gebruikelijke belastingvrije kilometervergoeding voor reiskosten (Peil 01-01-2024: € 0,23) gerekend over de kortste afstand tussen de woning en de school. De komende jaren kan dit tarief opnieuw worden gewijzigd. Omdat dit vrijwel gelijk is aan de helft van de voormalige vergoeding dient 's morgens ook de retourreis en 's middags ook de heenreis van de chauffeur vergoed te worden. Voor gemeenten die een vergoeding verstrekken op basis van beladen kilometers is de vergoeding dan twee keer de belastingvrije kilometervergoeding.

In het geval gemeenten het zogenaamde schijvenmodel hanteren wordt de heen- en terugreis tweemaal vergoed.

Geen vergoeding wordt verstrekt wanneer de leerling ook tussen de middag wordt vervoerd.

*Derde lid*

Het derde lid bepaalt dat ouders aanspraak maken op vergoeding op basis van een kilometervergoeding als zij – na toestemming van de gemeente – meer dan één leerling tegelijk vervoeren. Dit geldt ook wanneer ouders in principe slechts aanspraak maken op bekostiging op basis van de kosten van openbaar vervoer. De kilometervergoeding geldt voor de auto, en wordt niet per leerling verstrekt.

*Vierde lid*

Wanneer ouders toestemming vragen meerdere kinderen met een eigen busje te vervoeren, kan de gemeente bij wijze van uitzondering op grond van artikel 26 (de zogenaamde hardheidsclausule) een andere bekostiging vaststellen. Dit vervoer kan goedkoper zijn dan aangepast vervoer per leerling.

**Artikel 21. Bekostiging andere passende vervoersvoorziening**

Het kan voorkomen, dat een leerling of een ouder op een andere manier kan of wenst te reizen, dan de reeds beschreven vervoerswijzen, als hij daarvoor een geschikt vervoermiddel heeft. Artikel 21 maakt het mogelijk dit maatwerk toe te passen en de vergoeding zodoende te laten aansluiten bij de vermogens van de leerling en/of de ouder. Het kan er tevens toe bijdragen, dat het zelfstandig reizen wordt gestimuleerd.

Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een handbike, elektrische fiets, bakfiets. De gemeente kan besluiten ouders hierin tegemoet te komen, mits de kosten van dit vervoermiddel niet uitstijgen boven de kosten van het openbaar vervoer naar de school.

**Artikel 22. Vervoersvoorziening voor weekeinde en vakantie**

*Eerste tot en met derde lid*

Artikel 4, zesde lid, van de WEC geeft aan in de verordening bepalingen op te nemen voor het weekeinde- en vakantievervoer. In artikel 22 wordt hier invulling aan gegeven.

Artikel 22 bevat twee belangrijke componenten:

• **1.**

Een vervoersvoorziening voor het weekeinde en de vakantie wordt alleen verstrekt als het verblijf van de leerling in een internaat of een pleeggezin noodzakelijk is met het oog op het volgen van passend (voortgezet) speciaal onderwijs. Zo is het bepaald in de WEC.

Doorslaggevend is de directe relatie tussen het verblijf in een internaat of pleeggezin en het volgen van passend onderwijs op een school die ver van de woning is gelegen. Dit betekent dat de gemeente geen vervoersvoorziening voor het weekeinde en de vakantie toekent, als de leerling passend onderwijs kan volgen op een school die redelijkerwijs met dagelijks vervoer vanuit het ouderlijk huis bereikt kan worden. Ook betekent dit dat er geen vervoersvoorziening van en naar de woning van de ouders wordt verstrekt als de leerling om medische of sociale redenen in een internaat of pleeggezin verblijft, en daar in de buurt een school bezoekt. De gemeente dient na te gaan op welke gronden een leerling op een internaat of bij een pleeggezin is geplaatst.

Ouders van leerlingen van het regulier en speciaal basisonderwijs en van het regulier voortgezet onderwijs komen niet in aanmerking voor een vervoersvoorziening voor het weekeinde of de vakantie.

• **2.**

De gemeente waar de ouders wonen verstrekt de vervoersvoorziening voor het weekeinde- en vakantievervoer, als de ouders daarvoor in aanmerking komen. Zo is het bepaald in de WEC. De gemeente waar de leerling in een internaat of een pleeggezin verblijft heeft hierin geen rol.

Wanneer de leerling in aanmerking komt voor dagelijks vervoer van het internaat of pleeggezin naar de school en terug, de gemeente waar de leerling in het internaat of het pleeggezin verblijft deze voorziening.

*Vierde lid*

Het vierde lid geeft aan dat artikel 19, eerste lid, aanhef en onder a, niet van toepassing is. Verder geldt het volgende:

• -

Alleen die leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs komen in aanmerking voor een vervoersvoorziening voor het weekeinde en de vakantie, die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, dan wel niet zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik kunnen maken.

• -

Voor de toekenning is bekostiging van de kosten van openbaar vervoer het uitgangspunt.

• -

De gemeente bekostigt ook de kosten van het openbaar vervoer voor een begeleider, als de leerling wegens zijn structurele handicap of leeftijd niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik te maken (zie artikel 18).

• -

De gemeente verstrekt een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer als:

- a.  
openbaar vervoer ontbreekt;
- b.  
begeleiding in het openbaar vervoer niet mogelijk is;
- c.

de leerling wegens zijn structurele handicap niet in staat is – ook niet onder begeleiding – van het openbaar vervoer gebruik te maken (zie artikel 19).

Een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer wordt in dit geval niet verstrekt als de leerling met gebruikmaking van openbaar vervoer meer dan anderhalf uur onderweg is.

De gemeente kan toestaan dat de ouders de leerling zelf vervoeren of laten vervoeren. De bekostiging is dan afhankelijk van de vervoersvoorziening waarop de ouders aanspraak zouden maken (zie artikel 20).

### **Artikel 23. Eigen bijdrage in de vorm van een drempelbedrag**

#### *Eerste en tweede lid*

Artikel 4, zevende lid, van de WPO biedt gemeenten de mogelijkheid een drempelbedrag bij ouders in rekening te brengen. De wetgever heeft bedoeld de ouders verantwoordelijk te laten zijn voor een bepaald deel van de (werkelijk gemaakte) kosten van het vervoer, de zogenaamde drempel. Het bedrag wordt per leerling in rekening gebracht, tenzij ouders meer dan één eigen kind met het eigen vervoer vervoeren en hiervoor een kilometervergoeding ontvangen. Dan wordt er per auto een drempelbedrag geheven (ABRvS 19 juli 2017, ECLI:NL:RVS:2017:1959). Als een leerling slechts voor een deel van het schooljaar een vervoersvoorziening wordt toegekend, wordt het drempelbedrag naar evenredigheid in rekening gebracht. Dit geldt ook wanneer alleen voor de heen- of terugreis een vervoersvoorziening wordt toegekend, of voor enkele dagen per week. Bij het drempelbedrag is de ouderlijke bijdrage gekoppeld aan de door de gemeente vastgestelde kilometergrens, dat wil zeggen de afstand van de woning tot de school waarboven aanspraak kan bestaan op een vervoersvoorziening. Invoering van het drempelbedrag houdt in dat de kosten van het openbaar vervoer tot aan deze kilometergrens voor rekening van de ouders komen. Artikel 4, zevende lid, van de WPO stelt een afstand van zes kilometer als bovengrens. Deze afstand wordt in de nadere regels bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2025 aangehouden.

Doelgroep voor het drempelbedrag zijn de ouders van leerlingen van scholen voor basisonderwijs of speciale scholen voor basisonderwijs, die een gezamenlijk inkomen hebben dat boven een bepaalde grens uitkomt. Een uitzondering geldt voor leerlingen die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, of vanwege een zodanige handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken. Aan hun ouders mag geen drempelbedrag gevraagd worden. Voor deze leerlingen geldt ook geen kilometergrens als voorwaarde voor een vervoersvoorziening.

Aan ouders van leerlingen die een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs bezoeken kan geen drempelbedrag worden opgelegd, aangezien de WEC deze mogelijkheid niet biedt.

Onder inkomen moet worden verstaan: het inkomensgegeven, zoals bedoeld in artikel 21, aanhef en onder e, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen in het peiljaar.

De inkomensgrens voor het drempelbedrag en de wijze van indexering zijn bepaald in artikel 4, zevende lid, van de WPO.

Als peiljaar moet worden aangemerkt het tweede kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het schooljaar waarvoor bekostiging van de vervoerskosten wordt gevraagd, begint (zie artikel 1). Als grenswaarde wordt in de wet een gezamenlijk inkomen genoemd van € 17.700,- voor het school jaar 1998-1999; dit bedrag moet per 1 januari 1999 jaarlijks worden geïndexeerd op een voorgeschreven wijze.

In deze nadere regels is de grenswaarde van het gezamenlijk inkomen voor het heffen van een drempelbedrag voor het schooljaar 2022-2023 (dus voor het peiljaar 2020) vastgesteld op € 27.900,-.

#### *Derde lid*

Als een drempelbedrag wordt ingevoerd, is de gemeente voor de berekening van de hoogte daarvan gebonden aan de wet. Er kan niet worden gewerkt met een fictief bedrag. Het gaat om de

kosten van het openbaar vervoer die zouden worden gemaakt om de afstand tot aan de door de gemeente vastgestelde kilometergrens te overbruggen. De kosten van het openbaar vervoer worden berekend, die met de OV-chipkaart (of eventueel een andere, binnen de gemeente of regio geldende betaalmogelijkheid) zouden worden gemaakt, rekening houdend met kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.

Bij de vaststelling van de hoogte van het drempelbedrag is het niet van belang of de leerling daadwerkelijk gebruikmaakt van het openbaar vervoer. Ook wanneer de leerling gebruikmaakt van aangepast vervoer, of wanneer er geen openbaar vervoer aanwezig is, dienen de ouders de kosten van het openbaar vervoer over de afstand tot aan de door de gemeente gestelde kilometergrens zelf te dragen. In dat geval wordt uitgegaan van de meest gangbare, voor de leerling toegankelijke route, en gerekend met een OV-prijs die geldt binnen het betreffende vervoersgebied.

#### *Afwijkende bepalingen*

Het heffen van een drempelbedrag is in de WPO een 'kan'-bepaling. Dat wil zeggen, dat de gemeente ervan kan afzien een eigen bijdrage te vragen. De gemeente kan de ouders altijd in positieve zin tegemoet komen, maar er zijn grenzen aan wat de gemeente ouders mag opleggen. Het is bijvoorbeeld mogelijk om voor scholen voor speciaal basisonderwijs een andere kilometergrens te hanteren dan voor reguliere basisscholen. Ook kan de gemeente het drempelbedrag wel voor het ene maar niet voor het andere schooltype invoeren.

#### *Antonien van het inkomen*

Als de gemeente zelf geen inzage kan verkrijgen in de inkomensgegevens kunnen aanvragers een kopie van de belastingaanslag sturen om het inkomen aan te tonen. Ouders kunnen ook een inkomensverklaring (IB 60- formulier) opvragen bij de belastingdienst.

Wanneer ouders weigeren de gevraagde informatie over hun inkomen te verstrekken, wordt op grond van artikel 4:15 van de Awb de beslistermijn opgeschort tot de dag waarop de aanvraag met de ontbrekende gegevens is aangevuld, of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

In het laatste geval kan de gemeente besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen. De aanvragers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld (zie artikel 3).

Als het gezamenlijk inkomen van het peiljaar nog niet bekend is, kan het derde jaar voorafgaande aan het desbetreffende schooljaar als voorlopig uitgangspunt worden gehanteerd. In een later stadium, als het inkomen van het peiljaar wel bekend is, kan een definitieve berekening worden gemaakt.

#### *Structurele daling van inkomen*

Wanneer het inkomen van de betrokken ouders in de periode die ligt tussen het peiljaar en het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend op een structurele wijze is gedaald, is het redelijk om in het voordeel van de ouders een later peiljaar te kiezen door gebruik te maken van de afwijkingsmogelijkheid van artikel 26. Om te bepalen in welk geval het redelijk is van de peildatum af te wijken, kan artikel 6.12 van de Wet studiefinanciering als richtsnoer dienen.

#### *Pleegouders*

Pleegouders kunnen als 'ouders' in de zin van de nadere regels worden aangemerkt (zie artikel 1). Zij kunnen dus, als zij voldoen aan de voorwaarden, in aanmerking komen voor een vervoervoorziening. In de uitspraak van 31 augustus 1993 (nrs.R03.93.1702 en R03.93.1773) vindt de Afdeling het redelijk dat als de verzorgers pleegouders zijn, hun ook het drempelbedrag in rekening gebracht kan worden. (Uiteraard hebben gemeenten de vrijheid om op dit punt gebruik te maken van de hardheidsclausule in artikel 26.)

In tegenstelling tot de vrijwillige plaatsing zijn de natuurlijke ouders bij een justitiële plaatsing niet meer aan te spreken voor de extra kosten, tenzij de natuurlijke ouders en niet de pleegouders de aanvraag hebben ingediend.

In de bekostiging op basis van de Regeling vrijwillige pleegzorg zit in het algemeen geen component voor de kosten van het schoolbezoek, die door de gemeente in mindering gebracht kan worden op de gemeentelijke bekostiging voor het leerlingenvervoer. Pleegouders die bekostiging ontvangen op basis van de Regeling vrijwillige pleegzorg, dienen bij een honorering van hun aanvraag tot bekostiging van de kosten van het leerlingenvervoer door de gemeente ook het drempelbedrag per schooljaar aan de gemeente te betalen, als hun inkomen boven de inkomensgrens ligt. Tevens zullen de pleegouders de eventuele bijdrage naar financiële draagkracht aan de gemeente moeten voldoen. Eventueel kunnen zij deze kosten wel verhalen op de natuurlijke ouders of voogden van de leerling.

Voogdijinstellingen kunnen ook als 'ouder' worden aangemerkt. Zij kunnen tevens een aanvraag indienen. Bij hen kan echter geen drempelbedrag worden vastgesteld, omdat zij geen inkomen in de zin van de Wet op de inkomstenbelasting hebben. (Deze wet ziet op natuurlijke personen.)

#### *Invordering drempelbedrag*

Artikel 23 geeft de regels voor de invordering van het drempelbedrag.

Wanneer de gemeente zelf het vervoer verzorgt of laat verzorgen dienen de ouders die daarvoor in aanmerking komen het drempelbedrag aan de gemeente over te maken. Wanneer de ouders in gebreke blijven, wordt een invorderingstraject gestart en/of vervalt de aanspraak en wordt het vervoer stop gezet. Wanneer de gemeente een bekostiging voor de vervoersvoorziening verstrekt, wordt hierop het drempelbedrag in mindering gebracht.

#### *Zelfstandig reizen*

Wanneer een leerling de overstap maakt van aangepast vervoer naar zelfstandig reizen met het openbaar vervoer of de fiets, kan de vergoeding hiervan wegvallen tegen het te betalen drempelbedrag. De gemeente kan bepalen dat het drempelbedrag dan niet of beperkt geheven wordt.

#### *Vijfde lid*

De ouders van gehandicapte leerlingen, die niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen, zijn vrijgesteld van het betalen van een eigen bijdrage.

#### **Artikel 24. Eigen bijdrage in de vorm van een draagkrachtafhankelijke bijdrage**

Artikel 4, elfde lid, van de WPO biedt gemeenten de mogelijkheid een bijdrage te vragen in de kosten van het vervoer, wanneer de afstand tot de dichtstbijzijnde toegankelijke school meer is dan twintig kilometer. Deze bijdrage kan alleen worden gevraagd wanneer het een school voor regulier basisonderwijs betreft. De bijdrage is afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders.

Er wordt geen bijdrage gevraagd wanneer het gaat om leerlingen die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, of vanwege een zodanige handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken.

De draagkrachtafhankelijke bijdrage wordt per gezin geheven, in tegenstelling tot het drempelbedrag dat per leerling in rekening wordt gebracht.

In artikel 24 is gekozen voor een systeem waarin met een aantal inkomensblokken wordt gewerkt, waaraan een vooraf vastgestelde draagkrachtafhankelijke ouderlijke bijdrage is gekoppeld. Zowel de bedragen van de inkomensblokken als van de verschuldigde bijdrage worden geïndexeerd vastgesteld op een wijze die aansluit bij artikel 4 van de WPO.

Voor het aantonen van het inkomen, hoe om te gaan met een structurele daling van het inkomen, een aanvraag door pleegouders en de invordering (zie artikel 23).

De ouders van gehandicapte leerlingen, die niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen, zijn vrijgesteld van het betalen van een eigen bijdrage.

#### **Paragraaf 5. Slotbepalingen**

#### **Artikel 25. Beslissing burgemeester en wethouders in gevallen waarin de regeling niet voorziet**

In de nadere regels bekostiging leerlingenvervoer gemeente Venray 2025 zijn de hoofdlijnen voor de bekostiging van het leerlingenvervoer vastgelegd. Er kunnen zich echter concrete gevallen voordoen waarin de nadere regels niet voorziet. Te denken valt hierbij aan gemeenschappelijke afspraken met andere gemeenten, combinaties van openbaar vervoer met aangepast vervoer, varianten in het gebruik van eigen vervoer etc. Artikel 25 bepaalt dat de gemeente in dergelijke situaties beslist. Redelijkheid is hierbij het uitgangspunt. Bij de besluitvorming dient in de geest van de wet en de nadere regels gehandeld te worden.

#### **Artikel 26. Hardheidsclausule**

Artikel 26 stelt dat de gemeente slechts in voor ouders voordelige zin kan afwijken van de nadere regels. Met deze bepaling wordt aangesloten bij artikel 4, twaalfde lid, van de WPO, artikel 4, tiende lid, van de WEC en artikel 4, zevende lid, van de WVO.

Van een afwijking in voor ouders gunstige zin kan bijvoorbeeld sprake zijn bij toekenning van vergoeding van openbaar vervoer voor een begeleider, toekenning van een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer, vergoeding van groepsvervoer dat is georganiseerd door de ouders, of toekenning van een vervoersvoorziening naar een verder weg gelegen school. De ouders dienen aan te tonen dat er sprake is van een bijzondere situatie.

Nota bene: Het gaat hierbij uitsluitend om vervoer voor schoolbezoek ten behoeve van onderwijs, niet voor schoolbezoek ten behoeve van een medische behandeling bijvoorbeeld.

De Afdeling heeft in de casuïstiek nadere richtlijnen gegeven voor de toepassing van de hardheidsclausule:

- -

Hardheidsclausules hebben tot doel onbillijkheden van overwegende aard, die zich ten aanzien van personen bij een strikte toepassing van de bepalingen van de nadere regels zouden voordoen, weg te nemen. De toepassing ervan is niet aan enige beperking gebonden. Met alle feiten en

omstandigheden kan rekening worden gehouden, zoals bijvoorbeeld medische, pedagogische en sociale factoren (ABRvS 12 mei 1989, nr. R03.88.7057/Sp347/26-41).

• -

Door middel van toepassing van de hardheidsclausule kan van alle bepalingen van de nadere regels worden afgeweken, inclusief het heffen van het drempelbedrag (2 april 1990 R03.87.7147/58-43).

*Advies van deskundigen*

In artikel 26 wordt bepaald dat de gemeente zo nodig advies vraagt van deskundigen ter zake (zie artikel 5).

*Precedentwerking*

Ter voorkoming van - ongewenste - precedentwerking moet de toepassing van de hardheidsclausule worden onderbouwd met argumenten die op de specifieke, concrete situatie van de ouders en/of de leerling betrekking hebben.

**Artikel 27. Intrekking oude regeling**

In artikel 27 wordt geen tijdstip vermeld waarop de oude verordening wordt ingetrokken. Dat is ook niet nodig. De datum waarop de oude regeling vervalt, is de datum waarop de nieuwe verordening/nadere regels in werking treden.

## **Beleidsregels Participatie gemeente Venray**

Het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Venray  
Gelet op de Verordening sociaal domein 2025 gemeente Venray;

Besluit vast te stellen:

Beleidsregels Participatie 2025 gemeente Venray.

### **Hoofdstuk 1. Inleiding**

De gemeente Venray vindt het belangrijk dat inwoners actief mee kunnen doen in de samenleving en hun financiën op orde hebben. Ook is het belangrijk dat inwoners een eigen huishouden kunnen voeren en dat kinderen gezond en veilig opgroeien. Inwoners moeten in de eerste plaats daar zelf voor zorgen. Lukt dat niet, dan is het de taak van de gemeente om inwoners te helpen.

Op basis van de landelijke regels en de verordening Sociaal Domein van de gemeente Venray heeft de gemeente aanvullende beleidsregels opgesteld voor de toepassing binnen Venray. Het streven is hierbij dat wij uitgaan van de vragen van de inwoners maar ook van de eigen kracht van de inwoner en de omgeving. Deze beleidsregels geven aanvullend gemeentelijke regels over de volgende onderwerpen:

- Werken en meedoen in de samenleving (hoofdstuk 3 van de Verordening)
- Afspraken tussen inwoner en gemeente (hoofdstuk 9 van de Verordening)

Bij het toepassen van de beleidsregels houdt de gemeente rekening met de doelen van de landelijke wetten. De gemeente zorgt ervoor dat het gevolg van een besluit past bij de bedoeling van die wetten. De gemeente gaat daarbij uit van de volgende kernwaarden:

Inwoners zijn in de eerste plaats (als het mogelijk is) zelf verantwoordelijk om hun eigen doelen te realiseren en zetten zich daar ook voor in.

De gemeente helpt waar dat nodig is en stimuleert inwoners om zelf oplossingen te vinden voor hun hulpvraag bijvoorbeeld met hulp van familie, vrienden en bekenden (de omgeving). De ondersteuning vanuit de gemeente is gericht op de intrinsieke motivatie van de inwoner en er wordt gehandeld vanuit vertrouwen.

Inwoners die hulp niet zelf kunnen regelen kan de gemeente extra ondersteunen om mee te doen aan de samenleving.

De gemeente Venray bevordert preventie, een sterke omgeving en een duurzame uitstroom en voorkomt instroom.

Gemeente Venray normaliseert de hulpvraag, versterkt de toegang tot ondersteuning en werkt



samen met (zorg)aanbieders.

Gemeente Venray gaat voor maatwerk (hulp op maat voor wie dat echt nodig heeft).

Gemeente Venray zet in op vitale inwoners en een sterke omgeving.

Inwoners worden zoveel mogelijk thuis en in hun eigen wijk geholpen.

Deze kernwaarden geven richting aan de uitvoering van de regels in de Verordening maar ook van deze beleidsregels. Het zijn geen regels, maar principes en overtuigingen. Die vormen de basis van de regels.

## **Hoofdstuk 2. Werken en meedoen in de samenleving.**

Dit hoofdstuk gaat over meedoen in de samenleving. Het is belangrijk dat inwoners in hun eigen levensonderhoud kunnen voorzien. De gemeente verwacht daarom van inwoners met een uitkering die kunnen werken, dat zij werk zoeken. De gemeente wil inwoners daarbij ondersteunen. De gemeente heeft de inwoners goed in beeld en ontsluit daarop een passend aanbod van voorzieningen.

### **Voorzieningen**

#### **Artikel 2.1 Bepalingen over voorzieningen**

In aanvulling op artikel 3.4 van de Verordening Sociaal Domein gelden de volgende bepalingen met betrekking tot voorzieningen.

1. De gemeente kan voor de uitvoering van een re-integratievoorziening aanbieders uit de segmenten participatie collectief en participatie individueel van de regionale aanbesteding Sociaal Domein benaderen om uitvoering te geven aan een re-integratietraject (<https://sociaaldomein-limburgnoord.nl/>). Naast deze aanbieders kan de gemeente afspraken maken met derden, waaronder werkgevers, maatschappelijke organisaties en vrijwilligersorganisaties.
2. De gemeente maakt gebruik van <https://www.matchvoorvrijwilligers.nl/> om inwoners te informeren welke mogelijkheden er zijn binnen sociale activering.

#### **Artikel 2.2 Verzekeringen**

In aanvulling op artikel 3.4.1 lid 4 van de Verordening Sociaal Domein gelden de volgende bepalingen met betrekking tot verzekeringen.

1. Bij de inzet van sociale activering door de gemeente is er onder voorwaarden vanuit de gemeente een vrijwilligersverzekering afgesloten. Deze is te vinden via [www.matchvoorvrijwilligers.nl](http://www.matchvoorvrijwilligers.nl).
2. Bij de inzet van de volgende voorzieningen heeft de werkgever ten behoeve van de uitkeringsgerechtigde een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten voor de uren dat de inwoner aanwezig is:

- a. Werkervaringsplaats
  - b. (leer)werkstage
  - c. Beschut werk
  - d. Leer-werktraject
  - e. Proefplaatsing
3. Als de werkgever geen aansprakelijkheidsverzekering kan afsluiten, draagt de gemeente zorg voor een verzekering. Hierop is een eigen risico van toepassing.

### **Artikel 2.3 NUG'ers (Niet-uitkeringsgerechtigden)**

In aanvulling op artikel 3.4.1 lid 11 van de Verordening Sociaal Domein gelden de volgende voorwaarden met betrekking tot NUG'ers.

1. Als het inkomen lager is dan 120% van de bijstandsnorm die op de inwoner van toepassing zou zijn, is er geen sprake van draagkracht. Als het vermogen hoger is dan het vermogen genoemd in artikel 34 van de Participatiewet, is het volledige vermogen boven deze vermogensgrens draagkracht.
2. De draagkracht die volgt uit lid 1 wordt als eigen bijdrage in rekening gebracht bij de inwoner.
3. Als het vermogen lager is dan het vermogen genoemd in artikel 34 van de Participatiewet, wordt individueel beoordeeld of er draagkracht is.
4. De inzet van voorzieningen is in beginsel maximaal voor de duur van 24 maanden per voorziening en legt de gemeente vast in overeenkomst(en).
5. Bij het vroegtijdig afbreken van de aangeboden ondersteuning als gevolg van verwijtbaarheid en/of onvoldoende medewerking, kan de gemeente de gemaakte kosten (naar rato) terugvorderen.

### **Artikel 2.4 Opstapsubsidie**

In aanvulling op artikel 3.4.8.2 van de Verordening Sociaal Domein gelden de volgende voorwaarden met betrekking tot opstapsubsidie.

1. De werkgever biedt aan de inwoner, die nog niet betaald werkzaam is bij de werkgever, een reguliere arbeidsovereenkomst aan met een ingangsdatum die ligt na de inwerkingtreding van deze beleidsregels.
2. De arbeidsovereenkomst heeft een minimale omvang van 28 uur per week voor een periode van tenminste zes maanden (zonder proeftijd).
3. De opstapsubsidie duurt maximaal 3 maanden bij een arbeidsovereenkomst tot zes maanden (zonder proeftijd) en duurt maximaal 6 maanden bij een arbeidsovereenkomst tot 12 maanden (zonder proeftijd).
4. Als de arbeidsovereenkomst tussentijds wordt beëindigd, wordt de opstapsubsidie enkel voor de periode tot einde arbeidsovereenkomst verstrekt.
5. Dit artikel is niet van toepassing op NUG'ers.

### **Artikel 2.5 Persoonlijke ondersteuning bij werk voor het organiseren van werkbegeleiding via subsidie**

In aanvulling op artikel 3.4.6.5 van de Verordening Sociaal Domein gelden de volgende bepalingen met betrekking tot subsidie voor interne werkbegeleiding.

1. De werkgever bepaalt op welke wijze hij de interne werkbegeleiding vormgeeft. Hij kan dit doen door een eigen medewerker en/of een jobcoach te betrekken van een daartoe gespecialiseerd bedrijf. De vergoeding voor de interne werkbegeleiding wordt door de werkgever met akkoord van de werknemer aangevraagd.
2. Het uitgangspunt bij interne werkbegeleiding is dat deze wordt ingezet voor de inwoner met als doel om zijn werk zelfstandig(er) uit te voeren. Hiervoor geldt in beginsel een termijn van maximaal 3 jaar. Uitgangspunt is dat er bij de inwoner geen sprake is van multiproblematiek.
3. Aan de interne werkbegeleiding worden de onderstaande kwaliteitseisen gesteld. De interne werkbegeleiding dient:
  - a. Harrie-gecertificeerd te zijn; en
  - b. aantoonbare ervaring te hebben met het geven van werkinstructies; en
  - c. aantoonbare ervaring te hebben met de werkzaamheden die de persoon gaat uitvoeren; en
  - d. voor een deel van zijn werkuren vrijgesteld te zijn om de begeleiding op zich te kunnen nemen.
4. De hoogte van de subsidie wordt als volgt bepaald:
  - a. Het aantal te vergoeden begeleidingsuren bedraagt het 1<sup>e</sup> jaar maximaal 15% van het aantal overeengekomen werkuren met een subsidie van € 20,00 per begeleidingsuur en een maximale subsidie van € 3.277,55.
  - b. Het aantal te vergoeden begeleidingsuren bedraagt het 2<sup>e</sup> jaar maximaal 7,5% van het aantal overeengekomen werkuren met een subsidie van € 20,00 per begeleidingsuur en een maximale subsidie van € 1.699,47.
  - c. Het aantal te vergoeden begeleidingsuren bedraagt het 3<sup>e</sup> jaar en verder maximaal 6% van het aantal overeengekomen werkuren met een subsidie van € 20,00 per begeleidingsuur en een maximale subsidie van € 1.699,47.
5. Er wordt in beginsel uitgegaan van een dienstverband van maximaal 24 uur per week. Bij een dienstverband van minder dan 24 uur per week, wordt het subsidiebedrag naar rato berekend.

### ***Andere voorzieningen en vergoedingen***

#### **Artikel 2.6 Uitstroompremie**

In aanvulling op artikel 3.5 lid 4 van de Verordening Sociaal Domein gelden de onderstaande bepalingen met betrekking tot de uitstroompremie.

1. De uitstroompremie heeft tot doel duurzame uitstroom te bevorderen en compensatie van een eventuele armoedeval.
2. De gemeente kan bij uitstroom uit de bijstandsuitkering naar algemeen geaccepteerde arbeid eenmalig een uitstroompremie toekennen aan de inwoner:
  - a. tussen de 27 en 55 jaar die 12 maanden of langer een uitkering ingevolge de Participatiewet heeft ontvangen; of

- b. van 55 jaar of ouder en jonger dan de pensioengerechtigde leeftijd die 6 maanden of langer een uitkering ingevolge de Participatiewet heeft ontvangen; en
  - c. die de afgelopen 3 jaar geen uitstroompremie heeft ontvangen; en
  - d. die een arbeidsovereenkomst van minimaal 6 maanden heeft.
3. De hoogte van de uitstroompremie wordt ter compensatie van de armoedeval op individuele basis bepaald en bedraagt maximaal € 1.600.
  4. De gemeente beoordeelt 3 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst of de inwoner een uitstroompremie wordt toegekend.
  5. De uitstroompremie wordt niet verrekend met gemeentelijke vorderingen.
  6. De inwoner die gezamenlijk met een partner een (bijstands)uitkering ontving, ontvangt het bedrag genoemd in lid 3 van dit artikel voor beide partners gezamenlijk.
  7. Een toekenning kan worden ingetrokken en de vergoeding kan worden teruggevorderd indien de inwoner onjuiste of onvolledige inlichtingen heeft verstrekt en dit heeft geleid tot het ten onrechte verlenen van de uitstroompremie.

### **Artikel 2.7 Arbeids- en re-integratieverplichtingen**

In aanvulling op artikel 3.6 van de Verordening Sociaal Domein gelden de volgende bepalingen met betrekking tot de arbeids- en re-integratieverplichtingen.

1. De ontheffing van artikel 9 lid 2 van de Participatiewet wordt in beginsel verleend voor de duur van maximaal 1 jaar.
2. De gemeente verleent aan inwoners met een WLZ-indicatie die verblijven in een instelling ontheffing van de arbeidsplicht, de re-integratieplicht en de verplichting tot het verrichten van onbeloonde maatschappelijk nuttige werkzaamheden, zoals bedoeld in artikel 9 lid 1 sub a en c Participatiewet. Deze ontheffing wordt verleend voor de duur van het verblijf in de instelling en maximaal 3 jaar.
3. De gemeente informeert, op grond van artikel 9 lid 5 Participatiewet, de inwoner die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is, zoals bedoeld in artikel 4 WIA, dat de arbeidsplicht en de re-integratieplicht, zoals bedoeld in artikel 9 lid 1 Participatiewet, niet van toepassing zijn.

### **Hoofdstuk 3. Afspraken tussen inwoner en gemeente**

Dit hoofdstuk gaat over de manier waarop de gemeente zich moet gedragen en wat er van de inwoner wordt verwacht. Als de inwoner rechten heeft, staan daar plichten tegenover. Houdt de inwoner daar onvoldoende rekening mee, dan kan de gemeente de bijstandsuitkering of voorziening beëindigen, terugvorderen of verlagen.

#### ***Bevoegdheid***

##### **Artikel 3.1. Algemene bepaling met betrekking tot de bevoegdheden tot herziening, intrekking, terugvordering**

1. Bij de uitoefening van deze bevoegdheid vindt een belangenafweging plaats.
2. De gemeente herziet dan wel trekt het recht op uitkering in, indien de uitkering tot een te hoog bedrag of ten onrechte is verleend.

3. De gemeente maakt ten volle gebruik van de bevoegdheid tot herziening of intrekking zoals deze haar op grond van artikel 54 derde lid van de Participatiewet alsmede artikel 17 van de IOAW en IOAZ toekomt.
4. De gemeente maakt ten volle gebruik van de bevoegdheid tot terugvordering en verrekening zoals deze haar op grond van artikel 58, tweede lid tot en met artikel 60c van de Participatiewet alsmede artikel 25, tweede lid tot en met artikel 28 van de IOAW en IOAZ toekomt.
5. De gemeente maakt ten volle gebruik van de bevoegdheid tot terugvordering zoals deze haar op grond van artikel 12, tweede lid, onderdeel c van het Bbz 2004, artikel 39 eerste lid, onderdeel a onder 3 van het Bbz 2004, artikel 39 tweede lid van het Bbz 2004, artikel 41, vierde lid en vijfde lid van het Bbz 2004 en artikel 43, derde lid van het Bbz 2004 toekomt.

### **Artikel 3.2 Hoofdelijke aansprakelijkheid**

1. De ten onrechte of tot een te hoog bedrag verstrekte uitkering die aan een gezin is verleend, wordt van alle gezinsleden teruggevorderd.
2. Als de uitkering als gezinsbijstand aan gehuwden had moeten worden verleend, maar dat achterwege is gebleven omdat de inlichtingenplicht niet of niet behoorlijk is nagekomen, worden de kosten van bijstand mede teruggevorderd van de persoon met wiens middelen als bedoeld in paragraaf 3.4 van de Participatiewet bij de verlening van de uitkering rekening had moeten worden gehouden, zoals bedoeld in artikel 59 van de Participatiewet.
3. Als de uitkering terecht als gezinsbijstand aan gehuwden is verleend, maar de inwoner toch de verplichtingen, bedoeld in artikel 17 van de Participatiewet of artikel 30c, tweede en derde lid van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, niet of niet behoorlijk is nagekomen, kunnen de kosten van de bijstand mede worden teruggevorderd van de persoon met wiens middelen als bedoeld in paragraaf 3.4 van de Participatiewet bij de verlening van de bijstand rekening had moeten worden gehouden.

### **Artikel 3.3 Brutering van de vordering**

1. De gemeente bruteert de vordering voor zover belasting en premies over de teruggevorderde uitkering niet kunnen worden verrekend met de door de gemeente af te dragen loonbelasting en premies volksverzekeringen in het kalenderjaar waar de vordering betrekking op heeft.
2. Van brutering wordt afgezien indien:
  - a. het ontstaan van de vordering de inwoner niet is aan te rekenen;
  - b. sprake is van een vordering die ontstaan is buiten toedoen van de inwoner en hem niet kan worden verweten dat de betaling van de schuld niet reeds is voldaan in het kalenderjaar waarop deze betrekking heeft;
  - c. sprake is van dringende redenen.

### **Artikel 3.4 Uitzonderingen voortvloeiend uit de jurisprudentie**

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 3.1, derde lid, vordert de gemeente, na ontvangst van een signaal van de inwoner, een door haar ten onrechte of tot een te hoog bedrag

- verstrekke uitkering terug, tot maximaal 6 maanden na ontvangst van dit signaal van de inwoner, voor zover de uitkering nog onterecht of tot een te hoog bedrag is verleend.
2. Onder een signaal als genoemd in het eerste lid wordt verstaan relevante informatie, verkregen van de inwoner, waaruit kan worden afgeleid dat sprake is van een dusdanige fout, dat de gemeente op grond daarvan actie zou moeten ondernemen.
  3. De in het eerste lid genoemde beperking tot zes maanden geldt niet, indien:
    - a. De inwoner in dit kader de inlichtingenplicht geschonden heeft;
    - b. De verleende bijstand wordt teruggevorderd op grond van artikel 12, tweede lid, onder c Bbz 2004.

### ***Afzien van (verdere) terugvordering***

#### **Artikel 3.5 Afzien van verdere terugvordering / kwijtschelding**

1. De gemeente ziet af van terugvordering na beëindiging van de bijstandsuitkering indien deze terugvordering wordt veroorzaakt door een ontstaan recht of gewijzigd positief recht op heffingskorting(en).
2. De gemeente ziet af van verdere terugvordering van niet-verwijtbare vorderingen indien de inwoner:
  - a. gedurende drie jaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan; of,
  - b. gedurende drie jaar niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, maar het achterstallige bedrag over die periode, vermeerderd met de daarover verschuldigde wettelijke rente en de op de invordering betrekking hebbende kosten, alsnog heeft voldaan;
  - c. gedurende drie jaar geen betalingen heeft verricht en naar het oordeel van de gemeente niet aannemelijk is dat hij deze op enig moment zal gaan verrichten; of,
  - d. gedurende drie jaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan en vervolgens een bedrag, overeenkomend met ten minste 50% van de restsom, in één keer aflost waarbij aannemelijk is dat het reguliere invorderingstraject niet een hoger bedrag oplevert.
3. De gemeente ziet, na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, af van verdere terugvordering indien de inwoner in geval van een verwijtbare vordering voldoet aan een van de volgende voorwaarden:
  - a. gedurende tien jaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan; of,
  - b. gedurende tien jaar niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, maar het achterstallige bedrag over die periode, vermeerderd met de daarover verschuldigde wettelijke rente en de op de invordering betrekking hebbende kosten, alsnog heeft voldaan;
  - c. gedurende tien jaar geen betalingen heeft verricht en niet aannemelijk is dat hij deze op enig moment zal gaan verrichten; of een bedrag, overeenkomend met ten minste 50% van de restsom, in één keer aflost.
4. Deze bepaling is niet van toepassing:
  - a. op vorderingen die voortvloeien uit verstrekt bedrijfskapitaal dat is toegekend op grond van artikel 20, 22, 24 en 26 van het Bbz 2004;

- b. als de vordering is gedekt door een zakelijk recht als pand of hypotheek dan wel de vordering het gevolg is van een eerder verstrekte geldlening vanwege vermogen in eigen woning als bedoeld in artikel 50 van de Participatiewet.

### **Artikel 3.6 Afzien van terugvordering bij kruimelbedragen**

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 3.2 ziet de gemeente bij beëindiging van de uitkering af van terugvordering indien de terug te vorderen uitkering een bedrag van € 150,00 op netto basis niet te boven gaat.
2. Dit artikel is niet van toepassing op verplichte terugvordering op grond van artikel 58 lid 1 van de Participatiewet.

### **Artikel 3.7 Geheel of gedeeltelijk afzien van terugvordering bij een schuldregeling**

1. Op grond van artikel 60c van de Participatiewet, artikel 29a IOAW en IOAZ en artikel 3 lid 1 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) werkt de gemeente mee aan een schuldregeling en ziet af van (verdere) terugvordering, als:
  - a. de gemeente verwacht dat de inwoner zijn schulden niet kan aflossen; en
  - b. de medewerking van de gemeente nodig is voor een schuldregeling; en
  - c. de vordering van de gemeente volgens dezelfde verdeelsleutel wordt betaald als andere vorderingen van gelijke rang.
2. Het eerste lid is niet van toepassing indien:
  - a. de terugvordering van uitkering het gevolg is van verwijtbaar gedrag van de belanghebbende dan wel de vordering ziet op bijstand die is verstrekt in de vorm van een geldlening op grond van het bepaalde in artikel 48 lid 2, aanhef en onder b van de Participatiewet;
  - b. de vordering is gedekt door pand of hypotheek dan wel de vordering het gevolg is van een eerder verstrekte geldlening vanwege vermogen in eigen woning als bedoeld in artikel 50 van de Participatiewet, behoudens voor zover de vordering niet op die goederen verhaald kan worden.
3. In afwachting van het tot stand komen van een schuldregeling wordt na ontvangst van een verzoek om medewerking hieraan de invordering van teruggevorderde uitkering opgeschort.
4. De gemeente aanvaardt het minnelijk voorstel altijd, tenzij belemmeringen zijn aangegeven bij de saldo-opgave. Wanneer een minnelijk voorstel bij voorbaat wordt aanvaard, wordt het minnelijk voorstel zelf niet verstuurd aan de gemeente. De gemeente ontvangt alleen de definitieve uitkomst van het minnelijk voorstel.
5. Het besluit om medewerking te verlenen aan een schuldregeling wordt ingetrokken indien:
  - a. niet binnen 12 maanden nadat het besluit is bekendgemaakt, een schuldregeling tot stand is gekomen die voldoet aan de eisen als bedoeld in het eerste lid;
  - b. de inwoner de aan de schuldregeling verbonden verplichtingen ondanks eerdere waarschuwing blijft schenden; dan wel
  - c. onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een ander besluit zou hebben geleid.

### **Invordering**

### **Artikel 3.8 Algemeen en het invorderingsbesluit**

1. De gemeente start de invordering gelijktijdig met de afgifte van het besluit tot terugvordering en hanteert daarbij de in artikel 4:87 van de Awb genoemde betalingstermijn van zes weken. De vordering moet in beginsel binnen 6 weken worden voldaan, gerekend vanaf de dag nadat het terugvorderingsbesluit aan de debiteur is toegezonden.
2. Het gelijktijdig met het terugvorderingsbesluit afgegeven invorderingsbesluit omvat daarbij de volgende informatie:
  - a. het bedrag van de vordering;
  - b. de reden en de rechtsgrond van de vordering;
  - c. de termijn of termijnen waarbinnen de bijstand moet worden terugbetaald;
  - d. de mogelijkheid om binnen 6 weken na verzenddatum van de beschikking als bedoeld in artikel 4:87 Awb een betalingsregeling te treffen;
  - e. de rechtsgevolgen bij niet-nakoming van de betalingsverplichting als beschreven in afdeling 4.4.2 van de Awb over verzuim en wettelijke rente en afdeling 4.4.4 van de Awb over aanmaning en invordering bij dwangbevel.
  - f. de vermelding dat het aangaan van nieuwe schuldverplichtingen niet leidt tot een nieuwe vaststelling van een opgelegde betalingsverplichting behoudens bijzondere onvoorziene omstandigheden;
  - g. Vermelding van de mogelijkheden van schuldhulpverlening binnen de gemeente Venray.

### **Artikel 3.9 Invordering door verrekening**

1. De gemeente maakt ten volle gebruik van de bevoegdheid tot verrekening zoals deze haar op grond van artikel 60a, vierde lid van de Participatiewet toekomt.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 van deze beleidsregel, met in achtneming van artikel 12 van deze beleidsregel en het bepaalde in artikel 60, vierde lid van de Participatiewet en artikel 28, tweede lid van de IOAW en IOAZ en ongeacht de in artikel 7 genoemde betalingstermijn gaat de gemeente indien mogelijk meteen na afgifte van het besluit tot terugvordering over tot verrekening van de vordering met een eventueel recht op bijstand of een uitkering in het kader van de IOAW of IOAZ.

### **Artikel 3.10 Uitstel van betaling**

1. De gemeente verleent uitstel van betaling indien haar op basis van een gemotiveerd verzoek van de inwoner of ambtshalve duidelijk is dat de inwoner geen mogelijkheid heeft om binnen de gestelde betalingstermijn tot aflossing van de vordering over te gaan dan wel uitstel bijdraagt tot de oplossing van een schuldenprobleem. De gemeente wijst de inwoner op de mogelijkheid van schuldhulpverlening. Een inwoner is zelf verantwoordelijk voor het doen van een aanvraag bij schuldhulpverlening of het opstarten van een andere (vervolg) actie.
2. Voor zover de inwoner beschikt of gaat beschikken over aflossingscapaciteit verbindt de gemeente aan het verleende uitstel de voorwaarde dat de inwoner deze aflossingscapaciteit aanwendt ter aflossing van de openstaande schuld.



3. Bij de beoordeling of de inwoner over aflossingscapaciteit beschikt als bedoeld in het tweede lid is het bepaalde in artikel 34, tweede lid, onder a en d van de Participatiewet van overeenkomstige toepassing.
4. Voorafgaand aan de vaststelling van de aflossingscapaciteit wordt de inwoner verzocht om alle noodzakelijke inlichtingen te verstrekken omtrent zijn vermogen, inkomen en vaste lasten.
5. Bij vorderingen als gevolg van schending van de inlichtingenplicht kan de invordering gedurende het minnelijke traject voor maximaal 1,5 jaar opgeschort worden.
6. Het uitstel wordt ingetrokken indien de inwoner de nader overeengekomen aflossing niet nakomt.

### **Artikel 3.11 Vaststelling van de hoogte van de maandelijkse aflossingscapaciteit bij debiteuren met een uitkering**

1. Indien de inwoner een uitkering ontvangt op grond van de Participatiewet, de IOAW of de IOAZ bedraagt de aflossingsverplichting 5% inclusief vakantietoeslag van de van toepassing zijnde bijstandsnorm, dan wel de van toepassing zijnde grondslag als bedoeld in artikel 5, derde lid en de volgende, van de IOAW en IOAZ per maand, maar niet meer dan het bedrag dat ingevolge het bepaalde in artikel 475da-dc van het Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering voor beslag in aanmerking zou komen.
2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid, wordt met een betalingsvoorstel van de debiteur ingestemd voor zover daarmee de vordering binnen een periode van 24 maanden in zijn geheel kan worden afgelost en de voorgestelde aflossing ten minste € 25,00 per maand bedraagt.
3. Ingeval van beslaglegging door een derde, niet zijnde de gemeente, kan de aflossingsverplichting ingevolge de bovengenoemde leden voor alle vorderingen worden bepaald op de volledige beslagruimte zoals aangegeven in artikel 475da-dc van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

### **Artikel 3.12 Vaststelling van de hoogte van de maandelijkse aflossingscapaciteit bij debiteuren die geen recht hebben op een uitkering krachtens de Participatiewet, IOAW of IOAZ**

1. De hoogte van de maandelijkse aflossingscapaciteit bij beëindiging of intrekking van de uitkering wordt gedurende zes maanden na de verzenddatum van dit besluit, gesteld op het bedrag dat de inwoner maandelijks aflost of zou moeten aflossen tijdens de bijstandperiode of periode waarin een uitkering op grond van de Participatiewet, IOAW of IOAZ is ontvangen.
2. Na afloop van de termijn van zes maanden, bedoeld in het eerste lid, wordt bij alle vorderingen de hoogte van de maandelijkse aflossingscapaciteit vastgesteld op het bedrag als bedoeld in artikel 3.11 eerste lid, vermeerderd met 35% van het bedrag waarmee het inkomen inclusief vakantiegeld meer bedraagt dan de van toepassing zijnde bijstandsnorm inclusief vakantiegeld, maar niet meer dan het bedrag dat ingevolge het bepaalde in artikel 475d van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering voor beslag in aanmerking zou komen.

3. Indien tijdens het nemen van een terugvorderingsbesluit een ander inkomen wordt ontvangen dan een uitkering voor levensonderhoud op grond van de Participatiewet, IOAW of IOAZ, wordt bij alle vorderingen de hoogte van de maandelijkse aflossingscapaciteit vastgesteld op het bedrag als bedoeld in artikel 10, eerste lid, vermeerderd met 35% van het bedrag waarmee het inkomen inclusief vakantiegeld meer bedraagt dan de van toepassing zijnde bijstandsnorm inclusief vakantiegeld, maar niet meer dan het bedrag dat ingevolge het bepaalde in artikel 475d van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering voor beslag in aanmerking zou komen.
4. Indien de terugvordering ziet op een verwijtbare vordering wordt het in het tweede en derde lid genoemde percentage vastgesteld op 50%, maar niet meer dan het bedrag dat ingevolge het bepaalde in artikel 475d van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering voor beslag in aanmerking zou komen.
5. In afwijking van het derde lid wordt, indien tijdens het nemen van een terugvorderingsbesluit een ander inkomen wordt ontvangen dan een uitkering voor levensonderhoud op grond van de Participatiewet of een uitkering op grond van de IOAW of IOAZ, maar waarbij dat inkomen inclusief vakantiegeld niet meer dan € 100,00 per maand meer bedraagt dan de van toepassing zijnde bijstandsnorm of grondslag, de aflossingsverplichting gesteld op 5% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm of grondslag per maand inclusief vakantietoeslag maar niet meer dan het bedrag dat ingevolge het bepaalde in artikel 475d van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering voor beslag in aanmerking zou komen.
6. In afwijking van het tweede tot en met vierde lid wordt met een betalingsvoorstel van de debiteur ingestemd voor zover daarmee de vordering binnen een periode van 24 maanden in zijn geheel zal kunnen worden afgelost en de voorgestelde aflossing tenminste € 25,00 per maand bedraagt. Uitgezonderd de situatie van dwanginvordering, een tenuitvoerlegging van een executoriale titel, op het periodiek inkomen. Dan wordt, met inachtneming van het gestelde in artikel 475d van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, eveneens het voor beslag vatbare deel van het inkomen geïnd. Indien uit de beschikbare gegevens blijkt dat er aanzienlijk meer aflossingsruimte beschikbaar is dan waarmee het betalingsvoorstel rekening houdt, kan door de gemeente eenmalig een tegenvoorstel worden gedaan.

### **Artikel 3.13 Tussentijdse beoordeling van een betalingsverplichting**

1. Bij een geground vermoeden dat de afloscapaciteit van de inwoner is gewijzigd, kan de gemeente een onderzoek instellen.
2. Wanneer de gemeente als gevolg van een draagkrachtonderzoek besluit tot wijziging of handhaving van de eerder opgelegde betalingsverplichting, wordt de inwoner hiervan in kennis gesteld bij beschikking.
3. De gewijzigde betalingsverplichting wordt opgelegd met ingang van de eerste dag van de maand die volgt op die van de beschikking.

### **Artikel 3.14 Verzoek tot wijziging van een betalingsverplichting door de inwoner**

1. De inwoner kan een schriftelijk verzoek doen, onder bijvoeging van zijn financiële en andere relevante gegevens met bijbehorende afschriften van bewijsstukken, tot:

- a. wijziging van de eerder vastgestelde betalingsverplichting; of
  - b. tijdelijk uitstel van de opgelegde betalingsverplichting, omdat de inwoner meent de eerder vastgestelde periodieke betalingsverplichting niet te kunnen voldoen.
2. Binnen acht weken na ontvangst van het verzoek neemt de gemeente een besluit over de aanvraag als bedoeld in het eerste lid en deelt dit aan de inwoner mee.
  3. Het verzoek tot wijziging van de betalingsverplichting schort de lopende verplichting in beginsel niet op.

### **Artikel 3.15 Niet of niet meer voldoen aan de betalingsverplichting**

1. Als de inwoner zijn betalingsverplichting niet of niet meer nakomt, gaat de gemeente, na aanmaning als bedoeld in artikel 4:112 van de Awb, over tot het uitvaardigen van een dwangbevel c.q. het leggen van (executoriaal) beslag conform artikel 60, tweede en vijfde lid van de Participatiewet, de bepalingen uit artikel 4.4.4.2 van de Awb (voor zover van toepassing) en de bepalingen uit het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (voor zover van toepassing).
2. Het leggen van derdenbeslag vindt plaats door het uitvaardigen van een dwangbevel gevolgd door het direct (binnen 1 week) leggen van beslag onder derden en/of het direct (binnen 1 week) leggen van beslag onder de inwoner zelf.

### **Artikel 3.16 Kosten en termijnen voor aanmaning en invordering**

1. Voor het verzenden van een aanmaning worden geen kosten in rekening gebracht. De betalingstermijn betreft 14 dagen.
2. Voor het verzenden van een dwangbevel worden geen kosten in rekening gebracht. De betalingstermijn betreft 7 dagen.
3. Indien moet worden overgegaan tot derdenbeslag wordt de invordering verhoogd met kosten ten bedrage van 10% van de vordering met een minimum van € 25,00 en een maximum van € 600,00, afgerond op hele euro's.
4. Als de invordering is overdragen aan een gerechtsdeurwaarder, komen de op de invordering betrekking hebbende kosten van deze deurwaarder volledig voor rekening van de inwoner.

### ***Terugvordering inzake de Bbz 2004***

#### **Artikel 3.17 Terugvordering van verstrekt bedrijfskapitaal**

1. De gemeente stelt het bedrijfskapitaal dat is toegekend op grond van artikel 20, 22, 24 en 26 van het Bbz 2004 opeisbaar en vordert dit terug indien:
  - a. bedrijfskapitaal niet overeenkomstig de bestemming is besteed;
  - b. er sprake is van bedrijfsbeëindiging of overdracht van het bedrijf;
  - c. er sprake is van faillissement of surseance van de zelfstandige, van één van de vennoten of leden waarmee het bedrijf of zelfstandig beroep in een samenwerkingsverband wordt uitgeoefend, of van de rechtspersoon.
2. De gemeente vordert het bedrijfskapitaal dat is toegekend op grond van artikel 20, 22, 24 en 26 van het Bbz 2004 of de achterstanden in betaling, aflossing en rente terug indien:

- a. de termijn van uitstel van aflossing en betaling van rente als genoemd in artikel 41 lid 2 van het Bbz 2004 is verlopen;
  - b. de financiële omstandigheden van de zelfstandige zodanig blijken te zijn dat deze geacht kan worden aan de verplichtingen te kunnen voldoen, dan kunnen de vanaf de vervaldatum achterstallige rente- en aflossingsbedragen terstond worden teruggevorderd. Indien hierbij sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming, is over de achterstallige rente- en aflossingsbedragen de wettelijke rente verschuldigd.
  - c. de inwoner ook na een tweede aanmaning niet aan zijn betalingsverplichting voldoet. Dit geldt ook voor bedrijfskapitaal verstrekt op grond van de artikelen 22 en 26 van het Bbz 2004 indien het vermogen meer bedraagt dan gesteld in artikel 3 van het Bbz 2004 en er geen bijstand "om niet" mogelijk is.
3. De terugvordering van het bedrijfskapitaal vindt plaats bij alle partijen aan wie het bedrijfskapitaal is verstrekt en/of zich hoofdelijk aansprakelijk hebben gesteld voor de terugbetaling van de hoofdsom en de rente.

### **Artikel 3.18 Verwijtbare bedrijfsbeëindiging**

Er is sprake van verwijtbare bedrijfsbeëindiging als er sprake is van:

- a. bestuurdersaansprakelijkheid;
- b. privébestedingen die niet in lijn liggen met de inkomsten en een inkomen op bijstandsniveau; en
- c. er geen sprake is van bijzondere omstandigheden die dit rechtvaardigen.

De lening wordt in die gevallen gecontinueerd tegen dezelfde condities als het bedrijfskapitaal is verstrekt. Dat betekent met hetzelfde aflossingsbedrag en rentetarief.

### **Boete**

#### **Artikel 3.19 Algemene bepaling met betrekking tot gebruikmaking van de wettelijke bevoegdheid**

1. Bij het niet of niet behoorlijk voldoen aan de inlichtingenplicht wordt een boete opgelegd of een waarschuwing gegeven.
2. Er wordt tijdig aan de inlichtingenplicht voldaan indien de vereiste inlichtingen verstrekt worden binnen een termijn van 2 weken nadat het feit waarop de inlichtingen betrekking hebben zich heeft voorgedaan.
3. Wanneer de mogelijkheid bestaat op wettelijke verrekening op grond van de Participatiewet, is er alsnog sprake van een benadelingsbedrag.
4. De hoogte van de boete wordt in elk individueel geval afgestemd op de ernst van de overtreding, de mate van verwijtbaarheid en de omstandigheden van de inwoner(s).
5. De gemeente kan op grond van artikel 18a, dertiende lid van de Participatiewet op verzoek van de inwoner kwijtschelding van een opgelegde boete verlenen in verband met toegang tot een minnelijke schuldenregeling mits voldaan aan de voorwaarden.

#### **Artikel 3.20 Hoogte van de boete**

Voor het bepalen van de hoogte van de boete wordt aangesloten bij het Boetebesluit sociale zekerheidswetten.

### **Artikel 3.21 Mate van verwijtbaarheid**

1. Bij het vaststellen van de mate van verwijtbaarheid wordt aangesloten bij de criteria van het Boetebesluit sociale zekerheidswetten.
2. Er is geen sprake van verminderde verwijtbaarheid indien:
  - a. een inwoner de inhoud van de correspondentie van de gemeente niet begrijpt;
  - b. een inwoner niet in staat is voor zichzelf te zorgen.

### **Artikel 3.22 Ontbreken van verwijtbaarheid**

1. Bij het ontbreken van enige verwijtbaarheid wordt er geen boete opgelegd of waarschuwing gegeven.
2. In de volgende situatie ontbreekt het in ieder geval aan verwijtbaarheid:
  - a. indien de inwoner uit eigen beweging alsnog de juiste informatie verstrekt binnen 60 dagen voordat de gemeente de overtreding constateert, tenzij de inwoner deze informatie deelt vanwege een (her)controle;
  - b. indien er bij de inwoner sprake is van een zodanige psychische stoornis dat hij niet (tijdig) aan de inlichtingenplicht kon voldoen, of dat hij door zijn geestelijke vermogens feitelijk handelingsonbekwaam is en er (nog) geen sprake is van adequate begeleiding of hulpverlening;
  - c. indien er bij de inwoner een onvoorziene omstandigheid heeft voorgedaan die het hem onmogelijk maakte om zijn inlichtingenplicht te voldoen.

### **Artikel 3.23 Geen benadelingsbedrag of een benadelingsbedrag van minder dan € 150,-**

1. Er wordt volstaan met een schriftelijke waarschuwing in plaats van een bestuurlijke boete als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. Er is sprake van normale verwijtbaarheid, verminderde verwijtbaarheid of grove schuld.
  - b. Aan de inwoner is in de afgelopen 24 maanden niet eerder een waarschuwing of boete opgelegd wegens schending van de inlichtingenplicht.
  - c. Er is geen sprake van een benadelingsbedrag of een benadelingsbedrag van minder dan € 150,- of de inwoner heeft binnen 60 dagen na de overtreding alsnog uit eigen beweging juiste en volledige informatie verstrekt vóórdat de gemeente de overtreding heeft geconstateerd.
2. Er wordt een boete opgelegd van € 150,- als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. Er is sprake van opzet.
  - b. Er is geen sprake van een benadelingsbedrag of een benadelingsbedrag van minder dan € 150,- of de inwoner heeft binnen 60 dagen na de overtreding alsnog uit eigen beweging juiste en volledige informatie verstrekt vóórdat de gemeente de overtreding heeft geconstateerd.

### **Artikel 3.24 Dringende redenen**

De gemeente ziet af van het opleggen van een boete als er in de individuele situatie van de inwoner op het moment waarop over de oplegging van de boete moet worden besloten, sprake is van zo ernstige omstandigheden dat een oplegging van verdere lasten niet aanvaardbaar kan worden geacht.

### **Artikel 3.25 Draagkracht**

1. De boete wordt afgestemd op de draagkracht van de inwoner door de fictieve draagkracht te vermenigvuldigen met 24 maanden in geval van opzet, 18 maanden in geval van grove schuld, 12 maanden in geval van normale verwijtbaarheid en 6 maanden in geval van verminderde verwijtbaarheid.
2. De boete bij recidive wordt afgestemd op de draagkracht van de inwoner door de fictieve draagkracht te vermenigvuldigen met 36 maanden in geval van opzet, 27 maanden in geval van grove schuld, 18 maanden in geval van normale verwijtbaarheid en 9 maanden in geval van verminderde verwijtbaarheid.
3. Onder fictieve draagkracht wordt verstaan de financiële ruimte boven 95% van de toepasselijke bijstandsnorm op het moment van het opleggen van de boete.
4. Indien de inwoner geen inkomen heeft of het inkomen minder bedraagt dan 95% van de toepasselijke bijstandsnorm, wordt uitgegaan van een boete van € 45,- het toepasselijke aantal maanden.
5. Het vermogen wordt betrokken bij de vaststelling van de draagkracht als één of meer van de volgende situaties van toepassing is:
  - a. er is sprake van opzet of grove schuld;
  - b. de schending van de inlichtingenplicht bestaat uit het verzwijgen van vermogen.

### **Artikel 3.26 Zienswijze**

De inwoner wordt altijd in de gelegenheid gesteld om schriftelijk dan wel mondeling een zienswijze te geven.

## **Hoofdstuk 4. Begrippenlijst**

### **Artikel 4.1 Begrippen**

1. Alle begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz 2004, de Awb en de Verordening.
2. In deze beleidsregel wordt verstaan onder:
  - a. Armoedeval: het fenomeen dat inwoners die aan het werk gaan of meer gaan werken, financieel niet beter af zijn maar er op achteruit gaan;
  - b. Benadelingsbedrag: het bedrag dat als gevolg van overtreding van de inlichtingenplicht ten onrechte of tot een te hoog bedrag aan uitkering, toeslag, bijslag of voorziening is ontvangen;
  - c. Boete: bestuurlijke boete genoemd in artikel 18a Participatiewet en 20a IOAW/IOAZ.
  - d. Debiteur: degene van wie wordt teruggevorderd;

- e. Doelgroep: personen als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de Participatiewet;
- f. Inlichtingenplicht: verplichting genoemd in artikel 17, eerste lid van de Participatiewet, artikel 13, eerste lid van de IOAW, artikel 13, eerste lid van de IOAZ, artikel 38, tweede lid van het Bbz 2004 en artikel 30c, tweede en derde lid van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen;
- g. Invordering: alle handelingen, inclusief dwangvordering, die de gemeente verricht om de vordering te innen;
- h. Minnelijk voorstel: een voorstel, vanuit een schuldhulpverlenende organisatie die geregistreerd is als NVVK-lid;
- i. NUG'ers: niet-uitkeringsgerechtigden inwoners, jonger dan de Aow-gerechtigde leeftijd, die geen hulp (of een uitkering) kunnen krijgen van andere instanties, zoals Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen, Sociale Verzekeringsbank of werkgevers;
- j. Organisatie: een samenwerkingsverband met een bepaald doel, met óf zonder winstoogmerk;
- k. Persoonlijke ondersteuning bij werk: ondersteuning als bedoeld in artikel 10, eerste en derde lid, van de Participatiewet en begeleiding op de werkplek als bedoeld in artikel 10da van de Participatiewet;
- l. Schuldregeling: een regeling om schulden op te lossen, welke kan bestaan uit een schuldbemiddeling of saneringskrediet;
- m. Terugvordering: door de gemeente ten onrechte of tot een te hoog bedrag verstrekte uitkering of lening die teruggevorderd wordt op basis van een terugvorderingsbesluit;
- n. Uitkeringsgerechtigde: inwoner van de gemeente Venray die een uitkering levensonderhoud op grond van de wet ontvangt;
- o. Uitkering: de door de gemeente verleende bijstand in het kader van de Participatiewet en de uitkering in het kader van de IOAW, IOAZ en Bbz 2004;
- p. Verordening: Verordening Sociaal Domein gemeente Venray;
- q. Verwijtbare vordering: vordering in verband met verwijtbaar ten onrechte of tot een te hoog bedrag verleende uitkering als gevolg van het niet of niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht;
- r. Voorziening: hulp in de vorm van een dienst, activiteit, product, pgb, geldbedrag, of een combinatie daarvan;
- s. Waarschuwing: de waarschuwing bedoeld in artikel 18a lid 4 Participatiewet;
- t. Werkgever: degene die op basis van een arbeidsovereenkomst de bevoegdheid heeft om de arbeid van een werknemer gedurende een overeengekomen periode aan te wenden in haar organisatie. Voor de Wet sociale werkvoorziening-doelgroep kan de inlener gezien worden als werkgever;
- u. Werknemer: persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst arbeid verricht bij de werkgever of aan wie de werkgever van plan is een dienstverband aan te bieden;
- v. Wet: Participatiewet.

## **Hoofdstuk 5. Van oud naar nieuw**

### **Artikel 5.1 Afwijken van de beleidsregels (hardheidsclausule)**

De **gemeente** kan afwijken van een bepaling uit deze **beleidsregels**. Dit kan als toepassing van die bepaling volgens de gemeente een onredelijke uitkomst heeft voor de **inwoner** of voor een ander die direct bij het besluit betrokken is.

### **Artikel 5.2 Ingangsdatum en naam**

1. Deze beleidsregels worden genoemd: Beleidsregels Participatie 2025 gemeente Venray.
2. Deze beleidsregels treden in werking per 1 januari 2025 en zijn van toepassing op hierna te nemen besluiten.

### **Ondertekening**

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 17 december 2024.

Het college van burgemeester en wethouders,  
De burgemeester,

De gemeentesecretaris/directeur,

M.C. Uitdehaag

E. Voorn



## **Beleidsregels Lage inkomens en geldzorgen gemeente Venray**

De gemeente van Burgemeester en wethouders van de gemeente Venray  
Gelet op de Verordening sociaal domein 2025 gemeente Venray;

Besluit vast te stellen:

De Beleidsregels Lage inkomens en geldzorgen 2025 gemeente Venray.

### **Hoofdstuk 1. Inleiding**

De gemeente Venray vindt het belangrijk dat inwoners actief mee kunnen doen in de samenleving en hun financiën op orde hebben. Ook is het belangrijk dat inwoners een eigen huishouden kunnen voeren en dat kinderen gezond en veilig opgroeien. Inwoners moeten in de eerste plaats daar zelf voor zorgen. Lukt dat niet, dan is het de taak van de gemeente om inwoners te helpen.

Op basis van de landelijke regels en de verordening Sociaal Domein 2025 van de gemeente Venray heeft de gemeente aanvullende beleidsregels opgesteld voor de toepassing binnen Venray. Het streven is hierbij dat wij uitgaan van de vragen van de inwoners maar ook van de eigen kracht van de inwoner en de omgeving. Deze beleidsregels geven aanvullend gemeentelijke regels over de volgende onderwerpen:

- Lage inkomens en geldzorgen (hoofdstuk 7 van de Verordening)

Bij het toepassen van de beleidsregels houdt de gemeente rekening met de doelen van de landelijke wetten. De gemeente zorgt ervoor dat het gevolg van een besluit past bij de bedoeling van die wetten. De gemeente gaat daarbij uit van de volgende kernwaarden:

Inwoners zijn in de eerste plaats (als het mogelijk is) zelf verantwoordelijk om hun eigen doelen te realiseren en zetten zich daar ook voor in.

De gemeente helpt waar dat nodig is en stimuleert inwoners om zelf oplossingen te vinden voor hun hulpvraag bijvoorbeeld met hulp van familie, vrienden en bekenden (de omgeving). De ondersteuning vanuit de gemeente is gericht op de intrinsieke motivatie van de inwoner en er wordt gehandeld vanuit vertrouwen.

Inwoners die hulp niet zelf kunnen regelen kan de gemeente extra ondersteunen om mee te doen aan de samenleving.

De gemeente Venray bevordert preventie, een sterke omgeving en een duurzame uitstroom en voorkomt instroom.

Gemeente Venray normaliseert de hulpvraag, versterkt de toegang tot ondersteuning en werkt samen met (zorg)aanbieders.

Gemeente Venray gaat voor maatwerk (hulp op maat voor wie dat echt nodig heeft).

Gemeente Venray zet in op vitale inwoners en een sterke omgeving.

Inwoners worden zoveel mogelijk thuis en in hun eigen wijk geholpen.

Deze kernwaarden geven richting aan de uitvoering van de regels in de Verordening maar ook van deze beleidsregels. Het zijn geen regels, maar principes en overtuigingen. Die vormen de basis van de regels.

## **Hoofdstuk 2. Algemene bijstand**

Onderstaand artikel geldt voor Algemene Bijstand en is niet van toepassing voor bijzondere bijstand en overige voorzieningen voor lage inkomens.

### **Artikel 2.1 Giften en vergoedingen voor materiële en immateriële schade**

1. Giften zijn middelen als die het bestedingsniveau wezenlijk verhogen. Giften, zover het bedrag genoemd in lid 2 van dit artikel op jaarbasis niet wordt overstegen, hoeven niet gemeld te worden. De meldingsplicht geldt zodra de giften opgeteld het drempelbedrag bereiken. De inwoner dient hier desgevraagd een administratie van te kunnen overleggen.
2. Giften tot het drempelbedrag van € 1.200 per kalenderjaar worden vrijgelaten. Dit wordt naar rato berekend als de bijstand gedurende het kalenderjaar begint.
3. Giften zijn geen middelen voor de bijstand als de gift expliciet bedoeld is voor kosten waarvoor anders bijzondere bijstand verstrekt had moeten/kunnen worden.
4. Vergoedingen voor materiële en immateriële schade als bedoeld in artikel 31 lid 2 sub m van de Participatiewet zijn geen middelen, tenzij het gaat om een vergoeding vanwege verlies van inkomsten.
5. In het geval dat de gift is verstrekt in natura, wordt de waarde van deze gift vastgesteld aan de hand van de Nibud-richtlijnen. Als de gift hierin niet is opgenomen wordt de waarde in het economisch verkeer als uitgangspunt genomen.

## **Hoofdstuk 3. Bijzondere bijstand**

Vanaf artikel 3.7 worden veelvoorkomende kostensoorten voor bijzondere bijstand beschreven. Deze zijn niet uitputtend.

### **Artikel 3.1 Verlening bijzondere bijstand**

1. Bij de beoordeling van een aanvraag bijzondere bijstand wordt door de gemeente de werkwijze van de Omgekeerde toets gehanteerd. Er wordt een afweging gemaakt aan de hand van het te bereiken effect, de grondwaarde van de Participatiewet, de kernwaarden van de gemeente en de juridische randvoorwaarden.

2. Aan bijzondere bijstand kan de gemeente aanvullende verplichtingen aan de inwoner verbinden op basis van artikel 55 van de Participatiewet.

### **Artikel 3.2 Aanvraag bijzondere bijstand**

1. De aanvraag wordt schriftelijk of digitaal ingediend bij de gemeente Venray.
2. De inwoner verstrekt bij de aanvraag relevante bewijsstukken.
3. Een aanvraag bijzondere bijstand is tijdig, indien deze in afwijking van artikel 44 lid 1 Participatiewet binnen twee maanden na het ontstaan van de kosten is ingediend.

### **Artikel 3.3 Hoogte bijzondere bijstand en drempelbedrag**

1. Er wordt geen drempelbedrag gehanteerd.
2. Voor de hoogte van de bijzondere bijstand en afschrijftermijnen wordt waar mogelijk aangesloten bij de Nibud-richtlijnen. Er wordt 50% van de Nibud-richtlijn gehanteerd als tweedehands aanschaf ook voldoet.
3. De bijzondere bijstand wordt om niet of als leenbijstand verstrekt. Achteraf kan middels een steekproef gecontroleerd worden of de bijdragen zijn besteed aan het doel waarvoor deze bedoeld is. Op verzoek moeten er bewijsstukken van de aanschaf/de kosten overlegd kunnen worden. Bij onjuiste besteding kan de bijzondere bijstand teruggevorderd worden.
4. De te verstrekken bijzondere bijstand richt zich op de goedkoopste adequate voorziening.

### **Artikel 3.4 Duur bijzondere bijstand**

1. Bijzondere bijstand kan eenmalig worden verstrekt of voor een bepaalde periode.
2. De gemeente kan in de looptijd van de bijzondere bijstand controles uitvoeren om te bepalen of er nog recht bestaat op de bijzondere bijstand.

### **Artikel 3.5 Draagkracht**

1. Als het inkomen lager is dan 120% van de bijstandsnorm die voor de inwoner geldt, is er geen sprake van draagkracht. Het volledige inkomen boven 120% van de geldende bijstandsnorm is draagkracht.
2. In afwijking van lid 1, geldt voor de kosten zoals genoemd in de artikelen 3.7 tot en met 3.13 een inkomensgrens van 100% van de bijstandsnorm. Het volledige inkomen boven 100% van de geldende bijstandsnorm is draagkracht.
3. De draagkracht uit inkomen wordt vastgesteld op basis van het inkomen inclusief het vakantiegeld door:
  - a. bij een vast inkomen uit te gaan van het inkomen van de maand voorafgaand aan de maand waarin de aanvraag is ingediend;
  - b. Bij een onregelmatig inkomen uit te gaan van het gemiddelde inkomen over de drie maanden voorafgaand aan de maand waarin de aanvraag is ingediend.
4. Als de inwoner een vermogen heeft dat hoger is dan het vermogen genoemd in artikel 34 van de Participatiewet, is het volledige vermogen boven de vermogensgrens draagkracht. De draagkracht uit vermogen wordt in mindering gebracht op de bijzondere bijstand.
5. Als de inwoner een vermogen heeft dat lager is dan het vermogen genoemd in artikel 34 van de Participatiewet, wordt individueel beoordeeld of er draagkracht is.

6. Als een inwoner in een wettelijk schuldtraject of in een minnelijk schuldtraject zit wordt voor de berekening van de draagkracht het feitelijk inkomen afgezet tegen het Vtlb. Is het Vtlb lager dan de voor de inwoner geldende norm wordt de norm aangehouden.
7. De draagkracht wordt een keer per 12 maanden vastgesteld, tenzij de inwoner meldt dat het inkomen met minimaal 15% verminderd is in de draagkrachtperiode. Dit dient vastgesteld te worden aan de hand van bewijsstukken.

### **Artikel 3.6 Middelen**

In afwijking van artikel 35 lid 1 van de Participatiewet, is artikel 31 lid 2 van de Participatiewet in beginsel ook van toepassing voor de bijzondere bijstand. Met uitzondering van artikel 31 lid 2 sub i en sub m van de Participatiewet.

### **Artikel 3.7 Gerechtelijke procedures**

1. De noodzaak voor bijzondere bijstand voor de eigen bijdrage rechtsbijstand is aanwezig als de inwoner een toevoegingsbeschikking voor deze kosten van de Raad voor Rechtsbijstand overhandigt.
2. De bijzondere bijstand wordt vastgesteld op de hoogte van de eigen bijdrage minus de korting op grond van een diagnosedocument van het Juridisch Loket, ongeacht of de inwoner een diagnosedocument wel of niet kan overleggen.
3. Er wordt geen korting in mindering gebracht bij zaken, waar geen korting voor van toepassing is.

### **Artikel 3.8 Bewindvoering, curatele en mentorschap en griffiekosten**

1. De noodzaak voor bijzondere bijstand voor kosten van onderbewindstelling, mentorschap of onder curatele stelling is aanwezig als dit door de rechter is uitgesproken. De noodzaak voor bijzondere bijstand voor kosten waar de rechter een machtiging voor heeft afgegeven wordt aangenomen; voor PGB beheer is dit niet automatisch het geval en vindt individuele beoordeling plaats.
2. Wanneer er sprake is van bewindvoering in verband met de Wet schuldsanering natuurlijke personen (WSNP) wordt voor de bewindvoeringskosten geen bijzondere bijstand verstrekt, tenzij bij de slotuitdeling blijkt dat er onvoldoende saldo is voor het salaris van de bewindvoerder.
3. Voor de hoogte en de ingangsdatum van de bijzondere bijstand wordt aangesloten bij de Regeling beloning curatoren, bewindvoerders en mentoren, tenzij in de uitspraak een afwijkend of expliciet bedrag of datum staat benoemd.
4. In afwijking van artikel 3.4 lid 1 kan bijzondere bijstand voor bewindvoeringskosten voor onbepaalde periode worden verstrekt. De gemeente voert tijdens de looptijd controles uit of er nog recht bestaat op de bijzondere bijstand. Dit in aanvulling op de inlichtingenplicht van de inwoner zelf.

### **Artikel 3.9 Budgetbeheer**

De kosten voor budgetbeheer komen in beginsel niet voor vergoeding in aanmerking, omdat de gemeentelijke schulddienstverlening als voorliggend wordt beschouwd. Hier kan van worden afgeweken als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. De duur van budgetbeheer is naar verwachting van Schulddienstverlening langer dan 24 maanden en bewindvoering is een te zware maatregel; of
- b. Budgetbeheer wordt opgestart in afwachting van een gerechtelijke uitspraak op een verzoek tot onderbewindstelling; en
- c. De kosten voor budgetbeheer, die in aanmerking komen voor bijzondere bijstand, betreffen maximaal 75% van de kosten van standaard bewindvoering door een professionele bij de branchevereniging aangesloten bewindvoerder/mentor; en
- d. Het budgetbeheer wordt uitgevoerd door een gecertificeerde budgetbeheerder. De budgetbeheerder beschikt over een AFM-vergunning.

### **Artikel 3.10 Aanvullende bijzondere bijstand voor levensonderhoud**

1. Een inwoner van 18, 19 of 20 jaar heeft recht op een aanvullende bijzondere bijstand voor levensonderhoud voor zover de noodzakelijke kosten van het bestaan van de inwoner uitgaan boven de toepasselijke bijstandsnorm (artikel 20 van de Participatiewet) en er voor deze kosten geen beroep gedaan kan worden op de ouders omdat:
  - a. de middelen van de ouders niet toereikend zijn; of
  - b. de inwoner redelijkerwijs het onderhoudsrecht ten aanzien van zijn ouders niet te gelde kan maken.
2. De aanvullende bijzondere bijstand voor levensonderhoud bedraagt in beginsel:
  - a. Voor een alleenstaande van 18 tot 21 jaar: maximaal de HBO-norm voor levensonderhoud (Basisbeurs en aanvullende beurs) voor een uitwonende studerende op grond van de WSF 2000, zoals dat wordt genoemd in artikel 33, tweede lid, sub b van de Participatiewet;
  - b. Voor een alleenstaande ouder van 18 tot 21 jaar: maximaal de hoogte van de bijstandsnorm exclusief vakantietoeslag, zoals die zou gelden voor een persoon van 21 jaar (artikel 21 van de Participatiewet).

### **Artikel 3.11 Bijzondere bijstand jongeren in inrichting**

Voor de jongere van 18, 19 of 20 jaar in een inrichting verblijvend, die aan het genoemde onder artikel 3.10 lid 1 sub a of b voldoet wordt bijzondere bijstand voor levensonderhoud verstrekt voor kosten waarin de inrichting niet voorziet, overeenkomstig in beginsel maximaal de jongerennorm zoals genoemd in artikel 20 van de Participatiewet.

### **Artikel 3.12 Woonkostentoeslag**

1. In het geval van bewoning van een huurwoning, woonwagen of woonschip geldt:
  - a. Als de inwoner in een woning woont, waarvan de hoogte van de woonkosten (huurkosten en eventuele servicekosten), gelet op artikel 13 van de Wet op de huurtoeslag geen belemmering vormt voor de toekenning van huurtoeslag, maar hij door omstandigheden buiten zijn schuld (nog) geen aanspraak kan maken op deze toeslag, wordt bijzondere bijstand in de vorm van een woonkostentoeslag verstrekt tot

- de datum waarop belanghebbende wel huurtoeslag ontvangt of redelijkerwijs had kunnen ontvangen, waarbij lid 4 en 5 van toepassing zijn.
- b. De woonkostentoeslag bedraagt maximaal het bedrag van de huurtoeslag die belanghebbende op grond van de Wet op de huurtoeslag voor deze woonkosten per maand zou ontvangen.
  - c. Als de inwoner in een woning woont waarvan de woonkosten boven de maximale huurprijs zoals omschreven in artikel 13 van de Wet op de huurtoeslag zijn, dan kan bij wijze van uitzondering bijzondere bijstand in de vorm van een woonkostentoeslag worden verstrekt welke in overeenstemming met lid 1 onderdeel b van dit artikel wordt berekend. Als de woonkosten uitkomen boven de maximale rekenuur komen deze meerkosten volledig voor bijzondere bijstand in aanmerking.
2. Indien de inwoner met terugwerkende kracht door de Dienst Toeslagen huurtoeslag krijgt toegekend, kan de verstrekte woonkostentoeslag over die periode worden teruggevorderd tot de hoogte van de huurtoeslag per maand.
  3. In geval van bewoning van een eigen woning geldt:
    - a. Als de inwoner woont in een woning die hij in eigendom heeft en waarvan de hoogte van de woonkosten (netto hypotheekkosten en eventuele servicekosten) gelet op artikel 13 van de Wet op de huurtoeslag geen belemmering zou vormen voor toekenning van een huurtoeslag, wordt bijzondere bijstand in de vorm van een woonkostentoeslag verstrekt.
    - b. De woonkostentoeslag is gelijk aan het bedrag van de huurtoeslag die belanghebbende op grond van de Wet op de huurtoeslag voor deze woonkosten per maand zou ontvangen.
    - c. Er wordt slechts voor één woning woonkostentoeslag verstrekt, namelijk voor de woning waarin de inwoner het hoofdverblijf heeft. Er wordt geen woonkostentoeslag verstrekt voor woningen of andere panden die niet door de belanghebbende feitelijk worden bewoond.
    - d. Als de inwoner in een woning woont waarvan de woonkosten boven de maximale huurprijs zoals omschreven in artikel 13 van de Wet op de huurtoeslag zijn, dan kan bij wijze van uitzondering bijzondere bijstand worden verstrekt in de vorm van een woonkostentoeslag welke in overeenstemming met lid 3 onderdeel b van dit artikel wordt berekend. Als de woonkosten uitkomen boven de maximale rekenuur komen deze meerkosten volledig voor bijzondere bijstand in aanmerking.
  4. De woonkostentoeslag wordt verstrekt voor de periode van maximaal 12 maanden.
  5. Bij verlening van woonkostentoeslag wordt met toepassing van artikel 55 van de Participatiewet de verplichting verbonden dat de inwoner:
    - a. Alles in het werk stelt om binnen 12 maanden na de datum van de toekenningsbeschikking te verhuizen naar een woning waarvoor wel huurtoeslag van toepassing is; en
    - b. Als het een eigen woning betreft, de woning binnen 6 maanden na de datum van de toekenningsbeschikking te koop aanbiedt en alles in het werk stelt om deze voor een marktconforme prijs te verkopen.

6. De gemeente kan beoordelen of de inwoner de verplichtingen als bedoeld in lid 5 voldoende naleeft. Als dit niet het geval is kan de bijstandsverlening direct worden beëindigd. Als dit wel het geval is kan de woonkostentoeslag worden verlengd met maximaal 3 keer 6 maanden.

### **Artikel 3.13 Vergoedingen voor statushouders**

1. De volgende vergoedingen kunnen (op aanvraag) worden verstrekt aan de statushouder, die na toekenning van de verblijfsvergunning in de gemeente gehuisvest wordt en per direct recht heeft op algemene bijstand:
  - a. Een overbruggingsuitkering om niet
  - b. Inrichtingskosten als leenbijstand
2. De bijstand wordt verleend aan de statushouder, die voor vestiging in de gemeente verbleef in een Nederlands Asielzoekerscentrum of hervestiger en direct op basis van een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd door de IND wordt toegelaten tot Nederland.
3. De overbruggingsuitkering wordt bij aanvang van de bijstandsuitkering verstrekt en is bedoeld om te kunnen voorzien in de algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan, die direct samenhangen met de eerste vestiging in Venray.
4. De overbruggingsuitkering bestaat uit de voor de inwoner van toepassing zijnde bijstandsnorm (voor één maand), exclusief de vakantietoeslag zoals genoemd in artikel 19, lid 3 van de Participatiewet. Van de overbruggingsuitkering wordt de eerste maand huur rechtstreeks doorbetaald aan de verhuurder.
5. De overbruggingsuitkering wordt niet verstrekt bij gezinshereniging.
6. De aflossing van de leenbijstand voor inrichtingskosten vindt plaats in 36 termijnen. Als er dan nog een restant overblijft, kan dit worden omgezet naar om niet. Voor de wijze van aflossing gelden de beleidsregels terug- en invordering van de gemeente Venray.

## **Hoofdstuk 4. Meedoenbudget**

### **Artikel 4.1 Doel van het meedoenbudget**

1. Het meedoenbudget voorziet in een bijdrage voor maatschappelijke participatie, waaronder begrepen kosten voor deelname aan sociaal culturele, educatieve en sportieve activiteiten. De regeling dient ter bevordering van meedoen, maar ook ter bevordering van het doen van vrijwilligerswerk. Voor ouders met minderjarige kinderen voorziet het meedoenbudget in een bijdrage voor meerkosten waarmee ouders, vanwege hun financiële situatie zich ten behoeve van hun kinderen geconfronteerd zien.
2. De hoogte van de bijdrage wordt bepaald aan de hand van de gevraagde vergoeding voor de kosten, maar bedraagt:
  - a. maximaal € 155,00 per kalenderjaar, per kind van 4 tot 18 jaar.
  - b. maximaal € 210,00 per kalenderjaar, per volwassene.
3. De bedragen genoemd in lid 2 worden jaarlijks geïndexeerd overeenkomstig de ontwikkelingen van de consumentenprijsindex volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek. De bedragen worden naar boven afgerond op vijf euro's.

## **Artikel 4.2 Doelgroep**

1. Het meedoenbudget volwassenen zoals bedoeld in artikel 4.1 lid 2 sub b, is bedoeld voor een volwassen inwoner ingeschreven in de gemeente Venray met een laag inkomen en vermogen. Het inkomen en vermogen wordt vastgesteld op basis van artikel 31, 32, 33 en 34 van de Participatiewet en wordt ambtshalve of op aanvraag als bijzondere bijstand verleend.
2. Het meedoenbudget kind zoals bedoeld in artikel 4.1 lid 2 sub a, wordt op aanvraag of ambtshalve verleend aan de alleenstaande ouder of gezin met kinderen van 4 tot 18 jaar.
3. Een inwoner heeft een laag inkomen als het in aanmerking te nemen inkomen op de aanvraagdatum en gedurende de referteperiode niet hoger is dan 130% van de toepasselijke bijstandsnorm. Ook is er sprake van een laag inkomen als de inwoner een minnelijke schuldregeling heeft met een erkende schuldhulpverlenende instantie of de WSNP is over de inwoner uitgesproken.
4. Een inwoner voldoet aan de vermogensvoorwaarde, indien het conform artikel 34 Participatiewet vastgestelde vermogen op de aanvraagdatum niet hoger is dan de in lid 3 van dat artikel genoemde vermogensgrenzen. Het vermogen in de eigen woning wordt volledig buiten beschouwing gelaten.
5. Onder referteperiode wordt verstaan de periode van 3 maanden voorafgaand aan de aanvraagdatum.
6. Studerenden (met recht op studiefinanciering) komen niet in aanmerking voor het meedoenbudget.

## **Artikel 4.3 Ambtshalve toekenning**

1. Huishoudens die voldoen aan de doelgroepomschrijving van artikel 4.2 en op 1 januari van ieder jaar:
  - a. algemene bijstand ontvangen; of
  - b. die toegelaten zijn tot de Wgs én een schuldenregeling hebben;ontvangen het meedoenbudget éénmaal per kalenderjaar ambtshalve. Zij hoeven géén aanvraag in te dienen.

## **Artikel 4.4 Aanvraag**

1. Een inwoner die niet in aanmerking komt voor een ambtshalve toekenning van het meedoenbudget kan jaarlijks een aanvraag indienen.
2. De aanvraag wordt schriftelijk of digitaal ingediend bij de gemeente Venray.
3. Bij de aanvraag moet worden aangegeven voor welke kosten in het kader van maatschappelijke participatie deze aanvraag wordt gedaan. De verstrekking vindt plaats als het aansluit bij het doel van maatschappelijke participatie volgens deze regeling.
4. Uiterste indieningstermijn van de aanvraag is 31 december van het betreffende kalenderjaar.

## **Artikel 4.5 Controle**

De kosten moeten gemaakt zijn in het jaar waar de toekenning betrekking op heeft en hiervan moeten achteraf op verzoek de bewijsstukken overlegd kunnen worden. Achteraf kan middels een



steekproef gecontroleerd worden of de bijdragen zijn besteed aan het doel waarvoor deze bedoeld is. Bij onjuiste besteding kan het meedoenbudget teruggevorderd worden.

## **Hoofdstuk 5. Tegemoetkoming eigen risico zorgverzekering**

### **Artikel 5.1 Doel van de tegemoetkoming eigen risico zorgverzekering**

1. De tegemoetkoming eigen risico zorgverzekering voorziet in een tegemoetkoming voor het leven met een handicap of chronische ziekte. Dit brengt namelijk extra kosten met zich mee zoals meerkosten voor zorg, vervoer, hulpmiddelen, aanpassingen en voorzieningen.
2. De tegemoetkoming bedraagt € 150,00 per kalenderjaar per volwassene van 21 jaar of ouder.

### **Artikel 5.2 Doelgroep**

1. De tegemoetkoming van € 150,00 is bedoeld voor een volwassen inwoner van 21 jaar of ouder ingeschreven in de gemeente Venray met een laag inkomen als bedoeld in lid 3, met hoge zorgkosten als bedoeld in lid 4, en wordt op aanvraag als bijzondere bijstand verleend.
2. Een inwoner heeft een laag inkomen als gedurende de 2 jaar voorafgaand aan de aanvraagdatum het in aanmerking te nemen inkomen niet hoger is dan 110% van de toepasselijke bijstandsnorm. Ook is er sprake van een laag inkomen als de inwoner een minnelijke schuldregeling heeft met een erkende schuldhulpverlenende instantie of de WSNP over de inwoner is uitgesproken.
3. Een inwoner heeft hoge zorgkosten als gedurende de twee afgesloten kalenderjaren voorafgaand aan de aanvraagdatum het verplicht eigen risico op grond van artikel 19 van de Zorgverzekeringswet is opgemaakt.
4. Voor toepassing van deze tegemoetkoming wordt het vermogen in het kader van de Participatiewet niet in aanmerking genomen.

### **Artikel 5.3 Aanvraag**

1. Een inwoner kan jaarlijks een aanvraag indienen.
2. De aanvraag wordt schriftelijk of digitaal ingediend bij de gemeente Venray.
3. De inwoner verstrekt bij de aanvraag de op het aanvraagformulier vermelde bewijsstukken.
4. Uiterste indieningstermijn van de aanvraag is 31 december van het betreffende kalenderjaar.

## **Hoofdstuk 6. Studietoelage**

### **Artikel 6.1 Doel van de studietoelage**

1. De studietoelage is bedoeld voor studenten met een medische beperking die niet kunnen bijverdienen naast hun studie.
2. De hoogte van de studietoelage is gelijk aan de bedragen genoemd in artikel 7a van het Besluit loonkostensubsidie en minimumbedragen studietoelage Participatiewet 2021.
3. De hoogte van de studietoelage in de maand waarin de inwoner jarig is, is gelijk aan het bedrag dat hoort bij de leeftijd die de inwoner op de verjaardag heeft bereikt.

## **Artikel 6.2 Doelgroep**

Er bestaat recht op studietoeslag als:

1. De inwoner studiefinanciering ontvangt op grond van de WSF of een tegemoetkoming krijgt op grond van de WTOS. Het levenlanglerenkrediet van de WSF valt hier niet onder.
2. De inwoner vanwege een structurele medische beperking niet in staat is om naast de studie inkomsten te verwerven:
  - a. er is sprake van een aantoonbare medische beperking als het een fysieke en/of psychische beperking betreft die voortkomt uit een in de persoon gelegen ziekte of medisch gebrek die voldoende ernstig is dat er een rechtstreeks verband bestaat tussen het gebrek en het structureel niet in staat zijn van het verdienen van inkomsten door de inwoner naast de studie.
  - b. er is sprake van een structurele beperking als er binnen een periode van 12 maanden na de aanvraag geen herstel of verbetering is te verwachten in de medische beperking, zodanig dat de inwoner wel in staat is om naast de studie te werken en daar inkomen mee te verdienen.
3. De inwoner heeft geen recht op een uitkering op grond van de Wajong.

## **Artikel 6.3 Aanvraag en toekenning**

1. De aanvraag voor de studietoeslag wordt schriftelijk of digitaal ingediend bij de gemeente Venray.
2. De inwoner verstrekt bij de aanvraag op het aanvraagformulier vermelde bewijsstukken.
3. De studietoeslag wordt maandelijks uitbetaald vanaf de eerste dag van de maand waarop de aanvraag is toegekend, voor zover deze dag niet ligt voor de dag waarop de inwoner de aanvraag om studietoeslag heeft ingediend.
4. In afwijking van lid 3 wordt studietoeslag met terugwerkende kracht ook toegekend over een periode die is gelegen voor de dag waarop de inwoner de aanvraag om studietoeslag heeft ingediend als:
  - a. de inwoner daarom verzoekt; en
  - b. de inwoner over deze periode voldoet aan de voorwaarden voor het recht op studietoeslag.
3. In afwijking van lid 4 wordt studietoeslag niet met terugwerkende kracht toegekend over een periode die is gelegen:
  - a. voor 1 april 2022;
  - b. 5 jaar voorafgaand aan de dag waarop de inwoner de aanvraag om studietoeslag heeft ingediend.
4. De studietoeslag die met terugwerkende kracht wordt toegekend, wordt na toekenning als een bedrag ineens uitbetaald.
5. De gemeente kan tijdens de looptijd controles uitvoeren of er nog recht bestaat op de studietoeslag. Dit in aanvulling op de inlichtingenplicht van de inwoner zelf.

## **Artikel 6.4 Medisch advies**

1. De gemeente is verplicht een medisch advies te vragen aan een onafhankelijke deskundige voor de beoordeling of er sprake is van een structurele medische beperking;

2. De gemeente vraagt het medisch advies aan bij een door de gemeente aan te wijzen medisch adviesorgaan;
3. In afwijking van lid 1 kan de gemeente alleen een medisch advies achterwege laten als:
  - a. direct duidelijk is dat er recht bestaat op studietoeslag gelet op de ernst/aard van de structurele medische beperking;
  - b. vaststaat dat de inwoner geen studiefinanciering op grond van de WSF of tegemoetkoming op grond van de WTOS wordt ontvangen;
  - c. de inwoner recht heeft op een Wajong uitkering;
  - d. de inwoner werkt naast de studie, niet zijnde een stage.
4. Wanneer het medisch advies en/of de medische situatie daartoe aanleiding geeft, bepaalt de gemeente dat binnen een bepaalde periode een nieuw medisch advies zal worden gevraagd om te beoordelen of de inwoner nog steeds niet in staat is om naast de studie te werken.

## **Hoofdstuk 7. Geldzorgen en schulddienstverlening**

### **Artikel 7.1 Doel en doelgroep schulddienstverlening**

1. Schulddienstverlening heeft tot doel de inwoner te ondersteunen bij het bereiken of behouden van financiële zelfredzaamheid.
2. Alle inwoners van de gemeente Venray van 18 jaar en ouder kunnen zich tot de gemeente wenden voor schulddienstverlening, hieronder ook begrepen de zelfstandig ondernemers.

### **Artikel 7.2 Aanvraag en toekenning**

1. Een gesprek met Schulddienstverlening kan worden aangevraagd via [www.venray.nl/hulp-bij-financien](http://www.venray.nl/hulp-bij-financien) of door te bellen met 0478-52 33 33 optie 1.
2. Er is sprake van een aanvraag schulddienstverlening als de inwoner tijdens een afspraak met een schuldhulpverlener vraagt om hulp bij het voorkomen of oplossen van geldproblemen, waaronder problematische schulden.
3. De gemeente verleent aan de inwoner een schulddienstverleningstraject indien de gemeente dit noodzakelijk acht. De inwoner wordt hierover schriftelijk geïnformeerd middels een besluit en een plan van aanpak op hoofdlijnen.
4. Het plan van aanpak wordt uitgevoerd door de inwoner samen met de gemeentelijke afdeling Schulddienstverlening of een door de gemeente gecontracteerde organisatie voor schulddienstverlening aan zelfstandig ondernemers.

### **Artikel 7.3 Plan van aanpak**

1. In het plan van aanpak wordt het traject uitgewerkt in concrete stappen en zijn de inlichtingen- en medewerkingsverplichtingen opgenomen. Factoren die bij het bepalen van het traject een rol kunnen spelen zijn:
  - a. de zwaarte en/of omvang van de schulden;
  - b. De financiële situatie van de inwoner;
  - c. Het niveau van de financiële zelfredzaamheid;
  - d. De oorzaak van de schulden;
  - e. De (psycho)sociale omstandigheden;

- f. Houding en gedrag van de inwoner;
  - g. Recidive.
2. Voor wat betreft de zwaarte en/of omvang van de schulden maken we onderscheid tussen problematische of niet-problematische schulden. Er is sprake van een problematische schuld als een inwoner redelijkerwijs niet zal kunnen voortgaan met het betalen van zijn schulden, of wanneer hij heeft opgehouden te betalen. Hiervan is sprake als:
- a. Het totale bedrag van rekeningen waarvan de betalingstermijn is verstreken niet binnen 3 jaar volledig kan worden ingelopen door het inzetten van de maandelijkse afloscapaciteit en/of;
  - b. Gebleken is dat er geen (reëel) uitzicht bestaat om de aanwezige schuldenlast volledig af te kunnen lossen als gevolg van een wijziging in de financiële omstandigheden die ten tijde van het aangaan van de financiële verplichtingen (bijv. een lening) redelijkerwijs niet was te voorzien.

#### **Artikel 7.4 Traject schulddienstverlening**

1. Een traject schulddienstverlening kan bestaan uit één of meerdere van de onderstaande onderdelen:
- a. Het geven van informatie en advies over het zelfstandig bereiken of behouden van financiële zelfredzaamheid en/of het zelfstandig oplossen van niet-problematische schulden;
  - b. Het ondersteunen bij het stabiel blijven of krijgen van de inkomsten van inkomsten en uitgaven en/of het bereiken van financiële zelfredzaamheid aan de hand van onder andere budgetbeheer en budgetcoaching;
  - c. Het ondersteunen bij het oplossen van niet problematische schulden: het treffen van betalingsregelingen of het regelen van herfinanciering of het overnemen van schulden en/of het afwenden van een (crisis)situatie die een bedreiging vormt ten aanzien van het op kunnen lossen van de betalingsachterstanden;
  - d. Het ondersteunen bij het oplossen van problematische schulden: er wordt gestreefd naar het oplossen van de problematische schulden met een saneringskrediet. Indien omstandigheden hier aanleiding voor geven is het inzetten van een schuldbemiddeling of het overnemen van schulden en/of het afgeven van een Wsnp-verklaring en/of het afwenden van een (crisis)situatie die een bedreiging vormt ten aanzien van het op kunnen lossen van de schuldenlast ook mogelijk.
2. Nazorg wordt standaard ingezet na afloop van een traject schulddienstverlening en is gericht op het voorkomen van nieuwe schulden. Binnen 6 maanden na beëindiging van de dienstverlening wordt het initiatief genomen tot één of meer contactmomenten met de inwoner waarin wordt bekeken of er sprake is van een situatie waarin de inkomsten en uitgaven in evenwicht zijn.
3. Bij de uitvoering van het plan van aanpak en het volgen van een traject worden de onderdelen opgevolgd zoals door de NVVK beschreven in modules. Indien die producten of trajecten niet toereikend blijken, kan gekeken worden naar de inzet van andere vormen van dienstverlening als dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is.

### **Artikel 7.5 Algemene verplichtingen**

1. Naast de algemene verplichtingen zoals bedoeld in artikel 6 en 7 van de Wgs geldt vanaf het moment dat de inwoner zich voor schulddienstverlening heeft gewend tot de gemeente dat de inwoner zich verplicht om maximale, aantoonbare inspanningen te verrichten om zijn inkomsten te vergroten ten behoeve van de schuldeisers.
2. Vanaf het moment dat de aanvraag is ingediend geldt daarnaast de verplichting dat:
  - a. er geen nieuwe schulden meer ontstaan door toedoen van de inwoner;
  - b. de inwoner, indien dit noodzakelijk wordt geacht, over een basisbankrekening dient te beschikken.

### **Artikel 7.6 Bijzondere verplichtingen**

1. Naast de algemene verplichtingen vermeld in artikel 7.5 zijn, in ieder geval, de volgende bijzondere verplichtingen van toepassing bij een betalingsregeling, zoals bedoeld in artikel 7.4 lid 1 sub c, en saneringskrediet en schuldbemiddeling, zoals bedoeld in artikel 7.4 lid 1 sub d van deze beleidsregel:
  - a. inwoner verplicht zich mee te werken aan een door de gemeente aan te wijzen budgetbeheerder als dit naar het oordeel van de gemeente nodig is voor de schulddienstverlening in het kader van de Wgs of het actief deelnemen aan budgetcoaching of ander aanbod gericht op duurzame schuldenvrijheid;
  - a. de schuldbemiddeling wordt gedaan op basis van gelijkberechtiging van schuldeisers;
  - b. vorderingen waaraan zekerheden zijn verbonden worden als concurrente vorderingen erkend ná uitwinning van de zekerheid;
  - c. betaling aan schuldeisers geschiedt naar evenredigheid van hun vordering, met dien verstande, dat de schuldeisers met een wettelijke preferentie een twee keer zo hoog percentage als de concurrente schuldeisers ontvangen tot maximaal het beloop van hun vordering;
  - d. schuldbemiddeling wordt aangemeld bij de stichting Bureau Krediet Registratie te Tiel;
  - e. uitkeringen uit gemeentelijke en particuliere fondsen aan of ten behoeve van de schuldenaar in het kader van de schuldbemiddeling komen alle schuldeisers ten goede op basis van gelijkberechtiging;
  - f. de aflossingsverplichtingen worden correct en stipt nagekomen door de inwoner.
2. De gemeente kan daarnaast overige, op individuele basis vast te stellen, voorwaarden en verplichtingen opleggen.
3. Deze verplichtingen worden opgenomen in het besluit tot schuldbemiddeling of schuldenregeling en in het plan van aanpak.

### **Artikel 7.7 Beëindiging schulddienstverlening**

1. In navolgende situaties wordt de schulddienstverlening met onmiddellijke ingang beëindigd:
  - a. Misbruik en oneigenlijk gebruik;
  - b. Het schenden van de inlichtingenplicht zoals bedoeld in artikel 6 Wgs en dat geen financiële benadeling van de uitkering of inkomensvoorziening van de gemeente Venray tot gevolg heeft maar wel voor de schuldeisers;

- c. Het niet of onvoldoende nakomen van de medewerkingsplicht zoals bedoeld in artikel 7 Wgs en artikel 7.5 van deze beleidsregel, nadat de inwoner in de gelegenheid is gesteld dit verzuim te herstellen binnen een redelijke termijn;
    - d. Als de inwoner zich zeer ernstig misdraagt tegenover personen en/of instanties die zijn belast met de uitvoering van de schulddienstverlening;
    - e. Als de inwoner niet langer inwoner is van de gemeente Venray en er nog geen minnelijke schuldbemiddeling tot stand is gekomen.
2. Onverminderd overige bepalingen in deze beleidsregel wordt de schulddienstverlening beëindigd nadat:
  - a. de schulden volledig zijn gekweten dan wel finale kwijting is verleend door de schuldeisers;
  - b. de inwoner in staat is om zijn schulden zelf te regelen dan wel in staat is de schulden zelfstandig te beheren;
  - c. beëindigen die voortvloeien uit het plan van aanpak en/of de daaronder liggende contracten;
  - d. schuldeisers geen medewerking verlenen aan het minnelijk voorstel, dan staat alleen nog de mogelijkheid open voor een WSNP- traject. De gemeente maakt een afweging om een verzoek tot dwangakkoord bij de rechtbank in te dienen en informeert de inwoner hier schriftelijk over. Als de inwoner niet binnen 3 maanden na bekendmaking van het voornemen van genoemd verzoek, gebruik maakt van het recht om een WSNP aan te vragen, eindigt de gemeentelijke schulddienstverlening;
  - e. op schriftelijk verzoek van de inwoner;
  - f. de inwoner is komen te overlijden.
3. Bij toepassing van dit artikel wordt de mate van verwijtbaarheid beoordeeld op basis van de individuele omstandigheden, alvorens over te gaan tot beëindiging van de schulddienstverlening. In situaties waarin minderjarige inwonende kinderen deel uitmaken van het gezin dat een beroep doet op schulddienstverlening, wordt onderzocht in hoeverre de beëindiging gevolgen heeft voor de minderjarige kinderen.

### **Artikel 7.8 Recidive**

Ten aanzien van recidive en de gevolgen die daaraan vanuit oogpunt van schulddienstverlening zijn verbonden, wordt in de volgende situaties geen schulddienstverlening aangeboden:

1. Binnen 2 jaar nadat tijdens de eerder aangeboden schulddienstverlening werd gestopt voorafgaande aan de start van het minnelijk traject. Uitzondering hierop is de situatie dat de inwoner eerder heeft voldaan aan de voorwaarden die ten tijde van de eerdere begeleiding zijn opgelegd en daarbij uitdrukkelijk is aangegeven dat het voldoen aan deze voorwaarden leidt tot het verkorten van de wachttijd van 2 jaar;
2. Binnen 3 jaar na afsluiting van de eerdere begeleiding nadat de eerder aangeboden schulddienstverlening werd gestopt tijdens het minnelijke traject (na instemming door de schuldeisers) of na afloop van het minnelijk traject;
3. Binnen 3 jaar na beëindiging van eerder geboden schulddienstverlening nadat deze werd gestopt als gevolg van fraude.

## Hoofdstuk 8. Begrippenlijst

Deze beleidsregels verstaan onder:

Awb:	algemene wet bestuursrecht
Besluit:	besluit in het kader van schulddienstverlening
Gemeente:	het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venray
Gift:	elke financiële bevoordeling uit vrijgevigheid van derden (personen of instellingen) zonder dat hier iets tegenover staat. Er is geen sprake van een terugbetalingsverplichting en/of enige vorm van tegenprestatie of verplichtend karakter. Een gift kan zowel incidenteel als periodiek zijn.
NVVK:	Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet, de branchevereniging voor schuldhulpverlening.
Plan van aanpak:	plan van aanpak voor de schulddienstverlening zoals bedoeld in artikel 4a, eerste lid, onderdeel a, van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.
Saneringskrediet:	krediet voor het afkopen van problematische schulden.
Schulddienstverlening:	het integrale hulp- en ondersteuningsaanbod voor natuurlijke personen met betaalachterstanden en schulden, preventief, curatief alsmede de nazorg.
Wajong:	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten;
Wgs:	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening
WSF:	Wet studiefinanciering 2000;
Wsnp:	Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen
WTOS:	Hoofdstuk 4 Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en Schoolkosten.
Zelfstandig ondernemer:	inwoner die eigenaar is van en Eenmanszaak of Vennootschap onder Firma.

## Hoofdstuk 9. Van oud naar nieuw

### Artikel 9.1 Afwijken van de beleidsregels (hardheidsclausule)

De **gemeente** kan afwijken van een bepaling uit deze **beleidsregels**. Dit kan als toepassing van die bepaling volgens de gemeente een onredelijke uitkomst heeft voor de **inwoner** of voor een ander die direct bij het besluit betrokken is.

### Artikel 9.2 Ingangsdatum en naam

1. Deze beleidsregels worden genoemd: Beleidsregels Lage inkomens en geldzorgen 2025 gemeente Venray.
2. Deze beleidsregels treden in werking per 1 januari 2025 en zijn van toepassing op hierna te nemen besluiten.

**Ondertekening**

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 17 december 2024.

Het college van burgemeester en wethouders,  
De burgemeester,

De gemeentesecretaris/directeur,

M.C. Uitdehaag

E. Voorn