

B&W adviesnota

Onderwerp	Samenwerkingsovereenkomst Woonkans Noord- en Midden Limburg
Zaaknummer	
B&W datum	16 april 2024
Naam steller	Medewerker team Maatschappelijke Ontwikkeling
Teammanager	Teammanager team Maatschappelijke Ontwikkeling
Portefeuillehouder	Martin Leenders

Besproken met portefeuillehouder?

Ja, met Martin Leenders op 8 april 2024

Openbaarheid

Ja, per direct.

Bevoegd orgaan

B en W

N.v.t.

Advies

1. De Samenwerkingsovereenkomst Woonkans Noord- en Midden-Limburg (bijlage 1) aan te gaan;
2. De kassiersfunctie aangaande het Garantiefonds (bijlage 3) te beleggen bij de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Limburg Noord;

Inleiding

In de regio Noord- en Midden-Limburg hebben we afspraken gemaakt over de huisvesting van kwetsbare inwoners. Deze afspraken zijn gemaakt met gemeenten, woningcorporaties en zorgaanbieders om vraag en aanbod voor deze doelgroep af te stemmen. In Noord-Limburg is hiervoor sinds 2019 het Transferpunt operationeel. In Midden-Limburg is het Matchingspunt sinds 2020 operationeel. Beide punten hebben hetzelfde doel: het faciliteren van door- en uitstroom uit voorzieningen van kwetsbare inwoners die niet zelfstandig in huisvesting kunnen voorzien én een zorgvraag hebbend die samenhangt met het zelfstandig leren wonen. Denk bijvoorbeeld aan inwoners die uit moeten stromen uit de maatschappelijke opvang of uit een instelling zoals een beschermd wonen voorziening.

In 2022 zijn de gemeenten van Noord- en Midden-Limburg, woningcorporaties en zorgaanbieders een traject gestart om het Matchingspunt en het Transferpunt qua werkwijze, doelgroep en organisatie te uniformeren. Er is hiervoor een projectgroep samengesteld waarin een vertegenwoordiging van alle partijen zitting hadden. Het resultaat van deze projectgroep is bijgevoegd middels de nieuwe Samenwerkingsovereenkomst. Er is door de projectgroep ook gekozen voor een nieuwe naam van beide punten, namelijk Woonkans. Woonkans is dus de opvolger van zowel het Transferpunt als het Matchingspunt.

Beoogd resultaat

Stabiliteit en bestaanszekerheid te creëren bij inwoners in een kwetsbare positie, die niet zelfstandig kunnen huren en een zorgvraag hebben op het gebied van zelfstandig leren wonen, zodat zij zo goed mogelijk mee kunnen doen in de samenleving.

Argumenten

1.1 In de regiovisie Meedoen en Wonen 2022-2026 (hierna: de regiovisie) is opgenomen dat het Transferpunt en Matchingspunt geüniformeerd worden.

De regiovisie is op 30 juni 2022 door de gemeenteraad vastgesteld. In de regiovisie is als doel opgenomen dat we streven naar een regionaal uniforme werkwijze van beide punten, betere beleidsinformatie en het verbreden van de werkwijze/doelgroep. Deze doelen zijn ook opgenomen in de vastgestelde Beleidsagenda Meedoen en Wonen 2022 – 2023. We geven met de nieuwe Samenwerkingsovereenkomst uitvoering aan de doelen uit de regiovisie en de beleidsagenda.

1.2 Landelijk is er veel aandacht voor de huisvesting van kwetsbare groepen in de wijk.

In 2022 is door het kabinet het programma 'Een Thuis voor Iedereen', als onderdeel van de Nationale Woon- en Bouwagenda, gelanceerd. Dit programma heeft als doel te zorgen voor passende huisvesting voor aandachtsgroepen, met een evenwichtige verdeling over gemeenten en met de juiste zorg, ondersteuning en begeleiding. Aandachtsgroepen zijn onder andere dak- en thuislozen en mensen die uitstromen uit instellingen. Verder loopt de nieuwe Samenwerkingsovereenkomst vooruit op de beoogde nieuwe wet 'Versterking regie op volkshuisvesting'. Deze wet geeft de overheid meer instrumenten om aandachtsgroepen met voorrang te huisvesten. De nieuwe Samenwerkingsovereenkomst voorziet voor een deel in de uitgangspunten van deze wet met betrekking tot de aandachtsgroepen.

1.3 Het sluit aan bij het coalitieakkoord 2022-2026 bouwen aan vertrouwen.

In het lokale coalitieakkoord wordt speciaal voor de kwetsbare doelgroepen aandacht gevraagd voor een passende woning voor kwetsbare jongeren en woonurgente (o.a. inwoners die uitstromen uit Beschermd Wonen (BW) en Maatschappelijke Opvang (MO)).

1.4 De aanmelding bij Woonkans wordt gedaan vanuit de objectieve, brede blik van de Wmo-consulent.

In de huidige situatie van het Transferpunt worden inwoners aangemeld door de betreffende zorgaanbieder. Waar de zorgaanbieder inhoudelijk het traject van de inwoner begeleidt, past het doen van het woononderzoek echter beter bij de rol van de Wmo-consulent. Deze kan vanuit een objectieve en brede blik inschatten wat er nodig is in de situatie van de inwoner. Met het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst verschuift de aanmelding voor Woonkans van de zorgaanbieder naar de Wmo-consulent.

1.5 De doelgroep die aangemeld kan worden bij Woonkans wordt verbreed.

In de huidige situatie van het Transferpunt worden alleen inwoners die uitstromen uit BW of MO bemiddeld naar een sociale huurwoning. Met het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst wordt de doelgroep verbreed en kunnen alle inwoners van 18 jaar en ouder, die niet zelfstandig kunnen huren én een zorgvraag hebben op het gebied van zelfstandig leren wonen, worden aangemeld. Daarmee vallen deze inwoners niet langer tussen wal en schip en kunnen ze vanuit stabiliteit werken aan hun ontwikkel- en groeimogelijkheden. Dit heeft regelmatig tot gevolg dat de situatie verergert en de inwoner via een BW- of MO-traject alsnog wordt aangemeld bij het Transferpunt. Vanuit stabiliteit en preventie willen we inwoners zo snel mogelijk passend kunnen ondersteunen, zonder dat daarvoor eerst zwaardere zorg nodig is.

1.6 De privacy binnen het werkproces Woonkans is geborgd.

Een privacy-proof doorontwikkeling van het werkproces is van belang. In dit kader is een Data Protection Impact Assessment (DPIA, bijlage 4) afgenomen en beoordeeld door de functionaris gegevensbescherming.

2.1 Het Garantiefonds wordt ingesteld om financiële risico's die samenhangen met het huisvesten van kwetsbare inwoners gezamenlijk te delen.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan de kosten voor huisuitzetting als een inwoner zich niet aan de voorwaarden houdt of ontstane schade aan de woning als gevolg van gedragsproblematiek van de betreffende inwoner. Het Garantiefonds wordt beheerd door de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Limburg-Noord (hierna: MGR).

2.2 De kassiersfunctie past binnen de taken van de MGR zoals die zijn vastgelegd in module 2 van de gemeenschappelijke regeling.

Er is met de MGR afgesproken dat zij een kassiersfunctie hebben aangaande het Garantiefonds. De inhoudelijke beslissing of een aanvraag al dan niet gehonoreerd wordt ligt bij de voorzitter van het Woonkans-overleg (ketenregisseur voor inwoners met complexe problematiek). Indien een aanvraag wordt goedgekeurd zal de MGR het gevraagde bedrag uitkeren. Een aanvraag voor het fonds wordt middels een vast format ingediend en gecontroleerd op volledigheid. Er zijn met de MGR afspraken gemaakt om de rechtmatigheid van uitkeringen uit het fonds te borgen.

2.3 De gemeenten in Noord- en Midden-Limburg dragen gezamenlijk € 50.000,- bij aan het Garantiefonds.

De woningcorporaties in Noord- en Midden-Limburg dragen gezamenlijk ook € 50.000,- bij en de zorgaanbieders dragen per aanbieder € 1.000,- bij aan het Garantiefonds. Als het fonds onder de € 25.000,- zakt, dan wordt er opnieuw aan alle partijen een bijdrage gevraagd. De bijdrage vanuit de gemeenten wordt betaald vanuit de regionale begroting BW, MO en B&P.

Kanttekeningen of risico's

De Wmo-consulenten krijgen een grotere rol in het woononderzoek en de aanmelding bij Woonkans.

Waar voorheen de zorgaanbieder de aanmelding bij het Transferpunt deed, komt het woononderzoek en de aanmelding bij Woonkans na de doorontwikkeling bij de Wmo-consulent te liggen. Waar dit in argument 1.4 inhoudelijk is toegelicht, is het mogelijk dat dit – met name in de eerste maanden – meer tijd zal vragen van de collega's in de uitvoering. Deze extra investering is moeilijk te voorspellen, aangezien deze inwoners vaak al bekend zijn en nu ook veel tijd vragen omdat de situatie klem zit. In Venray hebben we daarom afgesproken om de tijdsinvestering te monitoren en daarbij rekening te houden met de 'opstartfase'.

Communicatie

Na positieve besluitvorming in de deelnemende colleges en ondertekening door alle aan de samenwerkingsovereenkomst deelnemende partijen gaat de nieuwe werkwijze Woonkans per 15 april 2024 van start. De Wmo-consulenten zijn in een eerder stadium meegenomen in het werkproces, aan hen zullen de laatste operationele details worden gecommuniceerd.

Financiële gevolgen

Met dit voorstel zijn geen lokale kosten gemoeid aangezien deze reeds zijn opgenomen in de regionale begroting BW-MO-BP.

De kosten bestaan uit de personele kosten van de Woonkanstafel en de bijdrage aan het garantiefonds. De ketenregisseurs Noord- en Midden-Limburg zitten de Woonkanstafel voor, hun personele kosten zijn opgenomen in de regionale begroting BW-MO-BP.

Vervolgtraject besluitvorming

n.v.t.

Evaluatie

Er wordt een regionale werkgroep ingesteld met een afvaardiging van gemeenten, woningcorporaties en zorgaanbieders. De werkgroep geeft sturing aan het werkproces en monitort de voortgang. Alle deelnemende partijen worden twee keer per jaar geïnformeerd over de gegevens die vanuit de monitoring verzameld worden.

Bijlagen

1. Samenwerkingsovereenkomst Woonkans Noord- en Midden-Limburg versie 26032024
2. Werkproces met routeplanner Woonkans
3. Inleg en voorwaarden garantiefonds
4. Data Protection Impact Assessment (DPIA)
 - 4.1 Format bemiddelingsprofiel
 - 4.2 Beveiligingsmaatregelen PGAX

Naslagwerk

n.v.t.

Samenwerkingsovereenkomst Woonkans Noord- en Midden-Limburg

Partijen

1. Gemeente Beesel, statutair gevestigd in Reuver, kantoorhoudend aan het Raadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B.C.M. Vorstermans, in de functie van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
2. Gemeente Bergen, statutair gevestigd in Bergen, kantoorhoudend aan de Raadhuisstraat 2, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C.E.M.G.T. Ponjee, in de functie van wethouder samenleving, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
3. Gemeente Echt-Susteren, statutair gevestigd in Echt, kantoorhoudend aan de Nieuwe Markt 55, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.W.M.M.J Hessels, in de functie van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
4. Gemeente Horst aan de Maas, statutair gevestigd in Horst, kantoorhoudend aan het Wilhelminaplein 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Bouten, in de functie van wethouder sociaal domein, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
5. Gemeente Leudal, statutair gevestigd in Heythuysen, kantoorhoudend aan het Leudalplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw D. Schmalschläger, in de functie van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
6. Gemeente Maasgouw, statutair gevestigd in Maasbracht, kantoorhoudend aan de Markt 36, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. Wilms, in de functie van wethouder sociaal domein, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
7. Gemeente Nederweert, statutair gevestigd in Nederweert, kantoorhoudend aan Raadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C. Dieteren, in de functie van wethouder sociaal domein, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
8. Gemeente Peel en Maas, statutair gevestigd in Panningen, kantoorhoudend aan het Wilhelminaplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw W.J.G. Delissen-Van Tongerlo, in de functie van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
9. Gemeente Roerdalen, statutair gevestigd in St. Odiliënberg, kantoorhoudend aan de Schaapsweg 20, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw L. Vestjens, in de functie van wethouder sociaal domein, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
10. Gemeente Roermond, statutair gevestigd in Roermond, kantoorhoudend aan de Markt 31, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Smitsmans-Burhenne, in de

functie van wethouder voor maatschappelijke zorg, volksgezondheid, communicatie en inwonerparticipatie, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;

11. Gemeente Venlo, statutair gevestigd in Venlo, kantoorhoudend aan de Hanzeplaats 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.S. Scholten, in de functie van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
12. Gemeente Venray, statutair gevestigd in Venray, kantoorhoudend aan het Raadhuisstraat 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.C. Uitdehaag, in de functie van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
13. Gemeente Weert, statutair gevestigd in Weert, kantoorhoudend aan de Wilhelminasingel 101, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Ferrière, in de functie van wethouder sociaal domein, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Gemeenten';

14. Woningcorporatie Antares, statutair gevestigd in Tegelen, kantoorhoudend aan de Venloseweg 7, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Versleijen;
15. Woningcorporatie Destion, statutair gevestigd te Gennep, kantoorhoudend aan de Doelen 2, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw G.M.F. Knuver;
16. Woningcorporatie Nester, statutair gevestigd in Reuver, kantoorhoudend aan de Pastoor Vranckenlaan 4, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.A. Oosterlee;
17. Woningcorporatie Stichting Wonen Limburg, statutair gevestigd in Roermond, kantoorhoudend aan de Willem II Singel 25, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G.G.M.P. Peeters;
18. Woningcorporatie Stichting Wonen Zuid, statutair gevestigd in Roermond, kantoorhoudend aan Buitenop 9, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.L.J. Testroote;
19. Woningvereniging Woonik, statutair gevestigd in Nederweert, kantoorhoudend aan de Gutjesweg 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer. P. Sebregts;
20. Woningcorporatie Woonwenz, statutair gevestigd in Venlo, kantoorhoudend aan de Molenbossen 618, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. Engelen;
21. Woningcorporatie ZOwonen, statutair gevestigd in Sittard, kantoorhoudend aan de Engelenkampstraat 25, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. Godderij;

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Woningcorporaties'.

22. Autismebegeleiding.nl (onderdeel van het Regionaal Autisme Centrum), statutair gevestigd in Helmond, kantoorhoudend aan Schootense Loop 2, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer O.M. Franssen;

23. Besloten Vennootschap met beperkte aansprakelijkheid VIJF B.V., statutair gevestigd in Roermond, kantoorhoudend aan Charles de Gaullestraat 21, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door bestuurder AH de Vries;
24. Bureau Al Odra Zorg en Welzijn, statutair gevestigd in Weert, kantoorhoudend aan Molenveldstraat 153, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. Mouahbi;
25. Buro Andersom B.V., statutair gevestigd in Belfeld, kantoorhoudend aan Blauwwater 3, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer TPM Theunissen;
26. Care Plus Stichting, statutair gevestigd in Roggel, kantoorhoudend aan Groenstraat 2A, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw F.M.C.L. Eurlings-Tonnaer;
27. Coöperatie Limburgse Zorgboeren U.A., statutair gevestigd in Roermond, kantoorhoudend aan steegstraat 5, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Caubergh;
28. De Eekhoorn Begeleiding, statutair gevestigd in Bergen (L), kantoorhoudend aan Op de Paal 3, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer T. Kingma en mevrouw C. Beijersbergen;
29. Kr8tig, statutair gevestigd in Weert, kantoorhoudend aan Parallelweg 169, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. van Erve;
30. MV Pedagogische Begeleiding B.V., statutair gevestigd in Heibloem, kantoorhoudend aan Asbroek 11, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.C.M. Verschuuren;
31. Pactum, statutair gevestigd in Nijmegen, kantoorhoudend aan Wageningsestraat 104, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. J.L.Kauffeld;
32. PGZ, statutair gevestigd in Nederweert, kantoorhoudend aan Beatrixstraat 31a, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. van Mansum;
33. Redos BV, statutair gevestigd te Nistelrode, kantoorhoudend aan Winkelveldstraat 29, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. Clarijs;
34. Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudend aan Kolonel Millerstraat 67 Maastricht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.J. de Ruiter;
35. Stichting MET ggz, statutair gevestigd in gemeente Roermond, kantoorhoudend op Buitenop 8, te dezen vertegenwoordigd door mevrouw drs. J.P. Pijls;
36. Stichting Moveoo, statutair gevestigd in Roermond, kantoorhoudend aan Spoorlaan Zuid 29a, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.L.L. Vaessens;
37. Stichting PSW, statutair gevestigd in Herten, kantoorhoudend aan de Charles de Gaullestraat 21, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer S.C.J.H. Bodde;
38. Stichting Twende leren werken wonen, statutair gevestigd in Maasbree, kantoorhoudend aan Voltaweg 10, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Jos van Mulken;
39. Vincent van Gogh voor Geestelijke Gezondheid, statutair gevestigd in Nijmegen, kantoorhoudend aan Stationsweg 46, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. P.J.J. De bot, Voorzitter Raad van Bestuur VIGO.

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Zorg- en welzijnspartners'.

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

Overwegende dat:

- Gemeenten in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) verantwoordelijk zijn om inwoners te voorzien van passende zorg en ondersteuning, waar deze inwoners zelf onvoldoende zelfredzaam zijn dagelijkse taken zelf op te pakken;
- Woningcorporaties in het kader van de Woningwet verantwoordelijk zijn voor de huisvesting van personen die door hun inkomen of andere omstandigheden moeilijkheden ondervinden bij het vinden van passende woonruimte, waaronder de doelgroep zoals benoemd in deze Samenwerkingsovereenkomst;
- Dat Gemeenten, Woningcorporaties en Zorg- en welzijnsaanbieders gezamenlijk een opgave hebben om de doelgroep op een duurzame manier te huisvesten in de wijk, met de juiste zorg, ondersteuning én met oog voor differentiatie en leefbaarheid in de wijken;
- Deze opgave niet alleen gaat over de huisvesting van de doelgroep in de wijk, maar ook gaat over een goede samenwerking tussen partijen en het creëren van de juiste randvoorwaarden op het vlak van inkomen, het zich thuis voelen in de wijk, sociale inclusie, het opbouwen van een netwerk en het zoeken van werk, opleiding, vrijwilligerswerk of andere zinvolle daginvulling om duurzaam te kunnen wonen;
- Partijen de afspraak maken om gezamenlijk inwoners van 18 jaar en ouder die behoren tot de doelgroep, namelijk inwoners met een ondersteuningsvraag die samenhangt met het zelfstandig leren wonen, te gaan huisvesten en ondersteunen;
- Deze Samenwerkingsovereenkomst het huidige Afsprakenkader Transferpunt Noord-Limburg en de Samenwerkingsovereenkomst Matchingspunt Midden-Limburg vervangt;
- Gemeenten in de toekomst verplicht zijn om een urgentieregeling in de vorm van een huisvestingsverordening op te stellen, met daarin een aantal urgente categorieën woningzoekenden die met voorrang moeten worden gehuisvest. Deze Samenwerkingsovereenkomst heeft nadrukkelijk een link met de urgentieregeling en het Rijksprogramma “Een thuis voor iedereen” en loopt hierop vooruit;
- Het Rijksprogramma “Een thuis voor iedereen”, dat onderdeel is van de Nationale Bouwen en Woonagenda, een aantal aandachtsgroepen benoemt waarover gemeenten en corporaties afspraken moeten maken om voldoende betaalbare woningen voor deze aandachtsgroepen beschikbaar te stellen. Voor een deel van deze aandachtsgroepen is, mits zij voldoen aan de voorwaarden, huisvesting via Woonkans bedoeld, te weten:
 - uitstromers uit opvangvoorzieningen zoals cliënten beschermd wonen en mensen die slachtoffer zijn van huiselijk geweld of mensenhandel;
 - (dreigend) dak- en thuislozen;
- Voor de gezamenlijke aanpak tussen Gemeenten, Woningcorporaties en de Zorg- en welzijnsaanbieders:
 - De hulpvraag van de inwoner is leidend voor het aanreiken van adequate hulp en ondersteuning;
 - De inwoner heeft, indien kan, zoveel mogelijk de regie in het Traject en er wordt met de inwoner gecommuniceerd als gelijkwaardige gesprekspartner;
 - De inspanningen van partijen zijn erop gericht om iedereen die tot de doelgroep behoort ook daadwerkelijk te huisvesten;

- Het principe van scheiden van wonen en zorg leidend is, tenzij dit niet passend is bij de situatie van de inwoner die gehuisvest moet worden;
 - In uitzonderingssituaties kunnen er argumenten zijn om af te wijken, van het doel van Woonkans, als incidentele uitsluiting of verbreding van de Doelgroep noodzakelijk wordt geacht. Deze casuïstiek wordt op basis van gemotiveerde onderbouwing tussen de Partijen anoniem besproken en afgewogen. De beslissing wordt genomen met meerderheid van de aanwezigen in het Woonkans-overleg;
 - Het uitgangspunt is dat Partijen samenwerken op basis van onderling vertrouwen en een gedeelde verantwoordelijkheid ten aanzien van het te bereiken gedeelde maatschappelijk sociaal doel;
 - Het nadrukkelijk niet de bedoeling is dat het proces en onderhavige overeenkomst gebruikt wordt om mensen die regulier kunnen huren sneller aan een woning te helpen.
- Partijen de werkzaamheden bij deze aanpak op een effectieve en efficiënte wijze op elkaar laten aansluiten ten behoeve van een duurzame oplossing voor de betreffende inwoner;
 - Partijen hierbij gehouden zijn aan de geldende relevante wet- en regelgeving.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

- a) Casusregisseur: betreft de Wmo-consulent of het wijkteamlid van een deelnemende gemeente. De Wmo-consulent of het wijkteamlid brengt in samenspraak met de Inwoner de hulpvraag in beeld en doet onderzoek naar de benodigde ondersteuning, rekening houdend met de zelfredzaamheid van de Inwoner en zijn netwerk;
- b) Doelgroep: volwassenen van 18 jaar en ouder afkomstig uit een van de aan de Samenwerkingsovereenkomst deelnemende Gemeenten, niet zijnde statushouders of arbeidsmigranten, die niet op een reguliere wijze aan een woning kunnen komen en een ondersteuningsvraag hebben die samenhangt met het zelfstandig leren wonen;
- c) Inwoner: natuurlijk persoon die behoort tot de Doelgroep;
- d) Ketenregisseur: wordt geleverd door Gemeenten en draagt zorg voor een goede samenwerking, het naleven van de gemaakte afspraken en monitoring van de gevraagde gegevens. Daarnaast signaleert de ketenregisseur knelpunten en stelt verbeterpunten voor. De ketenregisseur is ook voorzitter van het Woonkans-overleg;
- e) Procesregisseur Woonkans: werkt namens de Gemeenten in Midden-Limburg en voert de regie na de melding bij Woonkans vanuit het ondersteuningsplan Wmo. De Procesregisseur matcht de Woningcorporaties met de betrokken Inwoner op basis van de behoefte van de Inwoner en de vereiste ondersteuning, conform het werkproces Woonkans in bijlage 1;
- f) Samenwerkingsovereenkomst: onderhavige overeenkomst;
- g) Traject: het proces dat start met de aanmelding van de Inwoner bij Woonkans;
- h) Woning: een zelfstandige woonruimte die aan de Inwoner in gebruik gegeven wordt door de deelnemende Woningcorporaties, waaronder niet wordt verstaan woonruimten van particuliere verhuurders;

- i) Woonkans: het ondersteuningsaanbod om inwoners van 18 jaar en ouder, die niet op een reguliere wijze aan een woning kunnen komen en een ondersteuningsvraag hebben die samenhangt met het zelfstandig leren wonen, te kunnen bemiddelen;
- j) Woonkans-overleg: dit betreft het operationele bemiddelingsoverleg van Woonkans, waarin Inwoners met voorrang worden bemiddeld naar een woning. Er zijn twee Woonkans-overleggen operationeel, één in Noord-Limburg en één in Midden-Limburg. Bij het Woonkans-overleg sluiten in ieder geval de verhuurconsulenten van de Woningcorporaties aan, de Ketenregisseur(s) en de Procesregisseur(s) aan;
- k) Werkgroep: de Werkgroep geeft sturing aan het werkproces, monitort de voortgang van de gemaakte afspraken en de aantallen gehuisveste inwoners en relevante ontwikkelingen;
- l) Voorzitter: voorzitter van het Woonkans-overleg waarin de Woningcorporaties aansluiten en waar Inwoners die zijn aangemeld worden besproken en bemiddeld naar een zelfstandige woning. Voorzitter betreft in Noord- en Midden-Limburg de Ketenregisseur.

Artikel 2. Gemeenschappelijke waarden

1. De samenwerkingspartners onderschrijven de volgende waarden voor de samenwerking:
 - a) De samenwerkingspartners en hun medewerkers werken samen op basis van vertrouwen en een gezamenlijk doel. Dat betekent dat men op constructieve wijze samenwerkt waarbij men waardering uitspreekt maar elkaar ook aanspreekt op zaken die naar de mening van een samenwerkingspartner of medewerker beter kunnen;
 - b) Elke samenwerkingspartner en diens medewerkers tonen sterke betrokkenheid bij de doelstelling en afspraken in deze Samenwerkingsovereenkomst;
 - c) De samenwerkingspartners en hun medewerkers spannen zich samen en afzonderlijk in om alle afspraken in deze Samenwerkingsovereenkomst na te komen. Wanneer dit in voorkomend geval niet lukt, communiceren zij daar tijdig en open over en maken zij realistische vervolgfafspraken.
2. Partijen en hun medewerkers stellen zich in de overleggen constructief op en denken in oplossing en mogelijkheden. Dit betekent onder meer dat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid bestaat om voor gesignaleerde problemen een oplossing te vinden en om goede oplossingen gezamenlijk werkbaar te krijgen.

Artikel 3. Doelstelling

1. Alle partijen hebben een gedeeld maatschappelijk, sociaal doel met Woonkans, te weten:
 - a) Uitvoeren van een gedeeld maatschappelijk sociaal belang om de Doelgroep die in aanmerking komt voor Woonkans, op een succesvolle en duurzame manier te huisvesten met de benodigde zorg en ondersteuning;
 - b) Voorkomen dat er onnodig lang gebruik moet worden gemaakt van maatwerkvoorzieningen zoals maatschappelijke opvang of beschermd wonen;
 - c) Door de monitoring van het proces rondom Woonkans, meer zicht te krijgen op de daadwerkelijke vraag voor huisvesting van de Doelgroep. Op basis van het verkregen inzicht kan er, waar nodig, meer specifiek (onder andere via de prestatieafspraken tussen Gemeenten, Woningcorporaties (en huurdersbelangenorganisaties) gestuurd worden op het aanbod.

Artikel 4. Privacy en gegevensuitwisseling

1. Alle partijen verplichten zich om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de persoonsgegevens te beschermen die worden uitgewisseld om de doelstelling zoals in artikel 3.1 beschreven te behalen. We letten hierbij op de volgende zaken:
 - a) Als onderdeel van deze samenwerking een goede dosering, fasering en beveiliging van de verwerking (bijzondere) persoonsgegevens waarborgen op basis van privacy-afwegingen in het werkproces en werkwijze, vanuit de eigen taak en rol;
 - b) Hiermee actief in te zetten op zorgvuldig en verantwoord beschermen van (gevoelige) persoonsgegevens van de kwetsbare doelgroep;
 - c) Voldoen aan de privacy waarborgen vanuit de AVG en de toepasselijke materiewetten die door de verschillende partners worden uitgevoerd.
2. Het werkproces Woonkans is opgebouwd in fasen en daarbij bijpassende gegevens dosering vanuit grondslag, doel en noodzakelijkheid. Als er geen uitwisseling van (bijzondere) persoonsgegevens noodzakelijk is in de betreffende fasen of situatie worden er geen (bijzondere) persoonsgegevens uitgewisseld;
3. Algemene en bijzondere persoonsgegevens worden niet zonder instemming van de Inwoner, zonder doel en noodzaak overgedragen of ter beschikking gesteld aan derden en zijn niet raadpleegbaar door derden anders dan op basis van een wettelijk voorschrift;
4. Partijen en door deze eventueel in te schakelen verwerkers verplichten zich tot geheimhouding en beveiliging van de in het kader van deze samenwerking verkregen persoonsgegevens, waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen c.q. redelijkerwijs moeten kennen. Dit geldt in ieder geval voor alle persoonsgegevens, zowel de algemene persoonsgegevens als persoonsgegevens omtrent gezondheid en strafrechtgegevens waarvoor, naast een strikte noodzaak ten aanzien van een gerechtvaardigd doel ook instemming van de Inwoner nodig is voor een gedoseerde verstrekking. Daarnaast gelden strikte regels als het afschermen en beschermen van deze gegevens ten behoeve van de geheimhoudingsplicht;
5. De in het kader van deze Samenwerkingsovereenkomst verstrekte gegevens mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt en mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij dit voortvloeit uit een bij wet- en regelgeving opgelegde verplichting of recht zoals vastgelegd in art. 6 AVG;
6. Geheimhoudingsvoorschriften in wet- en regelgeving (waaronder de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG)) worden door de samenwerkende partijen in acht genomen;
7. De Inwoner wordt aan het begin van het traject geïnformeerd door de Gemeente over de rechten die hij/zij heeft op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming, artikelen 15 t/m 18 AVG;
8. Partijen nemen ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid de wettelijke bewaartermijn van de persoonsgegevens in acht.

Artikel 5. Verplichting van partijen

1. Gemeenten hebben de volgende verplichtingen, volgend uit het werkproces dat is afgesproken:

- a) Naar aanleiding van de Wmo-melding van of namens de Inwoner wordt op basis van de publiekrechtelijke Wmo- taak van de Gemeenten zorggedragen voor het vraagverhelderingsgesprek en onderzoek om de hulpvraag en ondersteuningsbehoefte(n) te kunnen bepalen;
 - b) De Gemeenten hebben een zorgplicht ten aanzien van de ondersteuning van Inwoners in het kader van de Wmo, met inbegrip van ondersteuning bij zelfstandig leren wonen. Dit betekent maatwerk en indien noodzakelijk als sluitstuk een maatwerkvoorziening;
 - c) Coördineren het proces van Woonkans om tot passende huisvesting en ondersteuning voor de Doelgroep te komen;
 - d) Organiseren de monitoring van het proces van Woonkans vraag en aanbod passende huisvesting Noord- en Midden-Limburg;
 - e) Bespreken tijdig eventuele knelpunten, signalen en ontwikkeling in het (lopende) werkproces met de betrokken partners, bijvoorbeeld eventuele onveilige situaties;
2. Woningcorporaties hebben de volgende verplichtingen, al dan niet volgend uit het werkproces dat is afgesproken:
- a) Wanneer er een Inwoner doorgaat naar Woonkans, wordt op basis van het bemiddelingsprofiel een woningvraag uitgezet aan de Woningcorporaties. Eén of meerdere van de Woningcorporaties gaat dan op zoek naar een passende woning. Er wordt gewerkt op casusniveau vanwege het te bewerkstelligen maatwerk;
 - b) Op jaarbasis is de afspraak gemaakt dat er rekening wordt gehouden met een aantal van 120 woningen voor de regio Noord-Limburg en een aantal van 100 woningen voor de regio Midden-Limburg;
 - c) Het voeren, bij voorkeur twee keer per jaar, van een evaluatiegesprek met de betrokken Zorg- en welzijnsaanbieders en de Inwoner. Indien nodig kan hier van afgeweken worden en maatwerk worden geboden;
 - d) Het tijdig bespreken van eventuele knelpunten, waaronder het tijdig op- en afschalen van de ondersteuning in het traject of proces met de betrokken Partijen of eventuele onveilige situaties;
3. Zorg- en welzijnsaanbieders hebben de volgende verplichtingen, al dan niet volgend uit het werkproces dat is afgesproken:
- a) Zorgdragen voor inschrijving van de Inwoner als woningzoekende bij de Woningcorporatie(s);
 - b) Het voeren, bij voorkeur twee keer per jaar, van een evaluatiegesprek met de Woningcorporatie en de betrokken Inwoner;
 - c) Het tijdig bespreken van eventuele knelpunten, waaronder het tijdig op- en afschalen van de ondersteuning in het traject of proces met de betrokken Partijen of eventuele onveilige situaties.

Artikel 6. Werkproces

1. Er zijn twee Woonkans-overleggen operationeel, één voor Noord-Limburg en één voor Midden-Limburg. In Noord-Limburg worden Inwoners via Woonkans Noord-Limburg gehuisvest en in Midden-Limburg worden Inwoners via Woonkans Midden-Limburg gehuisvest. Indien nodig, is er sprake van warme overdracht tussen beide operationele overleggen. De warme overdracht wordt georganiseerd door de Voorzitters van het Woonkans-overleg;

2. In Noord- en Midden-Limburg wordt Woonkans voorgezeten door de Ketenregisseur;
3. Partijen handelen conform het werkproces zoals opgenomen in bijlage 1 'Werkproces met routeplanner Woonkans Noord- en Midden-Limburg'.

Artikel 7. Garantiefonds

1. Partijen stellen samen een Garantiefonds in. Dit Garantiefonds heeft tot doel om eventuele additionele kosten die samenhangen met het huisvesten van de Doelgroep, zoals huurkostenderving, gezamenlijk te verdelen over alle Partijen. Zie voor de verdeling en de voorwaarden het overzicht in bijlage 3;
2. Iedere Partij is verplicht een bijdrage te doen aan het Garantiefonds;
3. Voor de Gemeenten geldt dat zij gezamenlijk in totaal een bedrag van € 50.000 inleggen in het Garantiefonds. De bijdrage van iedere afzonderlijke gemeente wordt bepaald op basis van de verdeelsleutel die geldt voor het verdelen van het saldo van de regionale begroting BW, MO en B&P zoals opgenomen in bijlage 3;
4. Voor de woningcorporaties geldt dat zij gezamenlijk in totaal een bedrag van € 50.000 inleggen in het Garantiefonds. De bijdrage van de woningcorporaties wordt bepaald zoals vastgelegd in bijlage 3;
5. Voor Zorg- en welzijnsaanbieders geldt een bijdrage van € 1.000,- per Zorg- en welzijnsaanbieder;
6. Indien het totaal aan middelen in het Garantiefonds onder een bedrag van € 25.000,- komt, wordt door alle partijen een nieuwe bijdrage ter hoogte van de bedragen als bedoeld in lid 3, 4 en 5 van dit artikel ingelegd. De beheerder van het fonds doet hiertoe een uitvraag aan de deelnemende partijen;
7. De Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord (hierna: MGR) beheert het Garantiefonds. Zij heeft hierin alleen een kassiersfunctie. Dat betekent dat zij het fonds beheert en geld uitkeert, indien een aanvraag hiertoe is goedgekeurd overeenkomstig lid 8 en 9 van dit artikel;
8. De beslissing over een aanvraag van het Garantiefonds wordt genomen door de Voorzitter van het Woonkans-overleg. Dit doet de Voorzitter na overleg met de Partijen die betrokken zijn bij de specifieke casus waarvoor een aanvraag voor het Garantiefonds wordt gedaan. De Voorzitter draagt daarbij zorg voor inzicht in en verantwoording van de bestede middelen aan de beheerder van het Garantiefonds;
9. De Voorzitter van het Woonkans-overleg kan, met toestemming van de deelnemers van het Woonkans-overleg, in individuele gevallen afwijken van de bepalingen zoals opgenomen in deze Samenwerkingsovereenkomst over het Garantiefonds, om maatwerk te faciliteren. Dit kan alleen in uitzonderingsgevallen en indien een aanvrager onevenredige gevolgen ervaart van de bepalingen in deze Samenwerkingsovereenkomst, die niet in verhouding staan met de doelen ervan;
10. Een aanvraag voor het Garantiefonds wordt altijd via een standaard aanvraagformulier gedaan;
11. Alle overige kosten gerelateerd aan deze Samenwerkingsovereenkomst, zoals de inzet van capaciteit van de diverse Partijen, wordt gefinancierd vanuit de eigen reguliere middelen van Partijen.

Artikel 8. Communicatie en overleg

1. Partijen maken de afspraak dat er per casus zowel bij de betrokken Woningcorporatie als bij de Zorg- en welzijnsaanbieder(s) één vast aanspreekpunt wordt benoemd (en één vervanger);
2. Als de ondersteuning stagneert, de situatie of omstandigheden wijzigen die van invloed zijn op het zelfstandig leren wonen en het traject dat vanuit Woonkans is ingezet, wordt met de Inwoner besproken om een casusoverleg te initiëren bij de Voorzitter van het Woonkans-overleg conform bijlage 2;
3. Indien een Woningcorporatie of Gemeente signaleert dat de ondersteuning door een van de Zorg- en Welzijnsaanbieders structureel onder de maat is, maken zij hiervan in eerste instantie melding bij de betrokken Casusregisseur. De Casusregisseur kan er op zijn beurt voor kiezen om het signaal door te geven ten behoeve van bespreking in het accountoverleg met de betreffende aanbieder. De Casusregisseur geeft de Woningcorporatie of Gemeente een terugkoppeling van (het resultaat van) de ingezette actie;
4. De Voorzitter van het Woonkans-overleg bepaalt of er aanleiding en noodzaak is tot het initiëren van een casusoverleg. De Voorzitter besluit om dit zelf te coördineren of een Casusregisseur voor het casusoverleg aan te wijzen. De Casusregisseur moet er op toezien dat er conform de werkwijze in bijlage 2 wordt gewerkt zodat er op een verantwoorde wijze wordt omgegaan met persoonsgegevens;
5. In het kader van deze Samenwerkingsovereenkomst overleggen Partijen steeds tijdig vooraf met elkaar, alvorens extern te communiceren. De leidraad hieromtrent is opgenomen in bijlage 1 'Werkproces met routeplanner Woonkans Noord- en Midden-Limburg';
6. In de Werkgroep zitten (maximaal) vier leden van de Gemeenten uit Noord- en Midden-Limburg, (maximaal) vier leden van woningcorporaties uit Noord- en Midden-Limburg en (maximaal) vijf leden van Zorg- en welzijnsaanbieders. Van de Zorg- en welzijnsorganisaties sluiten in ieder geval leden van de drie gecontracteerde beschermd wonen-combinaties aan, een lid van de partij die gecontracteerd is voor de maatschappelijke opvang en een overige Zorg- en welzijnsaanbieder. Verder sluiten ook de voorzitters van het Woonkans-overleg aan. De Werkgroep vergadert minimaal vijf keer per jaar.
7. De Werkgroep bespreekt en monitort relevante (landelijke) ontwikkelingen en knelpunten aangaande Woonkans. Indien er een aanleiding is om zaken bestuurlijk te bespreken, neemt de Werkgroep het initiatief om een bestuurlijk overleg te organiseren;
8. Alle deelnemende Partijen worden twee keer per jaar geïnformeerd over de gegevens vanuit de monitoring;
9. De Werkgroep kijkt uiterlijk in 2024 welke mogelijkheden er zijn om een regionaal bestuurlijk overleg rondom het thema wonen en zorg te organiseren, waarin ook ontwikkelingen en knelpunten aangaande Woonkans kunnen worden besproken;
10. Partijen blijven altijd in gesprek over de beschikbaarheid van de aantallen woningen.

Artikel 9. Tussentijds toetreden

1. Tussentijds toetreden is mogelijk voor Gemeenten, Woningcorporaties en Zorg- en welzijnsaanbieders;
2. Het is voor Partijen alleen mogelijk om tussentijds toe te treden wanneer:

- a. De toetredende partij zich conformeert aan de werk- en handelswijze zoals opgenomen in deze Samenwerkingsovereenkomst inclusief haar bijlagen;
- b. In geval van een Zorg- en welzijnsaanbieder de Inwoner expliciet vraagt om begeleiding van de toetredende partij. In deze gaat het in principe om een, in het kader van de inkoop maatwerkvoorzieningen Zorg in Natura (ZIN) van één of meerdere gemeente die participeren in deze Samenwerkingsovereenkomst, gecontracteerde partij. In het geval dat de Casusregisseur constateert dat een niet-gecontracteerde partij, middels een persoonsgebonden budget (pgb), de begeleiding het beste kan bieden dan legt de Casusregisseur dit voor aan de Voorzitter van het Woonkans-overleg. De Voorzitter kan hierin een uitzondering maken;
- c. De toetredende partij neemt deel aan het Garantiefonds, zoals bedoeld in artikel 7 van deze Samenwerkingsovereenkomst. Als een Woningcorporatie of Gemeente toetreedt, verandert ook de onderlinge verdeling van de individuele bijdrage die zij inleggen in het Garantiefonds. De aanpassing van de individuele bijdrage wordt aangepast in bijlage 3.

Artikel 10. Opzegging en beëindiging

- 1. Het bepaalde in deze Samenwerkingsovereenkomst staat uitdrukkelijk niet in de weg aan het krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen door de Gemeenten nakomen van verplichtingen c.q. de uitoefening van gemeentelijke bevoegdheden;
- 2. Het bepaalde in deze Samenwerkingsovereenkomst staat uitdrukkelijk niet in de weg aan het nakomen van wettelijke verplichtingen en regelingen door woningcorporaties en Zorg- en welzijnsaanbieders;
- 3. Deze Samenwerkingsovereenkomst kan eenzijdig worden opgezegd door een Partij, met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden. De tot dan toe geleverde bijdrage aan het Garantiefonds wordt niet geretourneerd. De Samenwerkingsovereenkomst wordt in dat geval voortgezet met de overige partijen;
- 4. In geval een Zorg- of welzijnspartner uittreedt wordt in overleg met de Inwoner en de Casusregisseur gezocht naar een andere aanbieder die lopende Trajecten over kan nemen. Waar mogelijk gebeurt dit in samenspraak met de huidige Zorg- of welzijnspartner, zodat een warme overdracht kan plaatsvinden;
- 5. Alle partijen kunnen gezamenlijk besluiten om de Samenwerkingsovereenkomst te beëindigen. Bij beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst door alle partijen gezamenlijk worden de resterende middelen in het Garantiefonds naar rato van de oorspronkelijke inleg verdeeld over de partijen.

Artikel 11. Nadere afspraken en wijzigingen

- 1. Waar nodig en mogelijk maken Partijen nadere afspraken om een goede uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst te waarborgen. Wijzigingen of aanvullingen van deze Samenwerkingsovereenkomst kunnen uitsluitend plaatsvinden met schriftelijke instemming van alle deelnemende Partijen. Voor Gemeenten betekent dit na besluitvorming van de colleges van burgemeester en wethouders;

2. Gemeenten en Woningcorporaties maken lokaal afspraken in het kader van de prestatieafsprakencyclus. Zij zorgen ervoor dat de prestatieafspraken en andere instrumenten voor het woonbeleid, zoals bijvoorbeeld een huisvestingsverordening of urgentieregeling, in lijn zijn met en niet conflicterend zijn aan de in deze Samenwerkingsovereenkomst gemaakte afspraken.

Artikel 12. Datum inwerkingtreding en beëindiging

1. Deze Samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 15 april 2024. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor vier jaar;
2. Deze Samenwerkingsovereenkomst wordt na verloop van de termijn van vier jaar stilzwijgend verlengd, telkens voor een periode van één jaar. Partijen die geen gebruik willen maken van de mogelijkheid tot verlenging informeren de Werkgroep uiterlijk zes maanden voor afloop van deze Samenwerkingsovereenkomst over dit besluit. De tot dan toe geleverde bijdrage aan het Garantiefonds wordt in dat geval niet geretourneerd.

Aldus overeengekomen:

Samenwerkingsovereenkomst Woonkans Noord- en Midden-Limburg

<i>Naam organisatie</i>
In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
Datum en plaats:
Handtekening:

Bijlage 2

Werkproces met routeplanner 'Woonkans Noord- en Midden-Limburg'

Kwetsbare inwoners die zorg en/of ondersteuning nodig hebben bij het zelfstandig (leren) wonen, vinden vaak moeilijk zelf een eigen woning. Dit geldt bijvoorbeeld voor inwoners die in beschermd wonen of in de maatschappelijke opvang verblijven. Zonder een zelfstandige woning, kunnen kwetsbare inwoners niet goed werken aan hun (maatschappelijk) herstel.

Vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) zijn gemeenten verantwoordelijk om inwoners te voorzien van passende zorg en ondersteuning, zodat zij (op termijn) weer zelfredzaam zijn. Huisvesting is een essentiële voorwaarde om je weer op eigen kracht te kunnen handhaven in de samenleving. Gemeenten zijn daarnaast verantwoordelijk voor de continuïteit en toegankelijkheid van voorzieningen. Daar hoort bij dat de uitstroom uit intramurale voorzieningen bevorderd wordt, zodat deze voorzieningen toegankelijk blijven voor inwoners die zorg nodig hebben. De woningcorporaties zijn verantwoordelijk voor passende huisvesting. Met Woonkans worden de verantwoordelijkheden van de gemeenten en woningcorporaties bij elkaar gebracht. Samenwerking is noodzakelijk om zorg ambulante (dus thuis in de eigen omgeving) te bieden in plaats van in intramurale voorzieningen zoals beschermd wonen en maatschappelijke opvang.

Met Woonkans bemiddelen we kwetsbare inwoners naar een zelfstandige woning. Zo kunnen inwoners met de noodzakelijke ambulante ondersteuning wonen in een zelfstandige woning en verder werken aan maatschappelijk herstel en participatie. Woonkans is beschikbaar voor inwoners die voldoen aan de doelgroepomschrijving en de voorwaarden, ongeacht de financieringsvorm die ten grondslag ligt aan de zorg die zij ontvangen.

Doelgroep

Volwassenen van 18 jaar en ouder afkomstig uit één van de aan de Samenwerkingsovereenkomst deelnemende gemeenten, niet zijnde statushouders of arbeidsmigranten, die niet op een reguliere wijze aan een woning kunnen komen en een ondersteuningsvraag hebben die samenhangt met het zelfstandig (leren) wonen.

Wat willen we bereiken met dit werkproces?

A. Gedeeld maatschappelijk sociaal doel

- Uitvoeren van een gedeeld maatschappelijk belang om inwoners die in aanmerking komen voor bemiddeling via de werkwijze van 'Woonkans' adequaat te voorzien van maatwerk in de benodigde ondersteuning en passende huisvesting;
- Voorkomen dat er onnodig lang gebruik moet worden gemaakt van voorzieningen zoals maatschappelijke opvang of beschermd wonen;
- Er ook kan worden voorzien in de steeds nadrukkelijker roep om passende huisvesting voor de doelgroep jongeren (18 t/m 27-jarigen)

B. Bescherming van (gevoelige) persoonsgegevens en voldoen aan de wettelijke verplichtingen (AVG)

- Als onderdeel van deze dienstverlening een goede dosering, fasering en beveiliging van de verwerking (bijzondere) persoonsgegevens waarborgen op basis van privacy afwegingen in het werkproces en werkwijze vanuit de eigen taak en rol;

- Hiermee actief in te zetten op zorgvuldig en verantwoord beschermen van (gevoelige) persoonsgegevens van de kwetsbare doelgroep;
- Voldoen aan de privacy waarborgen vanuit de AVG en de toepasselijke materiewetten die door de verschillende partners worden uitgevoerd.

Dit werkproces met routeplanner heeft als opzet de maatschappelijke doelen te kunnen bereiken met borging van de privacy vereisten uit de AVG. Hierbij wordt in kaart gebracht op basis van welke grondslag en met welk doel de verwerking en uitwisseling van gegevens gerechtvaardigd is:

Routeplanner

Stap 1 – Oriëntatie op de ondersteuningsvraag en behoeften van de Inwoner

Deze stap wordt uitgevoerd door de Inwoner, eventueel samen met de zorgaanbieder. Gemeenten spelen in deze stap nog geen rol. In het lopende hulpverlenings- en of ondersteuningstraject komt de hulpvraag naar voren dat de Inwoner een huisvestingsvraag in combinatie met een ondersteuningsvraag heeft.

Als de zorg- of welzijnspartner samen met de Inwoner constateert dat er sprake is van een huisvestingsvraag in combinatie met een ondersteuningsvraag en Inwoner onder de doelgroep valt, dan wordt het werkproces Woonkans en de (aan)meldingsroute Wmo met de Inwoner besproken. Als de Inwoner in aanmerking kan en wil komen, wordt de Inwoner voorgelegd op welke wijze de melding bij de Wmo kan worden gedaan. De inwoner kan door de zorg- of welzijnspartner worden aangemeld bij de Wmo toegang of de Inwoner kan zelf contact leggen met de Wmo toegang en zijn hulpvraag stellen. Het werkproces Woonkans, de doelgroep en de mogelijkheden die dit kan bieden worden vooraf open en transparant met een mogelijke kandidaat voor Woonkans besproken. De gefaseerde en gedoseerde gegevensverwerking en de regie-positie van de Inwoner wordt ook besproken met Inwoner.

Op het moment dat de Inwoner wil dat de organisatie de melding namens Inwoner doet, is er aanleiding voor het verwerken van noodzakelijke gegevens. Deze verwerking vindt plaats onder de eigen grondslag van de zorgaanbieder voor het inzetten van deze professionele ondersteuning onder b (uitvoeren van een overeenkomst) in opdracht en met machtiging van de Inwoner.

Gegevensverwerking	Persoonsgegevens	Grondslag	Doel
Oriëntatie op ondersteuningsvraag en behoeften inwoner	NAW-gegevens, contactgegevens	Toestemming en uitvoeren van een overeenkomst (de zorgovereenkomst)	Het maken van een keuze om Inwoner wel of niet aan te melden voor een traject via Woonkans



Stap 2 – Melding gemeentelijk toegangsteam Wmo

Er wordt door of namens (op basis van machtiging) de Inwoner een melding gedaan bij het toegangsteam van de gemeente (onderdeel Wmo) waar de Inwoner woont. Er worden bij de melding namens de Inwoner alleen contactgegevens uitgewisseld, zodat de Wmo consulent

contact kan opnemen met de Inwoner. Er worden per gemeente vaste Wmo consulenten en aanspreekpunten benoemd die zich bezighouden met de aanmeldingen bij Woonkans.

Gegevensverwerking	Persoonsgegevens	Grondslag	Doel
Melding inwoner	NAW-gegevens, contactgegevens	Wet maatschappelijke ondersteuning	Passende zorg en ondersteuning realiseren voor de Inwoner.



Stap 3 Onderzoek naar aanleiding van de melding

Op basis van de melding van de hulpvraag mag de gemeente op basis van haar bevoegdheid uit de Wmo een onderzoek doen; het zogeheten keukentafelgesprek. De Inwoner kan zich in het gesprek en gedurende het traject laten ondersteunen door bekenden of een hulpverlener maar kan ook gebruik maken van onafhankelijke cliëntondersteuning.

De Wmo consulent gaat in gesprek met de Inwoner om de vraag en de situatie te verhelderen. De hulpvraag is leidend en kan in samenspraak met de Inwoner worden uitgebreid. Doel is de ondersteuningsvraag (zowel op zorg- als op huisvestingsgebied) van de Inwoner in kaart te brengen. Op basis van de vraagverheldering kan in samenspraak met de Inwoner worden ingeschat welke gegevens noodzakelijk zijn voor het onderzoek. In het keukentafelgesprek wordt helder of de Inwoner in aanmerking kan en wil komen voor Woonkans.

In het onderzoek Wmo wordt de ondersteuningsvraag met de huisvestingsvraag verbonden en onderdeel van het ondersteuningsplan. Er wordt in kaart gebracht welke ondersteuningsbehoeften er zijn in het kader van de hulpvraag. Hierbij is het ook van belang in welke gemeente wordt gezocht naar huisvesting omdat rekening moet worden gehouden met de persoonlijke kenmerken en bijzondere situatie of problematiek van de Inwoner. Te denken valt aan zijn sociale kring, familienetwerk, school en werk maar ook kenmerken van de buurt en woning die wel of juist niet geschikt zijn in de specifieke situatie van de klant. Welke woonvorm is passend? In een zelfstandige woning, in een complex, wel of niet in een bepaalde buurt? Is er sprake van een negatief huurverleden (huurschuld en/of overlast)? Welke contractvorm is passend? Een huurovereenkomst op naam van de zorgaanbieder of een huurovereenkomst met een gekoppelde zorgovereenkomst? Maatwerk in brede zin wat deze specifieke Inwoner nodig heeft maar ook wat er nodig is om dit duurzaam te kunnen blijven doen (dus ook plan wie, wat doet bij terugval) en wat zijn netwerk in deze kan betekenen

Net zoals bij alle andere meldingen wordt hierbij gekeken naar de eigen kracht van de Inwoner, naar de mogelijkheden van zijn netwerk, naar algemene voorzieningen en als sluitstuk naar maatwerkvoorzieningen. De individuele situatie van de Inwoner is hierin leidend: maatwerk. Als wordt geconstateerd dat wordt voldaan aan de criteria van Woonkans en de combinatie van in te zetten hulp en ondersteuning kan leiden tot de juiste vorm van huisvesting, kan bemiddeling door Woonkans worden voorgesteld aan de Inwoner en worden opgenomen in het ondersteuningsplan. De Inwoner wordt goed geïnformeerd over de werkwijze, het gerichte

doel van Woonkans, de rol van de Ketenregisseur of de Procesregisseur ¹ en de wijze waarop er zorgvuldig en verantwoord wordt omgaan met

persoonsgegevens. Met ondertekening van het ondersteuningsplan gaat Inwoner akkoord met bemiddeling via Woonkans. In Noord-Limburg vindt bemiddeling plaats door de Ketenregisseur, in Midden-Limburg voert de Procesregisseur de bemiddeling uit. De Wmo-consulent legt actief uit aan de Inwoner voor welk specifiek doel, welke noodzakelijke informatie dient te worden overgedragen aan de Ketenregisseur of Procesregisseur van Woonkans. Aanvullend wordt de volgende informatie opgevraagd en ingeleverd door de Inwoner bij WMO consulent:

- Verhuurdersverklaring van de laatste 5 jaar
- GBA Uittreksel met woonhistorie
- Verklaring geregistreerd inkomen
- Beschikking Bewindvoering, indien aanwezig

Gegevensverwerking	Persoonsgegevens	Grondslag	Doel
Onderzoek melding	NAW-gegevens, geboortedatum, BSN, contactgegevens, geslacht, gegevens over opleiding, werk, inkomen, sociaal netwerk, woonsituatie, financiën, gezondheid	Wet maatschappelijke ondersteuning	Vaststellen of Inwoner in aanmerking komt voor bemiddeling via Woonkans.



Stap 4 Bemiddeling door de Ketenregisseur of Procesregisseur

Als de klant bemiddeld wil worden naar Woonkans, dan vraagt de Wmo consulent instemming om de noodzakelijke informatie over te kunnen dragen aan de Ketenregisseur of de Procesregisseur Woonkans. De Ketenregisseur of de Procesregisseur verwerkt deze gegevens op basis van de wettelijke taak die voortvloeit uit de Wmo.

De Ketenregisseur of Procesregisseur stelt een gespecificeerd bemiddelingsprofiel op ten behoeve van bemiddeling en in te zetten zorg en maakt afhankelijk van ondersteuningsbehoeften een selectie van woningcorporaties in het geselecteerde gebied.

De WMO consulent en de zorgaanbieder bespreken op basis van de situatie en behoeften open en transparant met de Inwoner of er een veiligheidsplan nodig is en opgesteld moet gaan worden.

¹ Vooral nog heeft Noord-Limburg geen Procesregisseur Woonkans. De taken van de Procesregisseur, zoals omschreven in de Samenwerkingsovereenkomst, worden in Noord-Limburg voorlopig uitgevoerd door de Ketenregisseur. Zodra in Noord-Limburg ook een Procesregisseur start zal het werkproces op dit onderdeel aangepast worden. Daarom noemen we in de vervolgstappen zowel de functie van

Gegevensverwerking	Persoonsgegevens	Grondslag	Doel
Opstellen bemiddelingsprofiel	geslacht, gegevens over woonsituatie, huishouden/persoonlijke verzorging, werk/daginvulling, mobiliteit, sociaal netwerk, sociale	Wet maatschappelijke ondersteuning	Het maken van een goede match tussen wensen en behoeften van Inwoner en het aanbod van woningbouwcorporaties om duurzame

Ketenregisseur (dit geldt dan voor Noord-Limburg) als de functie van Procesregisseur (dit geldt dan voor Midden-Limburg).

	redzaamheid, financiën/schulden.		huisvesting te realiseren.
--	----------------------------------	--	----------------------------



Stap 5 Het gesprek met de corporaties

Op basis van een unieke code (zonder direct herleidbare persoonsgegevens zoals een naam) wordt het bemiddelingsprofiel voorgelegd aan de woningcorporaties die binnen het gebied woningaanbod hebben. Er worden geen herleidbare gegevens uitgewisseld omdat het in deze fase en voor dit doel niet noodzakelijk is om de Inwoner direct of indirect kenbaar te maken. Het bemiddelingsprofiel bevat alleen informatie die nodig is om het zelfstandig wonen goed te laten verlopen en om duurzame huisvesting te kunnen realiseren. Dit is inclusief concrete afspraken over hoe te handelen als het traject niet lekker loopt of de ondersteuning onvoldoende blijkt. Op basis van het bemiddelingsprofiel gaat de Ketenregisseur of de Procesregisseur het gesprek aan met de corporaties.

De Ketenregisseur of de Procesregisseur coördineert het werkproces en ziet toe op het waarborgen van een juiste en zorgvuldige behandeling van persoonsgegevens. Dit betreft ook afspraken met woningcorporaties over de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en informatiebeveiliging van de gegevens, die voor dit doel door de Ketenregisseur of de Procesregisseur worden verstrekt aan de woningcorporaties.

Als het voor het aangaan van de overeenkomst vereist is dat er extra waarborgen worden afgesproken dan kan de Ketenregisseur of de Procesregisseur afspraken maken met de Inwoner over het invullen hiervan. Het gaat dan om het maken van afspraken om specifieke risicofactoren te ondervangen. De Ketenregisseur of de Procesregisseur coördineert dit. De aanvullende afspraken worden door de Wmo-consulent vastgesteld in het ondersteuningsplan.

Gegevensverwerking	Persoonsgegevens	Grondslag	Doel
--------------------	------------------	-----------	------

Bemiddeling Inwoner en woningcorporatie	geslacht, gegevens over woonsituatie, huishouden/persoonlijke verzorging, werk/daginvulling, mobiliteit, sociaal netwerk, sociale redzaamheid, financiën/schulden.	Wet maatschappelijke ondersteuning	Oriënteren op mogelijk passend woningaanbod waardoor kwetsbare inwoners kunnen uitstromen naar eigen zelfstandige huisvesting waarbij zij duurzaam gehuisvest worden.
---	--	------------------------------------	---



Stap 6 Aangaan van de overeenkomst

Als er op basis van de voorgaande stappen een match is tussen 2 of meerdere partijen, kunnen partijen worden samengebracht voor het sluiten van de huurovereenkomst. De woningcorporatie en de zorgaanbieder worden aan elkaar gekoppeld. De zorgaanbieder ondersteunt de inwoner bij de kennismaking bij de woningcorporatie en het tekenen van de huurovereenkomst. Voor het aangaan van de overeenkomst is het noodzakelijk dat er persoonsgegevens worden uitgewisseld om de privaatrechtelijke huurovereenkomst te kunnen uitvoeren. Voor het opstellen van de huurovereenkomst dient Inwoner gegevens te overleggen.

Gegevensverwerking	Persoonsgegevens	Grondslag	Doel
Aangaan van een huurovereenkomst	NAW-gegevens, contactgegevens, geboortedatum, geslacht, BSN, bemiddelingsprofiel, verhuurdersverklaring, GBA uittreksel, verklaring inkomen (IB 60) en indien van toepassing beschikking bewindvoering.	Het uitvoeren van een privaatrechtelijke overeenkomst.	Het aangaan van een huurovereenkomst tussen Inwoner en woningcorporatie.

Met het proces zoals hierboven geschetst:

- Wordt het regie-beginsel van de Inwoner zo optimaal mogelijk nagestreefd;
- Is het mogelijk om de vraag naar en het aanbod van passende huisvesting te faciliteren;
- Wordt er door fasering in het werkproces aan te brengen per fase de rechtmatige dosering van gegevens bepaald;
- Kan dit werkproces verder worden uitgewerkt tot concrete en praktische werkafspraken, een samenwerkingsovereenkomst en een privacyreglement;

- Kan worden toegewerkt naar een structurele integrale ondersteuningsaanpak voor zover noodzakelijk om de vooraf bepaalde doelen voor de klant te kunnen bereiken;
- Wordt er steeds recht gedaan aan de gezamenlijke missie van partijen vanuit het sociale maatschappelijke aspect.

Bijlage 3. Inleg en voorwaarden Garantiefonds Woonkans

In de Samenwerkingsovereenkomst Woonkans is opgenomen dat de deelnemende partijen een Garantiefonds instellen. Iedere partij is verplicht een bedrag in te leggen in het Garantiefonds. Deze bijlage gaat in op de verdeling van de inleg van alle partijen en schetst de voorwaarden en regels waaraan een aanvraag voor het Garantiefonds moet voldoen.

1. Berekening inleg Garantiefonds

De afspraak is dat alle gemeenten gezamenlijk een bedrag van € 50.000 inleggen. Alle corporaties leggen ook gezamenlijk een bedrag in van in totaal € 50.000. Een zorgaanbieder legt € 1.000 in. Als het Garantiefonds onder de € 25.000 komt, wordt er opnieuw door alle partijen hetzelfde bedrag gestort in het fonds. Dat betekent dat gemeenten gezamenlijk € 50.000 inleggen, corporaties gezamenlijk € 50.000 en deelnemende aanbieders € 1.000 storten. De inleg vanuit de gemeenten wordt bepaald aan de hand van de actueel geldende verdeelsleutel die wordt gehanteerd in de regionale samenwerking in het kader van Module 2. De inleg vanuit de woningcorporaties wordt verdeeld naar rato van het woningbezit in de regio.

2. Voorwaarden Garantiefonds

Alle partijen hebben een verantwoordelijkheid om, in samenhang met elkaar, ervoor te zorgen dat een cliënt de juiste zorg, ondersteuning en huisvesting krijgt. Alle partijen hebben dus ook een verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat een traject zo succesvol mogelijk verloopt. Dit betekent dus dat er in een vroeg stadium goed samengewerkt en gecommuniceerd moet worden bij eventuele zorgelijke signalen. Bij ernstige nalatigheid van één of meerdere partijen kan er geen beroep worden gedaan op het fonds en kan de betreffende partij aansprakelijk worden gesteld. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op het Garantiefonds:

- Er kan alleen aanspraak worden gemaakt op het fonds wanneer de cliënt is ontruimd of uit de woning is vertrokken en er dus feitelijk niet meer woont of wil wonen. Dat betekent dus een negatieve beëindiging van een driepartijen-overeenkomst.
- Bij een negatieve beëindiging van de driepartijen-overeenkomst, wordt er ten allen tijde een evaluatie gedaan waarbij ook wordt bekeken of een compensatie passend is.
- Het bedrag voor een aanvraag bij het Garantiefonds moet hoger zijn dan de borg van de woning.

De volgende kosten kunnen gedeclareerd worden:

- Mutatiekosten. Dit zijn kosten die gerelateerd zijn aan het gebruik van de cliënt. Het betreft het herstellen van zaken die op het opnameformulier staan, maar niet door de cliënt zelf zijn hersteld;
- Juridische (proces)kosten (als alle reguliere bemiddelingstrajecten zijn doorlopen);
- Achterstallige huur/huurderving;
- Kosten van huisuitzetting/ontruiming.

3. Fondsbeheer en aanvraag

De Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Limburg-Noord (hierna: MGR) beheert het Garantiefonds. Een aanvraag bij het fonds wordt gedaan via een vastgesteld aanvraagformulier. Dit formulier wordt ten allen tijde gebruikt, andere formulieren worden niet in behandeling

genomen. Er wordt altijd inzicht gegeven in welke kosten er ten grondslag liggen aan de aanvraag. Het aanvraagformulier wordt altijd eerst besproken op het Woonkans-overleg. Na goedkeuring van de aanvraag door de voorzitter van het Woonkans-overleg kan de woningcorporatie het aanvraagformulier indien bij de MGR.

Data Protection Impact Assessment - Woonkans

GEMEENTE VENRAY 03-04-2024

INHOUDSOPGAVE

1	VOORSTEL.....	2
2	PERSOONSgegevens.....	2
3	gegevensverwerkingen.....	3
4	verwerkingsdoeleinden.....	5
5	BETROKKEN PARTIJEN	5
6	BELANGEN BIJ DE GEGEVENSVERWERKINGEN	6
7	VERWERKINGSLOCATIES	6
8	TECHNIEKEN EN METHODEN VAN DE GEGEVENSVERWERKINGEN	7
9	JURIDISCH EN BELEIDSMATIG KADER.....	7
10	BEWAARtermijnen.....	9
11	RECHTSGROND	10
12	BIJZONDERE PERSOONSgegevens.....	10
13	DOELBINDING.....	11
14	NOODZAAK EN EVENREDIGHEID	11
15	RECHTEN VAN BETROKKENEN.....	12
16	RISICO'S VOOR BETROKKENEN.....	12
17	MAATREGELEN	12
BIJLAGEN:		14
	Bijlage 1: Format bemiddelprofiel.....	14
	Bijlage 2: beveiligingsmaatregelen PGAX	14
	Bijlage 3: Samenwerkingsovereenkomst.....	14
	Bijlage 4: Werkproces.....	14
	Bijlage 5: Advies CISO	14
	Bijlage 6: Advies Functionaris Gegevensbescherming	14

1 VOORSTEL

Kwetsbare burgers die zorg en/of ondersteuning nodig hebben bij het zelfstandig leren wonen, vinden vaak moeilijk zelf een eigen woning. Dit geldt bijvoorbeeld voor burgers die in beschermd wonen verblijven of in de maatschappelijke opvang. Zonder een zelfstandige woning, kunnen kwetsbare burgers niet goed werken aan hun (maatschappelijk) herstel.

Vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) is de gemeente verantwoordelijk om burgers te voorzien van passende zorg en ondersteuning, zodat zij weer (op termijn) zelfredzaam kunnen zijn.¹ Woningcorporaties zijn verantwoordelijk voor huisvesting, de gemeenten zijn verantwoordelijk voor de zorg. Met Woonkans wordt dit bij elkaar gebracht. Samenwerking is noodzakelijk om zorg ambulante (dus thuis in de eigen omgeving) te bieden in plaats van intramurale voorzieningen zoals beschermd wonen en opvang in lijn met het landelijke beleid op dit punt.

Met Woonkans worden kwetsbare burgers, waarbij sprake is van een relatie tussen wonen en zorg, bemiddeld naar een zelfstandige woning. Zo kunnen inwoners met de noodzakelijke ambulante ondersteuning wonen in een zelfstandige woning en verder werken aan maatschappelijk herstel en participatie.

Binnen Woonkans wordt er samengewerkt tussen gemeenten en woningcorporaties. Deze DPIA richt zich op de gegevensuitwisseling die plaatsvindt tussen de partners van Woonkans. Daarnaast zijn zorgaanbieders ook een belangrijke partij, zij leveren immers de zorg en ondersteuning in de woning. Zij hebben echter geen concrete rol in het werkproces van Woonkans op zich. Wel hebben zij een rol in de mogelijke ondersteuning van de inwoner om de melding bij de Wmo in orde te maken. Dat is echter geen onderdeel van deze DPIA. Gemeenten, woningcorporaties en zorgaanbieders hebben een Samenwerkingsovereenkomst gesloten die ten grondslag ligt aan de samenwerking en visie die er is bij de huisvesting van deze doelgroep (zie bijlage 1).

2 PERSOONSgegevens

Categorie betrokkenen	Persoonsgegevens	Type persoonsgegevens (gewoon, gevoelig, bijzonder, strafrechtelijk, identificatienummer)	Bron
Inwoners die (willen) worden aangemeld bij Woonkans	Naam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, emailadres, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, woonsituatie, financiën, ²	Gewoon, gevoelig, wettelijk ID, bijzonder	BRP, inwoner (betrokkene), WIZ

¹ Het college bevordert en treft de algemene maatregelen om de sociale samenhang, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente te bevorderen, alsmede huiselijk geweld te voorkomen en te bestrijden, die noodzakelijk zijn ter uitvoering van het plan, bedoeld in artikel 2.1.2, tweede lid WMO.

² Dit kan ook bewindvoering betreffen: ja/nee.

Categorie betrokkenen	Persoonsgegevens	Type persoonsgegevens (gewoon, gevoelig, bijzonder, strafrechtelijk, identificatienummer)	Bron
	BSN, gezondheidsgegevens		

3 GEGEVENSVERWERKINGEN

Gegevensverwerking	Persoonsgegevens
Melding inwoner	NAW-gegevens en contactgegevens
Onderzoek melding*	Naam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, emailadres, BSN, hulpvraag (waarbij de inwoner mogelijk de voor de hulpvraag relevante informatie over zorg, ondersteuning, lichamelijke en psychische klachten wordt gevaagd).
Aanmelding inwoner in het systeem	Naam, geboortedatum, gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, daginvulling, woonsituatie,
Opstellen bemiddelingsprofiel	Gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, woonsituatie.
Bemiddeling woning inwoner	Gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, woonsituatie.

*Bij de verwerking “onderzoek melding” vraagt de wijkteammedewerker informatie op bij de inwoner om te komen tot een goede bemiddeling. Dit betreft reguliere vragen van het keukentafelgesprek met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Woonsituatie
- Huishouden en persoonlijke verzorging
- Daginvulling/dagbesteding
- Financiën/schulden
- Socialen contacten/netwerk/mantelzorg
- Mobiliteit
- Sociale redzaamheid

Toelichting

Onderstaand de stappen in het werkproces van Woonkans waarop de verwerkingen betrekking hebben:

1. Geen betrekking op bovenstaande verwerkingen. Dit is het voorstadium, inwoner maakt hier (evt. in samenspraak met de begeleidende zorginstantie de keuze om zich wel/niet aan te melden voor Woonkans).
 - a. **Stap 1:** Oriëntatie op de ondersteuningsvraag en behoeften van de burger
2. Betrekking op verwerking ‘melding inwoner’
 - a. **Stap 2:** Melding gemeentelijk toegangsteam Wmo
3. Betrekking op verwerking ‘aanmelding inwoner in het systeem’
 - a. **Stap 3:** Onderzoek naar aanleiding van de melding. Op dit punt in het proces wordt de inwoner gevraagd om toestemming te geven voor de gegevensdeling in het kader van Woonkans en wordt de inwoner gewezen op zijn/haar rechten door verwijzing naar de privacyverklaring van de gemeente Venray.
4. Betrekking op verwerking ‘opstellen bemiddelingsprofiel’
 - a. **Stap 4:** Bemiddeling naar Woonkans
5. Betrekking op verwerking ‘bemiddeling woning inwoner’
 - a. **Stap 5:** Het gesprek met de corporaties

6. Geen betrekking op bovenstaande verwerkingen. Hier begint het reguliere proces tussen woningcorporatie en inwoner om alle documentatie gereed te krijgen voor verhuur.
 - a. **Stap 6:** Aangaan van de huurovereenkomst

De gegevensverwerking ziet er als volgt uit:

- **Stap 1: Oriëntatie op de ondersteuningsvraag en behoeften van de burger inwoner:** de inwoner bepaalt, eventueel in overleg met de zorgaanbieder die de inwoner begeleidt of op termijn gaat begeleiden, of hij/zij via Woonkans gehuisvest wil worden. De inwoner maakt een melding bij het wijkteam over zorg- en ondersteuningsvraag.
- **Stap 2: Melding gemeentelijk toegangsteam Wmo:** de inwoner doet telefonisch een melding bij het schakelplein in het kader van Woonkans.
- **Stap 3: Onderzoek naar aanleiding van de melding:** het wijkteam ontvangt de melding in het WIZ-portaal. De melding wordt op basis van de inhoud van de melding, doorgezet naar de juiste Wmo-consulent. De Wmo-consulent onderzoekt welke zorg- en ondersteuningsbehoefte de inwoner heeft en of de melding in aanmerking komt voor Woonkans.
- **Stap 4: Bemiddeling naar Woonkans:** als de Wmo-consulent concludeert dat de aanmelding in lijn is met de afspraken van Woonkans en de inwoner toestemming geeft om de gegevens te delen met, wordt door de Wmo-consulent het aanmeldformulier ingediend. De aanmelding gebeurt in het PGAX-systeem van het Zorg- en Veiligheidshuis (ZVH) Noord-Limburg. De Wmo-consulent vult het aanmeldformulier in en dient dit online in, in het PGAX-systeem op de website van het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg. Zij voegt verder ook documenten toe die de inwoner heeft aangeleverd, bijvoorbeeld inkomens- en verhuurdersverklaring. De Wmo-consulenten werken in een aparte omgeving binnen PGAX (de aanmeldmodule). De ketenregisseurs van het ZVH Noord-Limburg gebruiken de applicatie PGAX om de informatie vanuit de aanmeldmodule te ontvangen voor verdere verwerking. De ketenregisseur van het ZVH Noord-Limburg ontvangt het aanmeldformulier in PGAX en maakt op basis van dit aanmeldformulier een geanonimiseerd bemiddelingsprofiel.
- **Stap 5 Gesprek met de corporaties:** het geanonimiseerde bemiddelingsprofiel wordt door de ketenregisseur gemaild naar de woningcorporaties. De ketenregisseur bespreekt het gepseudonimiseerde bemiddelingsprofiel met de woningcorporaties om de beste match voor de inwoner te kunnen maken.

De ketenregisseur informeert/geeft tijdens het werkproces drie keer een terugkoppeling naar de Wmo-consulent:

1. De ketenregisseur informeert de Wmo-consulent over eventuele randvoorwaarden die geregeld moeten zijn voordat er tot huisvesting wordt overgegaan.
2. De ketenregisseur geeft een terugkoppeling van het bemiddelingsprofiel dat zij opstelt o.b.v. de gegevens die zij ontvangt van de Wmo-consulent.
3. De ketenregisseur geeft een terugkoppeling over de corporatie die de client gaat huisvesten en over de voorgenomen datum. Deze informatie heeft de Wmo-consulent ook nodig om de betreffende indicatie goed te regelen.

Deze terugkoppeling wordt gegeven via beveiligde mail.

De applicatie PGAx die wordt gebruikt, biedt een beveiligde omgeving. Zie voor meer informatie de bijlage.

De bemiddeling van de inwoner naar een woning loopt via een overleg dat wordt voorgezeten door de ketenregisseurs van het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg. De gemeenten in Noord- en Midden-Limburg hebben de (beleidsinhoudelijke) afspraak gemaakt dat de ketenregisseurs dit Woonkans-overleg voorzitten. De werkzaamheden in het kader van Woonkans staan los van de kerntaak van het ZVH. De inwoners die via Woonkans worden bemiddeld komen niet op andere overlegtafels van het ZVH Noord-Limburg aan bod en er worden ook geen gegevens vanuit Woonkans gedeeld met andere medewerkers binnen het ZVH Noord-Limburg. De ketenregisseurs werken in een afgeschermd omgeving van het PGAx-systeem waar andere medewerkers van het ZVH Noord-Limburg geen toegang tot hebben.

4 VERWERKINGSDOELEINDEN

Gegevensverwerking	Verwerkingsdoeleinde	Oorspronkelijk verwerkingsdoeleinde
Melding inwoner	Het doel hiervan is om passende zorg en ondersteuning te realiseren voor de inwoner.	n.v.t.
Onderzoek melding	Doel hiervan is om te bepalen of de client in aanmerking komt voor Woonkans.	n.v.t.
Aanmelding inwoner in het systeem	Doel hiervan is om de inwoner te bespreken en matchen op het bemiddelingsoverleg.	n.v.t.
Opstellen bemiddelingsprofiel	Doel hiervan is om een goede match te maken tussen wensen van inwoner en het aanbod van de woningcorporaties om duurzame huisvesting te realiseren.	n.v.t.
Bemiddeling woning inwoner	Het doel van de bemiddeling is om kwetsbare inwoners te laten uit-/doorstromen naar een eigen huurwoning en zij duurzaam gehuisvest worden.	n.v.t.

5 BETROKKEN PARTIJEN

Naam partij	Rol partij	Functies/afdelingen	Persoonsgegevens
Inwoners die (willen) worden aangemeld bij Woonkans	Verstrekker, ontvanger (bijv. inkomensverklaring van de Belastingdienst of verhuurderverklaring).	n.v.t.	Naam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, emailadres, BSN, gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, woonsituatie.
College van B&W	Verwerkingsverantwoordelijke, ontvanger en verstrekker	Sociaal Wijkteam	Alle hierboven onder 2 genoemde persoonsgegevens.
Woningcorporatie	Ontvanger, verstrekker (in geval van verstrekken verhuurdersverklaring)	n.v.t.	Gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, woonsituatie.

Naam partij	Rol partij	Functies/afdelingen	Persoonsgegevens
Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg	Voorzitter van het bemiddelingsoverleg. In dit overleg vindt uitwisseling van informatie plaats tussen de ketenregisseur en de woningcorporatie om een zo goed mogelijke match te kunnen doen voor de inwoner, passend bij zijn/haar wensen.	Ketenregisseur	Naam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, emailadres, BSN, gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, woonsituatie.
Solviteers B.V.	Verwerker	n.v.t.	Naam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, emailadres, BSN, gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, woonsituatie.

6 BELANGEN BIJ DE GEGEVENSVERWERKINGEN

Betrokken Partij	Belangen
Inwoners die (willen) worden aangemeld bij het Woonkans	Het krijgen van een eigen passende zelfstandige huurwoning.
College van B&W	Passende zorg en ondersteuning realiseren voor mensen die onvoldoende zelfredzaam zijn. Passende zorg en ondersteuning bestaat in deze niet alleen uit zorg en ondersteuning, maar ook uit het bemiddelen naar een zelfstandige huurwoning waarin de inwoner maatschappelijk kan herstellen en zijn zorg/ondersteuning kan ontvangen.
Woningcorporatie	Het op een zo goed mogelijke wijze huisvesten van kwetsbare burgers die behoren tot de corporatie-doelgroep, met oog voor de veiligheid en leefbaarheid in de wijk.
Zorg en Veiligheidshuis Noord-Limburg	Het maken van een goede match tussen de wensen van de inwoner en het aanbod van de woningcorporaties.
Solviteers B.V.	Uitvoeren van een overeenkomst.

7 VERWERKINGSLOCATIES

Gegevensverwerkingen	Verwerkingslocaties	Doorgiftemechanisme
Alle onder paragraaf 3 benoemde verwerkingen	EER	n.v.t.

Voor de aanmelding van de inwoner wordt het WIZ portaal gebruikt. Dit is een applicatie van Solviteers B.V., zie bijlage voor de verwerkersovereenkomst.

Voor de bemiddeling van de inwoner gebruikt de gemeente een aparte module in de applicatie PGAX van het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg. PGAX is een applicatie van Ranshuijsen B.V. in Rotterdam. De verwerking en opslag van gegevens vindt primair plaats in Nederland en opslag technisch eventueel op servers elders in de Europese Economische Ruimte. Dit is contractueel overeengekomen met de leverancier.

8 TECHNIEKEN EN METHODEN VAN DE GEGEVENSVERWERKINGEN

Er is geen sprake van profilering of big data verwerking.

9 JURIDISCH EN BELEIDSMATIG KADER

Gegevensverwerkingen	Juridisch en/of beleidsmatig kader	Wetsartikelen
Melding inwoner	Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) Samenwerkingsovereenkomst Woonkans Samenwerkingsafspraken Wonen gemeente Venray 2023-2027 Kadernota Sociaal domein Coalitieakkoord 2022-2026 bouwen aan vertrouwen Actieplan wonen en zorg 2023-2032 Regiovisie Meedoen en Wonen	Artikel 2.3.2
Onderzoek melding	Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) Samenwerkingsafspraken Wonen gemeente Venray 2023-2027 Kadernota Sociaal domein Coalitieakkoord 2022-2026 bouwen aan vertrouwen Actieplan wonen en zorg 2023-2032 Regiovisie Meedoen en Wonen	Artikel 2.3.2
Aanmelding inwoner Woonkans	Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) Samenwerkingsovereenkomst Woonkans Samenwerkingsafspraken Wonen gemeente Venray 2023-2027 Kadernota Sociaal domein Coalitieakkoord 2022-2026 bouwen aan vertrouwen Actieplan wonen en zorg 2023-2032 Regiovisie Meedoen en Wonen	Artikelen 2.1.1 en 2.2.1
Opstellen bemiddelingsprofiel Woonkans	Wet maatschappelijke ondersteuning Woningwet Samenwerkingsovereenkomst Woonkans Samenwerkingsafspraken Wonen gemeente Venray 2023-2027 Kadernota Sociaal domein Coalitieakkoord 2022-2026 bouwen aan vertrouwen Actieplan wonen en zorg 2023-2032 Regiovisie Meedoen en Wonen	Artikelen 2.1.1 en 2.2.1 Artikel 48
Bemiddeling woning inwoner	Wet maatschappelijke ondersteuning	Artikelen 2.1.1 en 2.2.1

Gegevensverwerkingen	Juridisch en/of beleidsmatig kader	Wetsartikelen
	Woningwet Programma 'Een thuis voor iedereen' (onderdeel van de Nationale Bouw- en Woonagenda) Samenwerkingsovereenkomst Woonkans Samenwerkingsafspraken Wonen gemeente Venray 2023-2027 Kadernota Sociaal domein Coalitieakkoord 2022-2026 bouwen aan vertrouwen Actieplan wonen en zorg 2023-2032 Regiovisie Meedoen en Wonen	Artikel 48

De afspraken over Woonkans zijn voor de gemeente gebaseerd op de zorgplicht vanuit de WMO. In de Wmo staat dat het college algemene maatregelen treft om de sociale samenhang, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking te bevorderen, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente te bevorderen, alsmede huiselijk geweld te voorkomen en te bestrijden. Het huisvesten van kwetsbare groepen waarin de verschillende partners van Woonkans samenwerken en gegevens delen met elkaar sluit hierbij aan. Met Woonkans wordt namelijk beoogd dat er naast de huisvesting van deze kwetsbare groepen, ook gekeken wordt naar de leefbaarheid en (sociale) veiligheid in de wijk en of een bepaalde woning op een bepaalde plek passend is bij de situatie van de inwoner die uitstroomt via Woonkans. Verder staat er in artikel 2.1.1. van de Wmo dat het gemeentebestuur zorgdraagt voor maatschappelijke ondersteuning en voor de kwaliteit, toegankelijkheid en continuïteit van de voorzieningen. Beschermd wonen en opvang betreffen een maatwerkvoorziening. De continuïteit en toegankelijkheid van deze voorzieningen hangen samen met de uitstroom uit deze voorzieningen. Als de uitstroom niet gefaciliteerd wordt, komen de toegankelijkheid en continuïteit van deze voorzieningen in gevaar.

In de Woningwet is vastgelegd dat woningcorporaties, als toegelaten instelling, verplicht zijn om mensen met een bepaald inkomen met voorrang te huisvesten in hun woningen. E doelgroep van Woonkans behoort inkomens-technisch gezien tot deze doelgroep. In de Woningwet staat verder dat woningcorporaties verplicht zijn om een overzicht te maken van voorgenomen werkzaamheden en dit te delen met de gemeenten waarin zij actief zijn. Dit betreft de prestatieafspraken. Er zijn geen eisen aan de onderwerpen die in de prestatieafspraken moeten landen, maar er geldt wel dat zij inzichtelijk moeten maken hoe de voorgenomen werkzaamheden bijdragen aan de Woonvisie die gemeenten vaststellen. In de Woonvisie van Venlo staat opgenomen dat er een percentage van de woningvoorraad met voorrang wordt toegewezen aan de bijzondere (oftewel kwetsbare doelgroep).

Er is nog geen wettelijke verplichting voor de gemeente om afspraken te maken over de huisvesting van aandacht groepen, onder andere mensen die uitstromen uit beschermd wonen en andere instellingen en dak- en thuislozen. Er ligt een Nationaal Actieplan Dak- en Thuisloosheid en momenteel ligt er ook een wetsvoorstel Versterking regie op volkshuisvesting. Dit wetsvoorstel beoogt een integrale aanpak op het gebied van wonen en zorg en geeft aan dat gemeenten

aandacht moeten besteden aan de vraag naar zorg, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning die hoort bij de woonopgave voor aandacht groepen. Het wetsvoorstel geeft het Rijk, de provincies en gemeenten de wettelijke instrumenten om samen en met regionale afstemming regie te voeren op de volkshuisvesting. Zodat de overheden meer grip hebben op hoeveel, waar en voor wie er wordt gebouwd, dat er sneller gebouwd kan worden en dat kwetsbare mensen met urgentie een woning krijgen. De Raad van State heeft inmiddels advies gegeven op het wetsvoorstel, zij hebben een aantal aandachtspunten gesignaleerd. De Raad van State adviseert de wet niet in te dienen totdat de aandachtspunten zijn verwerkt in het wetsvoorstel.

Verder ligt er aan de samenwerking van Woonkans een Samenwerkingsovereenkomst (SOK) ten grondslag. Deze samenwerkingsovereenkomst moet nog worden vastgesteld door alle deelnemende partijen, waaronder de gemeenten. De SOK is opgesteld door zorgaanbieders, woningcorporaties en gemeenten. In de SOK hebben we onder andere beschreven welke gezamenlijke opgave we zien voor de huisvesting van de doelgroep van Woonkans en welke rollen/verantwoordelijkheden de verschillende partijen hebben en hoe er wordt samengewerkt.

10 BEWAARtermijnen

Gegevensverwerking	Verwerkings-doeleinde	Categorie Persoonsgegevens	Bewaartermijn	Motivatie bewaartermijn
Melding inwoner	Inventariseren zorg- en ondersteuningsbehoefte	Zie par. 3	Als client niet in aanmerking komt voor Woonkans, dan worden de gegevens 5 jaar bewaard. Als client wel in aanmerking komt voor Woonkans, dan worden de gegevens 15 jaar bewaard.	Wettelijke bewaartermijn vanuit de Wmo, artikel 5.3.4, nummer 3.1.5. selectielijst.
Onderzoek melding	Bepalen of client in aanmerking komt voor Woonkans	Zie par. 3	Als client niet in aanmerking komt voor Woonkans, dan worden de gegevens 5 jaar bewaard. Als client wel in aanmerking komt voor Woonkans, dan worden de gegevens 15 jaar bewaard.	Wettelijke bewaartermijn vanuit de Wmo, artikel 5.3.4, nummer 3.1.5. selectielijst.
Aanmelding inwoner	Passende zorg en ondersteuning realiseren	Zie par. 3	15 jaar	Wettelijke bewaartermijn vanuit de Wmo, artikel 5.3.4, nummer 3.1.5. selectielijst.
Opstellen bemiddelingsprofiel	Passende zorg en ondersteuning realiseren	Zie par. 3	15 jaar	Wettelijke bewaartermijn vanuit de Wmo, artikel 5.3.4, nummer 3.1.5. selectielijst.
Bemiddeling woning inwoner	Huisvesten van kwetsbare inwoners	Zie par. 3	15 jaar	Wettelijke bewaartermijn vanuit de Wmo, artikel 5.3.4, nummer 3.1.5. selectielijst.

11 RECHTSGROND

Gegevensverwerking	Rechtsgrond	Toelichting op de rechtsgrond
Melding inwoner	Artikel 6 lid 1 sub e AVG (uitvoering taak van algemeen belang)	Wmo Zie par. 9
Onderzoek melding	Artikel 6 lid 1 sub e AVG (uitvoering taak van algemeen belang)	Wmo Zie par. 9
Aanmelding inwoner	Artikel 6 lid 1 sub e AVG (uitvoering taak van algemeen belang)	Wmo Zie par. 9
Opstellen bemiddelingsprofiel	Artikel 6 lid 1 sub e AVG (uitvoering taak van algemeen belang)	Wmo Zie par. 9
Bemiddeling woning inwoner	Artikel 6 lid 1 sub e AVG (uitvoering taak van algemeen belang)	Wmo Zie par. 9

De verwerkingen zoals hierboven in de tabel benoemd zijn noodzakelijk om de publieke taak uit te oefenen voor het algemeen belang. Onder paragraaf 9 is uitgelegd op basis van welke in de wet vastgelegde taken de gemeente deze verwerkingen van persoonsgegevens uitvoert.

12 BIJZONDERE PERSOONSgegevens

Gegevensverwerking	Type bijzonder persoonsgegevens	Uitzonderingsgrond
Melding inwoner	Persoonsgegevens over gezondheid	Artikel 9 lid 2 sub a en i AVG
Onderzoek melding	Persoonsgegevens over gezondheid	Artikel 9 lid 2 sub a en i AVG
Aanmelding inwoner	Persoonsgegevens over gezondheid	Artikel 9 lid 2 sub a en i AVG
Opstellen bemiddelingsprofiel	Persoonsgegevens over gezondheid	Artikel 9 lid 2 sub a en i AVG
Bemiddeling woning inwoner	Persoonsgegevens over gezondheid	Artikel 9 lid 2 sub a en i AVG

In art. 5.1.1. Wmo staat: Het college is bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens van de cliënt, waaronder gegevens over gezondheid die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van diens behoefte aan ondersteuning van zijn participatie of zelfredzaamheid dan wel opvang of beschermd wonen, alsmede persoonsgegevens van diens echtgenoot, ouders, inwonende kinderen en andere huisgenoten die noodzakelijk zijn om vast te stellen welke hulp deze aan de cliënt bieden of kunnen bieden, voor zover deze zijn verkregen in het kader van het onderzoek, bedoeld in [artikel 2.3.2](#), dan wel op grond van [artikel 2.3.8](#), [5.2.2](#), [5.2.3](#), [5.2.4](#) of [5.2.5](#), en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van [artikel 2.1.4](#), [2.1.4a](#), [2.1.4b](#), [2.1.5](#), [2.3.2](#), [2.3.3](#), [2.3.5](#), [2.3.6](#), [2.3.9](#), [2.3.10](#), [2.4.1](#) of [2.4.3](#).

13 DOELBINDING

Gegevensverwerking	Persoonsgegevens	Doeleinde	Oorspronkelijk doeleinde
Melding inwoner	Zie boven onder par. 2	Zie boven onder par. 4	n.v.t.
Onderzoek melding	Zie boven onder par. 2	Zie boven onder par. 4	n.v.t.
Aanmelding inwoner	Zie boven onder par. 2	Zie boven onder par. 4	n.v.t.
Opstellen bemiddelingsprofiel	Zie boven onder par. 2	Zie boven onder par. 4	n.v.t.
Bemiddeling woning inwoner	Zie boven onder par. 2	Zie boven onder par. 4	n.v.t.

Het college gebruikt de gemelde gegevens voor hetzelfde doel als waarmee de betrokkene een melding doet bij de Wmo. De betrokkene doet namelijk een melding bij de Wmo met het doel om via Woonkans gehuisvest te worden. Vooraf wordt ook expliciet toestemming gevraagd van de betrokkene om de gegevens die hij/zij aanlevert, ook te mogen gebruiken in het kader van huisvesting via Woonkans.

14 NOODZAAK EN EVENREDIGHEID

Proportionaliteit:

Doel van de verwerking is in het belang van betrokkene. Met het doen van een melding bij het sociaal wijkteam, wordt er gehandeld in lijn met de Wmo. Er wordt door het college gekeken naar de noodzaak van maatschappelijke ondersteuning, waarbij er naar alle verschillende levensdomeinen van de betrokkene wordt gekeken. Zorg en ondersteuning kan op deze wijze in samenhang worden bekeken en afgestemd. Daarvoor zijn de verwerkte gegevens noodzakelijk. Er worden niet meer gegevens verwerkt dan strikt noodzakelijk.

Gedurende het proces worden alle gegevens van de betrokkene gepseudonimiseerd zodat het niet herleidbaar is voor derde partijen anders dan de gemeente, om welke betrokkene het gaat. De verwerking van de bijzondere persoonsgegevens, pseudoniem, zijn ook voor de betrokkene noodzakelijk om een zo goed mogelijke match te kunnen maken die zoveel mogelijk voldoet aan de wensen van de betrokkene en aan de wettelijke verplichtingen die de woningcorporatie heeft bij het huisvesten van haar doelgroep. Omdat de gegevens gepseudonimiseerd zijn, en dus niet door externen herleidbaar tot een persoon, wordt het risico weggenomen en dit zorgt ervoor dat het belang in verhouding staat tot de inbreuk (proportionaliteit).

Subsidiariteit:

De betrokkene wordt door huisvesting via Woonkans met voorrang gehuisvest en er wordt nadrukkelijk gezocht naar een woning die past bij de wensen/voorkeuren van de betrokkene. Hiervoor zijn bepaalde bijzondere persoonsgegevens vereist om duurzame huisvesting te waarborgen, zodat cliënt met passende zorg/ondersteuning woont en kan blijven wonen in de buurt/wijk/dorp/stad van voorkeur. Gedurende het proces worden de gegevens van de betrokkene geanonimiseerd. Dit is de beste manier om het doel te bereiken.

15 RECHTEN VAN BETROKKENEN

Rechten van betrokkene	Procedure ter uitvoering	Beperking op grond van wettelijke uitzondering
Recht van inzage	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht op rectificatie en aanvulling	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht op vergetelheid	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht op beperking van de verwerking	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht op dataportabiliteit	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht om bezwaar te maken	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht op duidelijke informatie	Toestemmingsverklaring met daarbij verwijzing naar privacy rechten op website Venlo.	n.v.t.

De gemeente Venray geeft invulling aan de rechten van betrokkenen in de procedure rechten van betrokkenen van de gemeente. De gemeente Venray geeft verder in de privacyverklaring op de website algemene informatie over de rechten van betrokkenen en hoe hiervan gebruik gemaakt kan worden. [Privacy verklaring - gemeente Venray](#) Die rechten zijn niet onvoorwaardelijk.

Er wordt gebruik gemaakt van PGAX van het Zorg en Veiligheidshuis. Met de deelnemende partijen hiervoor is een privacyprotocol opgesteld. Deze staat echter niet op de website van het Zorg en Veiligheidshuis. Daardoor is niet duidelijk welke afspraken gelden in verband met evt. verzoeken van rechten van betrokkenen en datalekken binnen ZVH. Zie meer: [Over ons - Veiligheidshuizen \(zorgveiligheidshuizen.nl\)](#)

16 RISICO'S VOOR BETROKKENEN

Er is al een aantal maatregelen getroffen om eventuele privacyrisico's te beperken:

- Er wordt gebruik gemaakt van beveiligde applicaties Arrangeren en PGAX;
- Er zijn autorisaties toegewezen zodat alleen die medewerkers toegang hebben die daartoe bevoegd zijn;
- Gegevens worden geanonimiseerd verstrekt aan de woningcorporaties;
- Er is een samenwerkingsovereenkomst en een werkproces opgesteld waarin rollen en verantwoordelijkheden van de deelnemende partijen zijn beschreven;
- Alle uitgegeven toegangsrechten worden minimaal eenmaal per halfjaar beoordeeld.

Beschrijving risico	Kans	Impact	Risico-inschatting
Risico 1: Betrokkenen worden niet voldoende geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens en hun rechten.	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld

17 MAATREGELEN

Risico	Maatregelen	Resterend risico en risico-inschatting	Beheerder van maatregelen
Risico 1: Betrokkenen worden niet voldoende geïnformeerd over de	Maatregel: Zorg dat betrokkenen voldoende geïnformeerd worden	Laag	Hoofd

Risico	Maatregelen	Resterend risico en risico-inschatting	Beheerder van maatregelen
verwerking van persoonsgegevens en hun rechten.	over de verwerking van persoonsgegevens en hun rechten.		

BIJLAGEN:

[Bijlage 1: Format bemiddelprofiel](#)

[Bijlage 2: beveiligingsmaatregelen PGAx](#)

[Bijlage 3: Samenwerkingsovereenkomst](#)

[Bijlage 4: Werkproces](#)

[Bijlage 5: Advies CISO](#)

De CISO van de gemeente Venray heeft kennis genomen van de beveiligingsmaatregelen van PGAx en is akkoord.

[Bijlage 6: Advies Functionaris Gegevensbescherming](#)

De Functionaris Gegevens bescherming heeft opmerkingen gegeven op de DPIA. Deze zijn verwerkt en is akkoord. Er staat nog een vraag uit bij de gemeente Venlo over deze DPIA, maar er is niet tijdig een antwoord ontvangen. De antwoorden op deze vragen zijn niet zo van belang bij het afronden van de DPIA.

Bemiddelingsprofiel

Betreft

Ketenregisseur:

Wat is de huidige situatie?

Woonsituatie

Huishouden / persoonlijke verzorging

Arbeid / dagbesteding / maatschappelijke participatie

Mobiliteit

Sociale contacten/netwerk/mantelzorg

Sociale redzaamheid

Financiën/schulden

Conclusie/overweging

Transferpunt Noord Limburg DPIA
Beveiligingsmaatregelen PGAX

Logbestanden

inloggen: datum, tijd en het IP-adres.
Bij een gefaalde inlogpoging: de reden van falen.

Geen registratie uitloggen; gebruikers worden automatisch uitgelogd bij inactiviteit of het veranderen van IP-adres.

Registratie wie welke onderwerpen (Aanmeldingen, Aanpakken of Trajecten) in ziet.
Daarnaast worden alle changes opgeslagen in het audit log.
Deze gegevens worden alleen verwijderd wanneer een onderwerp wordt verwijderd.

Deze gegevens zijn in te zien door senior supportmedewerkers en de senior ontwikkelaars van Ranshuijsen B.V.

Elke gebruiker ziet dat handelingen in het systeem worden geregistreerd.
Zij moeten hier akkoord mee gaan om het systeem te kunnen gebruiken.

Bewaartermijn logbestanden: 12 maanden.

Toegang

Het zaakstelsel PGAX wordt ontsloten via een beveiligde internetserver. Hiervoor is 2-factor authenticatie nodig om toegang te krijgen.

Backups

Intermax maakt dagelijks (maandag t/m zaterdag) een incrementele kopie van alle gewijzigde data die op (managed) servers staan. Daarnaast wordt periodiek een volledig nieuwe back-up van alle data gemaakt. Dit gebeurt op meerdere speciaal daartoe ingerichte servers op harde schijven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Netvault software en Veeam.

De data wordt daarna gekopieerd naar een ander datacenter. Bovendien worden met enige regelmaat zogenaamde snapshots van bepaalde opslagsystemen gemaakt als derde veiligheidsmaatregel. Back-ups worden kruislings tussen twee datacentra uitgewisseld en opgeslagen.

Back-up van de back-up

De back-up is voorzien van een eigen back-up. Deze unieke dienst staat bekend als de back-up van de back-up.

De extra back-up wordt meermaals op geografisch gescheiden locaties wordt opgeslagen. De scheiding kent een afstand van 35 kilometer van de productiedata. Zo ontstaat een geografische scheiding tussen de back-up en productiedata. Het proces wordt met een interval van één keer per week uitgevoerd en kent een Recovery Time Objective (RTO) van zeven dagen. De extra back-up dienstverlening geldt echter uitsluitend voor virtuele omgevingen.

Er worden op regelmatige basis en voor afnemers op verzoek zogenaamde 'restore tests' gedaan om te zien of de back-ups nog de vereiste kwaliteit en integriteit hebben.

Fysieke toegangscontrole

Intermax heeft vier niveaus van fysieke toegangsbeveiliging:
het pand, de verdieping, de ruimte en de individuele systeemkasten.

1. Toegang pand: persoonsgebonden proximitycards, biometrische toegangscontrole.
2. Toegang verdieping: persoonsgebonden proximitycards of biometrische toegangscontrole met logging, aangevuld met bemande receptie.
3. Toegang sectie verdieping buiten kantoortijden: persoonsgebonden proximitycards met logging, camerabewaking met vastlegging beelden (bewaartermijn 1 maand, volgens wettelijk maximaal toegestane duur).
4. Toegang datacenter: persoonlijke code en biometrische toegangscontrole, camerabewaking met vastlegging beelden (bewaartermijn 1 maand, volgens wettelijk maximaal toegestane duur).
5. Toegang individuele 19" systeemkasten: digitale codesloten.

Uniek per afzonderlijke kast zijn de kritieke netwerkcomponenten afgeschermd van de semi-openbare co-locatieruimte in het datacenter d.m.v. een cage met digitaal codeslot (geldt zowel voor Rotterdam-Spaanse Kubus als voor DCG Delft).

Medewerkers van Ranshuijsen van Loon hebben geen fysieke toegang tot de verschillende bedrijfsruimtes van Intermax.

Netwerkactiviteit controleren

Intermax controleert al het in- en uitgaande http- en smtp-verkeer dat door diens centrale Fortigate cluster loopt op de aanwezigheid van digitale bedreigingen zoals hackers, virussen, wormen en andere digitale bedreigingen ter voorkoming van ongeoorloofde toegang, wijziging, diefstal of beschadiging van persoonsgegevens. Waar nodig wordt het verkeer geschoond van bedreigingen die de continuïteit van de dienstverlening in gevaar zouden kunnen brengen.

De beveiliging van de PGAx server wordt dagelijks pro-actief gecontroleerd d.m.v. de Guardian360 security scan. De core van het netwerk wordt automatisch scherp bewaakt en regelmatig doorgelicht op veiligheid.

Netwerkbeveiliging

Intermax beschikt aantoonbaar over de vereiste beveiligingscertificaten o.a. ISO 2700. Intermax is tevens ISAE 3401 en 3402 gecertificeerd en voldoet aan de GIBIT 2016.

Intermax monitort het netwerk 24/7 o.a. door het Guardian360 Security platform. Intermax is een door Microsoft geautoriseerde Qualified Multitenant Hoster (QMTH). Intermax is aangesloten bij de Nationale Beheersorganisatie Internet Providers (NBIP) en de Dutch Hosting Provider Association (DHPA). Via beide brancheorganisaties neemt Intermax deel aan de Nationale Anti-DDOS Wasstraat ter bestrijding van DDOS aanvallen (NaWas) waardoor binnen enkele minuten DDOS verkeer volautomatisch bestreden kan worden.

Personeelsmanagement

Medewerkers van Ranshuijsen B.V. ondertekenen een vertrouwelijkheidsverklaring en beschikken over een VOG.

Patchmanagement

Bij het afsluiten van het patchcontract wordt er proactief onderhoud van het besturingssysteem van PGAx uitgevoerd. Minimaal 1x per maandag worden beveiligingsupdates geïnstalleerd dan wel bij het verschijnen hiervan. Dit geldt zowel voor Windows als Linux besturingssystemen (hierbij wordt ook regelmatig de kernel bijgewerkt). De te installeren patches kunnen worden gevolgd via de Klantenportal.

Indien een beveiligingslek is gevonden waarvoor (nog) een patch op oplossing is, brengt Intermax advies uit omtrent het minimaliseren van de risico's d.m.v. andere maatregelen.