

## B&W Adviesnota

<b>Onderwerp</b>	Grip op Onbegrip
<b>Zaaknummer</b>	
<b>B&amp;W datum</b>	4 juni 2024
<b>Naam steller</b>	Medewerker team Maatschappelijke Ontwikkeling
<b>Teammanager</b>	Teammanager team Maatschappelijke Ontwikkeling
<b>Portefeuillehouder</b>	M.C. Uitdehaag

### Besproken met portefeuillehouder?

Ja, met burgemeester Uitdehaag op 27 mei 2024

### Openbaarheid

Ja, na het informeren van betrokkenen en na besluitvorming door alle colleges van B&W in Noord- en Midden-Limburg.

### Bevoegd orgaan

B en W

Ter kennisname aanbieden aan Commissie Leven en Commissie Werken en Besturen

---

## Advies

1. Het Ontwikkelplan governance programma Grip op Onbegrip Noord- en Midden-Limburg (bijlage 1) vast te stellen.
2. De ambassadeursgroep te continueren.
3. De ambassadeursgroep samen te stellen zoals beschreven in bijlage 4.
4. De gemeente Venray als nieuw bestuurlijk opdrachtgever met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2024 aan te wijzen voor de lopende subsidieprogramma's alsook als aanvrager en penvoerder voor nieuwe subsidies, die onder het actieprogramma Grip op Onbegrip vallen.
5. De burgemeester van Venray als bestuurlijk portefeuillehouder voor de lopende subsidieprogramma's uit het actieprogramma Grip op Onbegrip aan te wijzen.
6. De concept samenwerkingsovereenkomst 'Domeinoverstijgend samenwerken Noord- en Midden-Limburg' vast te stellen (bijlage 2) om daarna de definitieve overeenkomst aan te gaan onder intrekking van de samenwerkingsovereenkomst 'Naar nieuwe verhoudingen tussen Zorg & Veiligheid Noord- en Midden-Limburg' d.d. maart 2022.
7. De concept samenwerkingsovereenkomst 'Regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag Noord-Limburg' vast te stellen (bijlage 3) om daarna de definitieve overeenkomst aan te gaan onder intrekking van de samenwerkingsovereenkomst 'Leren door te veranderen' d.d. maart 2022.
8. Opdracht te geven aan de externe kwartiermaker om de uitgangspunten voor nieuwe subsidieaanvragen uit het subsidieprogramma Grip op Onbegrip te inventariseren en te bundelen.
9. Bovenstaande besluiten openbaar te maken nadat alle colleges van B&W in Noord- en Midden-Limburg de besluitvorming hebben afgerond.

## Inleiding

In de regio Noord- en Midden-Limburg<sup>1</sup> is er vanuit gemeenten en ketenpartners vanuit het zorg- en veiligheidsdomein behoefte aan integrale sturing en inrichting van een goed werkende governance van het actieprogramma 'Grip op Onbegrip' van ZonMw<sup>2</sup>. Dit heeft twee jaar geleden geleid tot twee door ZonMw gehonoreerde subsidieaanvragen, namelijk 'Domeinoverstijgend samenwerken' (Zorg & Veiligheid Noord- en Midden Limburg) en 'Regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag' (Zorg & Samenleving Noord-Limburg). Beide lopende subsidieprogramma's liggen op dit moment stil. Aanleiding hiervoor was een besluit in augustus 2023 van de bestuurlijke ambassadeurs om een heroverweging te doen op het programma. De bestuurlijke ambassadeurs hebben op dat moment om tijd en ruimte gevraagd om zich te bezinnen op de bestuurlijke opgaven rondom de subsidieprogramma's en de invulling daarvan. Dit heeft geleid tot een ontwikkelplan, dat geschreven is door de externe kwartiermaker, het adviesbureau Lorenz, in opdracht van ZonMw, en het voornemen om een doorstart te maken. Om een doorstart te kunnen maken op de lopende subsidietrajecten is het noodzakelijk om een aantal besluiten te nemen in relatie tot de governance van het programma Grip op Onbegrip. In de informerende memo d.d. 27 december 2023, besproken in de rondvraag BenW d.d. 30 januari 2024, is dit ook aangekondigd.

## Beoogd resultaat

Met de herijking van de governance en een doorstart van het programma Grip op Onbegrip in de regio Noord- en Midden-Limburg beogen we in zijn algemeenheid een effectievere aanpak voor mensen met onbegrepen gedrag in de regio Noord- en Midden-Limburg te realiseren. Meer in het bijzonder streven we naar:

- a. betere en meer toekomstbestendige zorg voor mensen met onbegrepen gedrag;
- b. het beter georganiseerd zijn van het ketenveld met het oog op het genoemde onder a. én meer doelmatige inzet vanuit het ketenveld;
- c. meer begrip in de samenleving voor onbegrepen gedrag en zo mogelijk, de samenleving ook meer zelf te kunnen laten doen.

## Argumenten

### 1.1 Een vastgesteld ontwikkelplan geeft ZonMw weer vertrouwen

Zoals in de inleiding beschreven, hebben de bestuurlijke ambassadeurs in augustus 2023 aangegeven een heroverweging op het programma 'Grip op Onbegrip' te willen doen. De toenmalige penvoerder, de gemeente Horst aan de Maas, heeft hierop met subsidieverstrekker ZonMw afgesproken om een tijdelijke 'pauze' in te lassen en de tijd te gebruiken om met hulp van een kwartiermaker, zijnde het bureau Lorenz, te gaan bepalen of en zo ja, hoe nu verder in Noord- en Midden-Limburg. Hierop zijn diverse gesprekken gevoerd in de regio op ambtelijk en bestuurlijk niveau alsook tussen de toenmalige penvoerder en ZonMw. Dit traject heeft geleid tot het voorliggende ontwikkelplan, waarin maatregelen beschreven zijn, die genomen moeten worden om tot een verantwoorde doorstart te komen. Met het voorliggende collegevoorstel wordt aan de voorgestelde maatregelen invulling gegeven. Vaststelling van het ontwikkelplan en de daaraan gerelateerde besluitvorming door alle Noord- en Midden-Limburgse colleges geeft ZonMw vertrouwen in een doorstart c.q. voortgang van de gestarte subsidietrajecten alsook voor toekomstige subsidieaanvragen, die door de regio Noord- en Midden-Limburg worden gedaan.

---

<sup>1</sup> Exclusief de gemeente Mook en Middelaar

<sup>2</sup> ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn in opdracht van diverse ministeries waaronder VWS, BZK en JenV.

*2.1 en 3.1 Bestuurlijk draagvlak en betrokkenheid is onontbeerlijk voor succesvolle doorstart*

De bestuurlijke ambassadeurs, zijnde burgemeesters en wethouders sociaal domein vanuit zeven Noord- en Midden-Limburgse gemeenten, zijn belangrijk voor het creëren van draagvlak voor en het bevorderen van de betrokkenheid bij het programma 'Grip op Onbegrip' binnen de alle Noord- en Midden-Limburgse gemeenten. Zoals in bijlage 4 te lezen, is ook een aantal partners uit veiligheidsdomein en sociaal domein betrokken bij de Ambassadeursgroep. De burgemeester van Venray neemt de voorzittersrol over van de wethouder van de gemeente Horst aan de Maas. Belangrijke opdracht van de Ambassadeurs is om de voortgang van de inhoudelijke doelen van de subsidieprogramma's te bewaken en daarbij - indien nodig - als escalatietafel te fungeren.

*4.1 en 5.1 Er wordt met een nieuwe bestuurlijke trekker ook echt een nieuwe start gemaakt*

Er is bij alle deelnemende gemeenten en kernpartners een oprechte wens om te komen tot een nieuwe start en om de opgaven, die er liggen op het snijvlak van zorg en veiligheid, op te pakken ten bate van veelal kwetsbare inwoners van de regio Noord- en Midden-Limburg. De gemeente Horst aan de Maas heeft in het belang van het collectief uitgesproken om het penvoerderschap en de rol van aanvrager van nieuwe subsidies over te willen dragen aan de gemeente Venray. Daarmee stopt de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de gemeente Horst aan de Maas voor de lopende subsidies per 31 december 2023. De gemeente Horst aan de Maas legt over de periode tot en met 31 december 2023 verantwoording af aan ZonMw en blijft hierop aanspreekbaar. De gemeente Venray is al eerder bestuurlijk opdrachtgever (op provinciale schaal) geweest op dit dossier, toen nog onder de noemer 'personen met verward gedrag'. Buiten dat – kijkend naar het DNA van Venray - de inhoud van het programma passend is bij de vraagstukken in de gemeente Venray, is het ook een mooie kans om regionaal gezien een belangrijke bijdrage te leveren in dit dossier op het snijvlak van zorg en veiligheid.

*6.1 en 7.1 Een nieuwe start vraagt om herziening van de samenwerkingsovereenkomsten*

Voor een nieuwe start is het nodig om de huidige samenwerkingsovereenkomsten te herzien en opnieuw af te stemmen met ketenpartners. De herziening is een natuurlijk moment om bestuurders de gelegenheid te bieden om te heroverwegen of afspraken gecontinueerd worden of aangepast moeten worden. Daarbij zijn de inhoudelijke doelen zoals benoemd in paragraaf 3 leidend. In de herziene samenwerkingsovereenkomsten zijn in elk geval afspraken opgenomen over gelijke zeggenschap over de inhoud van het programma. Daarnaast biedt het voor de penvoerende gemeente, in deze de gemeente Venray, afdoende sturingsmogelijkheden om financiële risico's te voorkomen.

*6.2 en 7.2 Inhoud samenwerkingsovereenkomsten is door ZonMW bepaald*

Bij het opstellen van de voorliggende concept samenwerkingsovereenkomsten is gebruik gemaakt van het format, zoals door ZonMw opgesteld aan de hand van de landelijke subsidieregelingen. Dit format is op landelijk niveau juridisch getoetst.

*8.1 Veiligstellen structurele financiering t.b.v. continuering aanpak onbegrepen gedrag*

Binnen het programma 'Grip op Onbegrip' staan nog drie subsidieregelingen open op basis waarvan incidentele gelden kunnen worden aangevraagd. Dit gaat om de subsidieregelingen 'Vroegsignalering in de wijk', 'Regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag Midden-Limburg'<sup>3</sup> en 'Domeinoverstijgend samenwerking in hotspots en veiligheidsregio's'.

---

<sup>3</sup> Noord-Limburg heeft eerder al een subsidie aangevraagd op basis van die regeling en toegekend gekregen.

De subsidieaanvragen voor de eerste twee subsidies zijn – gelet op de gestelde deadline - medio april 2024 ingediend. Dit onder begeleiding van de externe kwartiermaker, zijnde het bureau Lorenz. ZonMw neemt medio augustus 2024 een besluit op de aanvragen. De subsidieaanvraag voor de subsidie 'domeinoverstijgende samenwerking in hotspots en veiligheidsregio's' wordt in de aankomende periode voorbereid en uiterlijk september 2024 ingediend. Het aanvragen van deze subsidies is belangrijk aangezien het Rijk kenbaar heeft gemaakt dat deze nu nog incidentele gelden na de looptijd van de betreffende subsidieregelingen (deels) structureel worden gemaakt. Hiermee kan de aanpak ook na afloop van de subsidieregelingen gecontinueerd worden.

#### *9.1 Heldere communicatie over toekomst Grip op Onbegrip helpt bij succesvolle doorstart*

De colleges van de Noord- en Midden-Limburgse gemeenten zijn gevraagd om uiterlijk 24 juni 2024 een besluit te nemen. Het besluitvormingsproces zal in de regio niet synchroon gaan lopen. Dit brengt het risico met zich mee dat er op verschillende momenten verschillende berichten naar buiten kunnen komen. Om dit te voorkomen, wordt voorgesteld om na besluitvorming door alle Noord- en Midden-Limburgse gemeenten één gezamenlijk bericht naar buiten te brengen.

## **Kanttekeningen of risico's**

#### *1.1 Op dit moment is niet helder wanneer ZonMw uitsluitel geeft over het vervolg*

Voorwaarde voor een doorstart is dat een commissie binnen ZonMw akkoord gaat met het ontwikkelplan en de nieuwe begroting. Het is op dit moment nog niet helder wanneer deze commissie tot een besluit komt. De commissie heeft eerder wel al uitgesproken content te zijn met het gegeven dat de regio de stilgelegde subsidie wenst op te starten met hulp van een ontwikkelplan.

#### *8.1 Penvoerderschap is (nog) niet centraal belegd*

In de loop van 2024 zijn en worden nieuwe subsidies aangevraagd, zoals ook beschreven onder argument 8.1.. De aanvragers en daarmee de penvoerders variëren. Zo is de subsidieaanvraag voor de 'Regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag Midden-Limburg' ingediend door de gemeente Weert en de subsidieaanvragen voor 'Vroegsignalering in de wijk' door de gemeenten Weert, Maasgouw, Venlo en Venray om daarmee het maximale subsidiebedrag aan te kunnen vragen. Een en ander betekent een 'versnippering' in de subsidiestromen. Binnen de regio moeten nadere afspraken gemaakt worden hoe deze samen te brengen onder één penvoerderschap, zodat de gemeente Venray, bij positieve besluitvorming, ook daadwerkelijk de verantwoordelijkheid kan nemen voor het totale programma.

## **Communicatie**

Nadat alle colleges van B&W in Noord- en Midden-Limburg een besluit hebben genomen, wordt er gezamenlijk een bericht naar buiten gebracht. Als toekomstig bestuurlijk trekker van dit regionale programma ligt de woordvoering bij de gemeente Venray.

## **Financiële gevolgen**

- Na besluitvorming door alle colleges kan de definitieve begroting worden opgemaakt voor het programma Grip op Onbegrip. Hiervoor zal een projectadministratie binnen de begroting van de gemeente Venray worden ingericht. De inkomsten bestaan uit subsidiegelden, zoals toegekend door ZonMw (nog openstaande deel van lopende subsidies en nieuwe subsidiegelden na toekenning) en gelden als cofinanciering vanuit regiogemeenten.

De gemeente Horst aan de Maas zorgt voor een inhoudelijke en financiële verantwoording over de periode tot 1 januari 2024. Na goedkeuring van deze verantwoording door ZonMw wordt het resterende subsidiebedrag alsook het restantbedrag van door gemeenten betaalde cofinanciering overgeboekt naar de gemeente Venray. Om welk bedrag dit gaat, is nu nog niet bekend. Voorgesteld wordt om de financiële gevolgen voor de Venrayse begroting met een separaat voorstel aan BenW voor te leggen nadat alle colleges akkoord zijn en de bedragen definitief bekend zijn.

- De gemeente Venray neemt - na positieve besluitvorming door ZonMw - de verplichtingen in de richting van het Meldpunt Signaal over en gaat hiervoor een nieuw contract aan namens de regio. De gemeente Horst aan de Maas heeft alle overige verplichtingen opgezegd per 31 december 2023.
- ZonMw heeft aangegeven dat, in overleg en na akkoord te zijn met het ontwikkelplan, de doorlooptijd van de subsidieprogramma's verlengd kan worden, waardoor er geen financiële risico's ontstaan voor de regiogemeenten.

## **Vervolgtraject besluitvorming**

- Nadat alle colleges van B&W in Noord- en Midden-Limburg akkoord zijn met het ontwikkelplan, wordt dit ontwikkelplan voor besluitvorming aangeboden aan ZonMw.
- Na een akkoord van ZonMw krijgt het programma een doorstart, waarbij er door de gemeente Venray als bestuurlijk verantwoordelijke en penvoerder een aantal taken opgepakt wordt, zoals het inrichten van een projectadministratie en bemensen van de projectorganisatie. Met het oog op een goede begeleiding van de doorstart van het programma, is er inmiddels opdracht verstrekt aan het adviesbureau Lorenz om tot 1 januari 2025 het projectleiderschap waar te nemen. Deze opdracht is verstrekt met goedkeuring van de overige deelnemende gemeenten in Noord- en Midden-Limburg en wordt gefinancierd uit de lopende subsidie.

## **Evaluatie**

In Q1 2025 wordt er een procesevaluatie uitgevoerd om de werking van de nieuwe afspraken samen met alle betrokken partners te waarderen en vast te stellen.

## **Bijlagen**

1. Ontwikkelplan governance programma Grip op Onbegrip Noord- en Midden-Limburg
2. Samenwerkingsovereenkomst Domeinoverstijgend samenwerken Noord- en Midden-Limburg
3. Samenwerkingsovereenkomst Regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag Noord-Limburg
4. Ambassadeursgroep
5. Overzicht lopende en nog aan te vragen subsidies onder Actieprogramma Grip op Onbegrip

## **Naslagwerk**

n.v.t.



**Ontwikkelplan governance programma Grip  
op Onbegrip van ZonMw  
Noord- en Midden-Limburg**

**Versie 16 mei 2024**

**Opstellers:**

**Bianca den Outer**

**Joyce Stakenburg**

## **Inhoud**

<b>1. Inleiding</b> .....	3
<b>2. Leeswijzer</b> .....	3
<b>3. Achtergrond</b> .....	4
<b>3.1. Toegekende subsidies</b> .....	4
<b>4. Opdracht kwartiermaker</b> .....	4
<b>5. Huidige stand van zaken</b> .....	5
<b>6. Governance ontwikkelplan – ontwikkelmaatregelen</b> .....	6
<b>6.1. Ontwikkelmaatregel 1: Besluitvorming over herijking en doorstart van de lopende trajecten</b> .....	6
<b>6.2. Ontwikkelmaatregel 2: Samenwerkingsovereenkomst wordt herzien</b> .....	6
<b>6.3. Ontwikkelmaatregel 3: Bestuurlijk opdrachtgeverschap wordt opnieuw belegd</b>	6
<b>6.4. Ontwikkelmaatregel 4: Financieel overzicht en inzicht</b> .....	7
<b>6.5. Programmastructuur</b> .....	7
<b>6.6. Nieuwe looptijd en einddatum project</b> .....	8
<b>6.7. Werkconferentie Ministerie van Justitie en Veiligheid</b> .....	8
<b>6.8. Ketenpartners</b> .....	8
<b>7. Proces</b> .....	8

## **1. Inleiding**

In de regio Noord- en Midden-Limburg zijn in 2022 twee subsidieaanvragen uit het actieprogramma “grip op onbegrip” door de gemeente Horst aan de Maas aangevraagd en gehonoreerd. Echter liggen deze subsidieprogramma’s op dit moment stil. Aanleiding hiervoor was een besluit van de bestuurlijke ambassadeurs om in augustus 2023 een heroverweging te doen op het programma. De ambassadeurs hebben gevraagd om tijd en ruimte om zich te bezinnen op de bestuurlijke opgaven rondom de subsidieprogramma’s en de invulling daarvan. In afwachting daarvan zijn beide programma’s stil komen te liggen.

De gemeente Horst aan de Maas, hoofdaanvrager van beide subsidies, heeft in het belang van het collectief zelf aangegeven om het penvoerderschap en aanvrager van nieuwe subsidies over te dragen aan de gemeente Venray. Het ontbreekt op dit moment aan een gedegen governance in beide projecten en in de regio als geheel. Daarnaast is er op dit moment weinig draagvlak in de regio om de samenwerking op de huidige basis voort te zetten.

Er is bij alle deelnemende gemeenten en kernpartners een oprechte wens om te komen tot een nieuwe start en de opgaven die er liggen op het snijvlak van zorg en veiligheid op te pakken ten bate van de inwoners van de regio Noord- en Midden-Limburg.

Subsidieverstrekker ZonMw heeft daarom middelen beschikbaar om een kwartiermaker aan te stellen om te komen tot een oplossing voor de impasse die is ontstaan. In overleg met de kwartiermaker is daarom door ZonMw aan de nieuwe kwartiermaker gevraagd om een governance ontwikkelplan aan te leveren. Dit ontwikkelplan is erop gericht dat de subsidiegever én de deelnemende partijen weer vertrouwen geeft in de voortgang van de gestarte trajecten. Dit plan dient tevens als vertrekpunt voor toekomstige subsidieaanvragen voor de regio Noord- en Midden-Limburg.

## **2. Leeswijzer**

In hoofdstuk 3 wordt de achtergrond geschetst die er toe heeft geleid om de subsidies van het actieprogramma “Grip op Onbegrip” aan te vragen voor de regio Noord- en Midden-Limburg. Daarnaast wordt een overzicht gegeven van de toegekende subsidies. In hoofdstuk 4 wordt de opdracht omschreven van de kwartiermaker die de regio verder gaat helpen met beide lopende subsidies die op dit moment stil liggen. In hoofdstuk 5 wordt de huidige stand van zaken binnen de regio weergegeven. In hoofdstuk 6 wordt een overzicht gegeven van de ontwikkelmaatregelen om te komen tot een herijking en doorstart van de lopende subsidieprogramma’s. Hoofdstuk 7 omvat het proces wat doorlopen wordt om de herijking en doorstart van het programma met elkaar te bereiken. Ten slotte wordt in hoofdstuk 8 informatie gegeven over de nieuw aan te vragen subsidies die vallen onder het actieprogramma “Grip op Onbegrip” in 2024 voorzien van een tijdspad.



### 3. Achtergrond

In de regio Noord- en Midden-Limburg is er vanuit gemeenten en ketenpartners behoefte aan integrale sturing en inrichting van een goed werkende governance van het actieprogramma “Grip op Onbegrip” van ZonMw. Dit heeft 2 jaar geleden geleid tot twee gehonoreerde subsidieaanvragen. Deze toegekende subsidies zijn hieronder beschreven. Doel was en blijft voor Noord- en Midden-Limburg:

1. Betere aanpak van en hulp aan mensen met onbegrepen gedrag;
2. Effectievere en meer doelmatige ondersteuning door ketenpartners, oa politie;
3. Meer begrip voor onbegrepen gedrag in de samenleving, en waar mogelijk ook de samenleving activeren voor de doelgroep.

#### 3.1. Toegekende subsidies

De regio Noord- en Midden-Limburg heeft op dit moment twee gehonoreerde subsidieaanvragen uit het actieprogramma “grip op onbegrip.

- **Subsidie 1 – Domeinoverstijgend samenwerken**

Nieuwe netwerken rondom Zorg en Veiligheid Noord- en Midden-Limburg  
(10610202210002)

*Werkgroep zorg & veiligheid*

Deze subsidie is gericht op het opzetten van de governance en het bevorderen van samenwerking op het gebied van Zorg en Veiligheid in de regio Noord- en Midden Limburg. *Aangevraagd namens de regio Noord- en Midden-Limburg.*

- **Subsidie 2 – Regionale Kenniswerkplaats onbegrepen gedrag**

De Contractgroep Noord-Limburg: mede-eigenaarschap in een (lerend) netwerk  
(10610102220004)

*Werkgroep zorg & samenleving*

Deze subsidie bestaat uit twee fases. De startimpuls voor de regionale kenniswerkplaats “onbegrepen gedrag” (fase 1) is gebruikt om het samenwerkingsverband uit te breiden en gezamenlijk doelen op te stellen en de visie aan te scherpen. Fase 2 bestaat uit de regiovisie en een aantal ingediende projectvoorstellen. *Aangevraagd namens de regio Noord-Limburg.*

Beide subsidieprogramma’s zijn in september 2022 van start gegaan.

### 4. Opdracht kwartiermaker

De aanleiding voor het stilleggen van de lopende subsidieprogramma’s komt vanuit een besluit van de bestuurlijke ambassadeurs. Zij hebben in augustus 2023 aangegeven een heroverweging te willen doen op het programma. De ambassadeurs hebben gevraagd om tijd en ruimte om zich te bezinnen op de bestuurlijke opgaven rondom de subsidieprogramma’s en de invulling daarvan. De gemeente Horst aan de Maas en

ZonMw hebben daarop gezamenlijk afgesproken om een tijdelijke “pauze” in te lassen en de maanden daarna te gebruiken om met behulp van een kwartiermaker te bepalen hoe zij verder willen gaan met de beide lopende projecten.

Op advies van ZonMw is Bianca den Outer van Lorenz door de regio aangesteld om als kwartiermaker aan de slag te gaan. Hier is ook draagvlak voor vanuit de regio. ZonMw heeft voor de inzet van de kwartiermaker financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van een voucher. Deze voucher is aangevraagd door de Zorg- en Veiligheidshuizen Noord- en Midden-Limburg, die daarmee formeel opdrachtgever is van de kwartiermaker. De opdracht voor de kwartiermaker omvat drie sporen die hieronder beschreven worden:

- Spoor 1: het inventariseren van de huidige stand van zaken en het organiseren van een herijking en doorstart van de lopende trajecten in samenwerking en in samenspraak met alle ketenpartners;
- Spoor 2: het opstellen van een ontwikkelplan voor de twee lopende trajecten in opdracht van ZonMw;
- Spoor 3: het tot stand brengen van twee nieuwe subsidieaanvragen voor de regio Noord- en Midden-Limburg met draagvlak en brede steun van de betrokken ketenpartners.

## **5. Huidige stand van zaken**

### **Werkgroepen**

Er zijn twee verschillende werkgroepen actief binnen de twee lopende programma's van het actieprogramma “grip op onbegrip”.

- Werkgroep zorg & veiligheid (subsidie 1)
- Werkgroep zorg en samenleving (subsidie 2)

Vanuit de toenmalige projectleiders is de behoefte geuit om een bijeenkomst te organiseren met beide werkgroepen. Dit omdat beide werkgroepen constateerden dat het rond de samenwerking zorg & veiligheid niet loopt als gehoopt en verwacht. Deze bijeenkomst heeft plaats gevonden met ondersteuning van de regio-adviseurs van de VNG. Uit de bijeenkomst is een aantal knelpunten naar voren gekomen:

- Onbekendheid met de programmastructuur
- Programmastructuur niet passend
- Gebrek aan concrete agenda en acties
- Ontbreken van transparantie en communicatie

De werkgroepen hebben naast het ophalen van de knelpunten ook gezamenlijk gekeken onder welke randvoorwaarden een nieuwe impuls gegeven kan worden om de voortgang te hervatten. In een vruchtbaar overleg is vervolgens tot goede afspraken gekomen op basis waarvan de kwartiermaker spoor 1 ter hand heeft genomen.

## **6. Governance ontwikkelplan – ontwikkelmaatregelen**

### **6.1. Ontwikkelmaatregel 1: Besluitvorming over herijking en doorstart van de lopende trajecten**

Om in de regio te komen tot een herijking en doorstart van de lopende programma's met ketenpartners is een collegebesluit voorbereid dat in mei 2024 naar alle Colleges wordt toegezonden. Dit ontwikkelplan is ook een onderdeel van het Collegebesluit. In het collegevoorstel wordt gevraagd om een aantal besluiten te nemen over de nieuwe governance en doorstart van het programma Grip op Onbegrip. Voorafgaand aan het collegevoorstel is op 27 december 2023 een informerende memo gestuurd naar alle colleges over het voorgenomen collegevoorstel.

### **6.2. Ontwikkelmaatregel 2: Samenwerkingsovereenkomst wordt herzien**

De afspraken in de huidige samenwerkingsovereenkomst worden herzien en opnieuw ingericht en afgestemd met alle ketenpartners. De herziening is een natuurlijk moment om bestuurders de gelegenheid te bieden om te heroverwegen of afspraken gecontinueerd worden of aangepast moeten worden. Daarbij zijn de inhoudelijke doelen zoals benoemd in paragraaf 3 leidend.

De lopende subsidie van de regionale kenniswerkplaats onbegrepen Noord-Limburg is een programma dat alleen in Noord-Limburg van start is gegaan. Deze samenwerkingsovereenkomst is dan ook opgesteld door de Noord-Limburgse gemeenten. Voor de regio Midden-Limburg is op 16 april 2024 een aanvraag gedaan voor het starten van een regionale kenniswerkplaats Midden-Limburg. De ambitie is om te komen tot een bredere samenwerking in Noord- en Midden-Limburg op het gebied van zorg en veiligheid en verbinding te maken tussen de regionale kenniswerkplaatsen.

### **6.3. Ontwikkelmaatregel 3: Bestuurlijk opdrachtgeverschap wordt opnieuw belegd**

In het collegevoorstel wordt gevraagd in te stemmen met de gemeente Venray als nieuwe bestuurlijke opdrachtgever van de lopende subsidieprogramma's. Dit betekent dat de gemeente Venray hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijk wordt voor de lopende subsidies. Er vindt een warme overdracht plaats tussen de gemeente Venray en de gemeente Horst aan de Maas, waarbij de gemeente Horst aan de Maas financiële en inhoudelijke verantwoording aflegt voor de periode tot en met 31 december 2023. Tussen 1 januari 2024 en 1 juni 2024 worden er geen activiteiten ontplooid, noch nieuwe verplichtingen aangegaan.

Dit is met uitzondering van de lopende financiële verplichting met het Meldpunt Signaal. Dit meldpunt wordt voor 2024 bekostigd vanuit het overgebleven budget van de lopende subsidies (*Subsidie 2 – Regionale Kenniswerkplaats onbegrepen gedrag*) door Horst aan de Maas. Na besluitvorming zullen hier nieuwe afspraken over worden gemaakt en zal er nog een definitieve afrekening worden gemaakt.

De gemeente Venray zal een nieuwe projectleider aanstellen die verantwoordelijk is voor de inhoud en dagelijkse leiding van de programma's en deze projectleider zal contactpersoon zijn voor de subsidieverstrekker ZonMW. In afstemming met alle gemeenten is aan Lorenz gevraagd om de werkzaamheden uit te voeren. Deze afspraken worden vastgelegd in een nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

#### **6.4. Ontwikkelmaatregel 4: Financieel overzicht en inzicht**

De kwartiermaker heeft onder geheimhouding een financieel overzicht ontvangen van ZonMw dat ook een overzicht bevat van de reeds toegekende subsidies en bedragen. De financiering van de lopende programma's zijn on hold gezet, waardoor nog niet het hele bedrag van de subsidies is uitgekeerd. De gemeente Horst aan de Maas heeft een financieel overzicht opgesteld en beschikbaar gesteld van alle kosten en baten met betrekking tot beide subsidieprogramma's. Het financiële boekjaar wordt op 31 december 2023 afgesloten en er worden vanaf 1 januari 2024 geen nieuwe verplichtingen meer aangegaan. De gemeente Horst aan de Maas zal de financiële administratie van de lopende subsidietrajecten in zijn geheel overdragen aan de gemeente Venray en beschikbaar zijn voor vragen en toelichting. Een overzicht in de financiële en inhoudelijke stand van zaken zal door de gemeente Horst aan de Maas inzichtelijk worden opgemaakt voor de regio Noord- en Midden-Limburg en subsidieverstrekker ZonMw, zodat de verplichtingen die zijn aangegaan en tot uitvoering zijn gekomen transparant beschikbaar zijn.

#### **6.5. Programmastructuur**

De nieuwe programmastructuur verheldert samenwerkingsafspraken, rollen en verantwoordelijkheden.

##### **Werkgroepen**

Er zijn twee aparte werkgroepen actief binnen de lopende subsidietrajecten. In de fase van het doorontwikkelproces worden alle gemeenten en partners betrokken in de stand van zaken en de voortgang van de herstart van de lopende subsidietrajecten.

De nieuwe projectleider zal na het besluit op de nieuwe governance van het programma Grip op Onbegrip en in samenspraak met alle betrokken ketenpartners de programmastructuur (her)inrichten daar waar dat nodig is. De inrichting van de programmastructuur is afhankelijk van de uitkomsten uit de herziening op de samenwerking.

##### **Ambassadeursgroep**

Bestuurlijk is er behoefte aan een ambassadeursgroep die een aantal verantwoordelijkheden heeft. De ambassadeursgroep bestaat uit bestuurders die begaan zijn met de subsidieprogramma's en de inrichting van de regionale governance zorg en veiligheid. Daarnaast fungeren de ambassadeurs als escalatietafel om bestuurlijk beslissingen te nemen welke kant de regio opgaat. De gemeente Horst aan de Maas zal als deelnemer in beide programma's participeren.

## **6.6. Nieuwe looptijd en einddatum project**

Na het besluitvormingsproces in de Colleges bespreekt de nieuwe projectleider na consultatie van alle ketenpartners de nieuwe looptijd en einddatum van de lopende projecten met ZonMw.

## **6.7. Werkconferentie Ministerie van Justitie en Veiligheid**

Parrallel aan de herijking en doorstart van de lopende subsidieopdrachten zijn er ook de vervolgsubsidies die door de regio kunnen worden aangevraagd. Het Ministerie van Justitie en Veiligheid organiseert een landelijke tournee met werkconferenties op maat voor de regio's in Nederland. Er is gezamenlijk besloten om gebruik te maken van het aanbod van het ministerie van J&V om een werkconferentie te organiseren in 2024 voor Noord- en Midden-Limburg. De conferentie wordt gebruikt als een nieuwe start en een nieuwe impuls van de samenwerking tussen alle ketenpartners.

## **6.8. Ketenpartners**

Voorop staat dat reeds gedaan werk niet verloren moet gaan en dat we de betrokken ketenpartners niet uit het oog verliezen. Er zal extra inzet plaatsvinden richting de ketenpartners (OM, Politie en GGD) en er zal contact gelegd worden met de preferente GGZ-aanbieder. Hiertoe zal op de kortst mogelijke termijn een informeel overleg worden gepland met de bestuurlijke ambassadeurs.

## **7. Proces**

Nadat er een besluit is genomen over de nieuwe governance van de programma's kan een projectleider aan de slag als inhoudelijk verantwoordelijke. Voorop staat dat reeds gedaan werk niet verloren moet gaan. Alle ketenpartners hebben veel werk en tijd gestoken in de totstandkoming van de gehonoreerde subsidieaanvragen en de uitwerking daarna. De nieuwe projectleider zal goed in kaart brengen welke werkzame elementen gebruikt kunnen worden om de doelstellingen zoals beschreven in de plannen van aanpak te behalen.

Het is een expliciete wens van de regio om een projectleider aan te stellen waarbij continuïteit een belangrijke overweging is.

### **Tot stand-brengen nieuwe subsidieaanvragen**

Samen met de werkgroepen zijn de voorbereidingen opgepakt voor het aanvragen van de drie nieuwe subsidies:

1. Vroegsignalering in de wijk\*
2. Regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag Midden-Limburg \*
3. Domeinoverstijgend samenwerken in hotspots en veiligheidsregio's. \*\*

\*ZonMw heeft aangegeven dat zij niet kunnen garanderen dat bij een aanvraag in september 2024 nog genoeg middelen beschikbaar zijn voor de subsidieaanvragen 1 en 2.

In overleg met alle gemeenten is de aanvraag voor de nieuwe subsidies “vroegsignalering in de wijk” en “regionale kenniswerkplaats Midden-Limburg” ambtelijk voorbereid en reeds op 16 april 2024 ingediend. Ook gezien het feit dat de middelen na de looptijd structureel worden gemaakt door het rijk.

\*\*De subsidie domeinoverstijgend samenwerken is gealloceerd per veiligheidsregio, waardoor deze aanvraag ook in september 2024 kan worden ingediend.

**In bijlage 5 vindt u een overzicht van de subsidierondes binnen het actieprogramma “Grip op onbegrip” van ZonMw 2024**

**Samenwerkingsovereenkomst**

<b>Projecttitel:</b>	<b>Nieuwe netwerken rondom Zorg en Veiligheid Noord- en Midden-Limburg</b>
ZonMw oproep:	Zorg en Veiligheid – Domein overstijgend samenwerken
Model overeenkomst:	Model Samenwerkingsovereenkomst voor door ZonMw gefinancierde projecten.
Penvoerder aanvraag:	Gemeente Venray
Datum versie:	16 mei 2024



**Inhoudsopgave**

1.	Definities .....	4
2.	Doel .....	6
3.	Looptijd en Bijdrage .....	6
4.	Verantwoordelijkheden van alle Partijen .....	6
5.	<i>Projectbeheer</i> .....	7
6.	De Projectleider .....	7
7.	Beëindiging van de deelname van een Partij .....	7
8.	Financiële bepalingen .....	8
9.	Garanties .....	8
10.	Toegang tot Achtergrondkennis .....	9
11.	Publicatie .....	9
12.	Geheimhouding .....	9
13.	Diverse bepalingen .....	10
14.	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	10
BIJLAGEN .....		10
	Bijlage 1 .....	12
	Bijlage 2 .....	13
	Bijlage 3 .....	19
	Bijlage 4 .....	20



## **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

Titel van het project: Nieuwe netwerken rondom Zorg en Veiligheid Noord- en Midden-Limburg

ZonMw dossiernr: 10610202210002

Datum: 16/05/2024

Deze SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR DOOR ZONMW GEFINANCIERDE PROJECTEN (de "Samenwerkingsovereenkomst") is gesloten

### **TUSSEN:**

1. Gemeente Beesel, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Reuver, Nederland en adres Raadhuisplein 1, 5953 AL Reuver en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 14130743, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. B.C.M. Vostermans, burgemeester, hierna te noemen "gemeente Beesel";
1. Gemeente Bergen, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Bergen (L), Nederland en adres Raadhuisstraat 2, 5854 AX Bergen en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 51350696, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Claudia Ponjee, wethouder, hierna te noemen "Gemeente Bergen";
2. Gemeente Gennep, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Gennep, Nederland en adres Ellen Hoffmannplein 1, 6591 CP Gennep en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 14131481, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Hans Teunissen, burgemeester, hierna te noemen "gemeente Gennep";
3. Gemeente Horst aan de Maas, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Horst, Nederland en adres Wilhelminaplein 6, 5691 ES Horst en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 14130612, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Bouten, wethouder, hierna te noemen "gemeente Horst aan de Maas";
4. Gemeente Peel en Maas, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Panningen, Nederland en adres Wilhelminaplein 1, 5981 CC Panningen en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 50397052, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.W.D. van Lierop, wethouder, hierna te noemen "gemeente Peel en Maas".
5. Gemeente Venlo, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Venlo, Nederland en adres Hanzepplaats 1, 5912 AT Venlo en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 14131668, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. Schatorjé, wethouder, hierna te noemen "gemeente Venlo";
2. Gemeente Venray, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Venray, Nederland en adres Raadhuisstraat 1, 5801 MB Venray en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 14132389, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. M. Uitdehaag, burgemeester, hierna te noemen "gemeente Venray";
- 6.
7. Gemeente Echt-Susteren, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Echt, Nederland en adres Nieuwe Markt 55, 6101 CV Echt en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 51651866, rechtsgeldig vertegenwoordigd door J.W.M.M.J. Hessels, burgemeester, hierna te noemen "gemeente Echt-Susteren";
8. Gemeente Leudal, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Heythuysen, Nederland en adres Leudalplein 1, 6093 HE Heythuysen en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 50277324, rechtsgeldig vertegenwoordigd door D.H. Schmalschläger, burgemeester, hierna te noemen "gemeente Leudal";

9. Gemeente Maasgouw, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Maasbracht, Nederland en adres Markt 36, 6051 DZ Maasbracht en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 52925811, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. D.W.J. Schneider, burgemeester, hierna te noemen "gemeente Maasgouw".

10. Gemeente Nederweert, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Nederweert, Nederland en adres Raadhuisplein 1, 6031 VR Nederweert en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 52395413, rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. C.P.W.M. Dieteren, wethouder, hierna te noemen "gemeente Nederweert";

11. Gemeente Roerdalen, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Sint Odilienberg, Nederland en adres Schaapsweg 20, 6077 CG Sint Odilienberg en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 50035452, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. L. Vestjens, wethouder, hierna te noemen "gemeente Roerdalen";

12. Gemeente Roermond, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Roermond, Nederland en adres Markt 31, 6041 EM Roermond en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 14117104, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. M.A.J. Smitsmans-Burhenne MSc., wethouder, hierna te noemen "gemeente Roermond";

13. Gemeente Weert, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Weert, Nederland en adres Wilhelminasingel 101, 6001 GS Weert en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 50320408, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mr. R.J.H. (Raymond) Vlecken, burgemeester, hierna te noemen "gemeente Weert".

Elk van de partijen hierna ook aangeduid als "Partij" en samen als "Partijen".

#### **IN AANMERKING NEMENDE DAT:**

- A. Partijen in het kader van de ZonMw-oproep "Zorg en Veiligheid – Domein overstijgend Samenwerken" een project met de titel "Nieuwe netwerken rondom Zorg en Veiligheid Noord- en Midden-Limburg" (het "**Project**") zijn gestart, waarvoor de gemeente Horst aan de Maas namens Partijen een subsidieaanvraag voor het Project bij ZonMw heeft ingediend (de "Aanvraag");
- B. De gemeente Horst aan de Maas het penvoerderschap heeft overgedragen aan de gemeente Venray en hiertoe een nieuwe samenwerkingsovereenkomst tot stand wordt gebracht;
- C. Deze samenwerkingsovereenkomst gebaseerd is op het besluit van ZonMw tot toekenning van de Subsidie voor dit Project zoals medegedeeld in de Honoreringsbrief met ZonMw dossiernummer 10610202210002 d.d. 04/07/2022;
- D. Partijen voornemens zijn het Project verder uit te voeren zoals uitgewerkt in de Aanvraag en in overeenstemming met de Algemene Subsidiebepalingen ZonMw, versie van 1 juli 2013, en des specifieke voorwaarden van het besluit van ZonMw tot toekenning van de Subsidie;
- E. Partijen hun respectieve rechten en verplichtingen in verband met het Project nader wensen te omschrijven en algemene regels wensen vast te stellen voor de organisatie van de werkzaamheden, het projectbeheer en het gebruik en de verspreiding van de resultaten;

#### **ALDUS KOMEN PARTIJEN HET NAVOLGENDE OVEREEN:**

##### **1. Definities**

Woorden die met een hoofdletter beginnen, hebben de betekenis die daaraan is toegekend in deze overeenkomst dan wel in de Algemene Subsidiebepalingen ZonMw, versie van 1 juli 2013, die als Bijlage 1 aan de Samenwerkingsovereenkomst zijn gehecht.

**Aanvraag:** de beschrijving van de onderzoeksactiviteiten, inclusief de mijlpalen, de te leveren prestaties en het budget ("Projectbudget"), inclusief eventuele aanpassingen in dat budget, indien van toepassing, zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst.

**Achtergrondkennis:** alle gegevens, knowhow, kennis, technieken, methoden, modellen, ontdekkingen, ontwerpen, software, handelsgeheimen en andere informatie die in het bezit is van een partij vóór haar toetreding tot de Samenwerkingsovereenkomst of die onafhankelijk van het project door die partij is gegenereerd en door die Partij beschikbaar is gesteld voor gebruik in het project.

**Algemene Vergadering:** betreft een overleg met alle partijen in het samenwerkingsverband, bestaande uit veertien gemeenten in de regio, zorginstellingen, GGD, woningcorporatie, GGZ, politie en openbaar ministerie. Dit overlegorgaan komt één keer per jaar bij elkaar met als doel inhoudelijke

afstemming en borging van het project als geheel. Ook vindt er afstemming met de overlegstructuur uit regio Zuid-Limburg plaats.

**Ambtelijke werkgroep:** betreft een afvaardiging van het totale samenwerkingsverband, bestaande uit gemeenten, zorginstellingen, GGD, woningcorporatie, GGZ, politie en openbaar ministerie. De werkgroep voedt elkaar met inhoudelijke informatie en de projectleider is ondersteunend aan de werkgroep. De werkgroep start klein en groeit organisch, op basis van het plan van aanpak.

**Bestuurlijke werkgroep:** betreft een afvaardiging van bestuurders van de veertien deelnemende gemeenten in de regio. De afgevaardigden worden bestuurlijke ambassadeurs genoemd. De ambassadeurs zorgen ervoor dat de keuzes worden besproken in de verschillende, bestaande gremia. Daarnaast hebben zij één keer met half jaar afstemming met collega ambassadeurs uit de regio Zuid-Limburg.

**Bijdrage:** de totale inbreng in geld en het financiële equivalent van de totale Inbreng in Natura van elke Partij volgens het Projectbudget bij de Aanvraag zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst.

**Financiële Bijdrage:** de financiële bijdrage van een Partij aan dit Project volgens het Projectbudget zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst.

**Gelieerde Onderneming:** de rechtspersoon die hetzij de uiteindelijke moederonderneming van een Partij is, hetzij onder directe of indirecte zeggenschap van een Partij staat, dan wel onder dezelfde directe of indirecte zeggenschap staat als de Partij, waarbij zeggenschap een van de volgende vormen aanneemt:

- het rechtstreeks of middellijk bezitten van meer dan 50% van de nominale waarde van het uitgegeven aandelenkapitaal in de betrokken rechtspersoon, of van een meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van die rechtspersoon;
- het direct of indirect rechtens of feitelijk bezitten van beslissingsbevoegdheden in de betrokken rechtspersoon.

**Inbreng in Natura:** de inbreng in natura van een Partij aan dit Project volgens het Projectbudget zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst.

**Ingangsdatum:** datum van ondertekening door alle Partijen.

**Onderneming:** elke (rechts)persoon die een economische activiteit uitoefent (dat wil zeggen goederen, diensten of kapitaal op de markt aanbiedt), ongeacht de rechtsvorm, status of financiering ervan. Onder deze term vallen onder meer bedrijven, ondernemingen, non-profitorganisaties of door de overheid gefinancierde rechtspersonen die zich bezighouden met economische activiteiten.

**Onderzoeksorganisatie:** een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstituten, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. (art. 15 (ee) Kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2014/C 198/01));

**Overdracht van Resultaten:** overdracht of verlening van licenties op Resultaten.

**Project:** het project zoals omschreven in de Aanvraag zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst.

**Projectleider:** persoon die namens de gemeente Venray (zoals gedefinieerd in artikel 1 van de Algemene Subsidiebepalingen van ZonMw 2013) het Project coördineert en beheert.

**Resultaten:** alle (onderzoeks)uitkomsten, materialen, methoden, processen, producten, software, ontdekkingen, uitvindingen en gegevens die in het kader van dit Project worden gegenereerd.

**Samenwerkingsovereenkomst:** de Samenwerkingsovereenkomst, inclusief alle bijlagen en wijzigingen daarvan.

**Subsidieverstrekker:** Zorgonderzoek Nederland, ook wel "ZonMw" genoemd.

**Toegangsrechten:** alle licentie- en/of gebruiksrechten voor de Achtergrondkennis of Resultaten van een partij zoals in deze Samenwerkingsovereenkomst uiteengezet.

**Vertrouwelijke Informatie:** alle informatie of materiaal, ongeacht de aard of vorm ervan, door de

bekendmakende Partij aan de ontvangende Partij bekendgemaakt in verband met het Project (i) met de vermelding 'vertrouwelijk' of door de bekendmakende Partij als vertrouwelijk aangemerkt, of (ii) bij mondelinge bekendmaking op het tijdstip daarvan bekendmaking als vertrouwelijk is aangemerkt en door de bekendmakende Partij binnen dertig (30) kalenderdagen na de mondelinge bekendmaking als Vertrouwelijke Informatie is aangemerkt en als zodanig schriftelijk is bevestigd.

**ZonMw Honoringsbrief:** de ZonMw brief met het besluit tot subsidietoekenning voor dit Project (Bijlage 2);

**ZonMw Subsidievoorwaarden:** de Algemene Subsidiebepalingen van ZonMw, van 2013 (Bijlage 1) en de ZonMw Honoringsbrief (Bijlage 2).

## 2. Doel

- 2.1. Het doel van de Samenwerkingsovereenkomst is de betrekkingen tussen Partijen in verband met het Project nader te omschrijven, in het bijzonder wat betreft de organisatie van de onderzoeksactiviteiten als omschreven in de Aanvraag, het Projectbeheer en de rechten en verplichtingen van Partijen met betrekking tot de Resultaten.
- 2.2. Partijen komen overeen het Project uit te voeren zoals beschreven in de Aanvraag.
- 2.3. De ZonMw Subsidievoorwaarden alsmede de Aanvraag maken integraal deel uit van de Samenwerkingsovereenkomst (Bijlage 1 en 3). Elke andere Partij verleent alle medewerking zodat de gemeente Venray kan voldoen aan haar verplichtingen jegens ZonMw die voortvloeien uit de ZonMw Subsidievoorwaarden.

## 3. Looptijd en Bijdrage

- 3.1. Looptijd. De Samenwerkingsovereenkomst gaat in op de Ingangsdatum en loopt door totdat aan alle taken en verantwoordelijkheden die uit deze Samenwerkingsovereenkomst en de Algemene Subsidievoorwaarden van ZonMw voortvloeien is voldaan, waarna zij automatisch eindigt. Conform artikel 14 ZonMw Subsidiebepalingen 2013 zal er 4 jaar na afronding van het Project aan de ZonMw Subsidievoorwaarden zijn voldaan.
- 3.2. Bijdrage. De Bijdrage van elke Partij wordt beschreven in het Projectbudget en de Aanvraag (Bijlage 3).

## 4. Verantwoordelijkheden van alle Partijen

- 4.1. Algemene principes. Elke Partij neemt deel aan de efficiënte uitvoering van het Project, verleent haar medewerking, en voldoet prompt en tijdig aan al haar verplichtingen uit hoofde van de ZonMw Subsidievoorwaarden en de Samenwerkingsovereenkomst zoals redelijkerwijs van haar verlangd kan worden.
- 4.2. ZonMw Subsidievoorwaarden. Partijen voeren het Project uit in overeenstemming met de toepassing, en verplichten zich tot naleving van de ZonMw Subsidievoorwaarden, die als Bijlage 1 en Bijlage 2 aan de Samenwerkingsovereenkomst zijn gehecht.
- 4.3. Informatieverplichtingen. Elke Partij verbindt zich ertoe de Projectleider onverwijld in kennis te stellen van alle belangrijke informatie, feiten, problemen of vertragingen die van invloed kunnen zijn op het Project. Elke Partij verstrekt onverwijld alle informatie die de Projectleider redelijkerwijs nodig heeft voor de uitvoering van zijn taken. Elke Partij neemt redelijke maatregelen om de nauwkeurigheid van alle informatie (inclusief Achtergrondkennis en resultaten) of materialen die zij aan de andere Partijen verstrekt te waarborgen.
- 4.4. Rapportage. In verband met de voorwaarden en rapportageverplichtingen als opgenomen in de ZonMw Subsidievoorwaarden en met betrekking tot de Resultaten als bedoeld in artikel 11 hierna, voorzien Partijen de Projectleider van financiële, wetenschappelijke en voortgangsrapportages met betrekking tot het Project.
- 4.5. Betrokkenheid van derden of Gelieerde Ondernemingen. Een Partij mag alleen Gelieerde Ondernemingen of derden bij de uitvoering van haar werkzaamheden in het kader van het Project betrekken na voorafgaande goedkeuring daarvan door de andere Partijen. Een Partij die Gelieerde Ondernemingen of derden bij het Project betreft, blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van het aan haar toegewezen deel van het Project en voor naleving van het bepaalde in deze Samenwerkingsovereenkomst door die Gelieerde Ondernemingen of derden. Deze Partij zorgt ervoor dat de betrokkenheid van Gelieerde Ondernemingen of derden geen afbreuk doet aan de rechten en verplichtingen van de andere Partijen uit hoofde van de Samenwerkingsovereenkomst. De Partij die derden of Gelieerde Ondernemingen inschakelt bij de uitvoering van haar deel van de onderzoeksactiviteiten in het kader van de Aanvraag, dient ervoor te zorgen dat die derden of Gelieerde Ondernemingen bij voorbaat alle rechten op de door hen gegenereerde resultaten aan de betrokken Partij overdragen.
- 4.6. Nieuwe Partij (in het samenwerkingsverband). Een rechtspersoon wordt nieuwe Partij bij de Samenwerkingsovereenkomst nadat de toetredingsakte die als Bijlage 4 aan deze

Samenwerkingsovereenkomst is gehecht, door de nieuwe Partij en de Projectleider is ondertekend. Deze toetreding geldt vanaf de in de toetredingsakte vermelde datum. Resultaten die vóór toetreding van de nieuwe Partij zijn ontwikkeld, worden beschouwd als de in Bijlage 1 vermelde Achtergrondkennis met betrekking tot die nieuwe Partij.

- 4.7. Het betrekken van derden, of nieuwe samenwerkingspartijen als bedoeld in artikel 4.5 of 4.6 vormt een meldingsplicht aan ZonMw, en vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw.

## 5. Projectbeheer

5.1 De organisatiestructuur van het samenwerkingsverband omvat de volgende consortiumorganen:

- 5.1.1. De ambtelijke werkgroep ("Ambtelijke Werkgroep");
- 5.1.2. De bestuurlijke werkgroep ("Bestuurlijke Werkgroep");
- 5.1.3. De algemene vergadering ("Algemene Vergadering");
- 5.1.4. De Projectleider.

5.2 Andere Verantwoordelijkheden: De Projectleider in samenwerking met de ambtelijke werkgroep evalueert en bespreekt de inhoudelijke voortgang van het project. De informatie die hieruit voortvloeit wordt door de Projectleider neergelegd bij de Bestuurlijke Werkgroep.

De Bestuurlijke Werkgroep is verantwoordelijk voor het ophalen van besluitvorming in de reguliere regio-overleggen (onder andere het portefeuillehoudersoverleg en de veiligheidsregio). Het ophalen van besluitvorming heeft betrekking op:

- 5.1.1. Wijzigingen in de Aanvraag en/of deze Overeenkomst;
- 5.1.2. Het op te leveren Plan van aanpak (opgesteld door de Projectleider);
- 5.2.3. Voortgang projectonderdelen.

5.3 De Projectleider legt op ambtelijk niveau verbinding met een parallel lopend regionaal project "de Contractgroep Noord-Limburg: mede-eigenaarschap in een (lerend) netwerk" van de regio, dat hoort bij de ZonMw subsidieoproep Uitvoeringsimpuls Regionale Kenniswerkplaatsen Grip op Onbegrip. Dit wordt vormgegeven door afstemming tussen het orgaan "Ambtelijke Werkgroep" van beide projecten.

## 6 De Projectleider

6.2 De Projectleider coördineert en beheert het Project en vertegenwoordigt Partijen namens de gemeente Venray tegenover ZonMw. Partijen benoemen de nader te werven persoon tot Projectleider gezamenlijk en machtigen haar de taken uit te voeren die omschreven zijn in dit artikel en de artikelen 7 en 8.

6.3 Verantwoordelijkheden. Niettegenstaande de verplichtingen en verantwoordelijkheden als bedoeld in dit artikel en artikel 7 en 8 heeft de Projectleider de volgende verantwoordelijkheden:

- 6.3.1 Financiële verantwoording van de door ZonMw en eventuele andere subsidieverlenersten behoefte van het Project verstrekte gelden en de verdeling daarvan onder Partijen voeren. Dit vindt plaats in afstemming met de Ambtelijke en Bestuurlijke Werkgroep;
- 6.3.2 Financiële verantwoording van de inbreng in natura en de financiële bijdragen van Partijen ten behoeve van het Project voeren. Dit vindt plaats in afstemming met de Ambtelijke en Bestuurlijke werkgroep;
- 6.3.3 Partijen op de hoogte brengen van officiële kennisgevingen van ZonMw in verband met het Project;
- 6.3.4 De Ambtelijke en de Bestuurlijke werkgroep op de hoogte brengen van informatie en mededelingen die van Partijen zijn ontvangen;
- 6.3.5 De Projectleider maakt van in deze overeenkomst opgenomen bevoegdheden pas gebruik na consensus van de Ambtelijke Werkgroep en na instemming en in opdracht van de bestuurlijk verantwoordelijke van de penvoerder van de gemeente Venray;
- 6.3.6 De Algemene Vergadering op de hoogte brengen van informatie en mededelingen die van Partijen zijn ontvangen.

## 7 Beëindiging van de deelname van een Partij

7.2 De Projectleider heeft het recht de deelname van een Partij aan de Samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen na schriftelijke opzegging aan die Partij in de volgende gevallen, onverminderd het recht om de overeenkomst te ontbinden wegens verzuim:

- 7.2.1 Insolventie. Indien een Partij insolvent wordt verklaard of surseance van betaling wordt verleend, of indien ten aanzien van die Partij een insolventie-/faillissementsverzoek is ingediend, of indien haar onderneming wordt geliquideerd, ontbonden of gestaakt;

- 7.2.2** Tekortkoming in de nakoming. Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Samenwerkingsovereenkomst, hetgeen niet het gevolg is van Overmacht, en dit niet ongedaan gemaakt kan worden of niet ongedaan gemaakt is;
- 7.2.3** Overmacht. Indien omstandigheden buiten de macht van een Partij het onredelijk maken om de voortzetting van het Project te verlangen of indien een Partij zich in een Overmachtssituatie bevindt die langer dan 30 dagen duurt.
- 7.3** Indien de Projectleider een tekortkoming in de nakoming van verplichtingen van een Partij uithoofde van deze Samenwerkingsovereenkomst vaststelt, stelt de Projectleider die Partij schriftelijk in gebreke en eist alsnog nakoming door die Partij binnen 30 (dertig) kalenderdagen na de datum van ontvangst van de ingebrekestelling. Indien deze tekortkoming in de nakoming wezenlijk is en nakoming niet alsnog binnen die termijn plaatsvindt of nakoming onmogelijk is, kan de Projectleider besluiten de Partij in gebreke te stellen en kan hij haar deelneming beëindigen in overeenstemming met artikel 7.1.1 tenzij een dergelijke beëindiging niet in redelijke verhouding staat tot de gevolgen voor het Project.
- 7.4** Een Partij waarvan de deelneming is beëindigd, betaalt op eerste verzoek van de Projectleider elk nog niet uitgegeven en op grond van artikel 8 reeds ter beschikking gesteld deel van de Subsidie terug aan de gemeente Venray binnen 4 weken na dat verzoek. Deze Partij heeft per de feitelijke datum van beëindiging geen recht op verdere betalingen.
- 7.5** De beëindiging heeft geen gevolgen voor de rechten of verplichtingen van die Partij die vóór de datum van beëindiging of terugtrekking zijn ontstaan.

## **8 Financiële bepalingen**

- 8.2** Gelden. De gemeente Venray stelt de gelden na ontvangst van ZonMw terbeschikking aan het Project.
- 8.3** Verplichtingen Projectleider.
- 8.3.1** Partijen erkennen dat alle gelden verstrekt uit hoofde van de Subsidie worden toegewezen aan de Projectleider en dat de Projectleider deze middelen tussen Partijen verdeelt, waar van toepassing, zoals uiteengezet in het Projectbudget en de Honoreringsbrief.
- 8.3.2** De Projectleider kwijt zich met toewijding van zijn taken voor het behoorlijk beheer en de verdeling van het Projectbudget en voor het voeren van de financiële verantwoording. De Projectleider verstrekt ZonMw overzichten van de daadwerkelijk uitgekeerde bedragen op grond van de Samenwerkingsovereenkomst, conform de ZonMw Subsidievoorwaarden.
- 8.4** Rechten van de Projectleider. De Projectleider heeft het recht alle aan een Partij verschuldigde bedragen in te houden, indien die Partij haar verplichtingen uit hoofde van deze Samenwerkingsovereenkomst niet nakomt. De Projectleider is voorts gerechtigd alle al aan een in gebreke zijnde Partij uitgekeerde bedragen terug te vorderen. De Projectleider is evenzeer gerechtigd bedragen aan een Partij in te houden of reeds betaalde bedragen aan een Partij terug te vorderen wanneer dit door ZonMw wordt voorgesteld of met ZonMw wordt overeengekomen.
- 8.5** Elke Partij krijgt de daadwerkelijk gemaakte en naar behoren verantwoorde kosten vergoed.
- 8.6** Elke Partij is verantwoordelijk voor het verantwoorden van haar kosten in overeenstemming met algemeen aanvaarde boekhoudkundige en managementbeginselen en -praktijken. Indien een accountantsverklaring vereist is, wordt deze verklaring door een onafhankelijke accountant op eigen kosten van de Partij verstrekt.

## **9 Garanties**

- 9.2** Geen garanties. Met betrekking tot informatie of materialen, Achtergrondkennis en Resultaten die door of namens een Partij aan een andere Partij in het kader van het Project worden verstrekt, wordt niet gegarandeerd, verklaard of geïmpliceerd dat deze toereikend, juist of geschikt is voor het doel daarvan, noch dat er geen inbreuk wordt gemaakt op eigendomsrechten van derden. De ontvangende Partij is volledig aansprakelijk voor haar gebruik van de informatie en het materiaal, de Achtergrondkennis en de Resultaten die door of namens een andere Partij in het kader van deze Samenwerkingsovereenkomst worden verstrekt.
- 9.3** De ontvangende Partij is volledig verantwoordelijk voor het gebruik van materiaal, informatie of advies, met inbegrip van Vertrouwelijke Informatie, Achtergrondkennis en Resultaten, die door een andere Partij ter beschikking is gesteld ten behoeve van het Project alsmede voor haar beslissing te vertrouwen op advies of informatie dat in verband met die Achtergrondkennis of die Resultaten wordt gegeven.
- 9.4** Schade geleden door derden. Elke Partij is zelf volledig aansprakelijk voor schade of letselaan derden als gevolg van nakoming van de verplichtingen van genoemde Partij door of namens haar in het kader van de Samenwerkingsovereenkomst of als gevolg van haar gebruik van Resultaten of Achtergrondkennis.

## **10 Toegang tot Achtergrondkennis**

- 10.2 Tenuitvoerlegging. Elke partij verleent de andere Partijen een royalty-vrije, niet-exclusieve licentie voor het gebruik van haar Achtergrondkennis gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst en voor de uitvoering van het Project.
- 10.3 Een Partij mag geen sub-licentie verlenen voor de Achtergrondkennis van een andere Partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van die andere Partij.
- 10.4 Gebruik. Elke partij verleent een Partij die daarom vraagt een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie voor het gebruik van haar Achtergrondkennis indien die noodzakelijk is voor verder gebruik van Resultaten. Deze licentie wordt verleend onder redelijke en billijke marktvoorwaarden.

## **11 Resultaten**

- 11.2 Eigendom. Resultaten die uitsluitend door of namens een Partij worden gegenereerd, zijn de exclusieve eigendom van die Partij en die Partij is verantwoordelijk voor het zekerstellen van de eigendom daarvan tegenover haar medewerkers, studenten en andere tussenpersonen.
- 11.3 Gezamenlijke eigendom. Resultaten die door of namens meerdere Partijen zijn gegenereerd en waarvoor het niet mogelijk is (i) de respectieve bijdrage van elke Partij vast te stellen, of (ii) hun bijdrage te scheiden met het oog op het aanvragen, verkrijgen of in stand houden van bescherming daarvan, worden gezamenlijke eigendom van die Partijen. Elk van deze Partijen heeft een gelijk en onverdeeld belang in deze gezamenlijke Resultaten.
- 11.4 Exploitatie van eigen Resultaten en licenties. Elke Partij heeft het recht de Resultaten waarvan zij de enig eigenaar is te exploiteren op voorwaarde dat zij de Nederlandse samenleving in het algemeen of andere projecten op hetzelfde gebied royalty-vrije toegang tot deze Resultaten verleent. Producten worden op basis van de kostprijs ter beschikking gesteld.
- 11.5 Exploitatie van gezamenlijke Resultaten. Elke Partij die mede-eigenaar is van gezamenlijke Resultaten heeft het recht niet-exclusieve licenties te verlenen, zonder toestemming te verkrijgen van, compensatie te betalen of anderszins verantwoording af te leggen aan een andere mede-eigenaar, tenzij anders overeengekomen tussen de mede-eigenaars, met dien verstande dat zij de Nederlandse samenleving in het algemeen of andere projecten op hetzelfde gebied royalty-vrije toegang tot deze Resultaten verleent. Producten worden op basis van de kostprijs ter beschikking gesteld.
- 11.6 Overdracht van Resultaten. Elke overdrachts- of licentieovereenkomst moet ten minste de volgende voorwaarden bevatten:
- 11.6.1 Indien een Partij haar rechten op Resultaten overdraagt aan een Onderneming die Partij is bij de Samenwerkingsovereenkomst, wordt over de overdrachtprijs onderhandeld op marktconforme voorwaarden teneinde een maximale economische waarde te verkrijgen voor de toegang tot of overdracht van de eigendom van de (gezamenlijke) Resultaten. De verwervende Partijen hebben het recht een bedrag gelijk aan de waarde van hun bijdrage in het kader van het Project zoals in het budget vastgelegd, in mindering te brengen op de billijke marktprijs;
- 11.6.2 Indien een Partij haar rechten op Resultaten overdraagt, wordt voor deze overdracht een niet-exclusieve, eeuwigdurende, volledig betaalde, wereldwijde, onherroepelijke licentie voor niet-commercieel onderzoek, onderwijsdoeleinden en (indien van toepassing) gewone patiëntenzorg verleend, inclusief het recht om onder dezelfde voorwaarden sub-licenties te verlenen.
- 11.6.3 Een bepaling met een inspanningsverplichting (d.w.z. inzet van commercieel redelijke inspanningen om de Resultaten effectief commercieel te gebruiken of aan te wenden).
- 11.6.4 Zorgt de overdragende Partij ervoor dat de rechten van de andere Partijen met betrekking tot de Resultaten door de overdracht niet worden aangetast.
- 11.7 Partijen houden zich aan de 10 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentieren.

## **12 Publicatie**

- 12.2 Op grond van de in de ZonMw Subsidievoorwaarden opgenomen publicatieverplichtingen dragen Partijen zorg voor open toegang tot alle wetenschappelijke publicaties die betrekking hebben op de resultaten in het kader van het Project (gratis, online toegang voor iedere gebruiker conform het [ZonMw Open-Access beleid](#)).
- 12.3 Een Partij die informatie betreffende de Achtergrondkennis, Resultaten of andere informatie betreffende het Project -al dan niet vertrouwelijk van aard - in schriftelijke vorm wenst te publiceren, mondeling wenst te presenteren of in een andere vorm openbaar wenst te maken, dient de voorgenomen publicatie 30 dagen vóór de voorgenomen publicatiedatum of vóór de datum van indiening voor bekendmaking schriftelijk in bij de Projectleider ter beoordeling van de publicatie.
- 12.4 De voorgenomen publicatie vermeldt duidelijk de beoogde publicatiedatum.
- 12.5 De Projectleider stelt de voorgenomen publicatie onverwijld ter beschikking aan de andere

Partijen.

- 12.6 Partijen hebben 14 dagen de tijd om de voorgenomen publicatie te beoordelen.
- 12.7 Partijen kunnen, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Projectleider:
- 12.7.1 Bezwaar maken tegen opname van hun Vertrouwelijke Informatie of
- 12.7.2 Uitstel vragen van maximaal 30 dagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving door de Projectleider, om octrooibeschermering of soortgelijke bescherming als intellectuele eigendom te verkrijgen voor de Resultaten waarop de publicatie betrekking heeft .
- 12.8 De publicerende Partij zal Vertrouwelijke Informatie verwijderen. Alle andere opmerkingen worden door de auteur(s) te goeder trouw in overweging genomen. De auteur is niet verplicht dergelijke opmerkingen over te nemen.

### **13 Geheimhouding**

- 13.2 Vertrouwelijke Informatie. Vertrouwelijke Informatie omvat, zonder beperking:
- 13.3 de Aanvraag zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst;
- 13.3.1 Alle in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst vermelde Achtergrondkennis die door een bekendmakende Partij aan een ontvangende Partij beschikbaar is gesteld voor gebruik in dit Project;
- 13.3.2 De niet-gezamenlijke resultaten die eigendom zijn van de andere Partijen.
- 13.4 Non-disclosure. Gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst en voor een periode van tien (10) jaar na afloop of beëindiging daarvan, behandelt elke Partij alle door de andere Partijen aan haar verstrekte Vertrouwelijke Informatie vertrouwelijk, en stemt zij ermee in:
- 13.4.1 De Vertrouwelijke Informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan waarvoor deze is vrijgegeven;
- 13.4.2 Geen Vertrouwelijke Informatie aan derden openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verstrekende Partij;
- 13.4.3 Ervoor te zorgen dat de interne verspreiding van Vertrouwelijke Informatie door een ontvangende Partij op een strikte "need-to-know"-basis plaatsvindt; en
- 13.4.4 Desgevraagd alle Vertrouwelijke Informatie inclusief alle kopieën daarvan, die is verstrekt aan of verkregen is door de ontvanger aan de verstrekende Partij te retourneren. Indien dit nodig is voor de vastlegging van lopende verplichtingen, mag de ontvanger evenwel voor archiefdoeleinden een kopie bewaren.
- 13.5 Uitsluitingen. Tot de Vertrouwelijke Informatie behoort geen informatie die:
- 13.5.1 Voor het publiek bekend of toegankelijk is of anderszins publiekelijk bekend is op het tijdstip van openbaarmaking;
- 13.5.2 Publiekelijk bekend wordt op een wijze anders dan door een tekortkoming in de nakoming van de Samenwerkingsovereenkomst door een ontvangende Partij;
- 13.5.3 Reeds bij de ontvangende Partij bekend is op het tijdstip van bekendmaking en vrij is van geheimhoudingsverplichtingen;
- 13.5.4 Door de ontvangende Partij, vrij van enige geheimhoudingsverplichting, wordt verkregen van derden die een wettelijk recht hebben om deze bekend te maken.
- 13.6 Verplichte openbaarmaking. Indien openbaarmaking van Vertrouwelijke Informatie, anders dan uitdrukkelijk toegestaan op grond van de Samenwerkingsovereenkomst, vereist is op grond van een gerechtelijke uitspraak, vormt die openbaarmaking geen tekortkoming in denakoming van het bepaalde in de Samenwerkingsovereenkomst op voorwaarde dat de ontvangende Partij:
- 13.6.1 De verstrekende Partij zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte brengt van de openbaarmaking, zodat de verstrekende Partij een procedure kan instellen om haar Vertrouwelijke Informatie te beschermen;
- 13.6.2 Alleen die Vertrouwelijke Informatie openbaar te maken die nodig is om aan de wettelijke vereiste te voldoen, en;
- 13.6.3 De vertrouwelijkheid van deze Vertrouwelijke Informatie blijft handhaven tenaanzien van de andere Partijen en derden.

### **14 Diverse bepalingen**

- 14.2 Tegenstrijdigheden. Bij onduidelijkheid of tegenstrijdigheid tussen de ZonMw Subsidievoorwaarden enerzijds en de Samenwerkingsovereenkomst anderzijds, prevaleren de ZonMw Subsidievoorwaarden.
- 14.3 Overdracht. Behoudens voor zover toegestaan ingevolge deze Samenwerkingsovereenkomst, mogen rechten of verplichtingen van Partijen die voortvloeien uit deze Samenwerkingsovereenkomst niet geheel of gedeeltelijk aan derden worden overgedragen (in welke juridische vorm dan ook) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere



Partijen én voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw indien en voor zover de Subsidie nog van kracht is.

- 14.4 Wijziging Elke wijziging of aanpassing van de tekst van de Samenwerkingsovereenkomst dient door alle Partijen te worden goedgekeurd en behoeft de voorafgaande schriftelijke beoordeling van ZonMw indien en voor zover de Subsidie nog van kracht is. Voor alle duidelijkheid geldt dat elke wijziging van de Samenwerkingsovereenkomst zonder voorafgaande schriftelijke beoordeling van ZonMw nietig is, indien en voor zover de Subsidie nog van kracht is.
- 14.5 Elke bepaling die uitdrukkelijk of stilzwijgend bedoeld is om na beëindiging of afloop van de Samenwerkingsovereenkomst van kracht te blijven, blijven naar hun aard van toepassing na beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst.

## **15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

- 15.2 Toepasselijk recht. Op de Samenwerkingsovereenkomst en de uitleg ervan is Nederlands recht van toepassing.
- 15.3 Geschillenbeslechting. Bij geschillen voortvloeiend uit of in verband met de Samenwerkingsovereenkomst, inclusief geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan, leveren Partijen eerst redelijke inspanningen om het geschil onderling op te lossen. Rechtsvorderingen of procedures die voortvloeien uit de Samenwerkingsovereenkomst en die niet te goeder trouw in der minne kunnen worden opgelost, worden exclusief bij de rechtbank van Limburg, locatie Maastricht aanhangig gemaakt.

### **BIJLAGEN**

- Bijlage 1 de Algemene Subsidiebepalingen ZonMw, van toepassing vanaf 1 juli 2013
- Bijlage 2 ZonMw Honoreringsbrief voor dit Project
- Bijlage 3 Aanvraag (inclusief budget)
- Bijlage 4 Model toetredingsakte

Aldus overeengekomen door Partijen en in veertien-voud ondertekend,

De gemeente Venray is gemandateerd door de partijen uit het veld om deze samenwerkingsovereenkomst namens de partijen te ondertekenen.

- (1) *Gemeente Beesel*
- (2) *Gemeente Bergen*
- (3) *Gemeente Gennep*
- (4) *Gemeente Horst aan de Maas*
- (5) *Gemeente Peel en Maas*
- (6) *Gemeente Venlo*
- (7) *Gemeente Venray*
- (8) *Gemeente Echt-Susteren*
- (9) *Gemeente Leudal*
- (10) *Gemeente Maasgouw*
- (11) *Gemeente Nederweert*
- (12) *Gemeente Roerdalen*
- (13) *Gemeente Roermond*
- (14) *Gemeente Weert*

**Bijlage 1****ZonMw Subsidiebepalingen**

[De Algemene Subsidiebepalingen ZonMw, van toepassing vanaf 1 juli 2013](#)

## Bijlage 2

### ZonMw Honoreringsbrief voor dit Project



Gemeente Horst aan de Maas  
R. Bouten  
Wilhelminaplein 6  
5961 ES, Horst

**Onderwerp**  
Subsidiebesluit over dossiernummer 10610202210002

Geachte heer Bouten,

Met veel genoegen informeren wij u dat het bestuur van ZonMw besluit uw subsidieaanvraag te honoreren *Nieuwe netwerken rondom Zorg en Veiligheid Noord-en Midden-Limburg*. U leest in deze brief meer over de onderbouwing van het besluit en de verplichtingen waaraan u moet voldoen voordat uw project kan starten. In bijlage 1 leest u de aanvullende verplichtingen die voor u als subsidieontvanger gelden.

#### Subsidiebedrag en duur project

U ontvangt een subsidie van maximaal € 400.000 voor de duur van maximaal 36 maanden, het toegekende subsidiebedrag is conform uw ingediende begroting. Van de verschillende posten dient bij de eindafrekening een specificatie te worden aangeleverd. Met deze toekenning ga ik eveneens akkoord met de door u/ uw partners opgevoerde uurtarieven. Hierbij wil ik uitdrukkelijk vermelden dat deze goedkeuring van uurtarieven alleen voor deze projecttoekenning geldt en dat hier voor toekomstige toekenningen geen rechten aan ontleend kunnen worden.. Dit bedrag is inclusief eventuele btw. Op deze subsidie zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) uit 2013 aangepast op 1 april 2022 van toepassing. Omdat het maximale subsidiebedrag € 125.000 of meer bedraagt bestaat de eindverantwoording naast een financiële verantwoording ook uit een controleverklaring van een accountant.

#### Onderbouwing besluit

Alle subsidieaanvragen zijn beoordeeld op relevantie en kwaliteit zoals vermeld in de subsidieoproep *Zorg en veiligheid - Domein overstijgend samenwerken*. De programma commissie van het *Actieprogramma Grip op Onbegrip* adviseert positief over uw subsidieaanvraag. Het advies van de commissie is naar het oordeel van ZonMw op zorgvuldige wijze tot stand gekomen. ZonMw heeft dit advies overgenomen en haar besluit hierop gebaseerd.

Nederlandse organisatie voor  
gezondheidsonderzoek en  
zorginnovatie

Laan van Nieuw Oost-Indië 334  
2593 CE Den Haag  
Postbus 93245  
2509 AE Den Haag  
Telefoon 070 349 51 11  
Fax 070 349 51 00  
www.zonmw.nl  
info@zonmw.nl

**Dossiernummer**  
10610202210002

**Datum**  
04 juli 2022

**Contactpersoon**  
Lisanne Hogema  
Telefoon 070 349 54 70  
griponbegrip@zonmw.nl

Dossiernummer  
10610202210002

Datum  
04 juli 2022

#### *Oordeel over relevantie*

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: **relevant**. Het oordeel van de referenten en het cliëntenpanel van MIND is hierin meegewogen.

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- De commissie acht de visie en ambitie goed uitgewerkt en geeft een duidelijk beeld waar u in de regio naar toe wilt.
- De referenten gaven aan de rol van ervaringsdeskundigheid niet goed terug te kunnen lezen in uw aanvraag. Na toelichting in uw voorlegger en tijdens uw presentatie, is het de commissie duidelijk geworden dat (vertegenwoordiging) van cliënten en naasten verweven zit in jullie werkwijze en dat ze betaald worden met reguliere financiën in de regio. De commissie vindt het goed te zien dat ervaringskennis een belangrijke plaats inneemt en dat er gewerkt wordt aan een regionale visie op de inzet van ervaringsdeskundigheid.

#### *Oordeel over kwaliteit*

De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw subsidieaanvraag: **goed**. Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, de beoordeling door referenten en het cliëntenpanel van MIND en het wederhoor.

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- De doelstellingen en het plan van aanpak zijn helder geformuleerd en geven de commissie vertrouwen in de haalbaarheid van uw project. U neemt hierbij het advies aan van de referenten om de doelen meer SMART uit te werken bij de start van het project.
- De commissie is zeer positief over het beschreven cyclisch leer- en verbeterproces, waarbij wordt uitgegaan van de praktijkervaringen van professionals.
- Daarnaast zijn er heldere samenwerkingsafspraken gemaakt.

#### **Start project**

Voordat uw project kan starten moet u aan onderstaande verplichtingen voldoen.

Binnen **4 weken** na de verzenddatum van deze brief:

- Dient u het meldingsformulier in te dienen, hiervoor staat een taak klaar in [Mijn ZonMw](#).

#### *Samenwerking en bijdragen van derden*

ZonMw verleent deze subsidie onder de voorwaarde dat wij voor de **startdatum** van het project een kopie van de door alle partijen ondertekende versie van de samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) hebben ontvangen. In de bijlage en op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie.

#### **Eerste voorschot**

Als u aan alle verplichtingen voor de start van uw project heeft voldaan ontvangt u bericht over de bevoorschotting van uw project en ontvangt u het eerste voorschot.

Dossiernummer  
10610202210002

Datum  
04 juli 2022

#### Vragen

Heeft u vragen? Benader dan uw contactpersoon: Lisanne Hogema. Dat kan via e-mail: [griponbegrip@zonmw.nl](mailto:griponbegrip@zonmw.nl) of via telefoonnummer: 070 349 54 70. Houd uw dossiernummer bij de hand zodat wij u snel kunnen helpen. Uw dossiernummer is: 10610202210002.


#### Bezwaar of klacht?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan heeft u de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen. Mocht u dat overwegen, dan adviseren wij u eerst uw contactpersoon te benaderen. Een bezwaarschrift moet u binnen 6 weken na de verzenddatum van deze brief sturen naar het bestuur van ZonMw, t.a.v. Commissie Bezwaarschriften ZonMw, Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag.

Als u ontevreden bent over de wijze waarop ZonMw uw aanvraag heeft behandeld, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen. Meer informatie vindt u op de ZonMw-website via [www.zonmw.nl/signalerenklagenbezwaarmaken](http://www.zonmw.nl/signalerenklagenbezwaarmaken).

Ik feliciteer u met de honorering van uw subsidieaanvraag en wens u succes bij de uitvoering van uw project!

Met vriendelijke groet,  
namens het bestuur van ZonMw,

Merik Seven  
directeur programma's  


Kopie wordt per mail verzonden aan:  
Gemeente Horst aan de Maas, Evelien Meijerink

Dossiernummer  
10610202210002

Datum  
04 juli 2022

## Bijlage – Aanvullende verplichtingen subsidieontvanger

Op dit besluit zijn de [Algemene Wet Bestuursrecht](#) en de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing. Naast de voorwaarden uit de Algemene subsidiebepalingen ZonMw zijn onderstaande aanvullende verplichtingen van toepassing op uw subsidie. Aan deze verplichtingen moet u voldoen tijdens en na afloop van uw project.

### Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. U kunt de subsidiebepalingen en wijziging nalezen op de [ZonMw website](#).

### 1. Aandachtspunten programmacommissie

De programmacommissie heeft de volgende aandachtspunten waarop u in het eerste voortgangsverslag moet reageren:

- Het succes van het project hangt voor een groot deel af van de competenties van de aan te stellen kwartiermaker. Het creëren van draagvlak en de benodigde slagkracht vraagt veel van één persoon. De commissie geeft graag mee om van te voren goed na te denken over de taakomschrijving voor de kwartiermaker en hoe het benodigde mandaat op verschillende niveaus geleverd wordt.
- Een belangrijk uitgangspunt van jullie project is het centraal stellen van de leefwereld van kwetsbare personen. De oplossingsrichtingen die jullie beschrijven, hebben te maken met bestuurlijke complexiteit en het creëren van draagvlak. De commissie adviseert om tijdens het leer- en verbeterproces rekening te houden met de schakeling en vertaling tussen het bestuurlijke en uitvoeringsniveau. Met name het vooropzetten van de leefwereld in de beschreven bestuurlijke complexiteit, ziet de commissie als een belangrijk onderdeel van het leerproces. Tenslotte vraagt de commissie om de huidige startsituatie duidelijk vast te leggen, zodat gereflecteerd kan worden of de acties de bedoelde veranderingen teweegbrengen

### 2. Start en verantwoording van uw project

#### 2.1 Start project

Het project dient uiterlijk **1 september 2022** te starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor ruim voor 1 september contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

#### 2.2 Betaling van de subsidie

De subsidie zullen we via voorschotbedragen aan u overmaken. Als er aan alle door ZonMw gestelde voorwaarden is voldaan, ontvangt u rond de startdatum van het project het eerste voorschot.

De volgende betalingen zijn afhankelijk van de ontvangst en goedkeuring van voortgangsverslagen en de eindverantwoording van uw project.

#### 2.3 Tussentijdse wijzigingen

Als er tussentijds iets in uw plan of uw organisatie verandert, moet u dit bij ons melden. Verandering in de opzet, planning, begroting of organisatie kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Pas na goedkeuring door ZonMw zijn eventuele wijzigingen toegestaan.



Dossienummer  
10610202210002

Datum  
04 juli 2022

#### 2.4 Eindverantwoording

Binnen 13 weken na afloop van uw project dient u een eindverantwoording in.

- Bij projecten met een subsidie onder de € 25.000 bestaat de eindverantwoording uit een inhoudelijk eindverslag.
- Bij projecten met een subsidie tussen de € 25.000 en € 125.000 bestaat de eindverantwoording uit:
  - o een inhoudelijk eindverslag;
  - o een financiële verantwoording;
  - o aanvraag tot subsidievaststelling.
- Bij projecten met een subsidie van € 125.000 of meer bestaat de eindverantwoording uit een:
  - o inhoudelijk eindverslag;
  - o een financiële verantwoording;
  - o een controleverklaring van een accountant;
  - o aanvraag tot subsidievaststelling.

Neem het bedrag voor accountantskosten op in uw eindverantwoording met een maximum van € 3.500.

Voor het inhoudelijk eindverslag moet u gebruik maken van het format dat u, als het zover is, krijgt toegestuurd door het programmteam. De financiële verantwoording moet een specificatie van de verschillende posten bevatten. Voor de aanvraag tot subsidievaststelling moet u gebruik maken van het format op de [ZonMw website](#). Na ontvangst en goedkeuring van de eindverantwoording door ZonMw vindt de definitieve subsidievaststelling en afrekening plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten.

### 3. Samenwerking en voorkomen van onrechtmatige staatssteun

#### 3.1 Samenwerking en bijdragen van derden

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie, voorbeelden van en de voorwaarden voor het opstellen van een samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst. Wij verzoeken u deze voorbeeldovereenkomsten en informatie te gebruiken bij het opstellen van de betreffende overeenkomst voor zover van toepassing. Maak hierbij duidelijk wat de wijzigingen ten opzichte van de voorbeeldovereenkomst zijn. De overeenkomst wordt beoordeeld op conformiteit aan het toepasselijke Europese staatssteunrecht, de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) en de voorwaarden van de subsidieoproep. Acceptatie door ZonMw van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst ontslaat de subsidieontvanger niet van zijn eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het voorkomen van schending van het Europese staatssteunrecht. Na acceptatie van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst door ZonMw (voor zover die is opgevraagd) en voor de start van het project stuurt u de volledig ondertekende overeenkomst naar ZonMw. De startdatum van het project mag niet eerder zijn dan de datum bij de laatste handtekening op de overeenkomst.

#### 3.2 Opdrachtverlening

Is er sprake van inhuur van of opdrachtverlening aan derden? Dan moeten deze afspraken voldoen aan de voorwaarden voor inhuur of opdrachtverlening zoals vermeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

### 4. Publicatie projectresultaten

U moet ZonMw tijdens en tot 4 jaar na afronding van uw project via Mijn ZonMw informeren over producten, publicaties en andere resultaten van uw project.



Dossiernummer  
10610202210002

Datum  
04 juli 2022

#### 4.1 Licentie of overdracht van projectresultaten

Bij de uitvoering van uw project en het gebruik van (toekomstige) resultaten moet u de [principes van Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) toepassen.

#### 5. Integriteit

Hanteer binnen het project een actief en gedegen preventie- en integriteitsbeleid. Zorg voor een laagdrempelige procedure om integriteitstekeningen te melden. Ook moeten melders adequaat ondersteund worden. Medewerkers dienen te beschikken over een geldige Verklaring omtrent gedrag (VOG). Als er bij uw project een (mogelijke) integriteitsschending plaatsvindt, stelt u ZonMw hier zonder uitstel van op de hoogte. Hierbij moet u alle relevante documenten over de integriteitsschending aan ZonMw overhandigen.

#### 6. Communicatie over uw project

ZonMw hecht veel waarde aan het delen van de voortgang, opbrengsten en resultaten van gehonoreerde projecten. Als uw project in de media verschijnt, geef dit dan aan ons door. Wij plaatsen dit graag op uw ZonMw-projectpagina en kunnen het ook verspreiden via onze communicatiekanalen. Geef daarnaast in alle communicatie-uitingen over uw project aan dat uw project mogelijk wordt gemaakt door ZonMw. Meer informatie hierover en het logo van ZonMw vindt u op [www.zonmw.nl/huisstijl](http://www.zonmw.nl/huisstijl).

**Bijlage 3**

**Aanvraag**

Aanvraag Regionale Kenniswerkplaats Noord-Limburg

**Bijlage 4*****Toetredingsakte***

TOETREDING van een nieuwe Deelnemer aan de Samenwerkingsovereenkomst voor [Projectnaam ], zoals ondertekend op [datum].

[Naam en gegevens nieuwe Deelnemer] gaat er hierbij mee akkoord om Partij te worden bij voormelde Samenwerkingsovereenkomst en aanvaardt alle rechten en verplichtingen van een Deelnemer met ingang van [datum].

[Naam Projectleider] verklaart hierbij dat het samenwerkingsverband de toetreding van [naam nieuwe Deelnemer] tot het samenwerkingsverband met ingang van [datum] in de vergadering van [datum] heeft aanvaard.

Deze Toetredingsakte is opgemaakt in 2 (twee) originelen die rechtsgeldig moeten worden ondertekend door de hierna genoemde gemachtigde vertegenwoordigers.

**TEN BLIJKE WAARVAN** deze Toetredingsakte is ondertekend door [de nieuwe Deelnemer], en [de Projectleider].

Namens .....

Namens .....

Plaats .....

Plaats .....

Datum .....

Datum .....

Naam .....

Naam .....

## Samenwerkingsovereenkomst

<b>Projecttitel:</b>	<b>De Contractgroep Noord-Limburg: mede-eigenaarschap in een (lerend) netwerk</b>
ZonMw oproep:	Uitgewerkte subsidieaanvraag Regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag
Model overeenkomst:	Model Samenwerkingsovereenkomst voor door ZonMw gefinancierde projecten.
Penvoerder aanvraag:	Gemeente Venray
Datum versie:	16 mei 2024



**Inhoudsopgave**

1. Definities .....	5
2. Doel .....	7
3. Looptijd en Bijdrage .....	8
4. Verantwoordelijkheden van alle Partijen.....	8
5. Projectbeheer .....	8
6. De Projectleider .....	9
7. Beëindiging van de deelname van een Partij .....	9
8. Financiële bepalingen.....	10
9. Garanties .....	10
10. Toegang tot Achtergrondkennis .....	10
11. Resultaten.....	11
12. Publicatie .....	11
13. Geheimhouding .....	12
14. Diverse bepalingen .....	13
15. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	13
BIJLAGEN.....	13
Bijlage 1 .....	15
Bijlage 2 .....	16
Bijlage 3 .....	17
Bijlage 4 .....	18

## SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Titel van het project: De Contractgroep Noord-Limburg: mede-eigenaarschap in een (lerend) netwerk  
ZonMw dossiernr: 10610102220004  
Datum: 10/05/2022

Deze SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR DOOR ZONMW GEFINANCIERDE PROJECTEN (de "Samenwerkingsovereenkomst") is gesloten,

### TUSSEN:

1. Gemeente Horst aan de Maas, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Horst, Nederland en adres Wilhelminaplein 6, 5691 ES en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 14130612, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Roy Bouten, wethouder, hierna te noemen "gemeente Horst aan de Maas";
2. Gemeente Bergen, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Bergen (L), Nederland en Raadhuisstraat 2, 5854 AX en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 51350696, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. Claudia Ponjee, wethouder, hierna te noemen "Gemeente Bergen";
3. Gemeente Beesel, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Reuver, Nederland en adres Raadhuisplein 1, 5953 AL Reuver en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 14130743, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. B.C.M. Vostermans, burgemeester, hierna te noemen "gemeente Beesel";
4. Gemeente Gennep, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Gennep, Nederland en adres Ellen Hoffmannplein 1, 6591 CP Gennep en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 14131481, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Hans Teunissen, burgemeester, hierna te noemen "gemeente Gennep";
5. Gemeente Peel en Maas, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Panningen, Nederland en adres Wilhelminaplein 1, 5981 CC Panningen en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 50397052, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. M.W.D. van Lierop, wethouder, hierna te noemen "gemeente Peel en Maas";
6. Gemeente Venray, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Venray, Nederland en adres Raadhuisstraat 1, 5801 MB Venray en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 14132389, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. M. Uitdehaag, burgemeester, hierna te noemen "gemeente Venray";
7. Gemeente Venlo, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Venlo, Nederland en adres Hanzepplaats 1, 5912 AT Venlo en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 14131668, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. F. Schatorjé, wethouder, hierna te noemen "gemeente Venlo";

Elk van de partijen hierna ook aangeduid als "Partij" en samen als "Partijen".

### IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- A. Partijen in het kader van de ZonMw-oproep "Uitgewerkte subsidieaanvraag Regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag" een project met de titel "De contractgroep Noord-Limburg: mede eigenaarschap in een lerend netwerk" (het "**Project**") willen starten, waarvoor de gemeente Horst aan de Maas namens Partijen een subsidieaanvraag voor het Project bij ZonMw heeft ingediend (de "Aanvraag");
- B. De gemeente Horst aan de Maas het penvoerderschap heeft overgedragen aan de gemeente Venray en hiertoe een nieuwe samenwerkingsovereenkomst tot stand wordt gebracht;

- C. Deze samenwerkingsovereenkomst gebaseerd is op het besluit van ZonMw tot toekenning van de Subsidie voor dit Project zoals medegedeeld in de Honoreringsbrief met ZonMw dossiernummer 10610102220004
- D. Partijen voornemens zijn het Project uit te voeren zoals uitgewerkt in de Aanvraag en in overeenstemming met de Algemene Subsidiebepalingen ZonMw, versie van 1 juli 2013, en de specifieke voorwaarden van het besluit van ZonMw tot toekenning van de Subsidie;
- E. Partijen hun respectieve rechten en verplichtingen in verband met het Project nader wensen te omschrijven en algemene regels wensen vast te stellen voor de organisatie van de werkzaamheden, het projectbeheer en het gebruik en de verspreiding van de resultaten;

## **ALDUS KOMEN PARTIJEN HET NAVOLGENDE OVEREEN:**

### **1. Definities**

Woorden die met een hoofdletter beginnen, hebben de betekenis die daaraan is toegekend in deze overeenkomst dan wel in de Algemene Subsidiebepalingen ZonMw, versie van 1 juli 2013, die als Bijlage 1 aan de Samenwerkingsovereenkomst zijn gehecht.

**Aanvraag:** de beschrijving van de onderzoeksactiviteiten, inclusief de mijlpalen, de te leveren prestaties en het budget ("Projectbudget"), inclusief eventuele aanpassingen in dat budget, indien van toepassing, zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst;

**Achtergrondkennis:** alle gegevens, knowhow, kennis, technieken, methoden, modellen, ontdekkingen, ontwerpen, software, handelsgeheimen en andere informatie die in het bezit is van een partij vóór haar toetreding tot de Samenwerkingsovereenkomst of die onafhankelijk van het project door die partij is gegenereerd en door die Partij beschikbaar is gesteld voor gebruik in het project.

**Ambtelijke werkgroep:** betreft een afvaardiging van het totale samenwerkingsverband, bestaande uit gemeenten, zorginstellingen, GGD, woningcorporatie, GGZ, politie en openbaar ministerie. De werkgroep voedt elkaar met inhoudelijke informatie en de projectleider is ondersteunend aan de werkgroep. De werkgroep start klein en groeit organisch, op basis van het plan van aanpak.

**Contractgroep:** bestaat uit alle partijen in het samenwerkingsverband, specifiek zeven gemeenten in de regio Noord-Limburg, zorginstellingen, GGD, woningcorporatie, Universiteit van Maastricht en zorgverzekeraar VGZ. De Contractgroep kent een jaarlijkse beoordelings- en planningscyclus die wordt beschreven in de subsidieaanvraag. Deze cyclus wordt gevoerd door de echte realiteit. De projectleider is ambtelijk secretaris van de Contractgroep. Onder aansturing van de Contractgroep wordt gewerkt met een projectstructuur, bestaande uit een werkgroep per projectonderdeel, in totaal 3 werkgroepen;

**Algemene Vergadering Contractgroep:** betreft het overlegorgaan van de Contractgroep. De Contractgroep komt 10 keer per jaar bij elkaar met als doel inhoudelijke afstemming en borging van het project als geheel. De projectleider is ambtelijk secretaris van de Contractgroep.

**Werkgroep stabiliteitsaanpak zorgnetwerken:** betreft een overlegorgaan voor de uitvoering van het projectonderdeel 2.2 invoering stabiliteitsaanpak zorgnetwerken. Relevante leden uit het samenwerkingsverband nemen deel aan deze werkgroep. De projectleider zorgt voor aansturing, coördinatie en afstemming met andere onderdelen;

**Werkgroep stabiliteitsaanpak expertteam en topteam:** betreft een overlegorgaan voor de uitvoering van het projectonderdeel 2.3 invoering stabiliteitsaanpak expertteam en topteam. Relevante leden uit het samenwerkingsverband nemen deel aan deze werkgroep. De projectleider zorgt voor aansturing, coördinatie en afstemming met andere onderdelen;

**Werkgroep 24/7 incidentenaanpak:** betreft een overlegorgaan voor de uitvoering van het projectonderdeel 2.2 invoering 24/7 incidentenaanpak. Relevante leden uit het samenwerkingsverband nemen deel aan deze werkgroep. De projectleider zorgt voor aansturing, coördinatie en afstemming met andere onderdelen;

**Bestuurlijke werkgroep:** betreft een afvaardiging van bestuurders van de veertien deelnemende gemeenten in de regio. De afgevaardigden worden bestuurlijke ambassadeurs genoemd. De ambassadeurs zorgen ervoor dat de keuzes worden besproken in de verschillende, bestaande gremia. Daarnaast hebben zij één keer met half jaar afstemming met collega ambassadeurs uit de regio Zuid-Limburg. De werkgroep start klein en groeit organisch, op basis van plan van aanpak, welke wordt opgesteld door projectleider gedurende dit project;

**Algemene Vergadering:** betreft een overleg met alle partijen in het samenwerkingsverband, bestaande uit veertien gemeenten in de regio, zorginstellingen, GGD, woningcorporatie, politie en openbaar ministerie. Dit overlegorgaan komt één keer per jaar bij elkaar met als doel inhoudelijke afstemming en borging van het project als geheel. Ook vindt er afstemming met de overlegstructuur uit regio Zuid-Limburg plaats;

**Bijdrage:** de totale inbreng in geld en het financiële equivalent van de totale Inbreng in Natura van elke Partij volgens het Projectbudget bij de Aanvraag zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst;

**Samenwerkingsovereenkomst:** de Samenwerkingsovereenkomst, inclusief alle bijlagen en wijzigingen daarvan;



**Financiële Bijdrage:** de financiële bijdrage van een Partij aan dit Project volgens het Projectbudget zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst;

**Gelieerde Onderneming:** de rechtspersoon die hetzij de uiteindelijke moederonderneming van een Partij is, hetzij onder directe of indirecte zeggenschap van een Partij staat, dan wel onder dezelfde directe of indirecte zeggenschap staat als de Partij, waarbij zeggenschap een van de volgende vormen aanneemt:

- het rechtstreeks of middellijk bezitten van meer dan 50% van de nominale waarde van het uitgegeven aandelenkapitaal in de betrokken rechtspersoon, of van een meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van die rechtspersoon;
- het direct of indirect rechtens of feitelijk bezitten van beslissingsbevoegdheden in de betrokken rechtspersoon;

**Inbreng in Natura:** de inbreng in natura van een Partij aan dit Project volgens het Projectbudget zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst;

**Ingangsdatum:** datum van ondertekening door alle Partijen;

**Onderneming:** elke (rechts)persoon die een economische activiteit uitoefent (dat wil zeggen goederen, diensten of kapitaal op de markt aanbiedt), ongeacht de rechtsvorm, status of financiering ervan. Onder deze term vallen onder meer bedrijven, ondernemingen, non-profitorganisaties of door de overheid gefinancierde rechtspersonen die zich bezighouden met economische activiteiten;

**Onderzoeksorganisatie:** een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstellingen, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. (art. 15 (ee) Kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2014/C 198/01));

**Overdracht van Resultaten:** overdracht of verlening van licenties op Resultaten;

**Project:** het project zoals omschreven in de Aanvraag zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst;

**Projectleider:** persoon die namens de gemeente Venray (zoals gedefinieerd in artikel 1 van de Algemene Subsidiebepalingen van ZonMw 2013) het Project coördineert en beheert;

**Resultaten:** alle (onderzoeks)uitkomsten, materialen, methoden, processen, producten, software, ontdekkingen, uitvindingen en gegevens die in het kader van dit Project worden gegenereerd;

**Subsidieverstrekker:** Zorgonderzoek Nederland, ook wel "ZonMw" genoemd;

**Toegangsrechten:** alle licentie- en/of gebruiksrechten voor de Achtergrondkennis of Resultaten van een partij zoals in deze Samenwerkingsovereenkomst uiteengezet;

**Vertrouwelijke Informatie:** alle informatie of materiaal, ongeacht de aard of vorm ervan, door de bekendmakende Partij aan de ontvangende Partij bekendgemaakt in verband met het Project (i) met de vermelding 'vertrouwelijk' of door de bekendmakende Partij als vertrouwelijk aangemerkt, of (ii) bij mondelinge bekendmaking op het tijdstip daarvan bekendmaking als vertrouwelijk is aangemerkt en door de bekendmakende Partij binnen dertig (30) kalenderdagen na de mondelinge bekendmaking als Vertrouwelijke Informatie is aangemerkt en als zodanig schriftelijk is bevestigd;

**ZonMw Honoreringsbrief:** de ZonMw brief met het besluit tot subsidietoekenning voor dit Project ([Bijlage 2](#));

**ZonMw Subsidievoorwaarden:** de Algemene Subsidiebepalingen van ZonMw, van 2013 ([Bijlage 1](#)) en de ZonMw Honoreringsbrief ([Bijlage 2](#)).

## 2. Doel

- 2.1. Het doel van de Samenwerkingsovereenkomst is de betrekkingen tussen Partijen in verband met het Project nader te omschrijven, in het bijzonder wat betreft de organisatie van de onderzoeksactiviteiten als omschreven in de Aanvraag, het Projectbeheer en de rechten en verplichtingen van Partijen met betrekking tot de Resultaten.
- 2.2. Partijen komen overeen het Project uit te voeren zoals beschreven in de Aanvraag.
- 2.3. De ZonMw Subsidievoorwaarden alsmede de Aanvraag maken integraal deel uit van de Samenwerkingsovereenkomst ([Bijlage 1](#) en [2](#)). Elke andere Partij verleent alle medewerking

zodat de gemeente Venray kan voldoen aan haar verplichtingen jegens ZonMw die voortvloeien uit de ZonMw Subsidievoorwaarden.

### 3. Looptijd en Bijdrage

- 3.1. Looptijd. De Samenwerkingsovereenkomst gaat in op de Ingangsdatum en loopt door totdat aan alle taken en verantwoordelijkheden die uit deze Samenwerkingsovereenkomst en de Algemene Subsidievoorwaarden van ZonMw voortvloeien is voldaan, waarna zij automatisch eindigt. Conform artikel 14 ZonMw Subsidiebepalingen 2013 zal er 4 jaar na afronding van het Project aan de ZonMw Subsidievoorwaarden zijn voldaan.
- 3.2. Bijdrage. De Bijdrage van elke Partij wordt beschreven in het Projectbudget en de Aanvraag (Bijlage 3).

### 4. Verantwoordelijkheden van alle Partijen

- 4.1. Algemene principes. Elke Partij neemt deel aan de efficiënte uitvoering van het Project, verleent haar medewerking, en voldoet prompt en tijdig aan al haar verplichtingen uit hoofde van de ZonMw Subsidievoorwaarden en de Samenwerkingsovereenkomst zoals redelijkerwijs van haar verlangd kan worden.
- 4.2. ZonMw Subsidievoorwaarden. Partijen voeren het Project uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, zoals onder meer de Europese staatssteunregels, waar van toepassing, en verplichten zich tot naleving van de ZonMw Subsidievoorwaarden, die als Bijlage 1 en Bijlage 2 aan de Samenwerkingsovereenkomst zijn gehecht.
- 4.3. Informatieverplichtingen. Elke Partij verbindt zich ertoe de Projectleider onverwijld in kennis te stellen van alle belangrijke informatie, feiten, problemen of vertragingen die van invloed kunnen zijn op het Project. Elke Partij verstrekt onverwijld alle informatie die de Projectleider redelijkerwijs nodig heeft voor de uitvoering van zijn taken. Elke Partij neemt redelijke maatregelen om de nauwkeurigheid van alle informatie (inclusief Achtergrondkennis en Resultaten) of materialen die zij aan de andere Partijen verstrekt te waarborgen.
- 4.4. Rapportage. In verband met de voorwaarden en rapportageverplichtingen als opgenomen in de ZonMw Subsidievoorwaarden en met betrekking tot de Resultaten als bedoeld in artikel 11 hierna, voorzien Partijen de Projectleider van financiële, wetenschappelijke en voortgangsrapportages met betrekking tot het Project.
- 4.5. Betrokkenheid van derden of Gelieerde Ondernemingen. Een Partij mag alleen Gelieerde Ondernemingen of derden bij de uitvoering van haar werkzaamheden in het kader van het Project betrekken na voorafgaande goedkeuring daarvan door de andere Partijen. Een Partij die Gelieerde Ondernemingen of derden bij het Project betreft, blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van het aan haar toegewezen deel van het Project en voor naleving van het bepaalde in deze Samenwerkingsovereenkomst door die Gelieerde Ondernemingen of derden. Deze Partij zorgt ervoor dat de betrokkenheid van Gelieerde Ondernemingen of derden geen afbreuk doet aan de rechten en verplichtingen van de andere Partijen uit hoofde van de Samenwerkingsovereenkomst. De Partij die derden of Gelieerde Ondernemingen inschakelt bij de uitvoering van haar deel van de onderzoeksactiviteiten in het kader van de Aanvraag, dient ervoor te zorgen dat die derden of Gelieerde Ondernemingen bij voorbaat alle rechten op de door hen gegenereerde resultaten aan de betrokken Partij overdragen.
- 4.6. Nieuwe Partij (in het samenwerkingsverband). Een rechtspersoon wordt nieuwe Partij bij de Samenwerkingsovereenkomst nadat de toetredingsakte die als Bijlage 4 aan deze Samenwerkingsovereenkomst is gehecht, door de nieuwe Partij en de Projectleider is ondertekend. Deze toetreding geldt vanaf de in de toetredingsakte vermelde datum. Resultaten die vóór toetreding van de nieuwe Partij zijn ontwikkeld, worden beschouwd als de in Bijlage 1 vermelde Achtergrondkennis met betrekking tot die nieuwe Partij.
- 4.7. Het betrekken van derden, of nieuwe samenwerkingspartijen als bedoeld in artikel 4.5 of 4.6 vormt een meldingsplicht aan ZonMw, en vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw.

### 5. Projectbeheer

5.1. *De organisatiestructuur van het samenwerkingsverband omvat de volgende consortiumorganen:*

- 5.1.1. *De ambtelijke werkgroep ("Ambtelijke Werkgroep");*
- 5.1.2. *De algemene vergadering Contractgroep ("Algemene Vergadering Contractgroep");*
- 5.1.3. *De werkgroep stabiliteitsaanpak zorgnetwerken ("Werkgroep Stabiliteitsaanpak zorgnetwerken");*
- 5.1.4. *De werkgroep stabiliteitsaanpak expertteam en topteam ("Werkgroep*

*StabiliteitsaanpakExpertteam en Topteam”);*

- 5.1.5. *De Werkgroep 24/7 incidentenaanpak (“Werkgroep 24/7 incidentenaanpak”);*
- 5.1.6. *De Projectleider.*
- 5.2. Andere Verantwoordelijkheden: *De Projectleider in samenwerking met de ambtelijke werkgroep evalueert en bespreekt de inhoudelijke voortgang van het project. De informatie dit hieruit voortvloeit wordt door de Projectleider neergelegd bij de Bestuurlijke Werkgroep. De Bestuurlijke Werkgroep is verantwoordelijk voor het ophalen van besluitvorming in de reguliere regio-overleggen (onder andere het portefeuillehoudersoverleg en de veiligheidsregio). Het ophalen van besluitvorming heeft betrekking op:*
- 5.2.1. *Wijzigingen in de Aanvraag;*
- 5.2.2. *Het op te leveren Plan van aanpak (opgesteld door de Projectleider);*
- 5.2.3. *Voortgang projectonderdelen.*
- 5.3. *De projectleider legt op ambtelijk niveau verbinding met een parallel lopend regionaal project “nieuwe netwerken rondom Zorg en Veiligheid Noord-Midden-Limburg” van de regio Noord- en Midden-Limburg, dat hoort bij de ZonMw subsidieoproep Zorg en Veiligheid: Domeinoverstijgend samenwerken. Dit wordt vormgegeven door afstemming tussen het orgaan “Ambtelijke Werkgroep” van beide projecten.*

## 6. De Projectleider

- 6.1. De Projectleider coördineert en beheert het Project en vertegenwoordigt Partijen namens de gemeente Venray tegenover ZonMw. Partijen benoemen de nader te verwerven persoon tot Projectleider en machtigen haar de taken uit te voeren die omschreven zijn in dit artikel en de artikelen 7 en 8.
- 6.2. Verantwoordelijkheden. Niettegenstaande de verplichtingen en verantwoordelijkheden als bedoeld in dit artikel en artikel 7 en 8 heeft de Projectleider de volgende verantwoordelijkheden:
- 6.2.1. Financiële verantwoording van de door ZonMw en eventuele andere subsidieverleners ten behoeve van het Project verstrekte gelden en de verdeling daarvan onder Partijen voeren;
- 6.2.2. Financiële verantwoording van de inbreng in natura en eventuele financiële bijdragen van Partijen ten behoeve van het Project voeren; Dit vindt plaats in afstemming met de Ambtelijke en Bestuurlijke Werkgroep;
- 6.2.3. Partijen op de hoogte brengen van officiële kennisgevingen van ZonMw in verband met het Project;
- 6.2.4. De ambtelijke werkgroep en de bestuurlijke werkgroep op de hoogte brengen van informatie en mededelingen die van Partijen zijn ontvangen.
- 6.2.5. De Projectleider maakt van in deze overeenkomst opgenomen bevoegdheden pas gebruik na consensus van de Ambtelijke Werkgroep en na instemming en in opdracht van de bestuurlijk verantwoordelijke van de penvoerder van de gemeente Venray;
- 6.2.6. De Algemene Vergadering Contractgroep op de hoogte brengen van informatie en mededelingen die van Partijen zijn ontvangen.

## 7. Beëindiging van de deelname van een Partij

- 7.1. De Projectleider heeft het recht de deelname van een Partij aan de Samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen na schriftelijke opzegging aan die Partij in de volgende gevallen, onverminderd het recht om de overeenkomst te ontbinden wegens verzuim:
- 7.1.1. Insolventie. Indien een Partij insolvent wordt verklaard of surseance van betaling wordt verleend, of indien ten aanzien van die Partij een insolventie-/faillissementsverzoek is ingediend, of indien haar onderneming wordt geliquideerd, ontbonden of gestaakt;
- 7.1.2. Tekortkoming in de nakoming. Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Samenwerkingsovereenkomst, hetgeen niet het gevolg is van Overmacht, en dit niet ongedaan gemaakt kan worden of niet ongedaan gemaakt is;
- 7.1.3. Overmacht. Indien omstandigheden buiten de macht van een Partij het onredelijk maken om de voortzetting van het Project te verlangen of indien een Partij zich in een Overmachtssituatie bevindt die langer dan 30 dagen duurt.
- 7.2. Indien de Projectleider een tekortkoming in de nakoming van verplichtingen van een Partij uit hoofde van deze Samenwerkingsovereenkomst vaststelt, stelt de Projectleider die Partij schriftelijk in gebreke en eist alsnog nakoming door die Partij binnen 30 (dertig) kalenderdagen na de datum van ontvangst van de ingebrekestelling. Indien deze tekortkoming in de nakoming wezenlijk is en nakoming niet alsnog binnen die termijn

- plaatsvindt of nakoming onmogelijk is, kan de Projectleider besluiten de Partij in gebreke te stellen en kan hij haar deelneming beëindigen in overeenstemming met artikel 7.1.1 tenzij een dergelijke beëindiging niet in redelijke verhouding staat tot de gevolgen voor het Project.
- 7.3. Een Partij waarvan de deelneming is beëindigd, betaalt op eerste verzoek van de Projectleider elk nog uitgegeven en op grond van artikel 8 reeds ter beschikking gesteld deel van de Subsidie terug aan de gemeente Venray binnen 4 weken na dat verzoek. Deze Partij heeft per de feitelijke datum van beëindiging geen recht op verdere betalingen.
  - 7.4. De beëindiging heeft geen gevolgen voor de rechten of verplichtingen van die Partij die vóór de datum van beëindiging of terugtrekking zijn ontstaan.

## 8. Financiële bepalingen

- 8.1. Gelden. De gemeente Venray stelt de gelden na ontvangst van ZonMw terbeschikking aan het Project.
- 8.2. Verplichtingen Projectleider.
  - 8.2.1. Partijen erkennen dat alle gelden verstrekt uit hoofde van de Subsidie worden toegewezen aan de Projectleider en dat de Projectleider deze middelen tussen Partijen verdeelt, waar van toepassing, zoals uiteengezet in het Projectbudget en de Honoreringsbrief.
  - 8.2.2. De Projectleider kwijt zich met toewijding van zijn taken voor het behoorlijk beheer en de verdeling van het Projectbudget en voor het voeren van de financiële verantwoording. De Projectleider verstrekt ZonMw overzichten van de daadwerkelijk uitgekeerde bedragen op grond van de Samenwerkingsovereenkomst, conform de ZonMw Subsidievoorwaarden.
- 8.3. Rechten van de Projectleider. De Projectleider heeft het recht alle aan een Partij verschuldigde bedragen in te houden, indien die Partij haar verplichtingen uit hoofde van deze Samenwerkingsovereenkomst niet nakomt. De Projectleider is voorts gerechtigd alle al aan een in gebreke zijnde Partij uitgekeerde bedragen terug te vorderen. De Projectleider is evenzeer gerechtigd bedragen aan een Partij in te houden of reeds betaalde bedragen aan een Partij terug te vorderen wanneer dit door ZonMw wordt voorgesteld of met ZonMw wordt overeengekomen.
- 8.4. Elke Partij krijgt de daadwerkelijk gemaakte en naar behoren verantwoorde kosten vergoed.
- 8.5. Elke Partij is verantwoordelijk voor het verantwoorden van haar kosten in overeenstemming met algemeen aanvaarde boekhoudkundige en managementbeginselen en -praktijken. Indien een accountantsverklaring vereist is, wordt deze verklaring door een onafhankelijke accountant op eigen kosten van de Partij verstrekt.

## 9. Garanties

- 9.1. Geen garanties. Met betrekking tot informatie of materialen, Achtergrondkennis en Resultaten die door of namens een Partij aan een andere Partij in het kader van het Project worden verstrekt, wordt niet gegarandeerd, verklaard of geïmpliceerd dat deze toereikend, juist of geschikt is voor het doel daarvan, noch dat er geen inbreuk wordt gemaakt op eigendomsrechten van derden. De ontvangende Partij is volledig aansprakelijk voor haar gebruik van de informatie en het materiaal, de Achtergrondkennis en de Resultaten die door of namens een andere Partij in het kader van deze Samenwerkingsovereenkomst worden verstrekt.
- 9.2. De ontvangende Partij is volledig verantwoordelijk voor het gebruik van materiaal, informatie of advies, met inbegrip van Vertrouwelijke Informatie, Achtergrondkennis en Resultaten, die door een andere Partij ter beschikking is gesteld ten behoeve van het Project alsmede voor haar beslissing te vertrouwen op advies of informatie dat in verband met die Achtergrondkennis of die Resultaten wordt gegeven.
- 9.3. Schade geleden door derden. Elke Partij is zelf volledig aansprakelijk voor schade of letsel aan derden als gevolg van nakoming van de verplichtingen van genoemde Partij door of namens haar in het kader van de Samenwerkingsovereenkomst of als gevolg van haar gebruik van Resultaten of Achtergrondkennis.

## 10. Toegang tot Achtergrondkennis

- 10.1. Tenuitvoerlegging. Elke partij verleent de andere Partijen een royalty-vrije, niet-exclusieve licentie voor het gebruik van haar Achtergrondkennis gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst en voor de uitvoering van het Project.
- 10.2. Een Partij mag geen sub-licentie verlenen voor de Achtergrondkennis van een andere Partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van die andere Partij.
- 10.3. Gebruik. Elke partij verleent een Partij die daarom vraagt een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie voor het gebruik van haar Achtergrondkennis indien die noodzakelijk

is voor verder gebruik van Resultaten. Deze licentie wordt verleend onder redelijke en billijke marktvoorwaarden.

## 11. Resultaten

- 11.1. Eigendom. Resultaten die uitsluitend door of namens een Partij worden gegenereerd, zijn de exclusieve eigendom van die Partij en die Partij is verantwoordelijk voor het zekerstellen van de eigendom daarvan tegenover haar medewerkers, studenten en andere tussenpersonen.
- 11.2. Gezamenlijke eigendom. Resultaten die door of namens meerdere Partijen zijn gegenereerd en waarvoor het niet mogelijk is (i) de respectieve bijdrage van elke Partij vast te stellen, of (ii) hun bijdrage te scheiden met het oog op het aanvragen, verkrijgen of in stand houden van bescherming daarvan, worden gezamenlijke eigendom van die Partijen. Elk van deze Partijen heeft een gelijk en onverdeeld belang in deze gezamenlijke Resultaten.
- 11.3. Exploitatie van eigen Resultaten en licenties. Elke Partij heeft het recht de Resultaten waarvan zij de enig eigenaar is te exploiteren op voorwaarde dat zij de Nederlandse samenleving in het algemeen of andere projecten op hetzelfde gebied royalty-vrije toegang tot deze Resultaten verleent. Producten worden op basis van de kostprijs ter beschikking gesteld.
- 11.4. Exploitatie van gezamenlijke Resultaten. Elke Partij die mede-eigenaar is van gezamenlijke Resultaten heeft het recht niet-exclusieve licenties te verlenen, zonder toestemming te verkrijgen van, compensatie te betalen of anderszins verantwoording af te leggen aan een andere mede-eigenaar, tenzij anders overeengekomen tussen de mede-eigenaars, met dien verstande dat zij de Nederlandse samenleving in het algemeen of andere projecten op hetzelfde gebied royalty-vrije toegang tot deze Resultaten verleent. Producten worden op basis van de kostprijs ter beschikking gesteld.
- 11.5. Overdracht van Resultaten. Elke overdrachts- of licentieovereenkomst moet ten minste de volgende voorwaarden bevatten:
  - 11.5.1. indien een Partij haar rechten op Resultaten overdraagt aan een Onderneming die Partij is bij de Samenwerkingsovereenkomst, wordt over de overdrachtprijs onderhandeld op marktconforme voorwaarden teneinde een maximale economische waarde te verkrijgen voor de toegang tot of overdracht van de eigendom van de (gezamenlijke) Resultaten. De verwervende Partijen hebben het recht een bedrag gelijk aan de waarde van hun bijdrage in het kader van het Project zoals in het budget vastgelegd, in mindering te brengen op de billijke marktprijs;
  - 11.5.2. indien een Partij haar rechten op Resultaten overdraagt, wordt voor deze overdracht een niet-exclusieve, eeuwigdurende, volledig betaalde, wereldwijde, onherroepelijke licentie voor niet-commercieel onderzoek, onderwijsdoeleinden en (indien van toepassing) gewone patiëntenzorg verleend, inclusief het recht om onder dezelfde voorwaarden sub-licenties te verlenen.
  - 11.5.3. een bepaling met een inspanningsverplichting (d.w.z. inzet van commercieel redelijke inspanningen om de Resultaten effectief commercieel te gebruiken of aan te wenden).
  - 11.5.4. zorgt de overdragende Partij ervoor dat de rechten van de andere Partijen met betrekking tot de Resultaten door de overdracht niet worden aangetast.
- 11.6. Partijen houden zich aan de 10 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentieren

## 12. Publicatie

- 12.1. Op grond van de in de ZonMw Subsidievoorwaarden opgenomen publicatieverplichtingen dragen Partijen zorg voor open toegang tot alle wetenschappelijke publicaties die betrekking

- hebben op de Resultaten in het kader van het Project (gratis, online toegang voor iedere gebruiker conform het [ZonMw Open-Access beleid](#)).
- 12.2. Een Partij die informatie betreffende de Achtergrondkennis, Resultaten of andere informatie betreffende het Project -al dan niet vertrouwelijk van aard - in schriftelijke vorm wenst te publiceren, mondeling wenst te presenteren of in een andere vorm openbaar wenst te maken, dient de voorgenomen publicatie 30 dagen vóór de voorgenomen publicatiedatum of vóór de datum van indiening voor bekendmaking schriftelijk in bij de Projectleider ter beoordeling van de publicatie.
  - 12.3. De voorgenomen publicatie vermeldt duidelijk de beoogde publicatiedatum.
  - 12.4. De Projectleider stelt de voorgenomen publicatie onverwijld ter beschikking aan de andere Partijen.
  - 12.5. Partijen hebben 14 dagen de tijd om de voorgenomen publicatie te beoordelen.
  - 12.6. Partijen kunnen, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Projectleider:
    - 12.6.1. bezwaar maken tegen opname van hun Vertrouwelijke Informatie of
    - 12.6.2. uitstel vragen van maximaal 30 dagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving door de Projectleider, om octrooibeschermering of soortgelijke beschermering als intellectuele eigendom te verkrijgen voor de Resultaten waarop de publicatie betrekking heeft .
  - 12.7. De publicerende Partij zal Vertrouwelijke Informatie verwijderen. Alle andere opmerkingen worden door de auteur(s) te goeder trouw in overweging genomen. De auteur is niet verplicht dergelijke opmerkingen over te nemen.

### 13. Geheimhouding

- 13.1. Vertrouwelijke Informatie. Vertrouwelijke Informatie omvat, zonder beperking:
- 13.2. de Aanvraag zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst;
  - 13.2.1. alle in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst vermelde Achtergrondkennis die door een bekendmakende Partij aan een ontvangende Partij beschikbaar is gesteld voor gebruik in dit Project;
  - 13.2.2. de niet-gezamenlijke Resultaten die eigendom zijn van de andere Partijen.
- 13.3. Non-disclosure Gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst en voor een periode van tien (10) jaar na afloop of beëindiging daarvan, behandelt elke Partij alle door de andere Partijen aan haar verstrekte Vertrouwelijke Informatie vertrouwelijk, en stemt zij ermee in:
  - 13.3.1. de Vertrouwelijke Informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan waarvoor deze is vrijgegeven;
  - 13.3.2. geen Vertrouwelijke Informatie aan derden openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verstrekende Partij;
  - 13.3.3. ervoor te zorgen dat de interne verspreiding van Vertrouwelijke Informatie door een ontvangende Partij op een strikte "need-to-know"-basis plaatsvindt; en
  - 13.3.4. desgevraagd alle Vertrouwelijke Informatie inclusief alle kopieën daarvan, die is verstrekt aan of verkregen is door de ontvanger aan de verstrekende Partij te retourneren. Indien dit nodig is voor de vastlegging van lopende verplichtingen, mag de ontvanger evenwel voor archiefdoeleinden een kopie bewaren.
- 13.4. Uitsluitingen. Tot de Vertrouwelijke Informatie behoort geen informatie die:
  - 13.4.1. voor het publiek bekend of toegankelijk is of anderszins publiekelijk bekend is op het tijdstip van openbaarmaking;
  - 13.4.2. publiekelijk bekend wordt op een wijze anders dan door een tekortkoming in de nakoming van de Samenwerkingsovereenkomst door een ontvangende Partij;
  - 13.4.3. reeds bij de ontvangende Partij bekend is op het tijdstip van bekendmaking en vrij is van geheimhoudingsverplichtingen;
  - 13.4.4. door de ontvangende Partij, vrij van enige geheimhoudingsverplichting, wordt verkregen van derden die een wettelijk recht hebben om deze bekend te maken.
- 13.5. Verplichte openbaarmaking. Indien openbaarmaking van Vertrouwelijke Informatie, anders dan uitdrukkelijk toegestaan op grond van de Samenwerkingsovereenkomst, vereist is op grond van een gerechtelijke uitspraak, vormt die openbaarmaking geen tekortkoming in de nakoming van het bepaalde in de Samenwerkingsovereenkomst op voorwaarde dat de ontvangende Partij:
  - 13.5.1. de verstrekende Partij zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte brengt van de openbaarmaking, zodat de verstrekende Partij een procedure kan instellen om haar

- Vertrouwelijke Informatie te beschermen,
- 13.5.2. alleen die Vertrouwelijke Informatie openbaar te maken die nodig is om aan de wettelijke vereiste te voldoen, en
- 13.5.3. de vertrouwelijkheid van deze Vertrouwelijke Informatie blijft handhaven tenaanzien van de andere Partijen en derden.

#### 14. Diverse bepalingen

- 14.1. Tegenstrijdigheden. Bij onduidelijkheid of tegenstrijdigheid tussen de ZonMw Subsidievoorwaarden enerzijds en de Samenwerkingsovereenkomst anderzijds, prevalerende ZonMw Subsidievoorwaarden.
- 14.2. Overdracht. Behoudens voor zover toegestaan ingevolge deze Samenwerkingsovereenkomst, mogen rechten of verplichtingen van Partijen die voortvloeien uit deze Samenwerkingsovereenkomst niet geheel of gedeeltelijk aan derden worden overgedragen (in welke juridische vorm dan ook) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partijen én voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw indien en voor zover de Subsidie nog van kracht is.
- 14.3. Wijziging Elke wijziging of aanpassing van de tekst van de Samenwerkingsovereenkomst dient door alle Partijen te worden goedgekeurd en behoeft de voorafgaande schriftelijke beoordeling van ZonMw indien en voor zover de Subsidie nog van kracht is. Voor alle duidelijkheid geldt dat elke wijziging van de Samenwerkingsovereenkomst zonder voorafgaande schriftelijke beoordeling van ZonMw nietig is, indien en voor zover de Subsidienog van kracht is.
- 14.4. Elke bepaling die uitdrukkelijk of stilzwijgend bedoeld is om na beëindiging of afloop van de Samenwerkingsovereenkomst van kracht te blijven, blijven naar hun aard van toepassing na beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst.

#### 15. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 15.1. Toepasselijk recht. Op de Samenwerkingsovereenkomst en de uitleg ervan is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Geschillenbeslechting. Bij geschillen voortvloeiend uit of in verband met de Samenwerkingsovereenkomst, inclusief geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan, leveren Partijen eerst redelijke inspanningen om het geschil onderling op te lossen. Rechtsvorderingen of procedures die voortvloeien uit de Samenwerkingsovereenkomst en die niet te goeder trouw in der minne kunnen worden opgelost, worden exclusief bij de rechtbank van Limburg, locatie Maastricht aanhangig gemaakt.

#### BIJLAGEN

- Bijlage 1 de Algemene Subsidiebepalingen ZonMw, van toepassing vanaf 1 juli 2013
- Bijlage 2 ZonMw Honoreringsbrief voor dit Project
- Bijlage 3 Aanvraag (inclusief budget)
- Bijlage 4 Model toetredingsakte

Aldus overeengekomen door Partijen en in zeventvoud ondertekend,

De gemeente Venray is gemandateerd door de partijen uit het veld om deze samenwerkingsovereenkomst namens de partijen te ondertekenen.

*Gemeente Horst aan de Maas*

*Gemeente Bergen*

*Gemeente Beesel*

*Gemeente Gennep*

*Gemeente Peel en Maas*

*Gemeente Venray*

*Gemeente Venlo*



**Bijlage 1**

**ZonMw Subsidiebepalingen**

[De Algemene Subsidiebepalingen ZonMw, van toepassing vanaf 1 juli 2013](#)

**Bijlage 2**

**Nader in te voegen ZonMw Honoreringsbrief voor dit Project**

**Bijlage 3  
Aanvraag**

[Aanvraag regionale kenniswerkplaats Noord-Limburg](#)

## Bijlage 4

### Toetredingsakte

TOETREDING van een nieuwe Deelnemer aan de Samenwerkingsovereenkomst voor [Projectnaam ], zoals ondertekend op [datum].

[Naam en gegevens nieuwe Deelnemer] gaat er hierbij mee akkoord om Partij te worden bij voormelde Samenwerkingsovereenkomst en aanvaardt alle rechten en verplichtingen van een Deelnemer met ingang van [datum].

[Naam Projectleider] verklaart hierbij dat het samenwerkingsverband de toetreding van [naam nieuwe Deelnemer] tot het samenwerkingsverband met ingang van [datum] in de vergadering van [datum] heeft aanvaard.

Deze Toetredingsakte is opgemaakt in 2 (twee) originelen die rechtsgeldig moeten worden ondertekend door de hierna genoemde gemachtigde vertegenwoordigers.

**TEN BLIJKE WAARVAN** deze Toetredingsakte is ondertekend door [de nieuwe Deelnemer], en [de Projectleider].

Namens .....

Namens .....

Plaats .....

Plaats .....

Datum .....

Datum .....

Naam .....

Naam .....

Functie .....

Functie .....



## **Bijlage 3 – Ambassadeursgroep**

### **Burgemeesters**

- Venray (voorzitter)
- Weert
- Maasgouw

### **Wethouders**

- Venlo
- Roermond
- Peel en Maas
- Horst aan de Maas

### **Daarnaast**

- Politie
- OM
- GGD
- GGZ

## Bijlage 5

# SUBSIDIEOVERZICHT ACTIEPROGRAMMA GRIP OP ONBEGRIP

## Noord- en Midden-Limburg

	<p><b>DOMEINOVERSTIJGEND SAMENWERKEN IN HOTSPOTS EN VEILIGHEIDSREGIO'S</b></p> <p>Projecttitel: Nieuwe netwerken rondom Zorg- en Veiligheid Noord- en Midden-Limburg                      Looptijd: Juli 2022 - juli 2025                      Penvoerder: Gemeente Horst aan de Maas                      Betrokken partijen: gemeenten Noord- en Midden-Limburg</p> <p><b>Budget</b> €400.000</p>	<b>Toegekend</b>
<b>Startimpuls</b> € 24.810	<p><b>REGIONALE KENNISWERKPLAATS ONBEGREPEN GEDRAG NOORD-LIMBURG</b></p> <p>Looptijd: 1 jaar (2022)                      Penvoerder: Gemeente Horst aan de Maas                      Betrokken partijen: Gemeenten Noord-Limburg</p>	<b>Toegekend</b>
<b>Uitgewerkte aanvraag</b> € 800.000	<p><b>REGIONALE KENNISWERKPLAATS ONBEGREPEN GEDRAG NOORD-LIMBURG</b></p> <p>Projecttitel: De contractgroep Noord-Limburg: mede-eigenaarschap in een (lerend) netwerk                      Looptijd: 2022-2026                      Penvoerder: gemeente Horst aan de Maas                      Betrokken partijen: Gemeenten Noord-Limburg</p>	<b>Toegekend</b>
<b>Vervolg subsidie aanvraag (aanvullend)</b>	<p><b>DOMEINOVERSTIJGEND SAMENWERKEN IN HOTSPOTS EN VEILIGHEIDSREGIO'S</b></p> <p>Looptijd: 4 jaar (2024-2028)                      Penvoerder: Gemeente Venray                      Betrokken partijen: gemeenten, GGD, GGZ, OM, Politie                      Deadline: 16 april 2024 en 24 september 2024                      • Dit bedrag is gealloceerd voor de veiligheidsregio Noord- en Midden-Limburg</p> <p><b>Budget</b> €1.000.000 *</p>	<b>Nieuwe subsidie</b>
	<p><b>VROEGSIGNALERING EN OPVOLGING IN DE WIJK</b></p> <p>Looptijd: 4 jaar (2024 – 2028)                      Penvoerder: gemeente Venray, gemeente Maasgouw, gemeente Venlo en gemeente Weert                      Betrokken partijen: Gemeenten, GGD, GGZ, Politie                      Budget: Totaal 1.600.000 euro .                      Betrokken partijen: Gemeenten Noord- en Midden-Limburg</p>	<b>Aangevraagd</b>
<b>Startimpuls</b> € 49.400	<p><b>REGIONALE KENNISWERKPLAATS ONBEGREPEN GEDRAG MIDDEN-LIMBURG</b></p> <p>Looptijd: 1 jaar (2024/2025)                      Penvoerder: Gemeente Weert                      Betrokken partijen: Gemeenten Midden-Limburg</p>	<b>Aangevraagd</b>