

## B&W Adviesnota

<b>Onderwerp</b>	Bestuursovereenkomst met COA t.b.v. de vestiging van een tijdelijke noodopvang voor vreemdelingen aan De Voorde 30 te Oostrum
<b>Zaaknummer</b>	
<b>B&amp;W datum</b>	3 september 2024
<b>Naam steller</b>	Medewerker team Concern
<b>Teammanager</b>	Teammanager team Concern
<b>Portefeuillehouder</b>	M.C. Uitdehaag

### **Besproken met portefeuillehouder?**

Ja, met M.C. Uitdehaag op 2 september 2024

### **Openbaarheid**

Ja, na informeren betrokkenen (raad, commissie Leven, klankbordgroep) op woensdag 4 september 2024

### **Bevoegd orgaan**

B en W

Ter kennisname aanbieden aan Raad

---

## **Advies**

1. De bestuursovereenkomst met het COA inzake de vestiging van een opvanglocatie aan te gaan.

## **Inleiding**

De asielzoekerscentra in Nederland zitten overvol. Er zijn dringend extra opvanglocaties nodig. Burgemeester Michiel Uitdehaag heeft besloten de evenementenhal in Oostrum weer in te laten richten als noodopvangvoorziening vanwege de opvangcrisis. Hij nam dit besluit na een brandbrief van de staatssecretaris van Justitie en Veiligheid, aan de Commissaris van de Koning in Limburg. Die deed vervolgens een dringende oproep aan de Limburgse burgemeesters om gehoor te geven aan de oproep. De burgemeester heeft op 20 juni 2024 het seniorenconvent geïnformeerd en op 25 juni 2024 de raadsleden.

Het COA zorgt voor de inrichting en het beheer van de evenementenhal. De gemeente Venray ondersteunt dit proces. We regelen bijvoorbeeld de vergunningen in nauwe afstemming met de Veiligheidsregio Limburg-Noord. De afspraken over veiligheid, gezondheid en leefbaarheid leggen we vast in een bestuursovereenkomst tussen de gemeente en het COA.

## **Beoogd resultaat**

Invulling geven aan de gestelde voorwaarden voor de realisatie van een noodopvang in de Evenementenhal en de hierover met het COA gemaakte afspraken juridisch vastleggen in een bestuursovereenkomst (met bijlagen) tussen het COA en de gemeente Venray.

## **Argumenten**

In overleg tussen COA en gemeente is een aantal voorwaarden gesteld voor medewerking aan de noodopvang. Deze voorwaarden zijn meegenomen in de bestuursovereenkomst.

## **Kanttekeningen of risico's**

De risico's zijn in de BOK en aanvullende werkafspraken verwerkt, waardoor er geen noemenswaardige risico's aanwezig zijn. COA moet voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde door COA aan te vragen vergunningen en een veiligheidsplan beschikken en is zelf volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de exploitatie van de tijdelijke opvanglocatie. Directe- en gevolgkosten (tijdens de voorbereiding én exploitatie) die de gemeente maakt worden door COA vergoed.

## **Communicatie**

Er is een communicatietraject in gang gezet met algemene informatie over de opvang; met veel speciale aandacht voor de stakeholders waaronder dorps- en wijkraden. Ook is er inmiddels een eerste bijeenkomst geweest met de klankbordgroep met direct betrokkenen.

Op onze website is actuele informatie te vinden en er wordt een nieuwsbrief uitgegeven.

## **Financiële gevolgen**

Het COA en de gemeente werken met elkaar samen om de financiële vergoedingen conform het Faciliteitenbesluit te verkrijgen. De gemeente informeert het COA periodiek en proactief over eventuele kosten die gemaakt zijn of geacht worden nog te zullen worden gemaakt, die niet gedekt worden door de bovengenoemde regeling. De gemeente spant zich maximaal in om deze niet gedekte kosten te minimaliseren. Het COA verplicht zich tot het vergoeden van deze kosten aan de gemeente, zodat álle directe en gevolgkosten die de gemeente heeft gemaakt en zal maken, tijdens de voorbereiding als ook tijdens de exploitatie van de opvanglocatie, zonder enig voorbehoud worden vergoed. Onder de door COA te vergoeden kosten worden tevens begrepen vergoedingen van (plan)schade als bedoeld in artikel 6.1 e.v. van de Wro, die voortvloeien uit de aanwezigheid van de opvanglocatie.

## **Vervoltraject besluitvorming**

De openingsdatum is afhankelijk van de duur van het vergunningsproces en de tijd die nodig is voor de verdere voorbereiding van de inrichting van de hal.

## **Evaluatie**

Er is regelmatig overleg tussen COA en gemeente zodat continu gemonitord kan worden hoe het gaat. De lijnen zijn kort. Daarnaast is een evaluatie voorzien zes maanden voor het aflopen van de 2 jaar doorlooptijd met het oog op een eventuele verlenging.

## **Bijlagen**

1. Model Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie
2. Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie in Venray

## **Naslagwerk**

N.v.t.

## Model Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

## **Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie**

### **Partijen**

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, mevrouw A. P. B. Bastiaans, hierna te noemen: ‘COA’
  
- b. De gemeente Venray, gevestigd aan Raadhuisstraat 1 te Venray, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer M.C. Uitdehaag, hierna te noemen: ‘het gemeentebestuur’

### **Overwegende:**

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een opvanglocatie binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

Komen het volgende overeen:

## Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, danwel vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan asielzoekers. Hieronder vallen een Opvanglocatie of een Noodopvang.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).

## Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt in principe in met het gebruik van de opvanglocatie aan de Voorde 30, te Oostrum (evenementenhal) door het COA, in afwachting van de nog te verlenen omgevingsvergunning.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een Noodopvang ten behoeve van de opvang van asielzoekers.

## Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal 350 asielzoekers opgevangen.
2. In de opvanglocatie worden maximaal 360 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst. Instroom is daarbij bepalend.
4. Het COA gebruikt de opvanglocatie uitsluitend voor alleenstaande mannen.
5. Het COA gebruikt de opvanglocatie niet voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv).
6. Er zullen geen bewoners worden geplaatst die voorkomen op de actuele zgn. Top 'X' lijst.

7. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in lid 4, 5 en 6 bedoelde samenstelling van de asielzoekers dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.

#### Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar met de optie tot verlenging met 2 jaar en vangt aan op de datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.

#### Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van het Faciliteitenbesluit vangt aan op de datum van ingebruikname.

#### Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B en C maken het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

#### Artikel 7 – Kosten

Worden er door de gemeente in verband met de vestiging extra kosten gemaakt die het via het Faciliteitenbesluit opvangcentra toegekende bedrag overschrijden, dan zal het COA, met inachtneming van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit, en onder goedkeuring van de Minister van Veiligheid en Justitie op verzoek van de gemeente een hogere uitkering verstrekken. Uitgangspunt is dat de gemeente in redelijkheid gecompenseerd wordt door het COA voor de gemaakte voorbereidingskosten om de realisatie en beheer

van de opvanglocatie te faciliteren.

Artikel 8 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) en Bijlagen C Aanvullende Werkafspraken behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

[ plaats ]

[ plaats ] Den Haag

[ datum ]

[ datum ] 28-08-2024

gemeente Venray

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

M.C. Uitdehaag  
burgemeester

A. P. B. Bastiaans  
lid van bestuur COA

**BIJLAGEN:**

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

Bijlage C: Aanvullende afspraken

**Bijlage A      Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie**

(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Venray

Ten aanzien van de Burgemeester, M. C Uitdehaag

Postbus [ Postbus Nummer ]

Postcode

[ datum ]

[ kenmerk ]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [ plaats opvanglocatie ]

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in [naam gemeente]. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie [plaats opvanglocatie] op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam regiomanager / locatiemanager en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Birgitte de Maar

Manager Vastgoed en Facilitair



## **Bijlage B      Toelichting Bestuursovereenkomst**

### **I - Doel Bestuursovereenkomst**

#### Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1** Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2** Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

#### **1.1      Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie**

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekensystematiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ (Bijlage C) de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde

informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

#### Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van asielzoekers in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

#### Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

## **1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid**

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspanssen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

#### Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse

gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

### GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

### Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA-huisregels die asielzoekers in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

**Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie in Venray**

## **Aanvullende Werkafspraken**

*behorende bij de Bestuursovereenkomst van 28 augustus tussen het COA en de gemeente Venray inzake de opvanglocatie aan De Voorde 30 te Oostrum, gemeente Venray.*

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding regio Zuid, de heer R.A. Slinkert

en

De gemeente Venray, gevestigd aan Raadhuisstraat 1 te Venray, hierbij op grond van artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.C. Uitdehaag de burgemeester

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt:

### **1. Organisatie en omgeving COA**

#### **1.1. Wettelijke taak COA**

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>.

#### *Afspraak – Wettelijke taak COA*

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.



2. Met behoud van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, dragen het COA en de gemeente zorg voor het verkrijgen dan wel verlengen van vergunningen die voor de noodopvang vereist zijn.

### **1.2 Communicatie**

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden en initieert het overleg tussen belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich er voor in om buurtbewoners en bewoners van het azc met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het azc onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, straatcoaches de directe omgeving (inwoners en bedrijven) plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

#### *Afspraak – Communicatie*

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie organiseert het COA een inloopmiddag om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar proactief informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA is 24/7 telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan. COA en gemeente stemmen woordvoering richting mediacontacten af.
6. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de opvanglocatie.

#### *Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente*

1. Op ambtelijk niveau zal ten minste één keer per maand overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente. In de eerste drie maanden zal dit overleg tweewekelijks plaatsvinden.



2. Op bestuurlijk niveau zal ten minste één keer per drie maanden overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

#### *Afspraak – Instellen overlegcommissie/klankbordgroep*

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een klankbordgroep in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA initieert en faciliteert de bijeenkomsten, draagt zorg voor de verslaglegging en financiert de vergaderkosten van de klankbordgroep.
2. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de klankbordgroep en de vergaderlocatie.
3. In de klankbordgroep hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, bedrijven en instellingen, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

### **1.3 Klachtenafhandeling**

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

#### *Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA*

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres bekend gemaakt voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie.

### **1.4 Veiligheid**

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA hanteert hierbij het bestaande sanctiebeleid. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeert het COA in eerste instantie de politie en zonodig de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in een azc aanwezig. Elk azc heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

*Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers*

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van voldoende beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie conform de richtlijnen van het COA.

*Afspraak – Informeren burgemeester door het COA*

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en zo nodig aan de burgemeester.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van tevoren op de hoogte gebracht.

*Afspraak – Veiligheidsplan en kosten beveiliging*

1. Het COA stelt voorafgaand aan de ingebruikname in overleg met de gemeente en Veiligheidsregio een veiligheidsplan op ter goedkeuring van de gemeente. Opvang kan niet eerder plaatsvinden dan na goedkeuring van de gemeente en nadat een doorleefsessie heeft plaatsgevonden. In het plan wordt omschreven op welke wijze de veiligheid op het terrein en voor de omwonenden wordt gewaarborgd. Het plan bevat tevens een afspraak over de wijze van monitoring en mogelijke aanpassingen van het plan wanneer dat gewenst is.
2. Het COA is verantwoordelijk voor de uitvoering en financiering van de beveiliging op de locatie.
3. Het COA is bereid om en verplicht zich tot het dekken van de kosten voor dezelfde inzet van straatcoaches zoals overeengekomen tijdens de vorige “Aanvullende werkafspraken” opgesteld voor de noodopvang op hetzelfde adres in de gemeente Venray. In samenspraak met de gemeente zal gevolgd blijven worden wat er op momenten naar alle redelijkheid noodzakelijk is om op deze manier geen onnodige kosten te maken.

## **1.5 Begeleiding**

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elk azc worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met asielzoekers over het leven in en rond het azc en over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.



*Afspraak – Inspanning COA optimale woon- en leefomstandigheden*

1. Het COA spant zich in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.
2. Het COA zorgt voor de tijdige realisatie van aanpassingen van de locatie die ertoe leiden dat:
  - De mogelijkheden op het gebied van recreatie en sport,
  - De verwarming, akoestiek en verlichting (zowel binnen als buiten), en
  - De verkeersbewegingengedurende de donkere wintermaanden zoveel mogelijk gecontinueerd kunnen worden, hetgeen wenselijk is vanwege de leefbaarheid binnen, en in de omgeving van, de noodopvanglocatie.
3. Het COA zorgt in ieder geval gedurende de periode dat de kookunits nog niet beschikbaar zijn voor verstrekking van verse avondmaaltijden aan de bewoners van de Opvanglocatie. Hierbij wordt rekening gehouden met de diversiteit van de actuele bewonersgroep.
4. Zolang de kookunits nog niet geplaatst zijn verzorgt het COA de verstrekking van financiële middelen aan de bewoners van de Opvanglocatie zodat zij op eigen wijze invulling kunnen geven aan de behoefte van de (brood)maaltijden. Na plaatsing van de kookunits wordt dit bedrag verhoogd voor inkopen voor warme maaltijden. De hoogte van deze verstrekking past binnen de daarvoor geldende uitgangspunten en is conform het geldende RVA-beleid. Tot aan het plaatsen van de kookunits blijft het COA zorgdragen voor het verstrekken van verse warme avondmaaltijden.
5. Het COA wil zich graag inzetten voor het aan het werk krijgen van zoveel mogelijk bewoners: betaald werk en vrijwilligerswerk. Hierin zal er constructief samengewerkt worden met de gemeente.
6. Het COA zet zich tot het uiterste in voor doorstroming van bewoners naar een andere locatie binnen zes maanden, tenzij de betreffende bewoner(s) zelf aangeeft/aangeven langer te willen blijven gezien de integratie in de Venrayse samenleving.

### **1.6 Vrijwilligers**

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

*Afspraak – Werving vrijwilligers*

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

### **1.7 Bedrijfsvoering**

De komst van een azc brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>.

*Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten*

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich maximaal in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te (laten) trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door gecontracteerde uitzendbureaus. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zich maximaal ingespannen om zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aan te trekken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden. Ook zal er een meedoenbalie aanwezig zijn.

## **2. Gezondheidszorg**

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid hierin.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert. Voor spoedeisende hulp kunnen bewoners gebruikmaken van de GZA of 'International Healthcare Venlo'.
3. Het COA is verantwoordelijk voor de uitvoering van het actuele coronabeleid en werkt daarmee nauw samen met GGD-GHOR Nederland. Zodra zich een situatie voordoet of dreigt voor te doen dat er sprake is van een corona uitbraak onder de bewoners van de Opvanglocatie, zal COA gepaste maatregelen treffen in samenwerking met GGD-GHOR Nederland, gericht op bescherming van de bewoners en de omgeving. Maatregelen behoren te passen binnen de uitgangspunten van de Bestuursovereenkomst. Een tijdelijke sluiting behoort daarbij tot de mogelijkheden.



#### 4. Kostenverdeling

##### *Afspraak – Kostenverdeling*

1. Het COA en de gemeente werken met elkaar samen om de financiële vergoedingen conform het Faciliteitenbesluit. De gemeente informeert het COA periodiek en proactief over eventuele kosten die gemaakt zijn of geacht worden nog te zullen worden gemaakt, die niet gedekt worden door de bovengenoemde regeling. De gemeente spant zich maximaal in om deze niet gedekte kosten te minimaliseren. Het COA verplicht zich tot het vergoeden van deze kosten aan de gemeente, zodat álle directe en gevolgkosten die de gemeente heeft gemaakt en zal maken, tijdens de voorbereiding als ook tijdens de exploitatie van de opvanglocatie, zonder enig voorbehoud worden vergoed.

Onder de door COA te vergoeden kosten worden tevens begrepen vergoedingen van (plan)schade als bedoeld in artikel 6.1 e.v. van de Wro, die voortvloeien uit de aanwezigheid van de opvanglocatie.

Ondertekening:

Venray

Budel

.....-.....-2024

28-08-2024

Gemeente Venray

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Dhr. M.C. Uitdehaag

Dhr. R.A. Slinkert

Burgemeester

Regiomanager Opvang & Begeleiding

Regio Zuid

## **Toelichting Aanvullende Werkafspraken**

### **I – Doel Aanvullende Werkafspraken**

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de regiomanager Opvang & Begeleiding de heer R.A. Slinkert.

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.