

---

**Onderwerp** Aangaan overeenkomst met nieuwe accountant 2024-2027.

---

<b>Zaaknummer</b>		<b>Teammanager</b>	Aad Scheepers
<b>B &amp; W datum</b>	5 maart 2024	<b>Afdeling/Team</b>	Kwaliteit
<b>Naam steller</b>	Eric Verhagen	<b>Portefeuillehouder</b>	Wim de Schryver

---

**Besproken met portefeuillehouder**

Ja, met Wim de Schryver op 26 februari 2024

**Openbaarheid**

Ja, per direct. Met uitzondering van de offerte van PWC i.v.m. bedrijfsvertrouwelijke informatie.

**Bevoegd orgaan**

B & W en de burgemeester.

Ter kennisname aanbieden aan de gemeenteraad.

---

**ADVIES**

1. Conform het aanwijzingsbesluit van de gemeenteraad van 6 februari 2024, de definitieve overeenkomst aan te gaan met de nieuwe externe accountant.

## Inleiding

De gemeente Venray heeft een aanbesteding gehouden om te komen tot een nieuwe externe accountant. Op 6 februari jongstleden heeft de gemeenteraad van Venray PWC aangewezen als nieuwe externe accountant.

Wij vragen uw college om de overeenkomst met PWC aan te gaan.

## Beoogd resultaat

Uitvoering geven aan het genomen aanwijzingsbesluit van de gemeenteraad.

## Argumenten

1. *Het college gaat overeenkomsten aan.*

De gemeenteraad is bevoegd tot het aanwijzen van de accountant (artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet). Het college is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten (artikel 160, eerste lid, aanhef en onder d, van de Gemeentewet) en kan hiermee uitvoering geven aan het aanwijzingsbesluit van de raad.

## Kanttekeningen of risico's

1. *Overeenkomst moet tijdig worden aangegaan.*

Vóór controle van boekjaar 2024 moet een nieuwe overeenkomst zijn afgesloten.

## Communicatie

Over deze nota wordt niet actief gecommuniceerd.

## Financiële gevolgen

Er is voldoende budget om deze overeenkomst aan te gaan. De gemeenteraad is op 6 februari akkoord gegaan met een aanvullend budget voor de accountant voor de jaren 2024-2027 ten laste van budget "Controle kosten accountant".

## Vervolgtraject besluitvorming

Niet van toepassing.

## Evaluatie

Na de initiële looptijd van 4 jaar zal de dienstverlening van de accountant worden geëvalueerd voordat over wordt gegaan tot verlenging van de overeenkomst.

## Bijlagen

1. Aanwijzingsbesluit accountant gemeenteraad d.d. 6 februari 2024.
2. Dienstverleningsovereenkomst Accountant 2024-2027.

## Naslagwerk

-

**Onderwerp**

Aanwijzing externe accountant boekjaren 2024-2027

**Datum** 6 februari 2024

**Pagina** 1 van 1

**De raad van Venray,**

gelezen het advies van de auditcommissie van 10 januari 2024

**besluit:**

1. PricewaterhouseCoopers (PwC) met ingang van 1 april 2024 aan te wijzen als externe accountant voor de boekjaren 2024-2027 met de optie om 4 maal 1 jaar te verlengen.
2. Het reeds aanwezige budget structureel op te hogen ten laste van het begrotingsresultaat met € 56.937 in 2024, € 60.271 in 2025, € 63.741 in 2026 en € 67.357 in 2027.

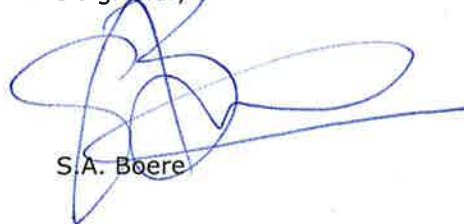
Aldus besloten in de openbare vergadering van 6 februari 2024

De voorzitter,



M.C. Uitdehaag

De griffier,



S.A. Boere

**DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST**  
**ACCOUNTANTSDIENSTEN GEMEENTE VENRAY 2024-2027**

**Partijen:**

De gemeente Venray, te dezen ingevolge de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, dhr. M.C. Uitdehaag, handelend ter uitvoering van het besluit van college van burgemeester en wethouders van 27 februari 2024, hierna te noemen '**opdrachtgever**';

**en**

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., statutair gevestigd te Eindhoven, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. A.C.M. Kros RA in haar hoedanigheid van director, hierna te noemen '**opdrachtnemer**';

hierna gezamenlijk te noemen '**partijen**';

**In aanmerking nemende (considerans):**

- a. Opdrachtgever op 26-9-2023 heeft besloten een aanbestedingsprocedure te starten voor de uitvoering van Accountantsdiensten;
- b. Opdrachtgever op 29-9-2023 de aanbesteding met bijbehorende aanbestedingsdocumenten, waarin de uitgangspunten voor het opstellen en indienen van een offerte zijn opgenomen, heeft gepubliceerd op TenderNed,;
- c. Opdrachtnemer op 27-11-2023 een offerte inzake het verrichten van bedoelde Accountantsdiensten heeft uitgebracht via TenderNed;
- d. Bovengenoemde offerte van opdrachtnemer bestaat uit een plan van aanpak "Morgen maak je samen" d.d. 27-11-2023 en prijzenblad d.d. 24-11-2023, hierna samen te noemen offerte d.d. 27-11-2023;
- e. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure als beste dienstverlener naar voren is gekomen;
- f. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en criteria.

**komen als volgt overeen:**

Opdrachtgever verstrekt hierbij aan opdrachtnemer de opdracht, welke opdracht de opdrachtnemer aanvaardt, om accountantsdiensten te verzorgen zoals verwoord in de door opdrachtnemer aangeboden offerte d.d. 27-11-2023, een en ander onder de volgende voorwaarden.

### **Artikel 1: Levering en diensten en hiërarchie van documenten**

1. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is opdrachtnemer verplicht aan opdrachtgever diensten te verlenen overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbesteding van de opdrachtgever met kenmerk VEN/BV/KW/01 opgestelde offerte van opdrachtnemer d.d. 27-11-2023 en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
2. Van deze overeenkomst maken de volgende bijlagen integraal deel uit:
  - a. de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019;
  - b. het addendum Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019;
  - c. het aanbestedingsdocument Venray Accountant d.d. 07-09-2023;
  - d. de nota's van inlichtingen van opdrachtgever d.d. 30-10-2023 en 14-11-2023;
  - e. de offerte van de opdrachtnemer d.d. 27-11-2023.
3. Partijen verklaren de in lid 2 bedoelde bijlagen te hebben ontvangen en geaccepteerd.
4. Bij strijdigheid tussen onderhavige overeenkomst en voornoemde bijlagen geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - a. deze overeenkomst;
  - b. de nota van inlichtingen d.d. 14-11-2023;
  - c. de nota van inlichtingen d.d. 30-10-2023;
  - d. het aanbestedingsdocument Venray Accountant d.d. 07-09-2023, inclusief bijbehorende bijlagen;
  - e. het addendum Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019;
  - f. de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019;
  - g. de offerte van de opdrachtnemer d.d. 27-11-2023.
5. Indien op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document wordt afgeweken.
6. De algemene voorwaarden van opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.

### **Artikel 2: Tijdsduur**

1. Deze overeenkomst is van kracht met ingang van 01-04 2024 en eindigt op 31-3-2028, met inachtneming van het volgende:
  - werkzaamheden na 1 januari 2024 betrekking hebbende op de accountantsdiensten betreffende het verslagjaar 2023 worden nog door de voormalige accountant verricht;
  - De accountantsdiensten hebben derhalve betrekking op de verslagjaren 2024, 2025, 2026 en 2027 en, optioneel, de verslagjaren 2028, 2029, 2030 en 2031.
2. Opdrachtgever kan de overeenkomst – onder gelijkblijvende voorwaarden – maximaal 4 keer stilzweigend voor de periode van telkens een jaar verlengen, tenzij door een der partijen of beide partijen bij aangetekend schrijven opzegging heeft plaatsgevonden met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 6 maanden.
3. De overeenkomst kan door opdrachtgever per direct worden opgezegd, indien als gevolg van een gemeentelijke herindeling opdrachtgever deel gaat uitmaken van een nieuw gevormde gemeente. Opdrachtgever zal in voorkomend geval aan opdrachtnemer zo spoedig mogelijk de datum mededelen waarop de overeenkomst als beëindigd dient te worden beschouwd.

4. Het is opdrachtnemer niet toegestaan de uit deze overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder toestemming van opdrachtgever aan een derde over te dragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan daaraan voorwaarden verbinden.

### **Artikel 3: Ontbinding**

1. In geval van faillissement, surseance van betaling en ingeval van ontbinding van ondernemer, intrekking van vergunningen, beslag op (een deel van) de (bedrijfs)eigendommen of op zaken bestemd voor de uitvoering van de overeenkomst, liquidatie of overname of daarmee vergelijkbare toestand van de opdrachtnemer, is hij van rechtswege in verzuim.
2. Onverminderd alle andere rechten kan opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien door opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uit maakt van opdrachtgever of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers.
3. Onverminderd het vorenstaande heeft opdrachtgever het recht om deze overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
  - a) ondernemers rechtspersoon wordt ontbonden, aan hem surséance van betaling wordt verleend of hij in staat van faillissement wordt verklaard;
  - b) opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;
  - c) opdrachtnemer voor of bij het aangaan van deze overeenkomst enige relevante onjuiste of onvolledige opgave heeft gedaan of heeft laten doen, of enige hem bekende feiten of omstandigheden heeft verzwegen, voor zover deze onjuistheid, onvolledigheid of verzwijging van dien aard is, dat opdrachtgever de overeenkomst niet of niet op dezelfde wijze zou hebben gesloten, indien zij de ware stand had gekend;
4. Opdrachtgever kan de overeenkomst ontbinden indien opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst of van andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, c.q. uitvoert en hiertoe door opdrachtgever in gebreke is gesteld en de in de gebrekestelling genoemde redelijke termijn is verstreken.
5. Opdrachtgever is voorts gerechtigd om, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, deze overeenkomst te ontbinden als van overheidswege of wettelijke bepalingen de functie van opdrachtgever zondanig wordt gewijzigd of beperkt dat het de redelijkheid en billijkheid er in de weg staan dat nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst nog door opdrachtgever langer kan worden verlangd.
6. Ontbinding of ingebrekestelling geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot aan opdrachtnemer.
7. De beëindiging of ontbinding van deze overeenkomst ontslaat partijen niet van hun lopende verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst.
8. Indien deze overeenkomst op grond van het bepaalde in dit artikel wordt ontbonden of op welke wijze dan ook wordt beëindigd, geldt het navolgende:

- a. Opdrachtnemer zal in overleg met opdrachtgever al datgene doen wat redelijkerwijs van hem kan worden gevergd teneinde de continuïteit van de tot aan het moment van ontbinding of beëindiging, door hem ten behoeve van opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden te waarborgen;
  - b. Opdrachtnemer draagt alle schriftelijke of anderszins vastgelegde informatie, alsmede alle kennis betreffende die werkzaamheden, op nader overeen te komen wijze over aan opdrachtgever.
9. Opdrachtgever is bij ontbinding van de overeenkomst als gevolg van bovengenoemde gevallen nimmer gehouden tot enige schadevergoeding.

#### **Artikel 4: Financiële bepalingen**

1. Opdrachtnemer zal de gevraagde diensten leveren tegen de prijzen zoals genoemd in zijn offerte. Deze prijzen hebben betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren zaken en diensten en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeenkomen wordt.
2. De in de offerte aangeboden prijzen staan vast tot en met 31-3-2028.
3. De prijzen kunnen jaarlijks voor het eerst per 1-4-2028 worden herzien op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI), reeks CPI-alle huishoudens (2015=100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
4. Betaling van de werkzaamheden vindt plaats door middel van voorschotnota's. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen nadere afspraken maken over de inhoud en de hoogte van de voorschotnota's..
5. Opdrachtnemer richt de factuur digitaal aan [facturen@venray.nl](mailto:facturen@venray.nl).
6. Op de factuur staat in ieder geval vermeld:
  - Factuuradres:  
Gemeente Venray  
Postbus 500  
5800 AM Venray
  - Factuurdatum
  - Bankgegevens Opdrachtnemer
  - Naam budgethouder: Erwin Bongaerts
  - Kostenplaats 60355
  - Kenmerk "Accountantsdiensten 2024-2027"
7. Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde bepalingen als bedoeld in het zesde lid. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag zijn vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
8. De betalingstermijn voor opdrachtgever bedraagt 30 dagen na ontvangst van de betreffende correcte factuur.
9. Indien opdrachtgever van oordeel is dat een factuur niet correct is en om die reden de betaling van de gehele factuur of een gedeelte daarvan opschort, is opdrachtnemer niet gerechtigd zijn eigen prestaties onder de overeenkomst op te schorten indien opdrachtgever zekerheidstelling aanbiedt.

#### **Artikel 5: Overdracht rechten**

1. Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de overeenkomst of haar rechtsverhouding tot opdrachtgever alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever overdragen aan een derde. Aan de toestemming kan opdrachtgever voorwaarden verbinden.
2. Het is opdrachtnemer toegestaan derden in te schakelen bij de uitvoering van onderhavige overeenkomst, indien en voor zover opdrachtgever hiermee schriftelijk akkoord gaat.

#### **Artikel 6: Garantie opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer garandeert dat hij alleen Personeel, zijnde door opdrachtnemer in te schakelen natuurlijke personen of hulppersonen, inzet dat beschikt over de overeengekomen dan wel voor het verrichten van de diensten benodigde vaardigheden en kwalificaties, rekening houdend met de aard van de te leveren diensten en de wijze waarop opdrachtnemer zich als deskundige heeft gepresenteerd. Opdrachtnemer garandeert tevens dat het door hem ingezette Personeel voldoet aan de eisen die dienaangaande aan een vergelijkbare opdrachtnemer als redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mogen worden gesteld.
2. Opdrachtnemer garandeert dat bij de nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst en de eventueel hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten gehandeld zal worden overeenkomstig de mate van zorgvuldigheid, deskundigheid en professionaliteit die van opdrachtnemer mag worden verwacht.

#### **Artikel 7: Schade en aansprakelijkheid**

1. De partij die toerekenbaar tekortschiet en/of onrechtmatig handelt jegens de andere partij, is aansprakelijk voor vergoeding van de door de benadeelde partij geleden en/of te lijden schade.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, inclusief productaansprakelijkheid en gevolgschade, die kan ontstaan in verband met de uitvoering van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan eigendommen van opdrachtgever, voor zover de schade het gevolg is van nalatigheid en/of schuld van opdrachtnemer, zijn ondergeschikten of personen die handelen ten name van opdrachtnemer bij het uitvoeren van de overeenkomst.
4. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen aanspraken van derden voor schade en boeten indien deze aanspraken het gevolg zijn van een onrechtmatige daad of toerekenbare tekortkoming van de zijde van opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate aansprakelijkheidsverzekeringen. Partijen zullen alle maatregelen treffen die in redelijkheid van hen verwacht mogen worden teneinde schade te voorkomen en/of te beperken. Schade dient zo spoedig mogelijk na het ontstaan dan wel na de ontdekking ervan schriftelijk te worden gemeld. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek, binnen dertig (30) dagen na dit verzoek, een verzekeringscertificaat van haar verzekeringsmaatschappij overleggen, waarin de dekkingscategorieën, het verzekerde bedrag en het polisnummer staan vermeld.
6. Specifiek en alleen voor "artikel 7: Schade en aansprakelijkheid" van deze overeenkomst geldt dat bij tegenstrijdigheden tussen deze overeenkomst en de bepalingen in de



aanbestedingsdocumenten (inclusief nota's van inlichtingen), de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten prevaleren.

Hierbij geldt de volgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a. de nota van inlichtingen d.d. 14-11-2023;
- b. de nota van inlichtingen d.d. 30-10-2023;
- c. het aanbestedingsdocument Venray Accountant d.d. 07-09-2023, inclusief bijbehorende bijlagen;
- d. het addendum Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019;
- e. de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019.

#### **Artikel 8: Geheimhouding en privacy**

1. Opdrachtnemer zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over opdrachtgever en of diens organisatie, een en ander in de ruimste zin des woords. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever zal opdrachtnemer informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Opdrachtnemer zal haar personeel verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven. Tevens zal opdrachtnemer de door hem ingeschakelde derden (onderaannemers) verplichtend deze geheimhoudingsbepaling na te leven.
2. Opdrachtgever is gerechtigd te vorderen dat vooraf verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd van zowel personeel van opdrachtnemer als derden (onderaannemers) die door opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst en nadere overeenkomsten worden ingezet.

#### **Artikel 9: Contactpersonen**

1. Partijen wijzen elk één of meerdere contactperso(o)n(en) aan die de contacten over de uitvoering van deze overeenkomst onderhoudt/onderhouden. Partijen informeren elkaar schriftelijk over wie zij als contactperso(o)n(en) hebben aangewezen en voor welke onderde(e)l(en) van de dienstverlening deze verantwoordelijk is/zijn.
2. Voor zover opdrachtnemer zich bij het uitvoeren van deze overeenkomst baseert op mededelingen of informatie afkomstig van personeel van opdrachtgever of derden, niet zijnde de contactpersoon van opdrachtgever, betracht opdrachtnemer uiterste zorgvuldigheid. Opdrachtnemer verifieert de juistheid van mededelingen of informatie bij de Contactpersoon van opdrachtgever, tenzij dat onder omstandigheden redelijkerwijze niet kan worden gevergd.
3. Contactpersonen kunnen partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het de uitvoering van deze overeenkomst betreft. Tot wijziging van deze overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

#### **Artikel 10: Informatieplicht en medewerkingsverplichting**

1. Partijen verplichten zich jegens elkaar de contactpersoon van de andere partij tijdig en adequaat te informeren over al hetgeen voor de (verdere) uitvoering van onderhavige overeenkomst van belang is. Partijen zijn tevens gehouden uit eigen beweging bij de andere

partij informatie in te winnen indien zij wetenschap hebben van omstandigheden die voor de (verdere) uitvoering van de overeenkomst van belang zijn. Deze informatieplicht doet geen afbreuk aan de mededelingsplicht van de andere partij, indien van toepassing.

2. Partijen verplichten zich jegens elkaar medewerking te verlenen zodat de diensten en werkzaamheden op basis van de overeengekomen eisen en criteria kunnen worden verricht.

#### **Artikel 11: Overmacht**

1. Indien één der partijen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen dan wel tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst, zal hij de wederpartij hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Ingeval van overmacht van één van beide partijen heeft de wederpartij het recht de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten recht te ontbinden zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, tekortkoming in de nakoming van onderaannemers of andere ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van opdrachtnemer.

#### **Artikel 12: Considerans**

Het gestelde in de considerans wordt geacht deel uit te maken van de overeenkomst.

#### **Artikel 13: Wijzigingen**

Veranderingen in deze overeenkomst zijn slechts geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd.

#### **Artikel 14: Onvoorziene omstandigheden**

Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen, waarin deze overeenkomst niet voorziet, treden partijen in overleg. De meest gereede partij neemt hiervoor het initiatief.

#### **Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillenregeling**

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.
2. Indien één of meer artikelen van deze overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend blijken te zijn, dan wordt hiermee de geldigheid van de overige artikelen van deze overeenkomst niet aangetast, tenzij de niet-verbindende bepaling het wezen van de overeenkomst betreft en het onaangetast blijven van (een deel van) de overige bepalingen voor één der Partijen op dusdanige bezwaren stuit dat de redelijkheid en billijkheid gebieden dat (dat deel van) de overige artikelen eveneens niet-verbindend zijn. Partijen zullen alsdan in beide gevallen in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst deze overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet-verbindende artikelen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende artikelen.
3. Partijen verbinden zich om in goed onderling overleg al dan niet met behulp van externe adviseurs een oplossing te vinden voor eventuele geschillen die zouden kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst. Geschillen die aldus niet kunnen worden opgelost zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank Limburg in Roermond.

**Artikel 16: Slotbepaling**

Als bij de uitvoering van deze overeenkomst blijkt dat zich omstandigheden voordoen waarin deze overeenkomst niet voorziet, wordt daarmee op zodanige wijze omgegaan dat in de geest van deze regeling wordt gehandeld en voorts zodanig, dat op een redelijke en billijke wijze wordt gehandeld.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud te Venray op 27 februari 2024.

Opdrachtgever,  
Gemeente Venray  
Dhr. M.C. Uitdehaag  
Burgemeester

Opdrachtnemer,  
PWC  
Mevr. A.C.M. Kros RA  
Director

.....

.....

**Bijlagen:**

- de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019;
- het addendum Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019;
- het aanbestedingsdocument Venray Accountant d.d. 07-09-2023;
- de nota van inlichtingen van opdrachtgever d.d. 30-10-2023;
- de nota van inlichtingen van opdrachtgever d.d. 14-11-2023;
- de offerte van de opdrachtnemer d.d. 27-11-2023.

**Programma van Eisen  
accountantsdienst  
2024 - 2027**

Datum: 7 september 2023  
Status: Definitief  
Kenmerk: VEN/BV/KW/01

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
1. Inleiding.....	3
1.1 Opdrachtgever / aanbestedende dienst .....	3
1.2 Opdrachtverlening .....	3
1.3 Aanbestedingsprocedure.....	3
1.4 Indeling aanbestedingsleidraad .....	3
2. Algemeen.....	4
2.1. De gemeente Venray .....	4
2.2 De organisatie.....	4
2.3. Aanvang en duur van de opdracht .....	4
2.4 Percelen.....	4
2.5 Contactpersoon en nadere informatie .....	4
2.6 Communicatie en vragen.....	5
2.7 Wijze van indienen inschrijving.....	5
2.8 Aandachtspunten inschrijving .....	5
2.9 Overige aandachtspunten .....	6
2.10 Opening van de inschrijvingen .....	6
2.11 Klachtenmeldpunt .....	6
2.11 Gunningsbeslissing en bezwaarmogelijkheden .....	7
2.13 Programma van Eisen .....	7
3. Eisen aan de inschrijver (geschiktheidseisen) .....	8
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	8
3.2 Gedragsverklaring aanbesteden .....	8
3.3 Uitsluitingsgronden .....	8
3.4 Geschiktheidseisen.....	8
4. Programma van Eisen .....	10
4.1 De opdracht .....	10
4.2 Minimale eisen .....	10
4.3 Gunningscriteria.....	11
4.4 Referentie andere gemeenten .....	12
4.5 Rapportage van de accountant .....	12
5. Beoordeling inschrijvingen.....	13
5.1 Beoordeling.....	13
5.2 Wegingsfactoren.....	13
6. Verdere procedure van gunning .....	15
6.1 Toelichting en presentatie.....	15
6.2 Besluitvorming .....	15
6.3 Planning .....	15
Bijlage 0: In te dienen stukken bij inschrijving .....	16
Bijlage 1: Prijzenblad .....	17
Bijlage 2: Referenties.....	18
Bijlage 3: Beoordeling door de beoordelingscommissie.....	19
Bijlage 4 Controle verordening .....	21
Bijlage 5a en 5b Inkoopvoorwaarden met addendum .....	22

## 1. Inleiding

Voor de controle van de jaarrekeningen vanaf boekjaar 2024 moet er een nieuwe overeenkomst met een accountant worden afgesloten. Het contract met onze huidige accountant is afgelopen. Daarom houden we een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012.

Deze Europese procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad, Programma van Eisen en bijlagen.

### 1.1 Opdrachtgever / aanbestedende dienst

De opdrachtgever is de gemeenteraad van de gemeente Venray, verder te noemen "gemeente".

### 1.2 Opdrachtverlening

Artikel 2 van de controleverordening, vastgesteld door de raad op 12-2-2019 bepaalt de opdrachtverlening accountantscontrole. In artikel 2 van de controleverordening staat het volgende:

1. De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door de raad te benoemen accountant.
2. Het college bereidt in overleg met de raad de aanbesteding van de accountantscontrole voor.
3. De raad stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole een programma van eisen vast.
4. In geval van Europese aanbesteding van de accountantscontrole stelt de raad voor de selectie van de accountant de selectiecriteria en per selectie criterium de bijbehorende weging vast.

### 1.3 Aanbestedingsprocedure

Wij kiezen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure omdat de geraamde contractwaarde boven de Europese aanbestedingsgrens ligt.

### 1.4 Indeling aanbestedingsleidraad

De eisen, wensen en de procedure met betrekking tot het indienen van deze aanbieding staan in het "Programma van Eisen".

Op basis van het Programma van Eisen worden de afspraken met de accountant vastgelegd in een overeenkomst. Er kan niet op delen van het dienstenpakket worden ingeschreven.

Dit document bevat de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2 "Algemeen". Hierin staat een korte schets van de gemeente Venray en de duur van de overeenkomst. Daarnaast wordt vooral ingegaan op het proces van de aanbesteding en voorschriften die daaraan zijn verbonden.
- Hoofdstuk 3 "Eisen aan de inschrijver". Hierin staat aangegeven aan welke geschiktheidseisen de inschrijver moet voldoen.
- Hoofdstuk 4 "Programma van Eisen". Hierin staan de eisen ten aanzien van de inschrijvende accountants in relatie tot de aan te besteden accountantsdiensten.
- Hoofdstuk 5 "Beoordeling inschrijving". Hierin staat de beoordelingsmethodiek en de wegingsfactoren voor de beoordeling.
- Hoofdstuk 6 "Verdere procedure van gunning". Hierin wordt ingegaan op een aantal zaken in het vervolgtraject.

## 2. Algemeen

### 2.1. De gemeente Venray

Venray is de tweede stedelijke kern van Noord-Limburg en speelt een vooraanstaande rol in de regio. De kracht van Venray is dat zij dit weet te combineren met haar van oorsprong dorpse karakter.

Venray heeft in de tijd een sterke ontwikkeling doorgemaakt. Ontstaan als “dorp in de Peel” waar zo'n honderd jaar geleden een psychiatrisch centrum neerstreek, heeft Venray met name vanaf de tweede wereldoorlog een forse groei doorgemaakt. Die groei heeft betrekking op het aantal inwoners, de bijbehorende werkgelegenheid én een centrum met een voorzieningenniveau dat regionaal verzorgend is. Venray is daarmee uitgegroeid tot een stevige, dynamische en levendige kern.

Tegelijkertijd draagt de ruimtelijke opbouw van Venray nog alle tekenen van het dorpse verleden. Dat is nog goed te zien aan de stedenbouwkundige structuur, de inpassing in het landschap en het grote buitengebied met de dertien kerkdorpen.

### 2.2 De organisatie

De gemeenteraad bestaat uit 27 raadsleden. De raad kent 3 commissies te weten: Wonen, Werken & Besturen en Leven. Het college van Burgemeester en Wethouders telt 5 leden.

In totaal werken er circa 400 medewerkers die zich inzetten voor de ruim 44.000 inwoners van de gemeente Venray.

De gemeente Venray werkt sinds 2006 met het financieel informatiesysteem 'Decade'. In de eerste helft van 2023 vond de aanbesteding plaats voor een nieuw financieel pakket, met als winnaar: iFinanciën van PinkRocade. Momenteel vindt de implementatie plaats met als doel om per 1-1-2025 de financiële administratie in dit pakket te laten plaatsvinden.

De gemeente Venray maakt gebruik van SiSa regelingen; te weten in 2020 11 SiSa-regelingen, 2021 23 SiSa-regelingen en in 2022 26 SiSa-regelingen.

### 2.3. Aanvang en duur van de opdracht

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier jaren, vanaf het boekjaar 2024. Dit betekent dat de overeenkomst geldt voor de boekjaren 2024, 2025, 2026 en 2027. De overeenkomst eindigt van rechtswege. Als beide contractpartners tevreden zijn over het verloop van de werkzaamheden, kan de overeenkomst maximaal 4 keer stilzweigend voor een periode van een jaar worden verlengd. Opzegging kan schriftelijk door een van de partijen of beide gebeuren met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 6 maanden.

### 2.4 Percelen

De Aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat er sprake is van een functionele eenheid van de te leveren diensten. Het is daarom niet gewenst dat de opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt. Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere opdrachten.

### 2.5 Contactpersoon en nadere informatie

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen kunnen alleen binnen de termijn zoals genoemd op TenderNed via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Aanvullende vragen over, of naar aanleiding van dit Programma van Eisen kunnen alleen via de berichtenmodule van TenderNed worden gesteld tot 10 dagen voor de indieningsdatum.

De contactpersoon bij de gemeente Venray is Eric Verhagen (inkoopadviseur), te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.

## 2.6 Communicatie en vragen

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mochten inschrijvers desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan geven zij hun vragen en/of opmerkingen door via TenderNed, uiterlijk vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. De vragen van inschrijvers worden beantwoord in de Nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken. Vragen die na de hiervoor genoemde datum en tijdstip binnen komen worden niet beantwoord, tenzij dit naar oordeel van de gemeente vragen betreffen die relevant zijn en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen inschrijvingen.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente dan genoemde contactpersoon in het kader van deze aanbestedingsprocedure te benaderen. Het is niet toegestaan om bij deze aanbestedingsprocedure, ook na de voorlopige gunning, betrokken medewerkers, raadsleden, leden van de auditcommissie, wethouders en burgemeester van de gemeente te benaderen en te beïnvloeden. Mocht dit wel gebeuren, dan kan dat leiden tot uitsluiting van deelname. Communicatie en werkoverleggen in het kader van de uitvoering van lopende contracten zijn uiteraard wel toegestaan.

## 2.7 Wijze van indienen inschrijving

Inschrijvingen kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed. De datum en het tijdstip op TenderNed is bepalend. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving in TenderNed. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Het risico van niet tijdige indiening ligt bij inschrijver. Inschrijvingen, anders dan via TenderNed, worden niet geaccepteerd. De gemeente is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor eventuele problemen met de digitale indiening van uw offerte.

De inschrijving wordt getekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger. De rechtsgeldige vertegenwoordiger blijkt uit het handelsregister. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister wordt een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, bijgevoegd. De volmacht bevat in ieder geval een dagtekening, ondertekening door een daartoe blijkens het handelsregister bevoegde volmachtgever en gevolmachtigde en een duidelijk afgebakende omschrijving van waar de volmacht wel (en niet) betrekking op heeft.

## 2.8 Aandachtspunten inschrijving

Met betrekking tot de inschrijving gelden de volgende aandachtspunten:

- Door het aanbieden van een inschrijving bevestigt de inschrijver akkoord te zijn met de bepalingen van het Programma van Eisen en de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Venray inclusief het addendum wat specifiek bij deze aanbesteding hoort. De inschrijver verwijst in de documenten van de inschrijver niet naar de eigen algemene inkoopvoorwaarden. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij deze strijdig zijn met de accountantsvoorschriften. U treft onze inkoopvoorwaarden en bijbehorend addendum aan bij de documenten op TenderNed.
- De aanbesteding is niet verdeeld in onderdelen. De inschrijver schrijft alleen in op het gehele pakket van de gevraagde dienstverlening waarop deze aanbesteding betrekking heeft. Een combinatie van inschrijvende openbare accountants is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan.



- De gemeente Venray heeft het recht, te allen tijde, de verstrekte gegevens en verklaringen te onderzoeken en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
- De inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden is een ongeldige inschrijving en wordt uitgesloten van verdere deelname,
- De gemeente Venray heeft het recht de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedures, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De uit te brengen inschrijving houdt gedurende de overeenkomst 90 dagen stand gerekend na de inschrijfdatum. Gedurende deze gestanddoeningsperiode is de inschrijving onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 90 dagen na deze 8 dagen nog niet verstreken is. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

## 2.9 Overige aandachtspunten

- Van inschrijvers verwachten wij dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft ook gelden als er geen overeenkomst uit voortvloeit of de marktpartij besluit geen inschrijving te doen na het downloaden van de gegevens.
- Door in te schrijven gaat de inschrijver akkoord met alle eisen, wensen, voorwaarden en overige uitgangspunten zoals genoemd in de aanbestedingsdocumenten.
- De gemeente Venray is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden.
- Definitieve gunning wordt gedaan door de raad van de gemeente Venray. De gemeente behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om de tijdsplanning van de procedure te wijzigen, met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen.
- De gunningsbeslissing met voorlopige gunning en de definitieve gunning van de opdracht worden via TenderNed kenbaar gemaakt.
- Het Programma van Eisen en de ingediende aanbieding maakt integraal onderdeel uit van de af te sluiten overeenkomst.
- Ingeval van een abnormaal lage inschrijving behoudt de gemeente het recht om deze inschrijving als ongeldig te beschouwen en ter zijde te leggen. Dit kan alleen als de gemeente de inschrijver heeft verzocht om de samenstelling van de opgegeven prijs en de achterliggende redenering op te geven.
- Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.

## 2.10 Opening van de inschrijvingen

De inschrijvingen worden door TenderNed in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de, op TenderNed, vermelde datum aan de gemeente vrijgegeven. Inschrijvers worden niet toegelaten bij de opening. Na het openen van de kluis wordt een proces-verbaal van de kluisopening verstuurd via TenderNed.

## 2.11 Klachtenmeldpunt

De gemeente Venray hanteert een klachtenregeling conform de Aanbestedingswet 2012. Voor informatie of als u een klacht wilt indienen zie: [www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding](http://www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding).

## **2.11 Gunningsbeslissing en bezwaarmogelijkheden**

Alle inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over de voorlopige gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De inschrijver van wie de inschrijving is afgewezen ontvangt in ditzelfde bericht de naam van de ondernemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt vermeld.

Inschrijvers maken, als zij bezwaar hebben tegen het voornemen tot gunning, binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning hiertegen een kort geding-procedure aanhangig bij de (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Limburg, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht. Daartoe dient binnen genoemde termijn van 20 kalenderdagen een dagvaarding in kort geding te zijn betekend aan het adres van de gemeente. Indien niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt verwerkt de inschrijver alle rechten om (alsnog) op te komen tegen onderhavige beslissing alsmede op schadevergoeding ter zake.

De gemeente is, nadat de voornoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen ongebruikt is verstreken, vrij om tot definitieve gunning van de opdracht aan de winnende Inschrijver over te gaan.

## **2.13 Programma van Eisen**

In het Programma van Eisen (PvE) wordt inzichtelijk gemaakt welke bepalingen, voorwaarden en eisen aan de overeenkomst gesteld worden.

Het niet voldoen aan de gestelde eisen binnen het PvE, leidt tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Op basis van het Programma van Eisen worden de afspraken met de accountant vastgelegd in een overeenkomst.

### 3. Eisen aan de inschrijver (geschiktheidseisen)

Alle inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsrichtlijnen en –procedures komen voor beoordeling van geschiktheidseisen aan de inschrijvers in aanmerking. Deze eisen zijn onder te verdelen in uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Om te beoordelen of uw organisatie in staat is om de onderhavige opdracht uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw organisatie om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren.

#### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De gemeente hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de gemeente het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een opdracht. Het UEA is een door de inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen. Het UEA is bijgevoegd als PDF formulier en treft u bij de aanbestedingsleidraad aan.

Door invulling van het UEA verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

De inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de inschrijving. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een ingescande versie als PDF bestand in te dienen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

#### 3.2 Gedragsverklaring aanbesteden

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Justis, de screeningsautoriteit, verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. U kunt de GVA aanvragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking. De GVA mag, ten tijde van het indienen van de inschrijving, niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Indien de GVA niet, niet tijdig of niet volledig wordt aangeleverd, dan kan de gemeente besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken. In dat geval gaat de gemeente over tot gunning aan de opvolgende inschrijver waarna opnieuw een opschortende termijn gaat lopen.

#### 3.3 Uitsluitingsgronden

De wet kent verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden die betrekking hebben op de integriteit van de ondernemer. Alle in het UEA genoemde verplichten en facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze opdracht.

#### 3.4 Geschiktheidseisen

**Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.**

### **3.4.1 Financiële en economische draagkracht**

Inschrijver is een stabiele onderneming wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

### **3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid**

#### Kerncompetenties

De aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie(s) gedefinieerd: Er wordt over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de onderhavige opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. De gevraagde kerncompetentie moet een opdracht voor een lagere overheidsorganisatie van een vergelijkbare grootte als de gemeente Venray en haar complexiteit zijn. U toont met behulp van één of meerdere referenties aan dat u aantoonbare kennis en ervaring bezit met betrekking tot de hiervoor genoemde kerncompetenties en met het naar tevredenheid van de aanbestedende dienst(s) uitvoeren van deze kerncompetenties. De referentie(s) dien(en)t te hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar, voor uiterste datum van het indienen van de inschrijving. De inschrijver gebruikt het format van Bijlage Referenties voor het indienen van de referentie. De gemeente behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de referent.

#### Beroepsbekwaamheid

Op de datum van inschrijving is het bureau:

- als accountant (de organisatie) ingeschreven in het register van de AFM of een in de EU lidstaten vergelijkbaar instituut;
- als accountant (persoon) is ingeschreven als accountant in het beroepsregister van de NBA of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut;
- een stabiele onderneming is, wiens continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen niet in gevaar komt;
- beschikt over een marktconforme en adequate verzekering ter hoogte van € 1.000.000.= per gebeurtenis tegen of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze verzekering geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst;
- beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening in verband met aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste drie maal de jaaromzet per gebeurtenis bedraagt;
- dat het management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden de Nederlandse taal machtig te zijn;
- Medewerkers betrokken bij de controle hebben voldoende kennis en ervaring op het gebied van de voor de gemeente geldende wet- en regelgeving en op het gebied van financiële voorschriften waaraan de gemeente moet voldoen.

### **3.4.3 Beroepsbevoegdheid**

De inschrijver is ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

## 4. Programma van Eisen

### 4.1 De opdracht

De inhoud van de opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Exploitatie en jaarrekening:

- Tussentijdse controle (interimcontrole);
- De jaarlijkse accountantscontrole van de jaarrekening.

2. Specifieke uitkeringen (Single information single audit (SiSa))

- Bij de standaardwerkzaamheden hoort ook de controle op de specifieke uitkeringen waarop SiSa van toepassing is.

**Bovenstaande twee onderdelen zijn in de offerteprijs verwerkt.**

3. Overige accountantsverklaringen:

- Naast de controle van de specifieke uitkeringen waarop SiSa van toepassing is, verstrekt de accountant controleverklaringen bij declaraties, jaargaven en andere verantwoordingen ten behoeve van de rijksoverheid en andere instanties. Hiervoor geldt dat er een offerte wordt afgegeven onderbouwd op basis van tarieven per uur per medewerker. De gemeente behoudt het recht om ook andere accountantskantoren te benaderen voor deze aparte controleverklaringen, die geen onderdeel van dit contract zijn.

4. Wijzigingen in het aantal SiSa-regelingen.

- We treden in overleg met elkaar, over de contractprijs, bij een substantiële wijziging in het aantal SiSa-regelingen die voor de Venray gelden.

De opdracht wordt verleend conform de periode zoals deze is beschreven in paragraaf 2.3.

**Meerwerk** kan alleen worden ingediend na een schriftelijke opdrachtverstrekking van de gemeente voorafgaand aan de werkzaamheden. Meerwerk als gevolg van gewijzigde interne voorschriften en/of bedrijfsvoering bij de opdrachtnemer, zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

### 4.2 Minimale eisen

1. Onder de offerte valt de controle op getrouwheid van de jaarrekening inclusief de rechtmatigheidsverantwoording van het college. De verantwoordingsinformatie waarop SiSa van toepassing, is een onderdeel van de controle. De accountant steunt hierbij op de administratieve organisatie en op de uitgevoerde (verbijzonderde) interne controles.
2. Venray streeft continue naar kwaliteitsverbeteringen, wat onder andere moet leiden tot een effectievere en efficiëntere werkwijze. Van de accountant verwachten we een stimulerende bijdrage om dit te bereiken. Hij heeft daarbij een actieve en signalerende rol, waarbij ook de risico's die de gemeente loopt worden belicht. Enerzijds gerelateerd aan de jaarrekening en andere verantwoordingen en anderzijds door nieuwe ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de gemeentelijke exploitatie.
3. De accountant zorgt voor een controleteam met een constante samenstelling, waarbij de teamleider en enkele teamleden ervaring en kennis hebben over de gemeentelijke organisaties. Hierbij geldt tevens dat het team bij de interimcontrole en bij de jaarrekeningcontrole minimaal 60% van de tijd (3 van de 5 dagen) op locatie in Venray aanwezig is (of een kwalitatief vergelijkbaar niveau van afstemming realiseert, bijvoorbeeld via MS Teams).

4. Afstemming over hoe de IC wordt uitgevoerd vindt plaats tussen medewerker Interne Controle (IC) en accountant zodat accountant kan steunen op de uitgevoerde werkzaamheden. De omvang van de steekproef wordt bepaald aan de hand van ervaringen per proces en in overleg met accountant.
5. De accountant levert het rapport van bevindingen en de controleverklaring uiterlijk 5 mei aan. De managementletter wordt uiterlijk 30 november opgeleverd (uitgaande van de planning interimcontrole 1<sup>e</sup> week november, jaarrekeningcontrole maart-begin april). N.B. Via uitgewerkte detailplanning wordt dit nog verder op elkaar afgestemd.
6. Uiterlijk 15 januari wordt door de accountant aangegeven welke documenten er in het balansdossier worden verwacht. Er wordt een overleg ingepland om door te spreken wat de verwachtingen zijn en wat geleverd kan worden (uiterlijk 30 januari).
7. Meerwerk wordt vooraf schriftelijk gecommuniceerd, zo niet dan wordt dit niet geaccepteerd. Mocht er door een gewijzigde procedure bij de accountant bijvoorbeeld meer aan interne reviews plaats vinden, worden deze niet doorberekend.
8. De accountant heeft een proactieve rol bij gewijzigde wetgeving (zoals de omgevingswet). Hierbij overlegt de accountant welke maatregelen er nodig zijn en hoe (later) de controle wordt opgepakt (wat er van elkaar wordt verwacht), welke gegevens wel/niet worden meegenomen.
9. Conform besluit van de Raad van 6 juli 2021 gelden voor de rechtmatigheidsverantwoording van het college de volgende grenzen:
  - a. Rechtmatigheidsverantwoording 1% voor fouten en 3% voor onzekerheden van de totale lasten van de jaarrekening (inclusief toevoeging aan de reserves)
  - b. Rapporteringsgrens van € 50.000
10. Conform controleprotocol zijn de toleranties voor getrouwheid als volgt:

<b>Strekking accountantsverklaring:</b>				
Goedkeuringstolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

Naast deze kwantitatieve benadering hanteert de accountant ook een kwalitatieve beoordeling bij de weging van fouten en onzekerheden.

De definitieve bedragen worden bepaald aan de hand van de cijfers van de jaarrekening van het te controleren boekjaar.

11. Uit een oogpunt van functiescheiding is het niet wenselijk, dat de controlerende accountant betrokken is bij de uitvoering van adviesopdrachten en administratieve projecten voor de gemeente Venray. Dit behoudens reguliere verbeteradviezen.

### 4.3 Gunningscriteria

Nadat de inschrijving is gecontroleerd op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt de inschrijving op de volgende gunningscriteria beoordeeld:

#### 1. Plan van aanpak

Hieronder wordt beoordeeld:

- Gehanteerde aanpak / werkwijze en inzet van personeel

## 2. Prijs

Hieronder wordt beoordeeld:

- De geoffreerde prijzen (vast bedrag per jaar)

### 4.4 Referentie andere gemeenten

In de offerte wordt minimaal één Nederlandse referentiegemeente opgenomen, waarvan de jaarrekeningcontrole is verricht. Deze gemeente dient een minimaal aantal inwoners te hebben van 25.000 inwoners. U mag meerdere referenties toevoegen om uw deskundigheid en ervaring te onderbouwen.

De accountant geeft bij het opgeven van de referentiegemeenten de contactpersoon van deze gemeenten door.

### 4.5 Rapportage van de accountant

De volgende standaard rapportages worden opgemaakt door de accountant:

1. Managementletter, dan wel verslag van bevindingen bij de interimcontrole;
2. Accountantsverslag bij de jaarrekening
3. Accountantsverklaring

Deze rapportages worden uiterlijk **binnen 4 weken** na de controle aangeleverd, met de uiterste data zoals genoemd onder punt 5 bij 4.2 Minimale eisen. Hierbij geldt dat de wettelijke termijn waarop de rapportage aan het ministerie (15 juli) moet worden aangeleverd te allen tijde gehaald moet worden, inclusief besluitvorming door de Raad.

Niet tijdig aanleveren van één van deze rapportages kan aanleiding zijn om de lopende overeenkomst met de accountant tussentijds te beëindigen.

## 5. Beoordeling inschrijvingen

### 5.1 Beoordeling

#### Beoordelingsmethodiek

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium “Economisch Meest Voordelige Inschrijving” (EMVI), de beste prijs – kwaliteitsverhouding. Naast de prijs worden ook de kwalitatieve criteria uit het Programma van Eisen beoordeeld.

Eerst wordt het kwalitatieve aspect van de inschrijving beoordeeld, pas nadat de beoordelingscommissie hiervan de definitieve score heeft vastgesteld wordt de prijs geopend en beoordeeld.

#### Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit 5 personen: een lid van de auditcommissie, iemand van concerncontrol, een adviseur financiën, een medewerker interne controle administratieve organisatie en iemand van de griffie.

### 5.2 Wegingsfactoren

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt op basis van de wegingsfactoren van de gunningscriteria. De inschrijvingen worden naast de eisen op volgende criteria beoordeeld. De weging is daarbij als volgt:

Subcriteria Kwaliteit		Punten
<b>Plan van aanpak</b>		
K1	Gehanteerde aanpak / werkwijze en inzet van personeel	70
<b>SUBTOTAAL KWALITEIT</b>		<b>70</b>

Subcriteria Prijs		Punten
P1.	Inschrijfprijs conform prijzenblad (bijlage1)	30
<b>SUBTOTAAL PRIJS</b>		<b>30</b>

#### K1 Plan van aanpak

Inschrijver dient bij de Inschrijving een Plan van Aanpak ( PvA) in. Het doel van het PvA is om van de inschrijver een beeld te krijgen over de wijze van uitvoeren van de Opdracht, de daarbij gehanteerde aanpak / werkwijze en inzet van personeel. In de uitwerking van het kwalitatieve subgunningscriterium “Plan van aanpak” worden onderstaande doelstellingen door de gemeente nagestreefd:

- Een accountant die partner in plaats van opdrachtnemer is; denk bijvoorbeeld aan adviezen en tips over automatisering, doorontwikkeling, samenwerking
- een accountant met lef, die durft te zeggen waar het op staat;
- een accountant die positief kritische en proactieve houding aanneemt en vaktechnisch sterk is;
- een accountant die zich realiseert dat hij in eerste instantie voor de gemeenteraad werkt;
- een accountant die zich goed op de hoogte is van de Venrayse situatie en organisatie.



Voor alle onderdelen in het plan van aanpak geldt dat er door Inschrijver aandacht besteed moet zijn aan wat er wordt verwacht van het college en van de Raad, van de auditcommissie en de interne gemeentelijke organisatie om uw rol van partner en/of accountant goed in te vullen.

In verband met de leesbaarheid en de beoordeling van het Plan van Aanpak mag deze uit maximaal 4 A4 (enkelzijdig, lettertype Arial 10) bestaan. Als er meer dan 4 A4 wordt ingediend worden enkel de eerste vier pagina's beoordeeld.

In bijlage 3 "Beoordeling door de Beoordelingscommissie" is de beoordelingsmethodiek nader uitgewerkt voor het gunningscriterium K1.

### **P1 Prijs**

Alle geoffreerde prijzen en tarieven zijn 'all-in' te zijn, inclusief salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, transport, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, wervings-en selectiekosten, vervangingskosten etc.

Voor het onderdeel "Prijs" geldt dat de inschrijver met de laagste inschrijfsom (Totaal 2024 t/m 2027) hier de maximale score krijgt. De andere inschrijvers worden gerelateerd aan deze laagste prijs, met behulp van deze formule:

Laagste prijs / geoffreerde prijs x maximaal aantal punten = gewogen score.

## **6. Verdere procedure van gunning**

### **6.1 Toelichting en presentatie**

De inschrijvers dienen hun inschrijving toe te lichten via een presentatie. De presentatie wordt gegeven aan de beoordelingscommissie; dit zijn functionarissen die een belangrijke rol vervullen in de dagelijkse uitvoering van de interimcontrole en controle van de jaarrekening.

### **6.2 Besluitvorming**

De gemeenteraad neemt in de vergadering van februari of maart 2024 (exacte datum is nog niet bekend) aan de hand van het raadsvoorstel een besluit over wie de accountantsdiensten gaat leveren voor de boekjaren 2024 tot en met 2027, met een optie tot verlenging voor maximaal 4 keer 1 jaar.

### **6.3 Planning**

De planning met de te nemen stappen en de data is terug te vinden op Tendered.

#### **Bijlagen**

1. Bijlage 1: Prijzenblad
2. Bijlage 2: Referentie
3. Bijlage 3: Beoordeling door de beoordelingscommissie
4. Controleverordening (verordening ex artikel 213 Gemeentewet)
5. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019, inclusief addendum specifiek voor deze aanbesteding.

## **Bijlage 0: In te dienen stukken bij inschrijving**

Bij uw inschrijving dienen minimaal de volgende stukken ingediend te worden via TenderNed:

- Bijlage 1 Prijzenblad
- Bijlage 2 Referenties
- Het volledig ingevulde UEA
- Uw plan van aanpak met een uitwerking van gunningscriterium K1 "Gehanteerde aanpak / werkwijze en inzet van personeel

Alle in te dienen stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te worden!

## Bijlage 1: Prijzenblad

De inschrijver verklaart, door ondertekening, de uitvoering van de accountantsdiensten (zoals omschreven in het PvE Accountsdienst 2024-2027, d.d. 7 september 2023 met kenmerk: VEN/BV/KW/01), voor de gemeente Venray uit te voeren tegen onderstaande vaste prijs per jaar.

De prijs per jaar is voor de jaarrekeningcontrole inclusief SiSa en natuurlijke adviesfunctie.

Jaar	bedrag in euro's
2024	€
2025	€
2026	€
2027	€
<b>Totale inschrijfsom 2024 t/m 2027</b>	<b>€</b>

### Uitgangspunten prijzenblad:

- De inschrijfsom is het totaal van de bedragen voor de boekjaren 2024 t/m 2027;
- Alle prijzen zijn in euro, inclusief alle kosten waaronder bureau- en reiskosten, heffingen en belastingen, met uitzondering van BTW;
- Tarieven zijn vast voor de gehele periode van de initiële looptijd van de overeenkomst;
- Bij verlenging kan er vanaf boekjaar 2028 geïndexeerd worden met CBS index CPI alle huishoudens.

<b>Naam:</b>	
<b>Functie:</b>	
<b>Onderneming:</b>	
<b>Handtekening:</b>	
<b>Plaats en datum:</b>	

## Bijlage 2: Referenties

<b>Referentieopdracht Naam Gemeente:</b>	
<b>Naam contactpersoon referentieproject:</b>	
<b>Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:</b>	
<b>E-mailadres contactpersoon referentieproject:</b>	
<b>Periode van uitvoering:</b>	
<b>Plaats van uitvoering:</b>	
<b>Aantal inwoners:</b>	
<b>Opdrachtwaarde:</b>	

<b>Naam:</b>	
<b>Functie:</b>	
<b>Onderneming:</b>	
<b>Handtekening:</b>	
<b>Plaats en datum:</b>	

## Bijlage 3: Beoordeling door de beoordelingscommissie

De kwalitatieve (sub)gunningscriteria K1 zoals genoemd in 5.2 van dit document worden beoordeeld aan de hand van onderstaande staffel, er kan enkel gekozen worden uit deze zes scores.

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de gemeente en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de gemeente. Geboden wordt een relevante en onderscheidende meerwaarde voor het desbetreffende sub gunningscriterium.
Goed	8	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de gemeente en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de gemeente.
Voldoende	6	De beantwoording voldoet op onderdelen aan het gevraagde en sluit beperkt aan bij behoeften en wensen van de gemeente. Er kunnen hierdoor onduidelijkheden blijven bestaan over hoe de inschrijver dit in praktijk uitvoert,
Onvoldoende	4	De aanbidding voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten. Enkele onderdelen komen niet aan de orde maar wel een duidelijke toelichting waarom dit niet is gebeurd.
Slecht	2	De beantwoording voldoet matig aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende/niet aan bij behoeften en wensen van de gemeente.
Geen antwoord	0	Geen beantwoording van het gevraagde.

Als het maximaal te behalen aantal punten op een (sub)gunningscriterium bijvoorbeeld 70 punten is dan wordt het beoordelingscijfer vermenigvuldigd met 7 (zeven) om het aantal behaalde punten te bepalen.

De inschrijving met de hoogste totaalscore wordt als beste inschrijving aangemerkt. Indien twee inschrijvers op een gelijk aantal punten komen dan wint degene die de hoogste score op prijs heeft behaald. Indien dit ook gelijk is, beslist het lot. Na de loting wordt door de gemeente een proces-verbaal opgesteld. De gemeente zendt het proces-verbaal aan de betreffende inschrijvers.

### Beoordeling

In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam K1 individueel. Zij zullen een oordeel geven over het totaalbeeld per subgunningscriterium.

Het beoordelingsteam bespreekt de gegeven scores. Naar aanleiding van dit overleg kan de individuele beoordelaar zijn score nog aanpassen. Het beoordelingsteam zal de vragen opstellen die inschrijver moet beantwoorden in zijn presentatie. Deze vragen worden uiterlijk 5 dagen voor de presentatie aan inschrijver overhandigd.

### Toelichtende presentatie

Na bovenstaande schriftelijke beoordeling van de ontvangen inschrijvingen dienen de inschrijvers een presentatie te geven waarin zij hun inschrijving toelichten.

De presentatie dient te worden gegeven door de in te zetten primaire contactpersoon vanuit de inschrijver. Het is toegestaan om twee (2) collega's aan te laten sluiten welke voor ondersteuning kunnen zorgen. Er kunnen zich

dus maximaal drie (3) personen aanmelden voor de presentatie. De presentatie zal worden gehouden op 13 december 2023 vanaf 13.00 uur in het gemeentehuis van Venray.

Voor de presentatie mag de inschrijver (maximaal) één (1) uur gebruiken. Let wel, binnen deze 60 minuten dienen ook de vragen van het beoordelingsteam te worden behandeld. Deze 60 minuten worden strikt gehanteerd en het is aan de inschrijver om er voor te zorgen dat alles aan bod komt en alle vragen worden beantwoord

De presentatie en beantwoording van vragen heeft tot doel de papieren beoordeling te bevestigen dan wel te ontkrachten. Het dient als bewijsvoering voor het gevoel dat is gewekt op basis van de verstrekte documenten. In die zin is het een essentiële en besluitvormende stap in de eindbeoordeling.

Na de presentaties zal het beoordelingsteam zijn bevindingen en argumenten bespreken. Tijdens dit overleg krijgen de leden nog een kans om hun cijfers aan te passen, alvorens deze definitief gemaakt worden. Uiteindelijk geeft ieder lid van het beoordelingsteam één cijfer per (sub)gunningscriterium, waarna van alle individuele scores het gemiddelde bepaald wordt als eindscore voor het betreffende (sub)gunningscriterium.

## **Bijlage 4 Controle verordening**

De controleverordening (verordening ex artikel 213 Gemeentewet) is als aparte bijlage op TenderNed gepubliceerd.



## **Bijlage 5a en 5b Inkoopvoorwaarden met addendum**

De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019 en bijbehorend addendum (specifiek voor deze aanbesteding) zijn als losse bijlagen gepubliceerd op TenderNed.

## **Addendum Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019 Specifiek voor de aanbesteding Accountantsdienst 2024 – 2027.**

In onze algemene inkoopvoorwaarden zult u bepalingen aantreffen die vragen op kunnen roepen. Een aantal bepalingen hebben wij aangepast aan deze opdracht. Dit zijn de volgende bepalingen:

### **Artikel 8.1 t/m 8.3 wordt vervangen door:**

8.1 De rechten met betrekking tot alle (geestes-)producten die door opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt, berusten en blijven berusten bij de partij aan wie deze rechten toekomen bij aanvang van de uitvoering van de overeenkomst. De rechten met betrekking tot alle (geestes)producten die het resultaat zijn van de hiervoor bedoelde uitvoering, berusten uitsluitend bij opdrachtnemer.

8.2 De gemeente is bevoegd de in de laatste zin van artikel 8.1 bedoelde producten te gebruiken, openbaar te maken, aan derden ter beschikking te stellen en te vermenigvuldigen, binnen het doel waarvoor deze zijn opgesteld dan wel voor wie deze producten bedoeld zijn.

Voor alle andere gevallen behoeft de gemeente de voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

8.3 Opdrachtnemer onthoudt haar instemming als bedoeld in het vorige artikel niet en verbindt daaraan geen voorwaarden, tenzij dit in het voorkomende geval redelijk kan worden geacht.

### **Artikel 14 aanpassing in verband met aansprakelijkheid:**

Het uitgangspunt van artikel 14 is dat voor de aansprakelijkheid en vrijwaring wordt aangesloten bij het Burgerlijk Wetboek (BW). *Tenzij anders wordt overgekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de ander Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is tot "De in het kader van Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van € 1.000.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis".*

### **Artikel 23.2 wordt aangevuld met:**

Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van de Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan treden beide partijen hierover in overleg. Dit met de volgende kanttekening vanuit de gemeente:

Het gaat hierbij om de wijze van functioneren van de Contractant en niet om het inhoudelijke oordeel van de betreffende medewerker.

### **Artikel 23.3 wordt vervangen door:**

Voor vervanging van personeel van de Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van personeel van de Contractant noodzakelijk is, waaronder mede begrepen wordt noodzakelijk op grond van wet- en regelgeving en de gedrags- en beroepsregels. In dat laatste geval kan worden volstaan met een mondelinge overeenstemming van de Gemeente.

## **ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN GEMEENTE VENRAY 2019**

Op basis van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

Inclusief addendum:

Paragraaf VII: Afwijkingen ten opzichte van het VNG model

Paragraaf VIII: Informatiebeveiligingseisen



## Inhoud

<b>I</b>	<b>Algemeen .....</b>	<b>4</b>
Artikel 1	Definities.....	4
Artikel 2	Toepasselijkheid .....	4
Artikel 3	Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst .....	5
<b>II</b>	<b>Uitvoering overeenkomst.....</b>	<b>6</b>
Artikel 4	Algemene verplichtingen Contractant .....	6
Artikel 5	Algemene verplichtingen Gemeente.....	6
Artikel 6	Kwaliteit, keuring en garantie .....	7
Artikel 7	Geheimhouding .....	7
Artikel 8	Intellectueel eigendom.....	7
Artikel 9	Wijziging Overeenkomst.....	8
Artikel 10	Uitrusting en materialen .....	8
Artikel 11	Tijdstip van nakoming.....	8
Artikel 12	Toerekenbare tekortkoming .....	8
Artikel 13	Niet toerekenbare tekortkoming .....	9
Artikel 14	Aansprakelijkheid en verzekering.....	9
Artikel 15	Boete .....	9
Artikel 16	Toepasselijk recht en geschillen .....	9
<b>III</b>	<b>Financiële bepalingen.....</b>	<b>11</b>
Artikel 17	Prijzen, meerwerk en minder werk.....	11
Artikel 18	Facturering en betaling .....	11
<b>IV</b>	<b>Bepalingen betreffende de leveringen van goederen .....</b>	<b>12</b>
Artikel 19	Leveringen .....	12
Artikel 20	Verpakking en transport.....	12
Artikel 21	Overdracht van eigendom en risico .....	12
<b>V</b>	<b>Bepalingen betreffende het verrichten van diensten.....</b>	<b>14</b>
Artikel 22	Diensten.....	14
Artikel 23	Personeel van Contractant .....	14
<b>VI</b>	<b>Einde overeenkomst .....</b>	<b>16</b>
Artikel 24	Opzegging .....	16

Artikel 25	Ontbinding.....	16
Artikel 26	Vernietiging .....	16
<b>Addendum .....</b>		<b>17</b>
<b>VII Afwijkingen ten opzichte van het VNG model.....</b>		<b>17</b>
Artikel 1	Definities.....	17
Artikel 3	Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst .....	17
Artikel 18	Facturering en betaling .....	17
Artikel 19	Leveringen .....	18
<b>VIII Informatiebeveiligingseisen.....</b>		<b>19</b>
Artikel 27	Personeel.....	19
Artikel 28	Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).....	19
Artikel 29	Diensten en goederen .....	19
Artikel 30	Informatieveiligheid .....	19
Artikel 31	Persoonsgegevens.....	19
Artikel 32	Melden van (beveiligings)incidenten .....	20
Artikel 33	Controle en toezicht .....	20

# I Algemeen

## Artikel 1 Definities

Aflevering:	Het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente.
Contractant:	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.
Diensten (Dienst):	De door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen.
Gemeente:	De gemeente Venray, zetelend Raadhuisstraat 1 te Venray.
Goederen:	Alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
Leveringen (Levering):	De door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen.
Offerte:	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag:	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Overeenkomst:	Al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Partijen/Partij:	De Gemeente en/of de Contractant.
Personeel van Contractant:	De door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie:	De te verrichten Leveringen en/of Diensten.
Werkdag:	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brugdagen.

## Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2 Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

- 2.3 Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4 Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

### **Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst**

- 3.1 De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2 De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3 Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.4 Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5 Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

## II Uitvoering overeenkomst

### Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1 De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2 De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4 De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5 De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6 De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7 De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8 Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

### Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

- 5.1 De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2 De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke



medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie**

- 6.1 De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2 De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

#### **Artikel 7 Geheimhouding**

- 7.1 Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doel- einden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2 Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3 Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussen- komst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4 De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

#### **Artikel 8 Intellectueel eigendom**

- 8.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2 Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3 De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.

- 8.5 De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6 De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7 In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

#### **Artikel 9 Wijziging Overeenkomst**

- 9.1 De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2 In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

#### **Artikel 10 Uitrusting en materialen**

- 10.1 De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereed- schappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2 De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 11 Tijdstip van nakoming**

- 11.1 De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de des- betreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2 De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

#### **Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming**

- 12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekort- komende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin

ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

12.2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

12.3 Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

### **Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming**

13.1 De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

### **Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering**

14.1 De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.

14.2 De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

14.3 De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

14.4 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

### **Artikel 15 Boete**

15.1 Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

15.2 De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

### **Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen**

16.1 Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

16.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

- 16.3 Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

### III Financiële bepalingen

#### Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1 De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.
- 17.2 Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3 Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 17.4 Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5 Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

#### Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1 Op de factuur vermeldt de Contractant;
  - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2 De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

## **IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen**

### **Artikel 19 Leveringen**

- 19.1 De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2 Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openings- uren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hier- van op de hoogte te stellen.
- 19.3 Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4 De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5 De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6 De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7 De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8 De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

### **Artikel 20 Verpakking en transport**

- 20.1 De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2 De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico**

- 21.1 De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

- 21.2 De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

## V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

### Artikel 22 Diensten

- 22.1 De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2 De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3 Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4 De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goed- keuring onthouden wordt.

### Artikel 23 Personeel van Contractant

- 23.1 Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die open- bare ruimte na te leven.
- 23.2 Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3 Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4 Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5 De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.



23.6 De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal – indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

## VI Einde overeenkomst

### Artikel 24 Opzegging

24.1 De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

### Artikel 25 Ontbinding

25.1 Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

25.2 Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

25.3 Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

### Artikel 26 Vernietiging

26.1 Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtigde verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

# Addendum

In dit addendum geeft de Gemeente aan in welke artikelen zij in haar gemeentelijke algemene inkoopvoorwaarden afwijkt van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en op welke wijze.

## VII Afwijkingen ten opzichte van het VNG model

### **Artikel 1 Definities**

*Toevoeging definitie Overheidsinformatie*

Overheidsinformatie Informatie neergelegd in documenten die ter vervulling van de publieke taak van de Gemeente, al dan niet door derden, is geproduceerd, gecreëerd, verzameld, vermenigvuldigd of verspreid.

### **Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst**

*Wijziging lid 3.2*

- 3.2 De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag. Indien er naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

### **Artikel 8 Intellectueel eigendom**

*Toevoeging lid 8.9 en 8.10*

- 8.9 Overheidsinformatie wordt door de Contractant beschikbaar gesteld aan de Gemeente, met in achtneming van de eisen zoals opgenomen in de Offerteaanvraag. De Gemeente draagt, met in achtneming van de voorwaarden van de Overeenkomst, zorg voor de opbouw, bewaring en ontsluiting van de Overheidsinformatie.
- 8.10 Bij hergebruik van Overheidsinformatie is de Wet hergebruik van Overheidsinformatie van toepassing.

### **Artikel 18 Facturering en betaling**

*Toevoeging lid 18.4*

- 18.4 Tenzij anders overeen gekomen zal de Contractant de facturen digitaal indienen via [facturen@venray.nl](mailto:facturen@venray.nl).

**Artikel 19 Leveringen**

*Wijziging lid 19.1*

- 19.1 De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010 dan wel de laatste geldende versie, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).

## VIII Informatiebeveiligingseisen

Deze paragraaf bevat de informatiebeveiligingseisen, met uitzondering van de Escrow bepaling, en gelden alleen voor Overeenkomsten die raakvlakken kennen met:

- Informatiebeveiligingsbeleid van de Gemeente
- ICT-beheer
- Service Level Agreements (SLA)
- Verwerkersovereenkomsten
- (ICT)-contracten

Voor zover de artikelen in deze paragraaf VIII ten opzichte van de paragrafen I t/m VII met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de artikelen in deze paragraaf VIII boven de paragrafen I t/m VII.

### **Artikel 27 Personeel**

- 27.1 Het is de Contractant verboden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente, de uitvoering van een Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen of uit te besteden, dan wel gebruik te maken van ter beschikking gestelde of ingeleende arbeidskrachten.
- 27.2 Alle voorwaarden en eisen die gelden voor personeel van de Contractant zijn ook van toepassing op derden, die in opdracht van de Contractant diensten verrichten voor de Gemeente.

### **Artikel 28 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)**

- 28.1 Indien noodzakelijk voor de aard van de werkzaamheden of geleverde diensten, dienen medewerkers van de Contractant voor aanvang van de werkzaamheden bij de Gemeente een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. De Contractant stemt voorafgaand aan de aanvraag de noodzaak, inhoud en aard hiervan af met de Gemeente.

### **Artikel 29 Diensten en goederen**

- 29.1 In het geval van af te nemen Goederen en/of Diensten met afgesproken serviceniveaus wordt tussen de Contractant en de Gemeente een Service Level Agreement (SLA) afgesloten, volgens het model van de Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten (IBD).

### **Artikel 30 Informatieveiligheid**

- 30.1 De Contractant zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen zoals bedoeld in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en past deze toe op de geleverde Goederen en/of Diensten.

### **Artikel 31 Persoonsgegevens**

- 31.1 Indien de Contractant als Verwerker conform de AVG wordt aangemerkt, accepteert de Contractant de standaardverwerkersovereenkomst van de Gemeente als onderdeel van de Overeenkomst.

### **Artikel 32 Melden van (beveiligings)incidenten**

32.1 Contractant zal de gemeente zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – informeren over alle (vermoedelijke)inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de toezichthouder of betrokkene, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

### **Artikel 33 Controle en toezicht**

33.1 De Gemeente kan een audit laten uitvoeren om te controleren dat aan beveiligingseisen die van toepassing zijn wordt voldaan. Een Third Party Memorandum (TPM) kan als vervanging van de gevraagde audit worden gebruikt om aan te tonen dat aan beveiligingseisen is voldaan.

33.2 Indien de gemeente de TPM middels een audit wil toetsen zullen de kosten van deze controle worden gedragen door de gemeente (zowel eigen kosten als kosten van contractant), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van contractant constateert die ten nadele zijn van de gemeente.

**Aanbesteding:** Accountantsdiensten 2024-2027  
**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Venray  
**Referentie:** VEN/BV/KW/01

**Toelichting:**

Hieronder treft u de gestelde vragen met antwoorden aan ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen.

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
1 5.2 Wegingsfactoren K1 plan van aanpak

**Vraag:**

In paragraaf 5.2 wordt vermeld dat het Plan van Aanpak uit maximaal 4A4 mag bestaan, is het akkoord dat het voorblad, inhoudsopgave en de CV's niet meetellen met dit aantal paginas.

**Antwoord:**

Akkoord.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
2 Indexering

**Vraag:**

Kunt u mij informeren of het mogelijk is om jaarlijks te indexeren ondanks het feit dat er is aangegeven dat indexering pas vanaf 2028 mag plaatsvinden?

**Antwoord:**

Nee, tijdens de initiele looptijd van de overeenkomst vindt er geen indexering plaats.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
3 Aanvullende documenten

**Vraag:**

Graag ontvangen wij onderstaande documenten:

Managementletter 2022/2023

Accountantsverslag 2022

Auditfile 2022 ivm inzage in de scoping van processen cq balansposten

Interne controleplan plus rapportage (meest actuele versie)

Visie op de rechtmatigheidsverantwoording

IT landschap 2023

**Antwoord:**

Het grootste gedeelte van de gevraagde documenten hebben wij beschikbaar, voor een aantal documenten moeten we binnen organisatie even navraag doen.

Voor zover wij deze documenten beschikbaar hebben, kunnen we deze documenten beschikbaar stellen aan potentiële inschrijvers.

**ECHTER:**

Aangezien genoemde documenten bedrijfsvertrouwelijke informatie bevatten, kunnen we deze niet gelijktijdig met deze nota van inlichtingen openbaar publiceren op TenderNed.

Potentiële inschrijvers die deze documenten willen ontvangen kunnen via de berichtenmodule van TenderNed hiervoor een verzoek indienen.

De potentiële inschrijver zal een geheimhouding in acht nemen omtrent de inhoud van deze documenten en de documenten mogen enkel en alleen gebruikt worden om een gedegen inschrijving in te kunnen dienen voor deze aanbesteding.

De documenten, of inhoud daarvan, mogen voor geen enkel ander doeleinde gebruikt of verspreid worden. De inschrijver(s) aan wie de opdracht niet wordt gegund, wordt geacht deze documenten na afloop van de aanbestedingsprocedure te deleten.

Door aanvraag van de documenten gaat de potentiële inschrijver akkoord met bovenstaande voorwaarden.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad

**Vraag:**

Graag akkoord voor het separaat toevoegen van de CVs van het controleteam zodat deze paginas niet meetellen bij de genoemde 4 A4s bij



het plan van aanpak

**Antwoord:**

Akkoord, zie ook het antwoord op vraag 1.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027

**Beantwoord op:** 30 okt. 2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Ontbrekende bepaling

**Vraag:**

De opdracht zal door de betrokken beroepsbeoefenaren worden uitgevoerd met inachtneming van de voor hen geldende gedrags- en beroepsregels. Hiermee wordt in de voorwaarden en/of (concept) overeenkomst geen rekening gehouden. Ter bevestiging dat voornoemde regels gerespecteerd worden, stellen wij voor onderstaande bepaling op te nemen. Gaat u hiermee akkoord?

X.X De Opdracht zal door Opdrachtnemer worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken beroepsbeoefenaren geldende gedrags- en beroepsregels. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.

**Antwoord:**

Akkoord met voorgestelde bepaling.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027

**Beantwoord op:** 30 okt. 2023

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Artikel 24 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

Er is geen (tussentijdse) opzegmogelijkheid opgenomen voor Contractant. Er zijn omstandigheden denkbaar waaronder van geen der partijen kan worden gevegd dat de overeenkomst nog langer wordt voortgezet.

Indien zich een dergelijke situatie voordoet, dienen (beide) partijen de bevoegdheid te hebben de overeenkomst op te zeggen.

Bent u bereid artikel 24 wederkerig te maken?

Indien u daartoe niet bereid bent, bent u dan bereid aan artikel 24 Algemene Inkoopvoorwaarden het volgende toe te voegen (toevoeging dikgedrukt): [] van de Overeenkomst. Indien voortzetting van de overeenkomst niet langer van Contractant geveerd kan worden vanwege de toepasselijke wetgeving of gedrags- en beroepsregels, is Contractant bevoegd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

**Antwoord:**

Wat u stelt klopt niet: Er is wel een wederkerig opzegmogelijkheid. Zie 2.3 van het aanbestedingsdocument: "Opzegging kan schriftelijk door een van de partijen of beide gebeuren met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 6 maanden."

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

Artikel 23.6 Algemene Inkoopvoorwaarden 2

**Vraag:**

Dit artikel bepaalt dat wij, indien wettelijk vereist dan wel door u gewenst, met een g-rekening dienen te werken. Wij voldoen echter als organisatie niet aan de voorwaarden waaronder de Belastingdienst toestemming verleent voor het openen van een g-rekening. Het is voor ons daardoor niet mogelijk te voldoen aan dit vereiste. Gelet op het voorgaande stellen wij voor deze bepaling te schrappen.

Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Mits een G-rekening niet wettelijk vereist is, zal de opdrachtgever niet van opdrachtnemer verlangen om met een G-rekening te gaan werken.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
8 Artikel 23.6 Algemene Inkoopvoorwaarden 1

**Vraag:**  
Wij nemen aan dat met dit artikel wordt bedoeld Opdrachtgever te vrijwaren voor alle (mogelijke) boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav, enkel met betrekking tot onze werknemers en eventuele door ons ingeschakelde derden.

Kunt u dat bevestigen?

**Antwoord:**  
Dat is correct.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
9 Artikel 14.3 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**  
Dit artikel bepaalt dat wij toestemming van u nodig hebben om de verzekeringscondities en -bedragen die wij met onze verzekeraar zijn overeengekomen te wijzigen. Het is voor ons niet uitvoerbaar om periodiek om toestemming te vragen, indien de verzekeringsvoorwaarden licht wijzigen. Wij zijn doorlopend verzekerd en zullen ook adequaat verzekerd zijn en blijven voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Wij verzoeken u daarom om artikel 14.3 gezien het voorgaande buiten toepassing te verklaren.

Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**  
Mits opdrachtnemer met zijn verzekering voldoet (en tijdens de uitvoering van de opdracht blijft voldoen) aan het vereiste rondom verzekeringen in

3.4.2 van het aanbestedingsdocument akkoord.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
10 Artikel 14.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

Indien een derde schade lijdt welke voortvloeit uit de werkzaamheden die wij voor u uitvoeren, dan dienen wij u op grond van artikel 14.1 voor die schade te vrijwaren. Met een onbeperkte vrijwaringsplicht kunnen wij niet instemmen. Wij verrichten de werkzaamheden immers voor u en niet voor derden. Indien u onze werkzaamheden gebruikt dan wel openbaart richting een derde, dient u het risico op schade bij deze derde in te schatten en eventueel uw eigen aansprakelijkheid richting deze derde te beperken. Wij zijn bereid u te vrijwaren, maar slechts voor het gedeelte van de schade waarvoor wij aansprakelijk zijn conform de onderlinge afspraken tussen ons.

Bent u gelet op het voorgaande bereid artikel 14.1 als volgt aan te vullen (aanvulling onderstreept):

14.1 [] of Diensten van de Contractant, voor zover de schade is toe te rekenen aan Contractant. De vrijwaringsplicht wordt beperkt tot de tussen partijen overeengekomen aansprakelijkheidsbeperking.

**Antwoord:**

Akkoord. De vrijwaringsplicht wordt beperkt en gelijkgetrokken met de aansprakelijkheidsbeperking zoals vastgelegd in het "Addendum Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019 Specifiek voor de aanbesteding Accountantsdienst 2024 2027" welke onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsdocumenten.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
11 Artikel 14 Algemene Inkoopvoorwaarden (addendum)

**Vraag:**

U heeft in het addendum bij uw Algemene Inkoopvoorwaarden een afwijkende aansprakelijkheidsbeperking opgenomen, waarbij het honorarium leidend is. Wij wensen op te nemen dat slechts het honorarium in aanmerking wordt genomen dat betrekking heeft op de laatste twaalf (12) maanden waarin die Werkzaamheden zijn verricht.

Kunt u instemmen met het toevoegen van de volgende zinsnede aan artikel 14 Algemene Inkoopvoorwaarden (addendum):

14. Tenzij anders wordt overgekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de ander Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is tot De in het kader van Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van 1.000.000, waarbij alleen het honorarium in aanmerking wordt genomen dat betrekking heeft op de laatste twaalf (12) maanden waarin die Werkzaamheden zijn verricht. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.

**Antwoord:**

Akkoord met de aanvulling.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
12

**Onderwerp:**  
Artikel 12.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

Wij nemen aan dat u met een aangetekend schrijven in de zin van dit artikel doelt op een ingebrekestelling met redelijke termijn voor nakoming conform artikel 6:82 BW.

Kunt u dat bevestigen?

**Antwoord:**

Dat kunnen wij bevestigen.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
13 Artikel 11.1 en artikel 22.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**  
Artikel 11.1 en artikel 22.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

Indien wij diensten niet binnen de overeengekomen termijn verrichten, zijn wij op grond van artikel 11.1 direct in verzuim. Het stellen van fatale termijnen is in strijd met onze onafhankelijkheidsregels en kunnen wij derhalve niet accepteren.

Een accountant dient onafhankelijk tot een oordeel te kunnen komen. Indien de accountant meent dat een onafhankelijk oordeel niet gegeven kan worden binnen de gegeven termijn, dan dient deze termijn verlengd te worden. Wij begrijpen dat het voor u belangrijk is om te kunnen voldoen aan de op u rustende (wettelijke) termijnen, echter het stellen van fatale termijnen met het daaraan koppelen van een consequentie (aansprakelijkheid) is onverenigbaar met de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO). Er wordt met een dreigende aansprakelijkheid druk uitgeoefend op de accountant om de werkzaamheden binnen de termijn af te ronden, waardoor het risico bestaat dat de accountant niet meer objectief (ofwel niet meer onafhankelijk) acteert en de audit afrondt omwille van het voorkomen van aansprakelijkheid. Uiteraard zullen wij ons uiterste best doen om te voldoen aan overeengekomen termijnen, maar overeengekomen termijnen dienen altijd gekwalificeerd te worden als streeftermijnen. Op basis van het voorgaande stellen wij voor om 11.1 Algemene Inkoopvoorwaarden als volgt aan te passen:

De termijnen voor de uitvoering van (onderdelen van) de prestatie gelden als streeftermijnen.

Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**  
Ja, hier gaan wij mee akkoord.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027

**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.** 14  
**Onderwerp:** Artikel 7.4 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**  
Onze werknemers dienen op persoonlijke titel een geheimhoudingsverklaring te tekenen. Zodra zij een dergelijke verklaring tekenen, kunnen zij wanneer zij de verplichtingen uit die verklaring niet nakomen persoonlijk door u aansprakelijk worden gesteld.

Ter bescherming van onze werknemers tegen claims, is het niet aanvaardbaar mede vanuit het oogpunt van goed werkgeverschap dat zij op persoonlijke titel dergelijke verklaringen tekenen. Daarnaast is het op persoonlijke titel tekenen van een dergelijke verklaring niet nodig, aangezien onze werknemers reeds via de arbeidsovereenkomst en de op hen van toepassing zijnde gedrags- en beroepsregels aan een vergaande geheimhoudingsverplichting gebonden zijn. Als werkgever zullen wij in alle gevallen verantwoordelijk zijn en blijven voor het naleven van de geheimhoudingsbepalingen door onze werknemers.

Bent u gelet op het voorgaande bereid artikel 7.4 buiten toepassing te verklaren?

**Antwoord:**  
De opdrachtgever zal geen geheimhoudingsverklaring op persoonlijke titel verlangen van werknemers van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer blijft echter wel in alle gevallen verantwoordelijk voor geheimhoudingsverplichting.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.** 15  
**Onderwerp:** Artikelen 6.2, 22.3, 22.4 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**  
Deze artikelen geven u samengevat de mogelijkheid om de diensten te keuren, controleren, niet goed te keuren of niet te accepteren met als gevolg dat u bijvoorbeeld geen betaling verschuldigd bent. Op grond van de van

toepassing zijnde gedrags- en beroepsregels, met name die betrekking hebben op de onafhankelijkheid van de accountant, kunnen wij niet akkoord gaan met een mogelijkheid dat u onze diensten kunt keuren en ons eventueel kunt verplichten tot aanpassing van de geleverde diensten over te gaan.

De op te leveren producten in het kader van de opdracht betreffen immers de controleverklaring en daarbij behorende rapportages. Mocht u ons oordeel in de door ons opgeleverde controleverklaring inhoudelijk kunnen aanpassen, dan wel kunnen vorderen dat wij tot aanpassing overgaan, dan is dit in strijd met de onafhankelijkheidsregels. Om die reden kunnen wij niet akkoord gaan met artikelen 6, 22.3 en 22.4 Algemene Inkoopvoorwaarden.

Wij stellen voor om deze artikelen buiten toepassing te verklaren. Indien u hiermee niet in kunt stemmen, kunt u dan bevestigen dat deze artikelen niet zien op een inhoudelijke beoordeling van de door ons verrichte werkzaamheden?

**Antwoord:**

Hier kunnen wij niet mee instemmen, maar wij kunnen wel bevestigen dat deze artikelen niet zien op een inhoudelijke beoordeling van de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
16

**Onderwerp:**  
Artikel 6.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

Als accountant heeft Contractant een inspanningsverlichting om de opdracht, met inachtneming van hetgeen daaromtrent tussen partijen is overeengekomen, naar beste inzicht en vermogen en met de zorg van een goed opdrachtnemer uit te voeren. Wij verplichten ons tot de uitvoering van de werkzaamheden, maar kunnen geen garanties geven ten aanzien van inhoudelijke resultaten en kunnen zodoende geen resultaatverplichting met u overeenkomen. Bent u bereid art. 6.1 buiten toepassing te verklaren?

**Antwoord:**

Correct dat er geen resultaatverplichting kan worden afgedwongen, maar opdrachtnemer dient zich zoals genoemd in artikel 6.1 wel te houden aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften



die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.  
Artikel 6.1 blijft met deze nuancering van kracht.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.** 17  
**Onderwerp:** Artikel 5 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

In dit artikel ontbreekt een bepaling over de juistheid van informatie die u aan ons verstrekt in het kader van de uitoefening van deze opdracht. Om onze werkzaamheden correct uit te voeren, is het van belang dat de juiste, volledige en betrouwbare informatie wordt aangeleverd en dat wij daarvan mogen uitgaan. De informatie die u aan ons verstrekt is immers het uitgangspunt van onze werkzaamheden. Wij wensen aan artikel 5 het volgende artikellid toe te voegen:

5.3 Contractant mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Contractant verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Hier gaan wij mee akkoord.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.** 18  
**Onderwerp:** Artikel 4.6 en 7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

Deze artikelen bepalen respectievelijk de verplichting tot het naleven van wettelijke voorschriften en een uitzondering op de geheimhoudingsplicht voor zover enig wettelijk voorschrift daartoe noopt. Kunt u bevestigen dat in de zin van deze artikelen onder wettelijke voorschriften eveneens wordt

begrepen de toepasselijke gedrags- en beroepsregels?

**Antwoord:**

Ja, dat kunnen wij bevestigen.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

19

**Onderwerp:**

Artikel 4.5 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

Wij achten het redelijk dat wij u slechts hoeven te vrijwaren voor boetes en sancties welke aan ons toe te rekenen zijn. Wij stellen derhalve voor dat dit artikel als volgt wordt aangevuld:

4.5. [] die verband houden met de Overeenkomst, aan de Contractant toe te rekenen zijn en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.

Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Ja, hier gaan wij mee akkoord.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

20

**Onderwerp:**

Algemene Inkoopvoorwaarden (algemeen)

**Vraag:**

Uw Algemene Inkoopvoorwaarden zijn ons inziens niet passend bij het soort dienstverlening dat wordt uitgevraagd. Wij doen derhalve meerdere voorstellen om bepalingen buiten toepassing te verklaren en/of inhoudelijk te wijzigen. Ons inziens is het echter passender (en zijn de rechten en verplichtingen van partijen beter geborgd door) andere Algemene Voorwaarden van toepassing te verklaren, welke specifiek zijn geschreven op het soort dienstverlening dat door u wordt uitgevraagd. De Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (hierna: NBA) kent een model Algemene Voorwaarden dat ons inziens passender is bij deze dienstverlening. Wij kunnen deze Algemene Voorwaarden zonder enige

wijziging accepteren.

Graag verwijzen wij u naar <https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.nba.nl%2Fglobalassets%2Ftools-en-voorbeelden%2Fmodel-algemene-voorwaarden%2F6-model-av-variant-2-nl.doc&wdOrigin=BROWSELINK>, waar variant 2 is gepubliceerd. Kunt u instemmen met het van toepassing verklaren van het Model Algemene Voorwaarden 2017, variant 2 van de NBA? Zo ja, dan kunt u de overige vragen betreffende uw Algemene Voorwaarden als niet gesteld beschouwen. Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Voor zover wij al afwijken van onze gemeentelijke inkoopvoorwaarden, doen wij dit enkel in het geval deze voorwaarden paritair zijn vastgesteld. Daarom gaan wij niet akkoord met dit voorstel.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
21

**Onderwerp:**  
Conceptovereenkomst

**Vraag:**

Bij de aanbestedingsstukken is geen conceptovereenkomst gevoegd. Wij hebben daardoor geen kennis kunnen nemen van de voorwaarden zoals deze in de uiteindelijke overeenkomst zijn opgenomen. Kunt u bevestigen dat partijen na gunning met elkaar in overleg treden over de voorwaarden waaronder zij tot de overeenkomst treden? Indien u dit niet kunt bevestigen, kunt u dan de Conceptovereenkomst alsnog ter beschikking stellen, zodat partijen daarover nog vragen kunnen stellen?

**Antwoord:**

Dat kunnen wij bevestigen. Vanzelfsprekend zullen en kunnen er in de op te stellen overeenkomst, zowel door opdrachtgever als opdrachtnemer, geen artikelen worden opgenomen die strijdig zijn met de aanbestedingsdocumenten. Met andere woorden: Er kunnen geen aanvullende voorwaarden worden gesteld.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

22

Artikel 4.2 en 4.5 Programma van Eisen

**Vraag:**

Uit deze artikelen blijkt dat de termijn voor de uitvoering van de opdracht geldt als een fatale termijn. Het stellen van fatale termijnen is in strijd met onze onafhankelijkheidsregels en kunnen wij derhalve niet accepteren.

Een accountant dient onafhankelijk tot een oordeel te kunnen komen. Indien de accountant meent dat een onafhankelijk oordeel niet gegeven kan worden binnen de gegeven termijn, dan dient deze termijn verlengd te worden. Wij begrijpen dat het voor u belangrijk is te kunnen voldoen aan de op u rustende (wettelijke) termijnen. Het stellen van fatale termijnen met het daaraan koppelen van een consequentie (aansprakelijkheid) is echter onverenigbaar met de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO). Er wordt met een dreigende aansprakelijkheid druk uitgeoefend op de accountant om de werkzaamheden binnen de termijn af te ronden waardoor het risico bestaat dat de accountant niet meer objectief (ofwel niet meer onafhankelijk) acteert en de audit afrondt omwille van het voorkomen van aansprakelijkheid. Uiteraard zullen wij ons uiterste best doen te voldoen aan overeengekomen termijnen, maar overeengekomen termijnen dienen altijd gekwalificeerd te worden als streeftermijnen. Aangezien het huidige artikel in strijd is met de onafhankelijkheidsregels stellen wij voor aan deze artikel het volgende toe te voegen:

De termijnen voor de uitvoering van (onderdelen van) de prestatie gelden als streeftermijnen.

**Antwoord:**

Akkoord: De termijnen voor de uitvoering van (onderdelen van) de prestatie gelden als streeftermijnen.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
23**Onderwerp:**  
planning**Vraag:**

Uit de planning blijkt dat wij slechts nmaal de mogelijkheid hebben om vragen te stellen. De praktijk leert echter dat partijen na het publiceren van de eerste nota van inlichtingen nog vragen hebben over de antwoorden op

hun vragen. Om voor beide partijen een zo goed mogelijke overeenkomst tot stand te laten komen, willen wij u vragen of het mogelijk is een extra vragenronde in te gelasten waarbij wij de mogelijkheid krijgen om op uw antwoorden te reageren. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Akkoord.

De vragenmodule op TenderNed is weer opengesteld voor een tweede vragenronde. Vragen kunnen worden gesteld tot vrijdag 10 november 11.59 en de tweede nota van inlichtingen zal op 16 november worden gepubliceerd op TenderNed.

LET OP: In deze tweede vragenronde kunnen enkel en alleen vragen worden gesteld over de inhoud van deze (eerste) nota van inlichtingen!!

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027

**Beantwoord op:** 30 okt. 2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
24

**Onderwerp:**

Artikel 24 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

Artikel 24 Algemene Inkoopvoorwaarden

Artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden regelt uitsluitend de opzeggingsbevoegdheid van de opdrachtgever. In dit artikel ontbreekt een opzeggingsmogelijkheid van de accountant voor het geval de beroepsregels (zoals de Wet op het Accountantsberoep) hem hiertoe dwingen. Kunt u akkoord gaan met het opnemen van onderstaande bepaling in het addendum bij de Algemene Inkoopvoorwaarden?

Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven op te zeggen met in acht neming van een redelijke opzegtermijn, voor zover dit op grond van de wet- en regelgeving, waaronder de beroepsvoorschriften, is toegestaan.

**Antwoord:**

Wat u stelt klopt niet: Er is wel een wederkerig opzegmogelijkheid. Zie 2.3 van het aanbestedingsdocument: "Opzegging kan schriftelijk door een van de partijen of beide gebeuren met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 6 maanden."

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027

**Beantwoord op:** 30 okt. 2023

**Label:** Contract

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

25

**Artikel 14.3 Algemene Inkoopvoorwaarden****Vraag:****Artikel 14.3 Algemene Inkoopvoorwaarden**

In artikel 14.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is bepaald dat toestemming van de Gemeente nodig is om de verzekeringscondities en -bedragen die opdrachtnemer met zijn verzekeraar is overeengekomen, ten nadele van de Gemeente te wijzigen. Het is voor ons ondoenlijk om onze klanten ieder jaar om toestemming te vragen, indien de verzekeringsvoorwaarden licht (en mogelijk ook licht ten nadele van de klant) wijzigen. Wij zijn doorlopend verzekerd, maar de precieze verzekeringsvoorwaarden worden jaarlijks opnieuw afgestemd met onze verzekeraar. De voorwaarden en dekking wijzigen daarbij niet substantieel, maar bepaalde condities kunnen wel licht wijzigen. Dit laat uiteraard onverlet dat wij zullen blijven voldoen aan de minimum verzekeringsseisen die de NBA bij wet aan de accountantskantoren heeft opgelegd (mede ter bescherming van hun cliënten), wij verwijzen in dat kader naar artikel 28 en 29 van de Nadere voorschriften accountantskantoren terzake van assuranceopdrachten.

Kunt u met in acht neming van het bovenstaande akkoord gaan met het opnemen van de volgende bepaling in het addendum bij de Algemene Inkoopvoorwaarden?

Artikel 14.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt vervangen door de volgende bepaling. Contractant is adequaat verzekerd voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de bedrijfstak gebruikelijk zijn. Op verzoek van de Gemeente zal Contractant een bewijs van verzekering en een bewijs van premiebetaling overleggen.

**Antwoord:**

Zie ook vraag 9.

Aanvulling akkoord mits opdrachtnemer met zijn verzekering ook voldoet (en tijdens de uitvoering van de opdracht blijft voldoen) aan het vereiste rondom verzekeringen in 3.4.2 van het aanbestedingsdocument akkoord.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**

26

**Onderwerp:****Artikel 14.1 Algemene Inkoopvoorwaarden****Vraag:****Artikel 14.1 Algemene Inkoopvoorwaarden**

Artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden regelt een vrijwaring ten nadele van opdrachtnemer. De accountant heeft uiteraard een vaktechnische verantwoordelijkheid als het gaat om zijn werkzaamheden. In dat kader is in

de wet en daaruit voortvloeiende jurisprudentie reeds een vangnet opgenomen ten aanzien van de aansprakelijkheid van de accountant voor zijn beroepsfouten jegens de opdrachtgever en jegens derden. Het vrijwaren van de opdrachtgever voor aanspraken van derden gaat echter verder en is in strijd met hetgeen in onze beroepsgroep gebruikelijk is (nota bene is de vrijwaring in artikel 14.1 niet beperkt tot beroepsfouten/toerekenbare tekortkomingen van de accountant).

Het afgeven van een vrijwaring voor claims van derden is bijzonder ongebruikelijk in onze branche (de enige uitzondering hierop vormen vrijwaringen voor claims van belastingautoriteiten en sociale verzekeringsinstanties en voor claims van derden ten aanzien van een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten). Het risico dat op deze manier bij de opdrachtnemer wordt neergelegd is disproportioneel, zoals is bepaald in Voorschrift 3.9 A van de van de Gids Proportionaliteit die in januari 2022 door het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat is uitgebracht. Wij verzoeken u dan ook in het addendum bij de Algemene Inkoopvoorwaarden op te nemen dat artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de hetgeen is opgenomen in het addendum bij de Algemene Inkoopvoorwaarden ten aanzien van de vrijwaring niet van toepassing is. Kunt u daarmee akkoord gaan? Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Niet akkoord. De vrijwaring wordt wel beperkt en aangepast conform de antwoorden op vraag 10 en 32 (beperking van de vrijwaring) en de antwoorden op vraag 19 en 32 (aanpassing dat de tekortkoming toerekenbaar moet zijn aan de contractant).

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
27

**Onderwerp:**  
Artikel 14 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

In het addendum bij de Algemene Inkoopvoorwaarden is een beperking van de aansprakelijkheid opgenomen. Hier wordt gesproken over het volgende: De in het kader van Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van 1.000.000.

Dit is een onduidelijke aansprakelijkheidsbeperking, nu deze niet waterdicht is geformuleerd. Hierdoor lijkt de beperking in ieder geval niet overeen te komen, met hetgeen gebruikelijk is in onze branche. In onze branche is het gebruikelijk en noodzakelijk de aansprakelijkheid te beperken, waarbij de maximum aansprakelijkheid in redelijke verhouding staat tot het met de opdracht gemoeide honorarium. Wij wijzen in dit kader op het Model Algemene Voorwaarden van de NBA dat bedoeld is voor de grote

accountantskantoren, welk Model voorziet in de gebruikelijke aansprakelijkheidsbeperking van 3 maal het jaarhonorarium bij controle opdrachten (zie: <https://www.nba.nl/globalassets/tools-en-voorbeelden/model-algemene-voorwaarden/6-model-av-variant-2-nl.doc>). Kunt u met in acht neming van het voorgaande akkoord gaan met het opnemen van de volgende, marktconforme bepaling in het addendum bij de Algemene Inkoopvoorwaarden?

De totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens opdrachtgever voor eventuele fouten die bij zorgvuldig handelen door opdrachtnemer zouden zijn vermeden, is beperkt tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium dat opdrachtgever heeft betaald en/of nog verschuldigd is voor de onder de opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fouten voortvloeien. Indien de opdracht een langere doorlooptijd heeft dan twaalf maanden, dan is de totale aansprakelijkheid in het kader van de opdracht beperkt tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium dat opdrachtgever aan opdrachtnemer heeft betaald en/of nog verschuldigd is over de laatste twaalf maanden voor de onder de opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fouten voortvloeien. Samenhangende fouten worden daarbij aangemerkt als n fout. De beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer en/of indien dwingende (inter) nationale wet- of (beroeps) regelgeving een dergelijke beperking niet toestaat. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolg-, indirecte, bedrijfs- of strafschaade en/of winstderving.

**Antwoord:**

Zie de aanvulling hierop in vraag 11 die in lijn is met uw voorstel: Tenzij anders wordt overgekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de ander Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is tot De in het kader van Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van 1.000.000, waarbij alleen het honorarium in aanmerking wordt genomen dat betrekking heeft op de laatste twaalf (12) maanden waarin die Werkzaamheden zijn verricht. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**

28

**Onderwerp:**

Artikel 11.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

De in artikel 11.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geregelde fatale



termijn past niet bij accountantsdiensten aangezien er vaktechnische motivaties kunnen zijn die een belemmering vormen voor het afgeven van een accountantsverklaring binnen de gestelde fatale termijn. De uiterste termijnen volgen uit de wettelijke verplichtingen. Een accountant geeft pas een accountantsverklaring af als alle daartoe benodigde gegevens voorhanden zijn. Afgezien van het voorgaande zouden wij het redelijk vinden dat de opdrachtnemer van opdrachtgever de kans krijgt om eventuele tekortkomingen te herstellen. Wij achten het in dat kader redelijk dat de partij die tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst eerst, conform wetgeving, art. 6:82 BW e.v., schriftelijk door de andere partij in gebreke wordt gesteld waarbij er een redelijke termijn voor nakoming wordt gesteld. Indien na deze ingebrekestelling nakoming alsnog uitblijft, dan is de partij in verzuim. Wij stellen voor de volgende bepaling op te nemen in het addendum bij de Algemene Inkoopvoorwaarden. Kunt u hiermee instemmen?

Artikel 11.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing. De duur van de overeenkomst kan behalve door de inspanning van het team dat met de uitvoering van de overeenkomst is belast, worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die de opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die (door de opdrachtgever) wordt verleend. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond gelden derhalve als indicatie en worden derhalve niet als fatale termijnen beschouwd.

**Antwoord:**

Zie ook vraag 13 en 22:

De termijnen voor de uitvoering van (onderdelen van) de prestatie gelden als streeftermijnen.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
29

**Onderwerp:**  
Artikel 8.4 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

Artikel 8.4 Algemene Inkoopvoorwaarden  
Als gevolg van het bepaalde in artikel 8.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is de accountant niet in staat een intern dossier te houden, met daarin onder meer opgenomen het resultaat (bijv. accountantsverklaringen/rapportages) van de Overeenkomst. Op grond van de wet en de beroepsregels zijn wij als accountantsorganisatie verplicht in het kader van de opdracht gedurende de wettelijke bewaartermijn een dossier aan te houden met daarin kopieën van relevante documenten (waaronder de resultaten van de overeenkomst), welk dossier ons eigendom dient te zijn. Kunt u akkoord gaan met het buiten toepassing verklaren van artikel 8.4 van

de Algemene Inkoopvoorwaarden opdat de accountant de resultaten van de overeenkomst mag gebruiken en derhalve kan opnemen in zijn dossier?

**Antwoord:**

Niet akkoord. Artikel 8.4 blijft van toepassing met de aanvulling dat de opdrachtnemer op basis van de wet en beroepsregels in het kader van de opdracht gedurende de wettelijke bewaartermijn een dossier op mag bouwen en aan te houden, met daarin kopien van relevante documenten (waaronder de resultaten van de overeenkomst). Na afloop van de wettelijke bewaartermijn dient opdrachtnemer dit dossier op deugdelijke wijze te vernietigen.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
30

**Onderwerp:**  
Artikel 6.2 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

Artikel 6.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden kan in strijd komen met de accountancybeginselen van objectiviteit, deskundigheid, zorgvuldigheid en onafhankelijkheid. Wanneer een opdrachtgever contractueel het recht bedingt om de accountantsdiensten te keuren, kan deze de diensten, en daarmee professioneel kritische inhoud van rapporten en verklaringen van de accountant afkeuren. Dit kan een zeker gevoel van intimidatie opwekken. Bovendien geldt dat keuring van de dienstverlening is in de accountancysector geschiedt door (en is voorbehouden aan) de toezichthouder. Daarnaast worden de rapportages altijd eerst met u besproken, voordat deze definitief worden opgeleverd. Wij verzoeken u derhalve om artikel 6.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden buiten toepassing verklaren.

**Antwoord:**

Zie ook het antwoord op vraag 15: 6.2 gaat niet over de inhoudelijke beoordeling van de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
31

**Onderwerp:**  
Artikel 4.6 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

In artikel 4.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onder meer bepaald dat de Contractant de overeenkomsten die de gemeente met derden heeft gesloten in acht dient te nemen. Weliswaar is bepaald dat het om overeenkomsten met derden gaat voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, maar ook als de Contractant zou weten dat de gemeente met bepaalde derden een overeenkomst heeft gesloten, dan is de Contractant (nog) niet noodzakelijkerwijs op de hoogte van de inhoud van die overeenkomsten. Het is onzes inziens dan niet redelijk dat de Contractant zich bij voorbaat zou moeten verbinden aan dergelijke overeenkomsten waarvan hij de inhoud niet kent.

Voorts kan het voorkomen dat wij op grond van de onafhankelijkheidsregels geen zaken mogen doen met bepaalde partijen en daarnaast creert deze bepaling de mogelijkheid dat de gemeente (onbedoeld) door middel van het sluiten van overeenkomsten met derden (onbedoeld) het controleprogramma zou kunnen beïnvloeden. Hierdoor vormt deze bepaling een bedreiging van de onafhankelijkheid van de accountant. De woorden en de overeenkomsten die de gemeente met derden heeft gesloten in acht nemen zijn gelet hierop voor ons dan ook niet acceptabel.

Kunt u gelet op het voorgaande akkoord gaan met het opnemen van de volgende bepaling in het addendum bij de Algemene Inkoopvoorwaarden die artikel 4.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden vervangt?:

Artikel 4.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt vervangen door de volgende bepaling. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens wet naleven. Indien de Contractant bij de uitvoering van de Overeenkomst genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente, tenzij dit niet is toegestaan dan wel niet wenselijk is op grond van wet- en (beroeps)regelgeving.

**Antwoord:**

Akkoord met dit wijzigingsvoorstel.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
32

**Onderwerp:**  
Artikel 4.5 Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

In artikel 4.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden vrijwaart Opdrachtnemer de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die de Gemeente krijgt opgelegd. Deze vrijwaring is voor ons niet aanvaardbaar aangezien de Gemeente de boete/sanctie krijgt opgelegd voor haar eigen handelen. Het is onzes inziens niet redelijk om deze boete/sanctie af te wentelen op de Opdrachtnemer door middel van de vrijwaring, maar ook nog eens in strijd met onze beroepsregelgeving.

Het is bovendien niet duidelijk welk doel deze vrijwaring dient. De in deze bepaling opgenomen vrijwaring gaat er ten onrechte van uit dat Opdrachtnemer een strafrechtelijk of administratiefrechtelijk verwijtbaar handelen van de Gemeente zou kunnen veroorzaken. Het risico dat de Gemeente strafrechtelijk of administratiefrechtelijk zou worden vervolgd in verband met de uitvoering van diensten is naar onze mening slechts denkbeeldig. Gesteld dat dit risico er wel zou zijn, dan is de onbeperkte en onvoorwaardelijke vrijwaring niet redelijk in het licht van de verhouding tussen een opdrachtgever en diens opdrachtnemer. Uiteindelijk blijft de Gemeente altijd zelf verantwoordelijk voor diens gedragingen en Kunt u op grond van het bovenstaande akkoord gaan met het in het addendum bij de Algemene Inkoopvoorwaarden buiten toepassing verklaren van artikel 4.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden? Indien u hiermee niet akkoord kunt gaan, kunt u dan bevestigen dat de contractueel overeengekomen aansprakelijkheidsbeperking ook ziet op de aansprakelijkheid die voortvloeit uit de vrijwaring en dat de vrijwaring uitsluitend van toepassing is indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer?

**Antwoord:**

Wij bevestigen dat de contractueel overeengekomen aansprakelijkheidsbeperking ook ziet op de aansprakelijkheid die voortvloeit uit de vrijwaring en dat de vrijwaring uitsluitend van toepassing is indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Contract

**Ref.nr.** 33  
**Onderwerp:** Ontbrekende contractsbepalingen

**Vraag:**

Wij stellen voor om onderstaande bepalingen aanvullend in het addendum bij de Algemene Inkoopvoorwaarden op te nemen. Deze bepalingen zijn gebruikelijk in onze branche. Het is van belang dat deze bepalingen overeengekomen worden omdat het de opdrachtnemer in staat stelt het werk tijdig en naar behoren uit te voeren, waarbij de gedrags- en beroepsregels worden gerespecteerd. Kunt u hiermee akkoord gaan?

**Vrijwaring**

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer te allen tijde tegen alle vorderingen van derden die voortvloeien uit of samenhangen met door ons verrichte werkzaamheden in relatie met de overeenkomst en/of de prestatie, behoudens indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden

Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, die opdrachtnemer nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en

in de door opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.  
Beroepsregels

De opdracht wordt door opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde beroepsregels daaronder begrepen. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is.

**Antwoord:**

Akkoord, mits en voor zover genoemde aanvullende bepalingen niet verder gaan dan de genoemde gedrags- en beroepsregels.

**Percelen:** P1 Accountantsdienst gemeente Venray 2024 -2027  
**Beantwoord op:** 30 okt. 2023  
**Label:** Contract

## **Tweede nota van inlichtingen**

**Aanbesteding:** Accountantsdiensten 2024-2027

**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Venray

**Referentie:** VEN/BV/KW/01

**TenderNed kenmerk:** TN 431494

Er zijn in de tweede vragenronde door de potentiële inschrijvers geen aanvullende vragen gesteld voor bovengenoemde aanbesteding. Vanuit de aanbestedende dienst zijn er ook geen aanvullende opmerkingen of wijzigingen.