

---

**Onderwerp** Realisatieovereenkomst Bibliotheekinterieur Venray

---

**Zaaknummer** Z23004190

**Teammanager** Chantal Strous

**B & W datum** 19 december 2023

**Afdeling/Team** Stad Dorpen en  
Wijken/Maatschappelijke  
Ontwikkeling

**Naam steller** Wilco van der Bas

**Portefeuillehouder** Wim de Schryver

---

**Besproken met portefeuillehouder**

Ja, met Wim de Schryver op 11 december 2023

**Openbaarheid**

Ja, na het informeren van betrokkenen op 21 december 2023

**Bevoegd orgaan**

B en W

Ter kennisname aanbieden aan Commissie Leven en Raad

---

**ADVIES**

1. Een realisatieovereenkomst aan te gaan met Stichting BiblioNu om de inrichting van en verhuizing naar de nieuwe bibliotheek aan het Gouden Leeuwpad mogelijk te maken.
2. Van het gereserveerde projectbudget € 400.000,- in 2023 aan Stichting BiblioNu te betalen en de resterende € 568.000,- via de jaarrekening over te hevelen naar 2024.
3. Aan de burgemeester: wethouder De Schryver te machtigen om de overeenkomst namens de gemeente te ondertekenen.

## Inleiding

Deze nota is een uitwerking van raadsbesluiten waarin budget is gereserveerd voor de inrichting van en verhuizing naar de nieuwe bibliotheek aan het Gouden Leeuwpad in Venray. Op 19 april 2024 vindt de eindoplevering plaats van de verbouwing van het voormalig AH-pand. Aansluitend gaat Stichting BiblioNu (de stichting) met het gereserveerde en gemaximeerde, gemeentelijke budget het bibliotheekgedeelte inrichten, haar collectie verhuizen en de bibliotheek in gebruik nemen.

De geldende voorwaarden en benodigde afspraken zijn in overleg met de stichting vastgelegd in bijgesloten realisatieovereenkomst (ROK). De overeenkomst wordt na positieve besluitvorming van het college door beide partijen ondertekend.

De gemaakte afspraken zijn, onder voorbehoud van uw goedkeuring, neergelegd in bijgaande ROK waarmee de stichting akkoord is.

In deze overeenkomst is onder meer het volgende vastgelegd:

- De realisatie van het interieurplan heeft een maximaal afgebakend budget, groot maximaal € 968.000,- (incl. BTW). Het door de stichting te behalen BTW voordeel kan worden ingezet voor de realisatie van het interieurplan.
- Naarmate de realisatie vordert, wordt het door de gemeente ter beschikking te stellen bedrag in termijnen aan de stichting betaald.
- De Agenda 22/ITS (toegankelijkheid van de bibliotheek) wordt door de stichting geborgd.

## Beoogd resultaat

Met het sluiten van de overeenkomst wordt realisatie van het interieurplan en de verhuizing van de collectie mogelijk gemaakt, waarbij afspraken hierover in deze overeenkomst zijn vastgelegd.

## Argumenten

*1.1 Door ondertekening overeenkomst wordt de inrichting van de nieuwe bibliotheek mogelijk.*

Door ondertekening van de voorliggende overeenkomst wordt uitvoering gegeven aan het raadsbesluiten van 14 december 2021 en 21 maart 2023. In de overeenkomst komen diverse zaken aan bod, zoals taken, rollen en plichten van beide partijen. Met de overeenkomst worden afspraken vastgelegd, zodat de nieuwe bibliotheek na eindoplevering van de grootscheepse verbouwing wordt ingericht, de collectie wordt verhuisd en de stichting tenslotte het pand in gebruik neemt.

*2.1 Door overheveling wordt het in 2024 benodigde interieurbudget geborgd.*

Het definitief beschikbare budget is via het raadsbesluit van 21 maart 2023 vastgesteld en is opgenomen in het boekjaar 2023. De eerste termijn van € 400.000,- komt ten laste van het boekjaar 2023. Het budget voor de overige termijnen, in totaal € 568.000,-, dient via de jaarrekening te worden overgeheveld om beschikbaar te zijn in 2024.

*3.1 Wethouder De Schryver is verantwoordelijk portefeuillehouder.*

Wim de Schryver is vanuit zijn portefeuille verantwoordelijk wethouder voor het project. Daarmee is hij de persoon om de overeenkomst als vertegenwoordiger van het college van B&W te ondertekenen.

## **Kanttelingen of risico's**

Op basis van het door de stichting doorlopen aanbestedingsproces gelden er op dit moment geen bijzondere kanttekeningen of risico's. De diverse opdrachten passen binnen het gereserveerde, gemaximeerde interieurbudget.

Verder is/wordt er tijdens het actuele, lopende verbouwingsproces van het voormalige AH-pand (exterieur) door alle betrokken partijen volop samengewerkt en gecommuniceerd, ook met de stichting, waardoor er bij partijen vertrouwen is dat exterieur en interieur op elkaar aansluiten.

In afstemming met de gemeentelijke SROI-coördinator wordt door de stichting de SROI-verplichting ingevuld. Omdat deze verplichting niet mag worden opgelegd aan leveranties, richt de stichting zich met name op de uit te besteden diensten, zoals verhuizing en schoonmaak.

## **Communicatie**

De stichting zal worden geïnformeerd over dit collegebesluit en de overeenkomst wordt door beide partijen ondertekend. Over de ondertekening van de overeenkomst zal via een persbericht worden gecommuniceerd.

## **Financiële gevolgen**

In de gemeentebegroting is € 968.000,- opgenomen voor de realisatie van het interieurplan. Wij stellen voor hiervan € 568.000,- via de jaarrekening over te hevelen naar het boekjaar 2024.

## **Vervoltraject besluitvorming**

Na het collegebesluit wordt de overeenkomst door beide partijen getekend.

## **Evaluatie**

N.v.t.

## **Bijlagen**

1. Realisatieovereenkomst met 6 bijlagen;
2. Persbericht (volgt nog).

## **Naslagwerk**

N.v.t.

**REALISATIEOVEREENKOMST BIBLIOTHEEKINTERIEUR VENRAY**

**De ondergetekenden:**

De gemeente Venray, gevestigd aan Raadhuisstraat 1, 5801 MB te Venray, hierbij op grond van artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Wim de Schryver, hierna te noemen '**de gemeente**';

**en**

Stichting BiblioNu, gevestigd aan *Merseloseweg 59, 5801 CC te Venray*, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 12068921, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder, de heer Fons Steggink, hierna te noemen: '**de stichting**';

hierna gezamenlijk te noemen '**partijen**';

**In aanmerking nemende:**

- dat** de gemeenteraad Venray heeft besloten de openbare bibliotheek te verplaatsen naar een voormalig supermarktpand aan het Gouden Leeuwpad 3 in Venray, het appartementsrecht ter plekke te verwerven en voor de verbouwing (incl. een inpandige, openbare fietsenstalling die door de gemeente wordt geëxploiteerd), inrichting en verhuizing middelen ter beschikking te stellen;
- dat** partijen streven naar een eigentijdse bibliotheek en een inpandige fietsenstalling die van meerwaarde zijn voor beide functies;
- dat** de stichting haar nieuwe bibliotheek inzet ten behoeve van de Venrayse gemeenschap voor het ter beschikking stellen van kennis en informatie, het bieden van ontwikkeling en educatie, het bevorderen van lezen, het laten kennismaken met literatuur en het organiseren van ontmoeting en debat;
- dat** de gemeente het voormalige supermarktpand verbouwt en het bibliotheekdeel verhuurt aan de stichting;
- dat** de stichting haar bibliotheekruimten inricht met behulp van een door de gemeente te verstrekken gemaximeerd interieurbudget en haar collectie verhuist, hierna ook te noemen "**het interieurproject**";

**dat** de stichting het interieurproject uitvoert conform ontwerptekening bibliotheek (d.d. 23 mei 2022), productboek interieur (d.d. 1-2-2023) en investeringsoverzicht (d.d. 29 november 2023) (**bijlagen 1, 2 en 3**);

**dat** partijen met betrekking tot genoemde onderwerpen afspraken hebben gemaakt en deze afspraken schriftelijk wensen vast te leggen teneinde te komen tot een nadere samenwerking voor de ontwikkeling en realisering van het interieurproject;

**komen als volgt overeen:**

### **Artikel 1: Interieurplan**

Als onderdeel van de hierboven beschreven voorgenomen verhuizing van de bibliotheek zijn plannen ontwikkeld voor de verbouwing van de voormalige supermarkt en de inrichting van de nieuwe bibliotheekruimten. Een interieurarchitect heeft in samenwerking met de partijen en de exterieurarchitect een interieurplan getekend en productboek opgesteld (**bijlagen 1 en 2**).

### **Artikel 2: Doel realisatieovereenkomst**

1. Deze realisatieovereenkomst is, met behoud van ieders verantwoordelijkheid, gericht op de realisatie van het interieurproject;
2. Deze overeenkomst beoogt daarnaast vast te leggen de wijze waarop en de voorwaarden waaronder de planrealisatie van het interieurproject plaats dient te vinden.

### **Artikel 3 : Uitgangspunten ontwikkeling**

1. De stichting realiseert het interieurproject in eigen beheer en voor eigen rekening en risico.
2. De gemeente levert een taakstellende, financiële bijdrage aan de stichting om het interieurplan te kunnen realiseren.
3. De stichting is verantwoordelijk voor de realisatie van het interieurplan binnen het budget van de gemeentelijke bijdrage.
4. Voor zover de stichting het te realiseren interieurproject gaat gebruiken in het kader van haar btw-belaste prestaties, is de btw op de kosten voor het interieurproject aftrekbaar.
5. De door de stichting van de fiscus terug te ontvangen (verrekenbare) btw op de gemaakte kosten in het kader van het onderhavige interieurproject, mag door de stichting worden ingezet voor de realisatie van het interieurproject en behoeft in dat geval bij de eindafrekening niet verrekend te worden met de bijdrage van de gemeente.
5. Tevens ten behoeve van het bepaalde in lid 3 van dit artikel draagt de stichting zorg voor een correcte en transparante administratie, vergezeld van een accountantsverklaring inzake een rechtmatige en doelmatige besteding.

#### **Artikel 4 : Organisatie**

Voor de duur van deze overeenkomst zullen partijen periodiek, doch minimaal eenmaal per maand overleg plegen, waarbij de gemeente door haar projectleider en de stichting door haar bestuurder vertegenwoordigd wordt.

#### **Artikel 5: Taken en verantwoordelijkheden partijen**

1. Ten behoeve van een gestructureerd proces en de nadere uitwerking van de al vervaardigde stukken, zullen partijen in goed overleg de volgende stukken vervaardigen dan wel activiteiten uitvoeren door de vermelde partij die daarvoor de verantwoordelijkheid draagt.
2. De gemeente zal vervaardigen dan wel uitvoeren:
  - a) het beoordelen van de vergunningaanvragen en waar mogelijk het verlenen van de benodigde vergunningen.
3. De stichting zal (laten) vervaardigen c.q. (laten) uitvoeren en is verantwoordelijk voor:
  - a) het tijdig indienen van ontvankelijke aanvragen voor de benodigde vergunningen;
  - b) het in eigen opdracht en beheer, met inachtneming van het gestelde in deze overeenkomst, tijdig en volledig (doen) realiseren van het project.

#### **Artikel 6: Bijdrage/Termijnregeling betaling**

1. De gemeentelijke bijdrage aan de ontwikkeling en realisatie van het interieurproject is vastgesteld op maximaal **€ 968.000** (inclusief btw), alles inbegrepen. Een en ander is vastgelegd in het als **bijlage 3** bij deze overeenkomst behorend investeringsoverzicht.
2. De stichting maakt voor het betalen van haar verplichtingen een aparte kostenplaats aan voor de realisatie van het interieurproject in haar boekhouding.
3. Naarmate de realisatie vordert, wordt het door de gemeente ter beschikking te stellen bedrag genoemd in lid 1 van dit artikel, in termijnen aan de stichting uitbetaald op de rekening met rekeningnummer NL59 RABO 0139 9895 87 ten name van Stichting BiblioNu. De gemeente bepaalt voordat tot betaling wordt overgegaan of een fase naar behoren is afgerond:
  - 1<sup>e</sup> termijn: € 400.000,- direct na ondertekening van de overeenkomst door beide partijen;
  - 2<sup>e</sup> termijn: € 400.000,- in overleg tussen partijen;
  - 3<sup>e</sup> termijn: € 150.000,- in overleg tussen partijen;
  - 4<sup>e</sup> termijn: € 18.000,- na verhuizing en financiële verantwoording.
4. De in het derde lid bedoelde termijnen zullen binnen 20 werkdagen - na goedkeuring en ondertekening voor akkoord door het bestuur van de stichting en na afronding van de desbetreffende fase - op de in het derde lid bedoelde rekening beschikbaar worden gesteld, evenwel niet eerder dan nadat de gemeente een daarop betrekking hebbende schriftelijke declaratie per betalingstermijn van de stichting heeft ontvangen.

5. Indien de stichting vermoedt of kan vermoeden dat een overschrijding van de totale kosten plaats zal vinden of zou kunnen vinden, is de stichting verplicht hiervan kennis te geven aan de gemeente. Partijen zullen hieromtrent in overleg treden.
6. Kosten die gemaakt zijn in het kader van het te realiseren interieurproject voorafgaande aan de ondertekening van deze overeenkomst worden geacht deel uit te maken van deze overeenkomst.
7. In geval van beëindiging van deze overeenkomst, als bedoeld in artikel 13, heeft de stichting de verplichting tot terugbetaling van de tot dan toe al ontvangen betalingen, als bedoeld in het derde lid.

#### **Artikel 7: Voortgang realisatie interieurproject**

1. Met de realisatie van het interieur zoals omschreven in het interieurplan dient gestart te worden uiterlijk 2 weken nadat de verbouwing in opdracht van de gemeente is afgerond én de ten behoeve van de stichting verbouwde ruimte volledig aan de stichting ter beschikking is gesteld.
2. De uitvoering van het interieurplan dient stelselmatig voortgang te hebben, waarbij de stichting zich verplicht om de inrichting en verhuizing voltooid te hebben uiterlijk 3 maanden na de start van de inrichting als bedoeld in het eerste lid.
3. Indien de stichting niet of niet tijdig op de in dit artikel vermelde tijdstippen presteert, is de stichting verplicht schriftelijk en onder opgaaf van redenen aan te geven op grond waarvan niet of niet tijdig is gepresteerd.

#### **Artikel 8: Aanbesteding**

1. Op basis van het collegebesluit van 11 december 2017 (**bijlage 4**) kan worden gesteld dat de stichting met een investering voor realisatie van het interieurplan in de categorie valt, waarbij het - gezien de hoogtes van de verschillende investeringsbedragen (<400.000 euro) - kan kiezen tussen enkel- of meervoudig onderhands aanbesteden.
2. Verantwoording dient te worden afgelegd aan de gemeente middels een transparante boekhouding en een facturenadministratie. Een accountantsverklaring (type: Controleverklaring) inzake de recht- en doelmatige besteding aan de gemeente overleggen, zodra de werkzaamheden en verhuizing zijn afgerond, is verplicht gesteld en dus ook van toepassing op onderliggend initiatief.

#### **Artikel 9: Oplevering van het interieurproject**

Oplevering van het gerealiseerde interieurproject zal schriftelijk door de stichting tezamen met de gemeente worden afgenomen. De projectleider van de gemeente of diens vertegenwoordiger zal hierbij aanwezig zijn. Na de verhuizing van de collectie is de stichting verplicht aan de gemeente een eindrapportage te overleggen waarin verantwoording wordt afgelegd over de bijdrage die door

de gemeente is verstrekt. Hiervoor dient de stichting uiterlijk binnen 6 maanden na oplevering de betreffende accountantsverklaring ex artikel 3 lid 5 te verstrekken.

**Artikel 10:   Beleid BV-constructies binnen gesubsidieerde instellingen**

1.     Mocht er een BV worden opgericht die zich bezighoudt met de exploitatie van een horecaonderneming, het deelnemen in-, het financiële belangen nemen bij, de directie voeren over en de administratie voeren van andere ondernemingen dan geldt het volgende. De gemeente stelt dat het stichtingen juridisch gezien vrij staat om BV's op te richten voor de exploitatie van hun horeca-activiteiten. In het beleidsdocument door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Venray vastgesteld op 4 december 2017 (**bijlage 5**) zijn de kaders hiervoor aangegeven. Dit beleidsdocument is ook van toepassing op het onderhavige projectplan. Transparantie is hierbij het uitgangspunt. Transparantie betekent dat de geldstromen van de stichting en de mogelijke in de toekomst op te richten BV strikt zijn gescheiden.  
De verstrekte gemeentelijke bijdrage mag door de stichting alleen gebruikt worden voor de stichting en niet ten behoeve van de BV. De stichting legt hierover verantwoording af via de hiervoor genoemde accountantsverklaring waarin is opgenomen dat de middelen rechtmatig en doelmatig conform de gestelde voorwaarden zijn besteed.
2.     Indien de stichting de hiervoor onder lid 1 aangegeven verplichting niet nakomt, dan is de gemeente gerechtigd om het deel/de geldstroom dat, eventueel alsnog onterecht via de BV is gelopen, onvoorwaardelijk terug te vorderen als zijnde onverschuldigde betaling.
3.     De stichting dan wel de op te richten BV is voorts gehouden zich te conformeren aan de Verordening op de paracommercie Venray 2014 Verordening en het Horecabeleid: "Gastvrij Venray".

**Artikel 11:   Overdracht contractpositie**

Partijen zijn, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de andere partij, niet gerechtigd hun rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen.

**Artikel 12:   Overige bepalingen**

1.     Partijen zijn van mening dat de in artikel 6, eerste lid, genoemde financiële bijdrage verenigbaar is met de gemeenschappelijke markt. In geval dit anders blijkt, treden beide partijen met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen.
2.     Social Return On Investment geldt voor elke externe gemeentelijke financiering, dus ook in het geval van uitbesteding door maatschappelijke organisaties. Op basis van het als **bijlage 6** bijgevoegde Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2021 Gemeente Venray – paragraaf 5.2



Maatschappelijk Verantwoord Inkopen – worden met de gemeentelijke coördinator social return afspraken gemaakt over Social Return On Investment.

3. Agenda 22/ITs (toegankelijkheid van het te realiseren interieurproject) wordt door de stichting geborgd. In 2016 is het VN-verdrag voor de rechten van mensen met een beperking door Nederland ondertekend. De bedoeling van het verdrag is dat de samenleving er voor zorgt dat er zo weinig mogelijk obstakels zijn voor deze mensen. Dit is samengevat in een 22-tal regels, de zogenaamde Agenda 22.

In afstemming met het Gehandicaptenplatform Venray wordt de bibliotheek na de inrichting gekeurd en voorzien van een beeldmerk met het Its-symbool. Het Internationaal Toegankelijkheidssymbool (Its) is gebaseerd op de Internationale Toegankelijkheidsstandaard. Een gebouw dat aan de eisen van het Its voldoet, wordt landelijk geregistreerd en krijgt het Its beeldmerk, het blauwe bordje met daarop in het wit een persoon in een rolstoel. Het Its geeft bouwopdrachtgevers, architecten en gebouweigenaren eenduidige criteria die kunnen worden verwerkt in een Programma van Eisen en die kunnen worden getoetst na oplevering, zowel bij nieuwbouw als in de bestaande bouw. Daarnaast geeft het keurmerk, mits toegekend, mensen met een fysieke beperking informatie dat een gebouw door hen gebruikt kan worden. Het symbool gaat net als de standaard uit van zelfstandigheid en gelijkwaardigheid.

### **Artikel 13: Opschortende voorwaarde, duur en wijziging overeenkomst**

1. Deze overeenkomst wordt gesloten indien beide partijen deze overeenkomst hebben ondertekend en eindigt op het moment dat partijen hebben voldaan aan al hun verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst.
2. Partijen zullen, door middel van onderling overleg, een aanpassing van de onderhavige overeenkomst trachten te bewerkstelligen en vast te leggen in een nadere overeenkomst, indien zich een onvoorziene wijziging van omstandigheden voordoet welke naar objectieve maatstaven een verdere ongewijzigde uitvoering van deze overeenkomst voor partijen of één van hen niet langer verantwoord maakt, dan wel indien de daarvoor aangewezen organen van publiekrechtelijke lichamen hun goedkeuring onthouden of hun toestemming weigeren welke mocht zijn vereist voor de ontwikkeling en realisatie van het project of essentiële onderdelen daarvan.
3. Indien het in het tweede lid bedoelde overleg niet tot overeenstemming en/of een andere overeenkomst leidt, heeft de meest gereede partij het recht dit te beschouwen als een geschil en dit geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter als bedoeld in artikel 16.
4. De gemeente is gerechtigd deze overeenkomst tussentijds, zonder rechterlijke tussenkomst bij aangetekend schrijven voor het niet reeds uitgevoerde gedeelte van de onderhavige overeenkomst te beëindigen, door het enkele feit dat de stichting surséance van betaling aanvraagt, haar faillissement aanvraagt, dan wel in staat van faillissement wordt verklaard, haar rechtspersoonlijkheid verliest, wordt ontbonden of geliquideerd of op enige andere wijze in haar bevoegdheid om rechtshandelingen te verrichten wordt beperkt, zulks met ingang van

de datum waarop zij surséance van betaling aanvraagt, haar faillissement aanvraagt, respectievelijk waarop zij in staat van faillissement wordt verklaard, respectievelijk de dag waarop de stichting wordt ontbonden of geliquideerd of op enige andere wijze in haar bevoegdheid om rechtshandelingen te verrichten wordt beperkt. Aan zodanige beëindiging zal de stichting geen enkel recht kunnen ontlenen op vergoeding van schade, kosten of interesten, hoe ook genaamd.

5. Indien een der partijen van mening is dat instandhouding van deze overeenkomst van haar in redelijkheid niet (langer) kan worden gevergd, zullen partijen langs de weg van overleg de ontstane situatie trachten op te lossen. Mocht dit overleg niet tot een voor beide partijen bevredigend resultaat leiden, dan zal geacht worden een geschil aanwezig te zijn en kan door de meest gereede partij een geschillenprocedure als bedoeld in artikel 16 worden aangevangen.

#### **Artikel 14: Bevoegde organen**

1. Waar in deze overeenkomst of naar aanleiding van deze overeenkomst enige beslissing of handeling van de gemeente wordt verlangd, is het daartoe aangewezen orgaan het college van burgemeester en wethouders, tenzij in deze overeenkomst of bij wettelijk voorschrift uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Waar in deze overeenkomst of naar aanleiding van deze overeenkomst enige beslissing of handeling van de stichting wordt verlangd, is de daartoe aangewezen directeur-bestuurder, tenzij in deze overeenkomst of bij wettelijk voorschrift uitdrukkelijk anders is bepaald.

#### **Artikel 15: Toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 16: Geschillen**

Alle geschillen van welke aard dan ook - waaronder begrepen die, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van deze overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen de gemeente en de stichting mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Roermond, tenzij partijen een alternatieve wijze van geschillenbeslechting overeenkomen.

**Artikel 17: Goedkeuring college**

Deze overeenkomst heeft goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Venray. Om deze reden wordt deze overeenkomst gesloten onder voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders van Venray.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in drievoud te Venray op 19 december 2023

Venray, .....2023

Venray, .....2023

Gemeente,

Stichting,

-----  
Wethouder W. de Schryver

-----  
F. Steggink, bestuurder

**Bijlagen, onderdeel van deze overeenkomst:**

**bijlage 1** Ontwerptekening bibliotheek Venray d.d. 23 mei 2022

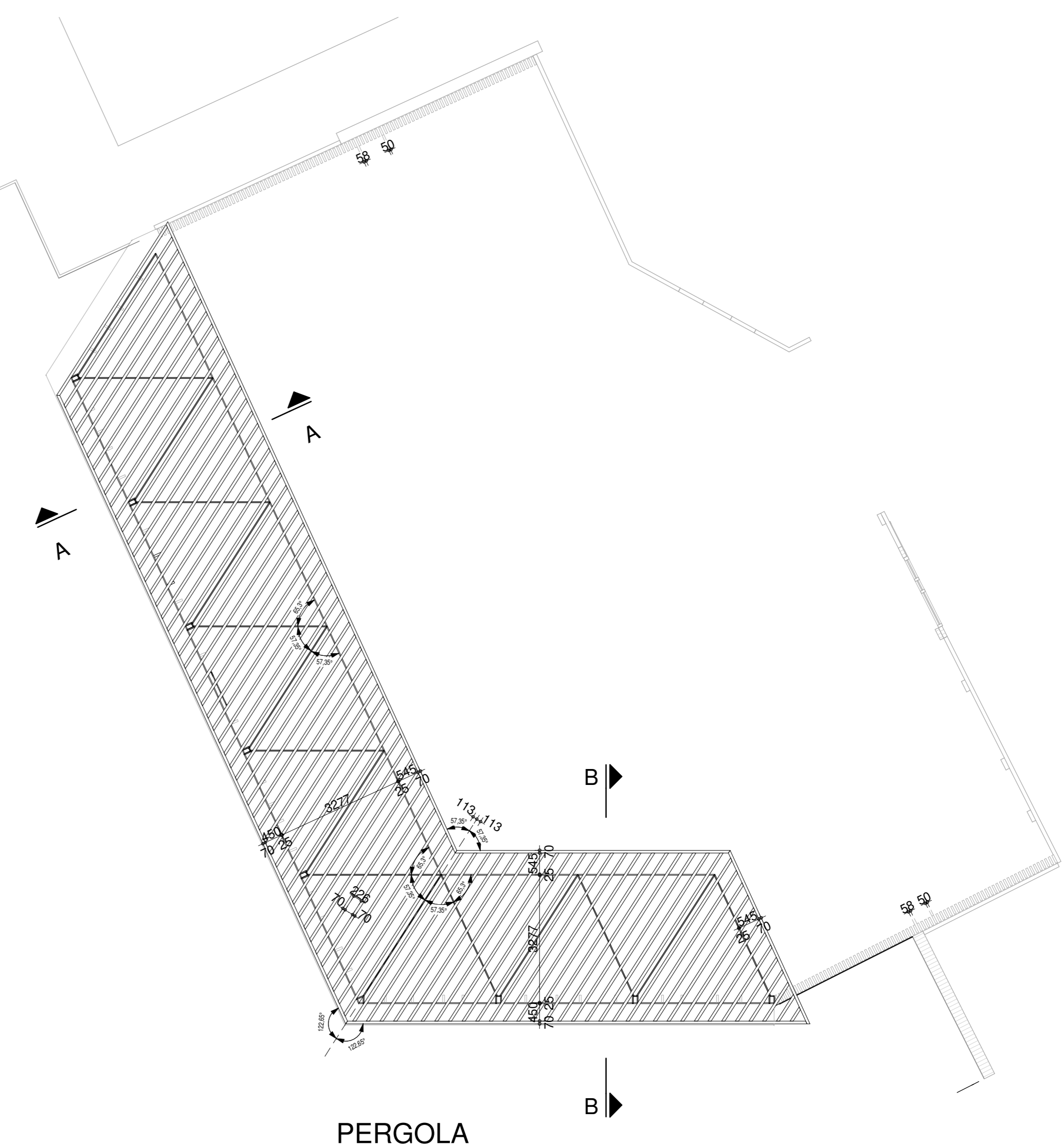
**bijlage 2** Productboek interieur bibliotheek Venray, d.d. 1 februari 2023

**bijlage 3** Investeringsoverzicht, d.d. 29 november 2023

**bijlage 4** Collegenota aanbestedingsvorm maatschappelijke initiatieven, d.d. 11 december 2017

**bijlage 5** Collegebesluit Beleid BV-constructies, d.d. 4 december 2017

**bijlage 6** Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2021



BEGANE GROND

**novaedes**  
ARCHITECTEN & CONSTRUCTEURS

project:	<b>HERBESTEMMING VOORMALIG AH-PAND Gouden Leeuwpad</b>	projectnr:	19-514
onderdeel:	<b>DEFINITIEF ONTWERP Plattegrond</b>	tekening:	DO-01
opdrachtgever:	<b>Gemeente Venray Raadhuisstraat 1, 5801 MB Venray</b>	datum:	23-05-2022
		formaat:	A0
		schaal:	1:100
		grotekand:	TV

Akkerdistel 2d · 5831 PJ Boxmeer · (0485) 51 22 44 · architecten@novaedes.nl · www.novaedes.nl

Zonder toestemming van Novaedes Architecten & Constructeurs mag niets van deze tekening verspreid of geproduceerd worden. titel: 19514\_AH\_BT-01.rvt

Intérieur  
Bibliothèque Venray  
01-02-2023



LA | ARCHITECTEN  
INGENIEURS

# Ontmoetingsruimte



# ONTMOETINGSRUIMTE

RUIMTE 0.1 | 0.2 | 0.14 | 0.15 | 0.16 | 0.17 | 0.18 | 0.19 | 0.20

## Bouwkundig



en afdeling  
en: 26m plank  
iddengebied 3 lagen hoog: 250m plank

## Vloerafwerkingen

- Tegelvloer Refin Plant Rope, Afmeting 450x900x9mm in ruimte 0.2, 0.14, 0.15, 0.16, 0.17, 0.18, 0.19, 0.20
- Schoonloopmat Forbo Coral Duo 9730 in ruimte 0.1

## Wandafwerkingen

- "Oud" metselwerk met getrommelde bonte steen
- Scan + tex NCS S4005-Y50R in ruimte 0.2 wand grenzend aan 0.13 en 0.20, deuren en kozijn ook NCS S 4005-Y50R
- Scan + tex RAL 9010 in ruimte 0.15
- Tegelvloer Mosa 13730 warm grijs 15x30cm horizontaal, in natte ruimtes 0.14, 0.16, 0.17, 0.18, 0.19
- 2x Moswand > interieurbouwer

## Plafondafwerkingen

- Houten latten plafond ayous, brandwerend geïmpregneerd, met daarachter zwart firedoek en akoestische isolatie 40 mm in ruimte 0.1 en 0.2
- Lichtobject, ± 10x1,5m, zie stippellijn, dagkant wit
- Systeemplafond 60x60cm wit in ruimtes 0.14, 0.16, 0.17, 0.18, 0.19, 0.20

## Overige materialen

- Vrijstaande stalen kolommen en andere in het zicht komende staalconstructie RAL 7022
- Interieur puien hout, blank
- Hardglazen deuren moeten 180 graden open kunnen
- Schuifdeur naar spoelkeuken 0.14 op automatische opener via knop
- Schuifdeur naar ruimte 0.18
- Enkele deuren: Kozijn hout NCS S2002-Y50R, deur voorzien van HPL Pleiderer Cashmere U12168
- Dubbele deuren: Kozijn hout + deuren NCS S 4005-Y50R, deuren op bewegingscensor/knop opensturen

# ONTMOETINGSRUIMTE

RUIMTE 0.2

Handelsmeubilair



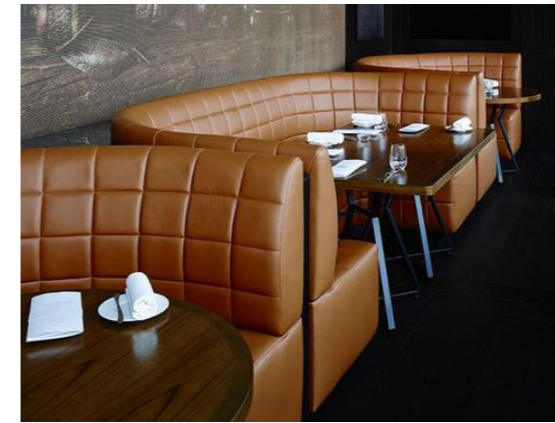
een afdeling  
en: 26m plank  
indengebied 3 lagen hoog: 250m plank





#### Ronde tafels (A)

- 5 stuks
- Ø110-140 cm
- houten poot, wit of zwart blad



#### Bank U vorm (E)

- 1 stuks
- Gestoffeerd met vintage kunstleer Wildeman/van Leeuwen Arizona cognac
- gestickte rug, geen stikstels in de zitting



#### Stoelen bij ronde tafel (B)

- 15 stuks
- Gestoffeerd met velours Gabriel Savoy 67065
- kleur groen-blauw



#### Tafel bij U-bank (F)

- 1 stuks
- kolompoot en vierkant blad
- kleur zwart



#### Lounge stoelen op podium (C)

- 5 stuks
- Gestoffeerd met velours Gabriel Savoy 67065
- kleur groen-blauw



#### Ronde bijzettafels (D)

- 2 stuks
- hout/zwart metaal



#### Tijdschriften kasten (G)

- 2 opstellingen voor in totaal ±80 tijdschriften, indien noodzakelijk nog een 3e positie rug aan rug aan lage opstelling
- 1 hoog model met 4 vakken hoog en 10-11 breed, hoog (±200 cm hoog), breedte ± 290cm
- bovenste plank niet hoger dan 162 cm +P
- 1 laag model, ±400cm breed, ±130 cm hoog
- geen schappen beneden 30cm
- RAL 9010 en Pfliederer R20021NW

# ONTMOETINGSRUIMTE

RUIMTE 0.2 en 0.14

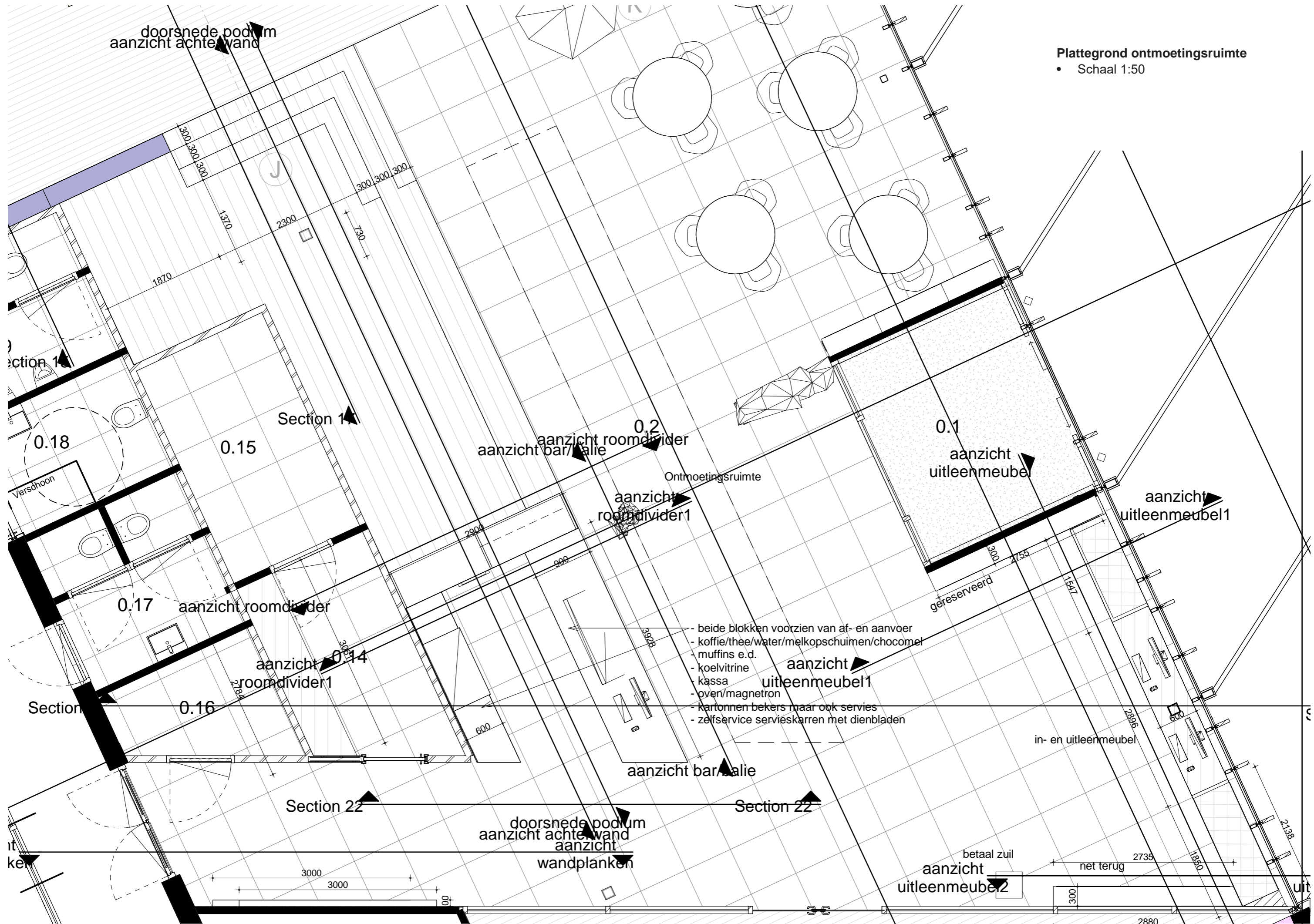
Maatwerk



en afdeling  
en: 26m plank  
iddengebied 3 lagen hoog: 250m plank  
en: 5 lagen hoog: 100m plank

Plattegrond ontmoetingsruimte

• Schaal 1:50



- beide blokken voorzien van af- en aanvoer
- koffie/thee/water/melkopschuimen/chocomel
- muffins e.d.
- koelvitrine
- kassa
- oven/magnetron
- kartonnen bekertjes maar ook servies
- zelfservice servieskarren met dienbladen

doorsnede podium  
aanzicht achterwand

aanzicht roomdivider  
aanzicht bar/halie

0.1  
aanzicht uitleenmeubel

aanzicht uitleenmeubel1

aanzicht uitleenmeubel1

aanzicht bar/halie

doorsnede podium  
aanzicht achterwand  
aanzicht wandplanken

betaal zuil  
aanzicht uitleenmeubel2

in- en uitleenmeubel

2880

net terug 2735

3000 3000

1870

0.15

0.17

0.16

0.18

0.2

300

gereserveerd

1547

2896

1850

2138

uit

Section 1

Section 1

aanzicht roomdivider1

aanzicht roomdivider

aanzicht roomdivider1

Section

Section 22

Section 22

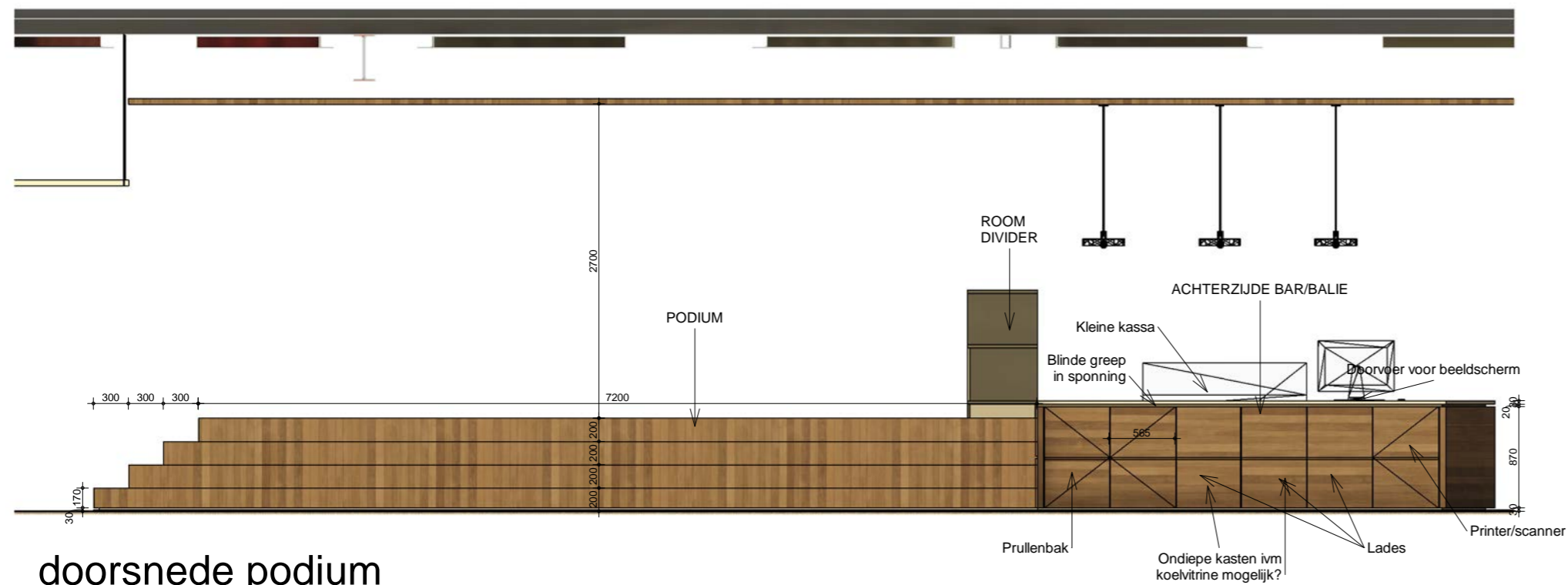
in- en uitleenmeubel

uit

Verschoon

in- en uitleenmeubel

uit

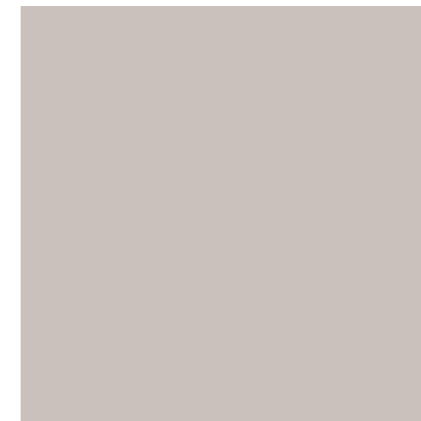


doorsnede podium



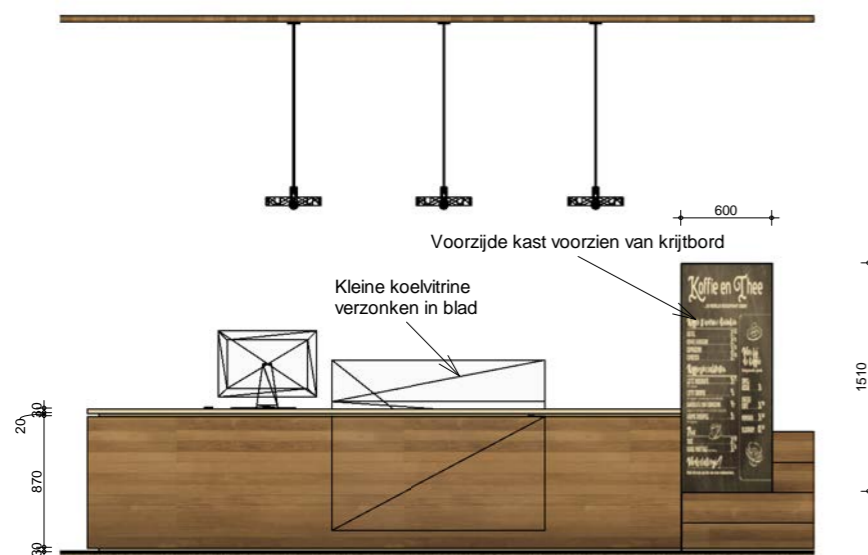
**Podium (A)**

- materialisering: gebruikt hout, zoals vloerdelen, wagondelen
- glad en gesloten, ivm onderhoud
- plint Pfeiderer Cashmere U12168NW
- ruimte onder het podium bereikbaar door luik vanuit werkruimte achter bar/infobalie



**Bar en info balie (B)**

- materialisering fronten : gebruikt hout, zoals vloerdelen, wagondelen, blank gelakt/gebeitst/geolied
- materialisering blad en plinten: HPL Pfeiderer Cashmere U12168NW
- in het midden (gezien van uit de korte zijde) een kleine koelvitrine (± 75cm) verzonken in het blad
- doorvoeren voor kassa en info mini PC in het blad
- ruimte voor prullenbak onder bargedeelte
- ruimte voor printer/scanner
- wateraansluiting en afvoer voorzien
- aluminium strip in alle kwetsbare uitwendige hoeken
- RID lezer in/onder het blad opnemen



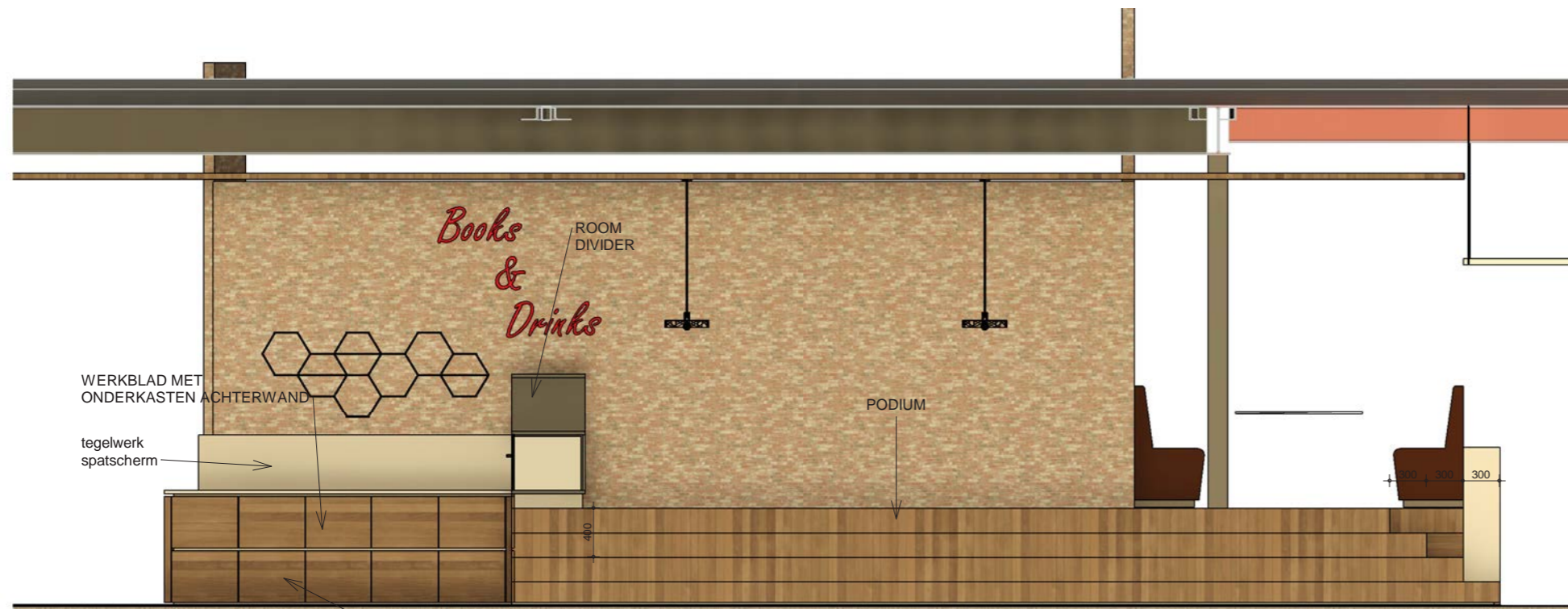
aanzicht bar/balie





Hemel  
• ntb

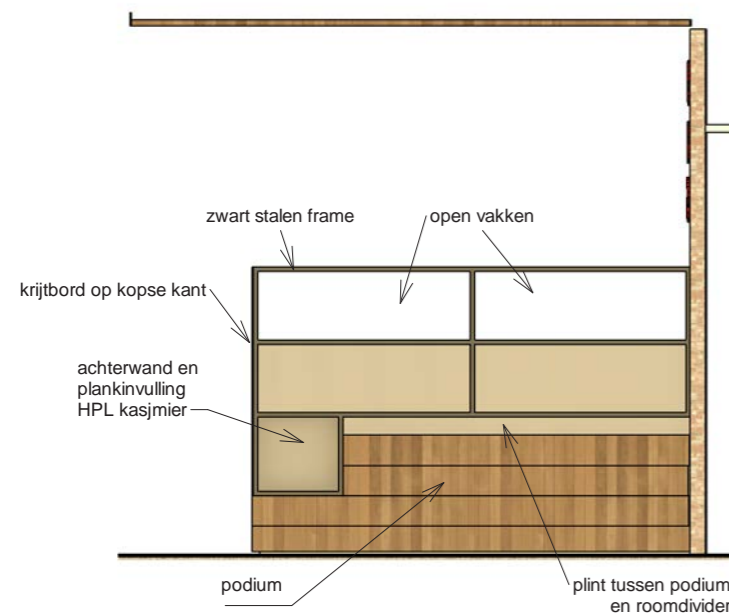




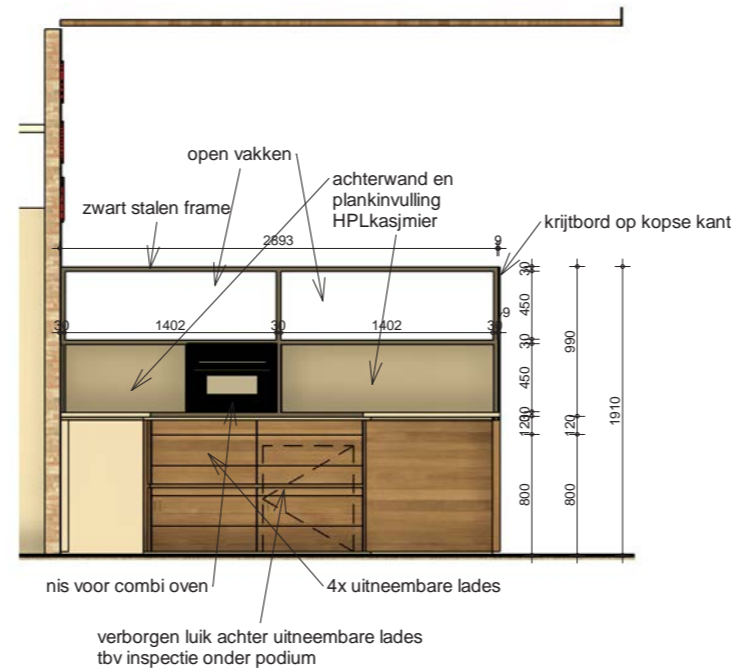
alles lades, fronten in houtlook  
**aanzicht achterwand**

**Werkmeubel achterwand (C)**

- materialisering blad: Pfeiderer Cashmere U12168NW
- materialisering fronten: oud eiken blank gelakt
- Materialisering spatscherm: zelige tegels, goudkleurig, rechthoekig
- aansluitingen/doorvoeren voor luxe koffie machine, met melkopschuimer en heet water
- onderkasten met lades voor voorraad
- wateraansluiting en afvoer voorzien
- aluminium strip in alle kwetsbare uitwendige hoeken



**aanzicht roomdivider**

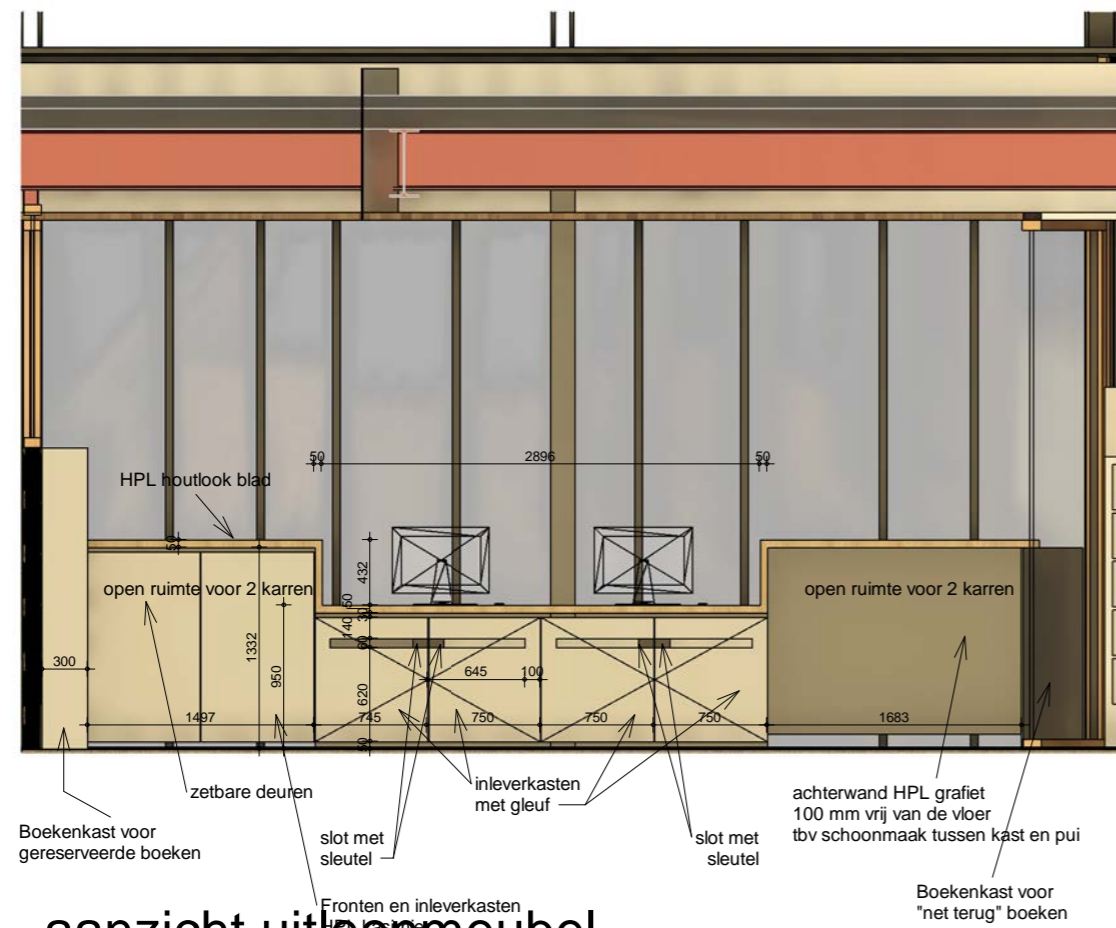


verborgen luik achter uitneembare lades tbv inspectie onder podium  
**aanzicht roomdivider1**

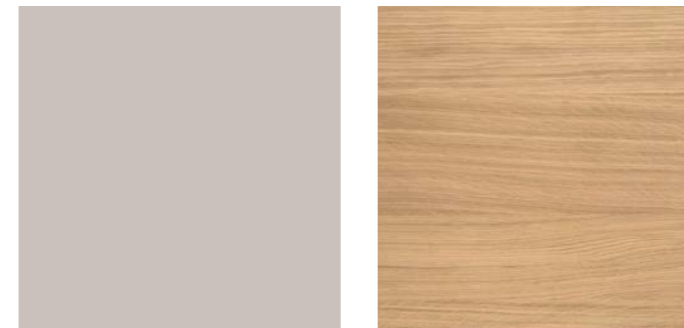


**Roomdivider (D)**

- hoogte 100cm, breedte, 290 cm
- materialisering: zwart stalen frame met Pfeiderer Cashmere U12168NW , plint, achterwanden en planken
- gesloten rug aan podiumzijde en 1x aan barzijde
- voorzien van krijtbord op kopzijde voor menukaart

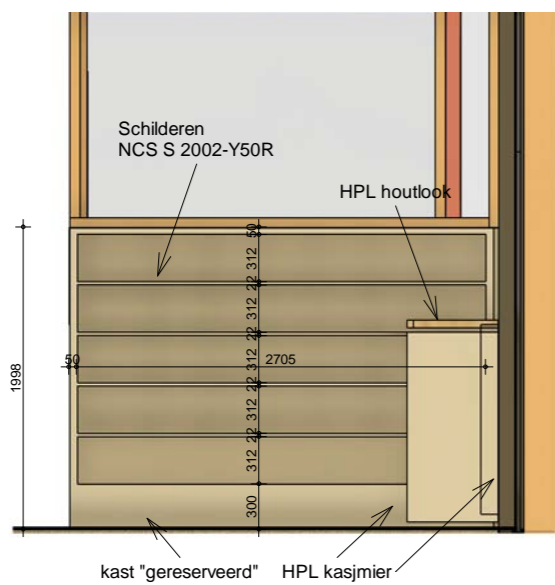


**aanzicht uitleenmeubel**

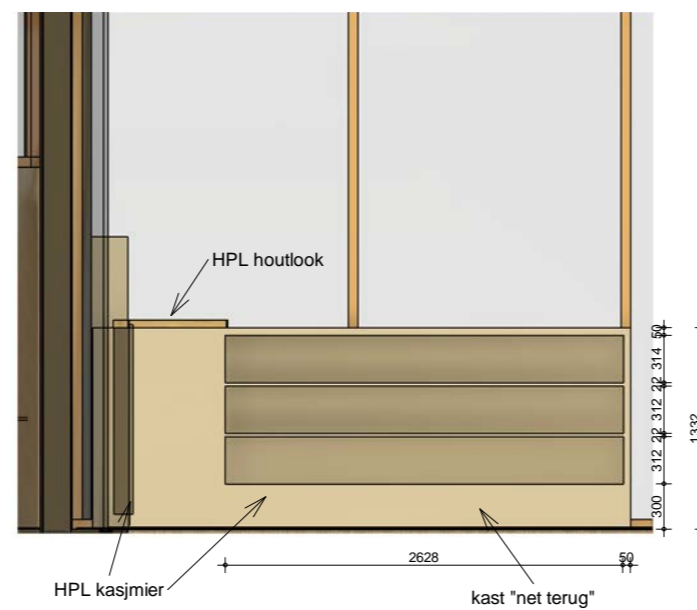


**Uitleen meubel (E)**

- materialisering: houtlook blad Pfeiderer R20021NW, fronten Pfeiderer Cashmere U12168NW en ruggen Pfeiderer U12257 Graphite NW
- Onderbouw voorzien van 2 inleverbakken met sparing aan de voorzijde, afsluitbaar met sleutel
- rug 10 cm vrij houden van de vloer tbv schoonmaken tussen uitleenmeubel en glazen pui
- aluminium strip in alle kwetsbare uitwendige hoeken



**aanzicht uitleenmeubel1**

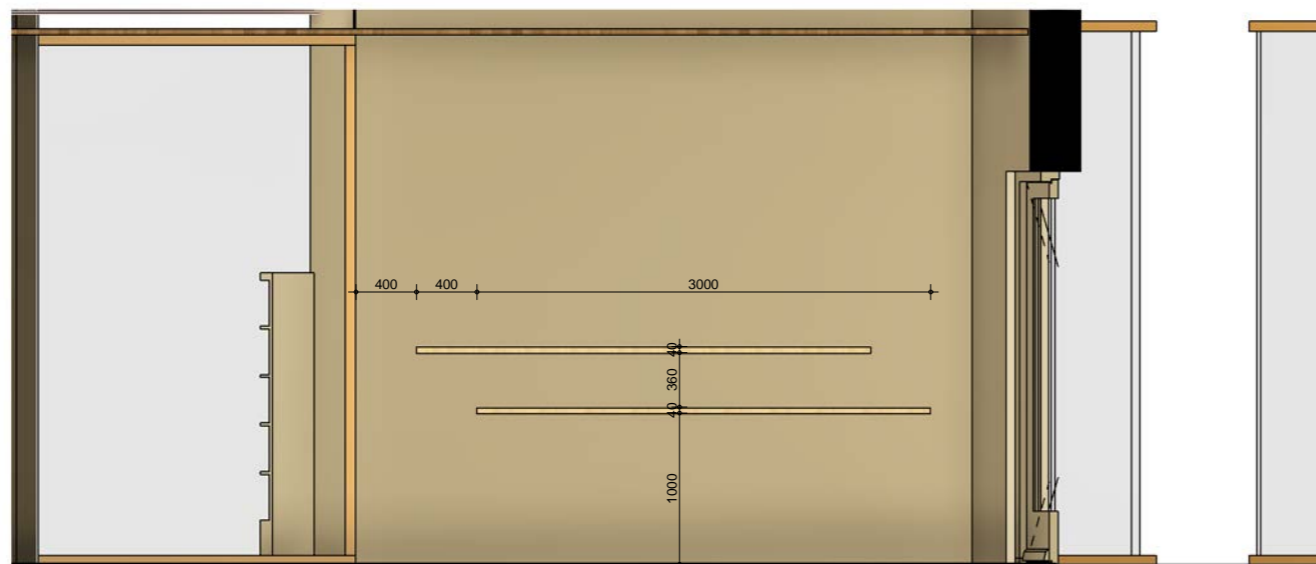


**aanzicht uitleenmeubel2**



### Spiegelkeuken (F)

- eenvoudige keuken met professionele vaatwasser, spoelbak met warm en koud water
- incl spatscherm in kleur van het blad
- incl 5 onderkasten van  $\pm 60$  cm
- incl plint
- kleuren ntb uit de standaardkleuren



aanzicht wandplanken

### Wandplank (G)

- Houten (Pfleiderer R20021NW) of zwart metalen boekenplank voor frontale presentatie



# ONTMOETINGSRUIMTE

RUIMTE 0.2

Verlichting specials



ien afdeling  
en: 26m plank  
iddengebied 3 lagen hoog: 250m plank



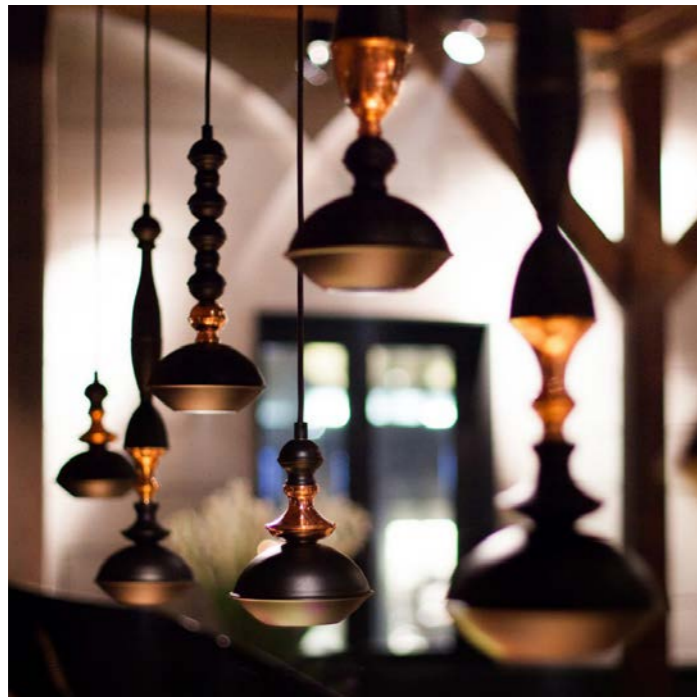
#### Hanglamp (A)

- 5 stuks
- wollen kroonluchter



#### NEON LED ART(C)

- tekst: "Books and Coffee"
- Handschrift lettertype
- kleur rood



#### Hanglamp (B)

- per positie 3 armaturen
- 3 verschillende types per positie
- verschillende kleuren door elkaar toepassen



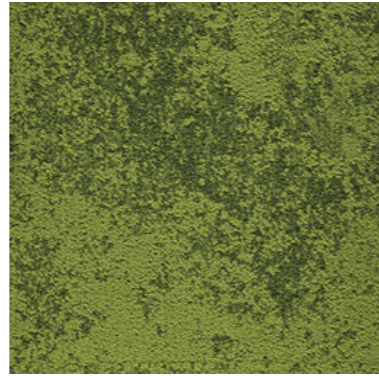
#### Hanglamp (D)

- fittingen met verschillende vormen lichtbronnen





# Jeugdafdeling



# Jeugdafdeling

0.3 en 0.4

Bouwkundig



Jeugdafdeling  
(kasten van 3 lagen)  
- 0 tot 4: 36m plank  
- 4 tot 12: 246m plank  
- 12 tot 16: 36m plank  
- prentenboeken: 12m plank

## Vloerafwerkingen

- PVC houtlook Mflor Hongaarse punt Parva Oak Chevron Piedmont

## Wandafwerkingen

- Moswand of gestoffeerde akoestische wandpanelen met 40mm akoestische vulling boven de kasten, ± 18x1,5m > door interieurbouwer

## Plafondafwerkingen

- Gestoffeerde akoestische panelen met 40mm akoestische vulling tegen onderzijde vloer en in de dagkant met het verlaagde plafond > door interieurbouwer of Nature Connect lichtobject, ± 4,7x5,5m
- Systeemplafond bandraaster Ecophon Volcanic Ash, matte profielen in kleur

## Overige materialen

- Betonkolommen in het zicht schilderen in NCS S 1502-Y50R met betonverf, niet voorzien van scan, onvolkomenheden mogen zichtbaar zijn

# JEUGDAFDELING

RUIMTE 0.3 EN 0.4

Handelsmeubilair



- Jeugdafdeling  
(kasten van 3 lagen)
- 0 tot 4: 36m plank
  - 4 tot 12: 246m plank
  - 12 tot 16: 36m plank
  - prentenboeken: 12m plank



### Boekenkasten (A)

- 3 lagen hoog
- gesloten plint van  $\pm 30$  cm
- kleur RAL 9010
- Hoogste plank niet hoger dan 162 cm+P
- mogelijkheid tot boegpresentatie
- 9 stuks van  $\pm 4$ m dubbelzijdig
- 4 stuks van  $\pm 2$ m dubbelzijdig
- 2 stuks van  $\pm 4$ m enkelzijdig, dichte rug, voorzien van akoestische panelen/activiteitenbord/spiegel/whiteboard?
- $\pm 18$ m enkelzijdig
- 1 stuks van  $\pm 4$ m enkelzijdig prentenboeken AK tegen rug van tijdschriftenkast in ontmoetingsruimte
- 1 stuks van  $\pm 4$ m enkelzijdig tegen podium



### Fauteuil/Zitzak/Poef (D)

- 5 stuks
- Gestoffeerd met...
- kleur ntb



### Organische banken (B)

- 3 stuks
- Gestoffeerd met velours
- kleur ntb



### Babynest (E)

- 1 stuks
- kleur ntb



### Leescocon (C)

- 2 stuks
- kleur ntb



### Pebble Pillow(F)

- 1 set
- kleur ntb





#### Werktafel (G)

- houten blad
- Poten hout of zwart staal



#### Stoelen (H)

- 2 stuks
- in hoogte verstelbaar?



#### Vloerkleden (I)

- 2 stuks rond Ø200 cm op afdeling 0-4 jaar licht oranje en donker oranje
- 2 stuks jungle 160x230 cm



- Privacy scherm (J)**
- 5 stuks
  - kleur en vorm ntb



- Poefjes (K)**
- 10 stuks
  - kleur ntb



- Speelhuis (L)**
- materialisering hout
  - incl rvs glijbaan
  - incl klimmogelijkheden

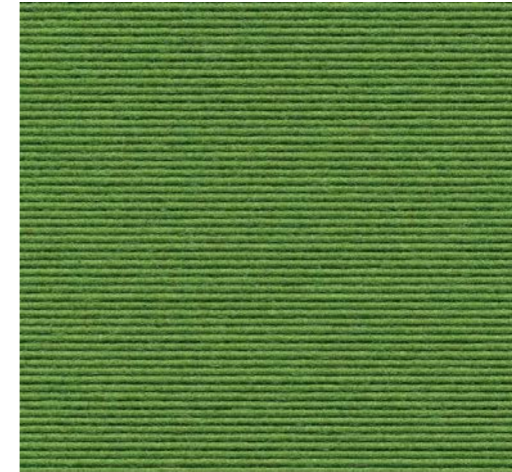
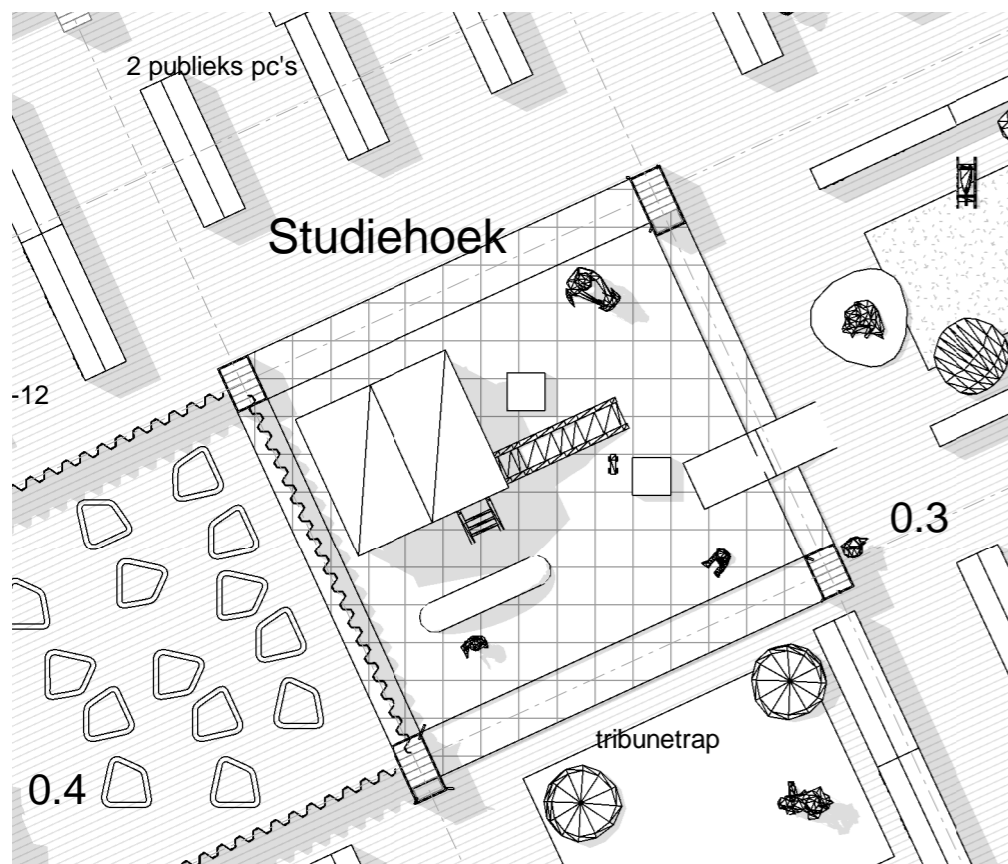
# JEUGDAFDELING

RUIMTE 0.3 EN 0.4

Maatwerk

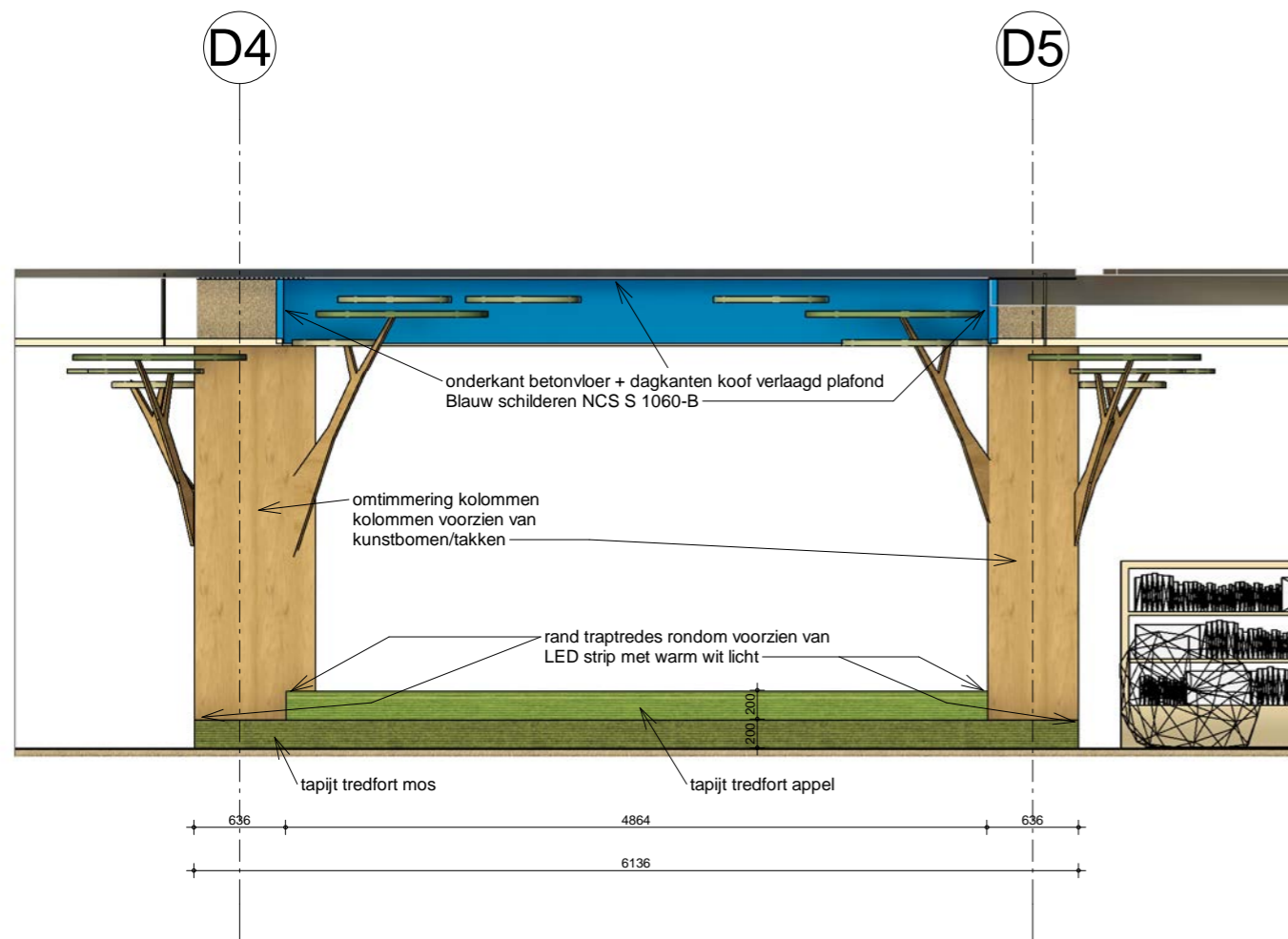


- Jeugdafdeling  
(kasten van 3 lagen)
- 0 tot 4: 36m plank
  - 4 tot 12: 246m plank
  - 12 tot 16: 36m plank
  - prentenboeken: 12m plank

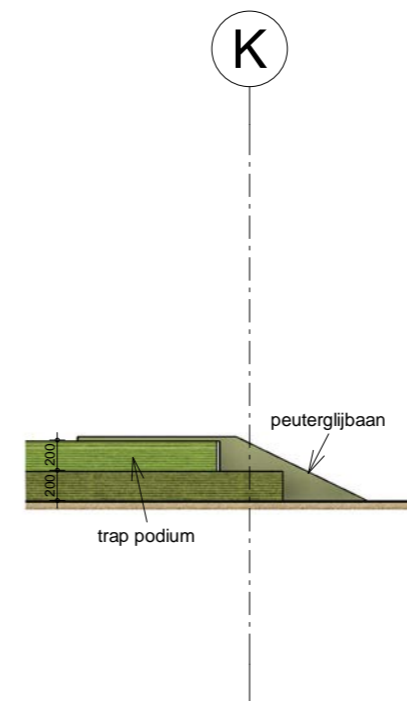


#### Speelheuvel (G)

- verhoogd podium, bekleed met Tredfort 569 mos (podium) en 580 appel (treden)
- treden voorzien van LED lichtlijn
- incl peuterglijbaantje HPL Pleiderer U18017SD



doorsnede speeleiland



doorsnede peuterglijbaan



#### Omklleding kolommen (H)

- boomschors-look kurk
- op de hoeken een zwart aluminium strip
- takken van multiplex met HPL Pleiderer afstemmen op boomschors kurk
- akoestische circels in 3 kleuren groen vilt of rockphon met daarin led up-lights



**Akoestische panelen (I)**

- 40 mm akoestische vullig
- gestoffeerd met Gabriel Soul Melange 66157
- stofferen over houten frame zodat er scherpe hoeken ontstaan



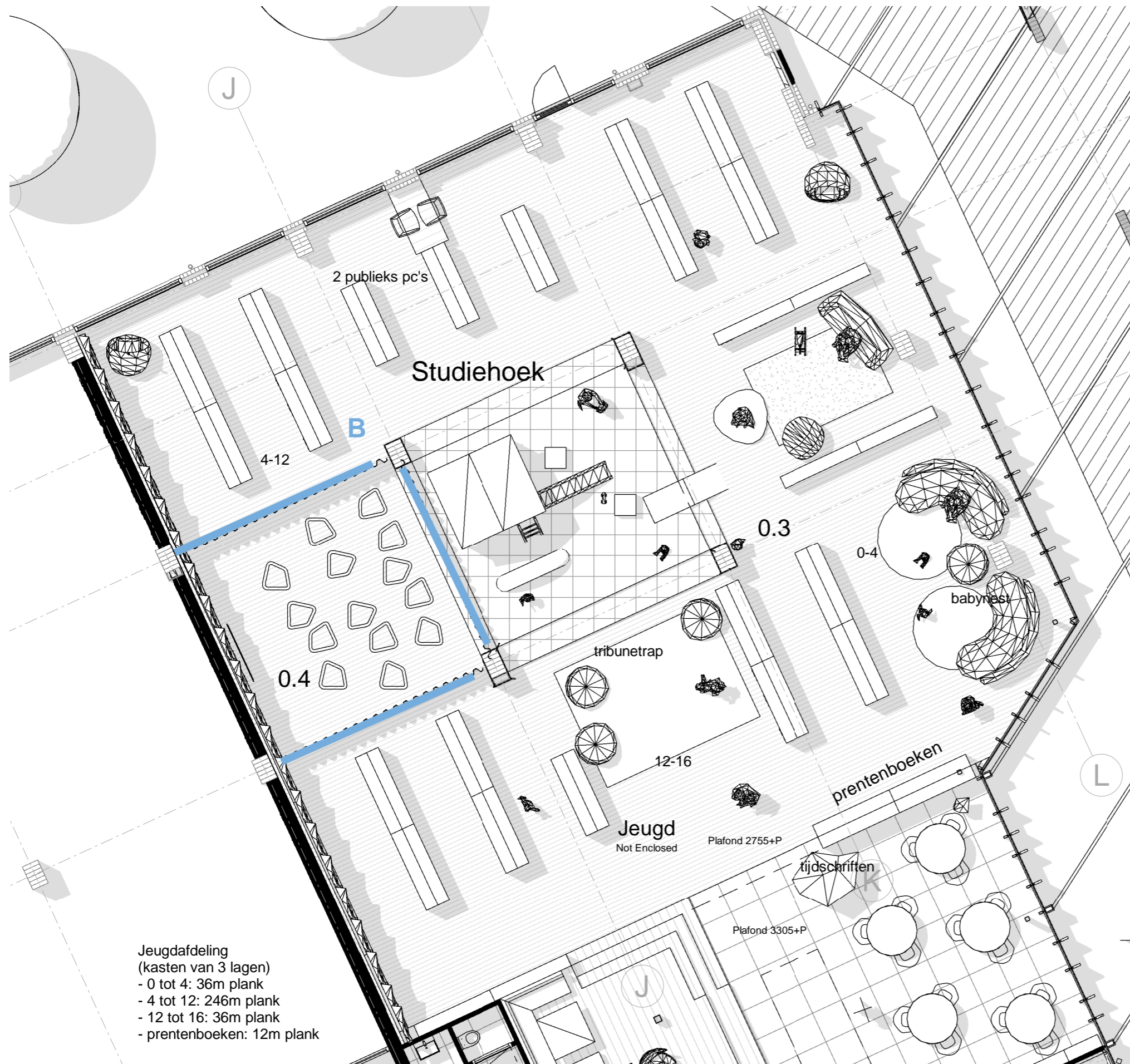
**Moswand of gestoffeerde akoestische panelen (J)**

- indien gestoffeerde akoestische panelen, stofferen met Gabriel Soul Melange 68068, 40 mm akoestische vulling en stofferen over houten frame.

# JEUGDAFDELING

RUIMTE 0.3 EN 0.4

Raamdecoratie



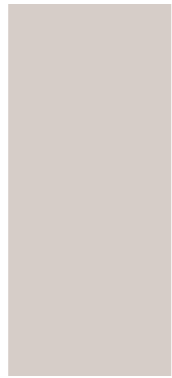
## Gordijnen (B)

- 3 stuks
- Velours, showtex helena 6005
- wave plooi
- rail in systeemplafond
- hoogte ± 2,8m
- lengte ± 2x 5,5 + 1x 5m



Jeugdafdeling  
(kasten van 3 lagen)  
- 0 tot 4: 36m plank  
- 4 tot 12: 246m plank  
- 12 tot 16: 36m plank  
- prentenboeken: 12m plank

# Volwassenen afdeling







# VOLWASSENEN AFDELING

RUIMTE 0.5 EN 0.6

Handelsmeubilair





**Ronde tafels (A)**

- 3 stuks
- Ø110-140 cm
- op wielen ivm verplaatsing
- kleur ntb



**Display meubels (E)**

- 5 stuks
- ntb
- kleur ntb



**Stoelen bij ronde tafel en leestafel (B)**

- 9 + 6 stuks
- Gestoffeerd met velours
- kleur ntb



**Stoelen (F)**

- 14 stuks
- kleur ntb



**Lounge stoelen (C)**

- 4 stuks
- Gestoffeerd met velours
- kleur ntb



**Ronde bijzettafels (D)**

- 2 stuks
- 



**Werkcocon(G)**

- 3 stuks
- stoffering ntb



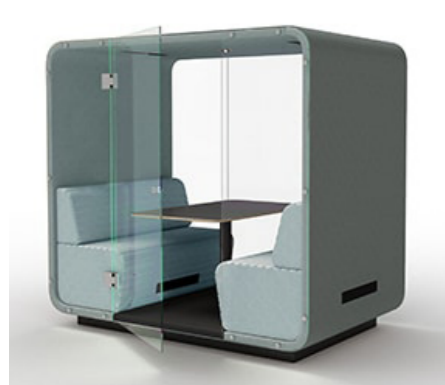
### Boekenkasten (H)

- type ntb en kleur RAL 7044
- 1 stuks van ± 18m, 5 lagen hoog enkelzijdig
- 1 stuks van ± 2,3m, 5 lagen hoog enkelzijdig
- 2 stuks van ± 6,6m, 5 lagen hoog enkelzijdig
- 1 stuks van ± 2m, 5 lagen hoog enkelzijdig
- 1 stuks van ± 6m, 3 lagen hoog dubbelzijdig
- 7 stuks van ± 4m, 3 lagen hoog dubbelzijdig
- 2 stuks van ± 2m, 3 lagen hoog dubbelzijdig
- 1 stuks van ± 3,5m, 3 lagen hoog dubbelzijdig



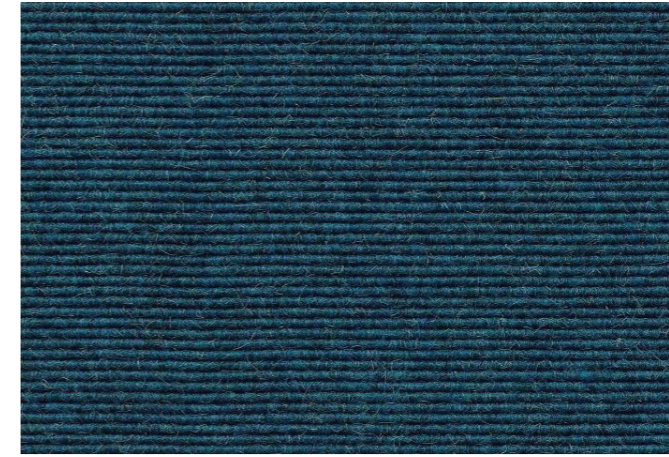
### Bank eiland uit elementen (I)

- bestaande uit 14 elementen, waarvan: 3x hoek, 7x alleen rugleuning en 4x hocker
- op wielen ivm verplaatsbaarheid (ook rem)
- Gestoffeerd met de Ploeg Ploegwool 45 en Gabriel Savoy 67065 (50-50%)



### Overlegcocon (J)

- 2 stuks, 1 x open en 1x met glazen deur
- hoge geluidsdichtheid gewenst
- Gestoffeerd met de Ploeg Ploegwool 45 buitenkant en Gabriel Savoy 67065 bankjes
- mogelijkheid tot montage beeldscherm voor narrowcasting op buitenzijde en belettering "Ontwikkelplein" op buitenzijde



### Vloerkleden(L)

- 2 stuks
- plectrum vormig
- Tredfort 567 Lupine



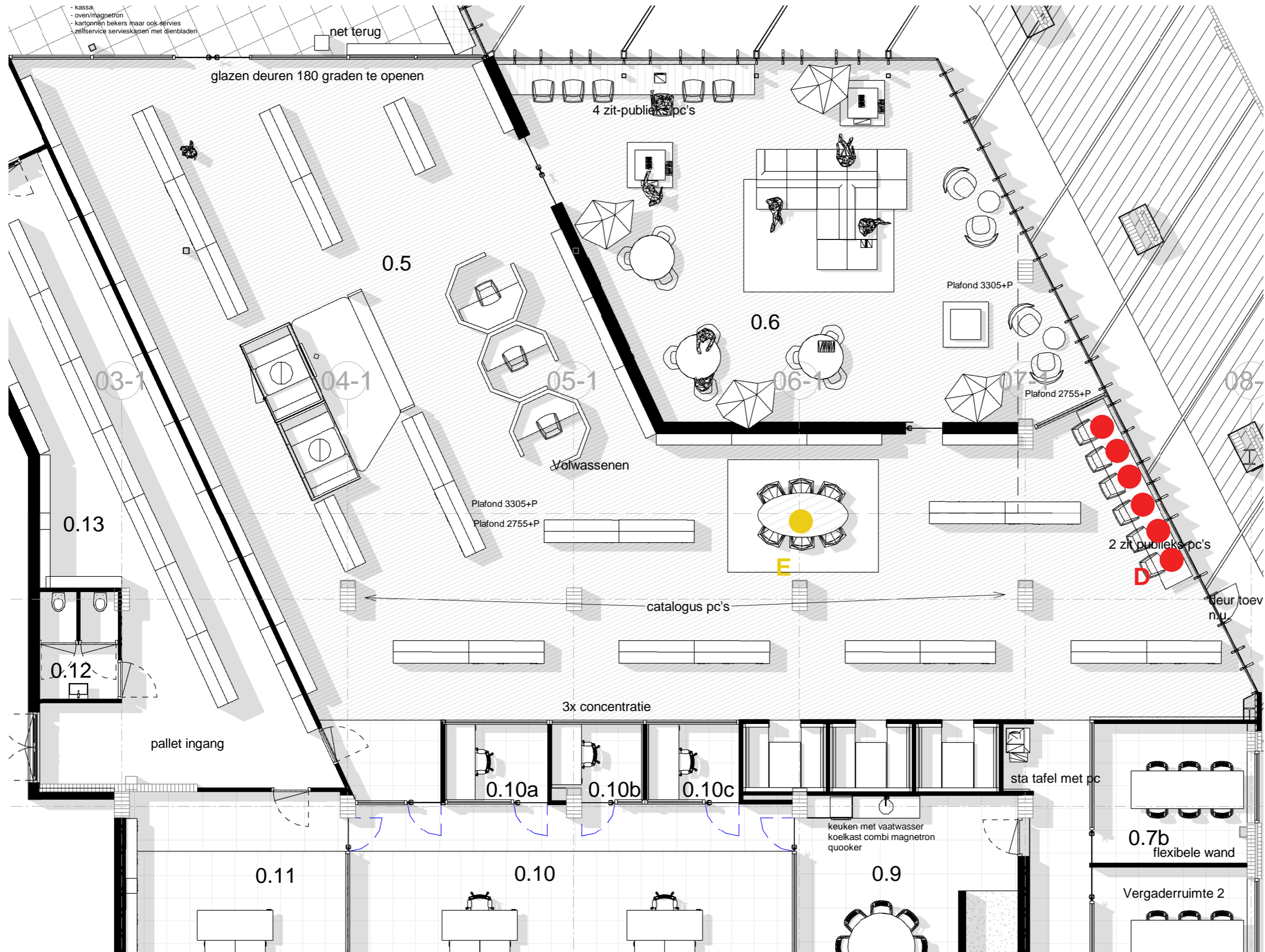
### Leestafel (M)

- 1 stuk
- ovaal
- 8 persoons
- zwarte poot
- houten blad

# VOLWASSENEN AFDELING

RUIMTE 0.5 EN 0.6

## Verlichting Specials



Hanglamp werkblad (D)

- 6 stuks



Hanglamp boven leestafel (E)

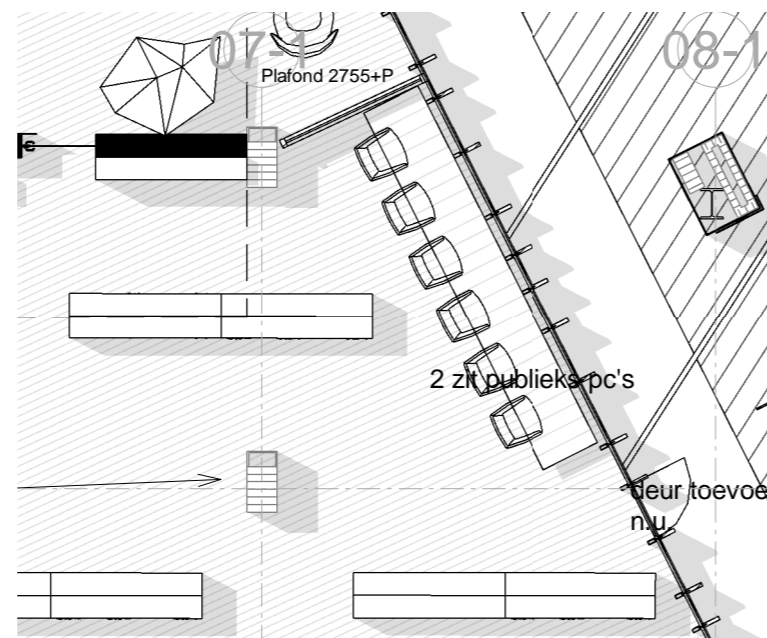
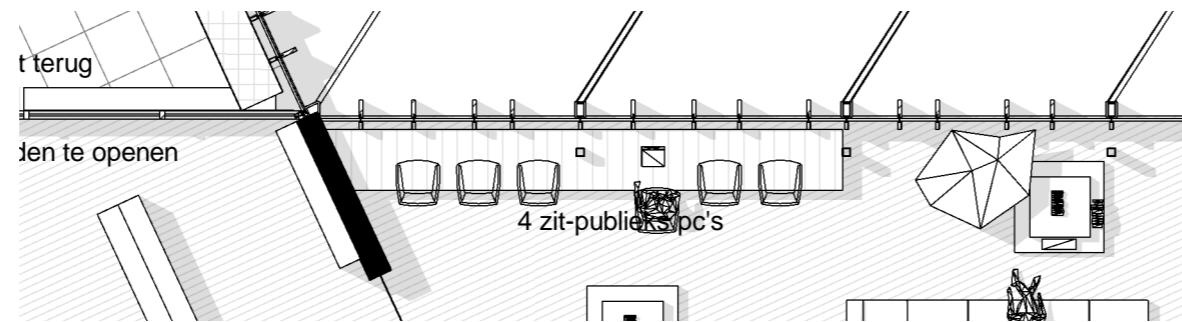
- 1 stuks
- lichtbron 500 lux op blad

# VOLWASSENEN AFDELING

RUIMTE 0.5 EN 0.6

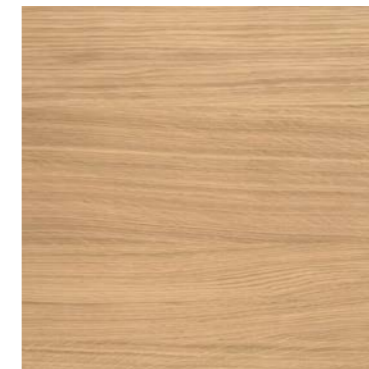
## Maatwerk





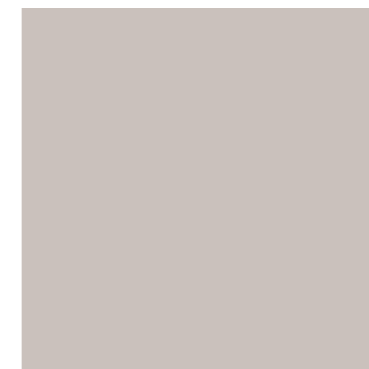
#### Aanlandtafel (A)

- 1 stuks
- 40 mm dik
- Lengte 7,5m, diepte 80 cm
- pleiderer R20021NW
- ondersteuning achter raamstijlen in kleur van de gevelkozijnen
- vaste hoogte van 76 cm
- opnemen van electra en data aansluitingen in het blad
- aluminium stip in alle kwetsbare uitwendige hoeken



#### Aanlandtafel (B)

- 1 stuks
- 40 mm dik
- Lengte 5m, diepte 80cm
- pleiderer R20021NW
- ondersteuning achter raamstijlen in kleur van de gevelkozijnen
- vaste hoogte van 76 cm
- opnemen van electra en data aansluitingen in het blad
- aluminium stip in alle kwetsbare uitwendige hoeken

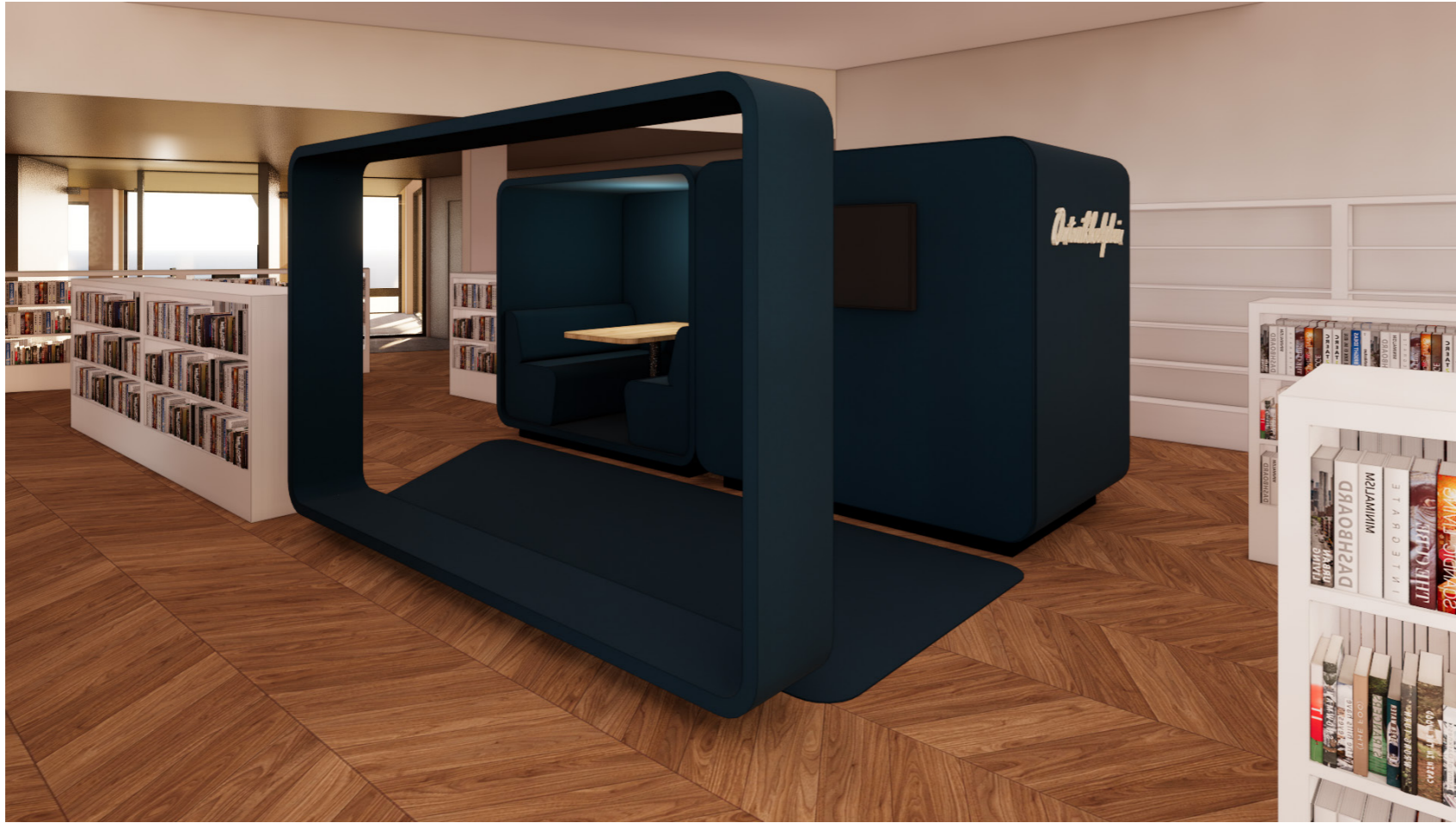


#### Tableau's voor catalogus pc (C)

- 2 stuks
- 40 mm dik
- 50 (breed)x40(diep) cm
- HPL Pleiderer U12168NW
- blinde bevestiging tegen kolom
- vaste hoogte van 105 cm
- opnemen van doorvoeren voor electra en data in het blad
- aluminium stip in alle kwetsbare uitwendige hoeken

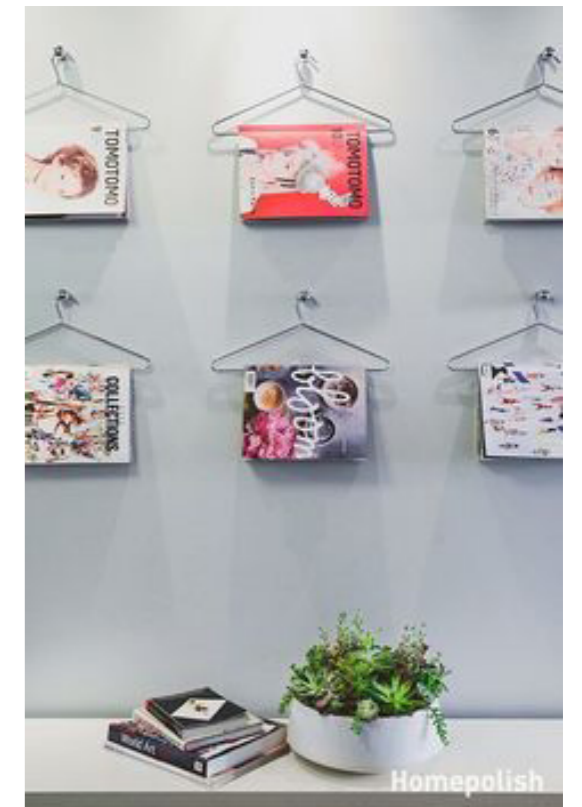
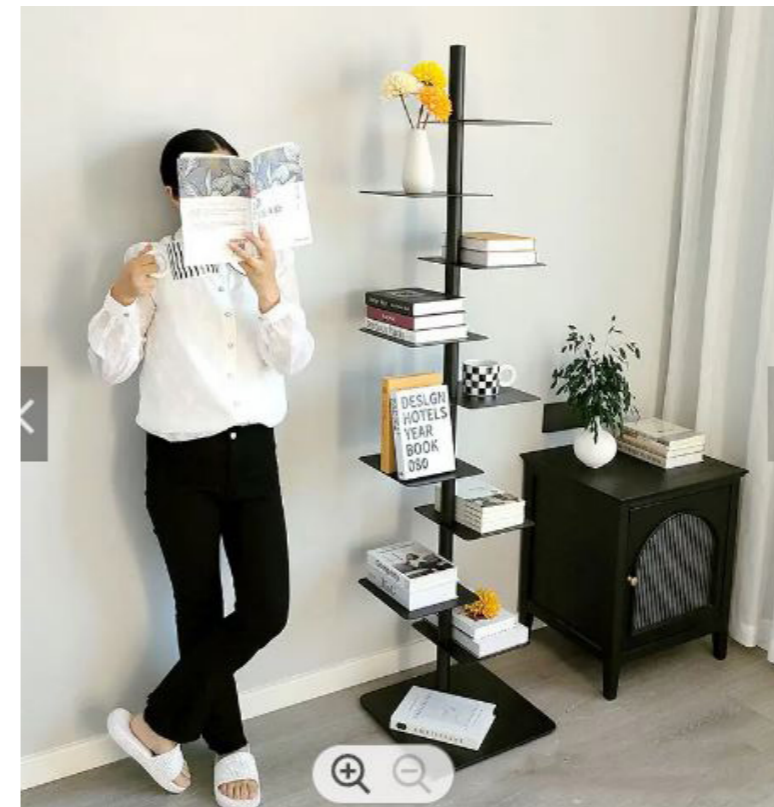
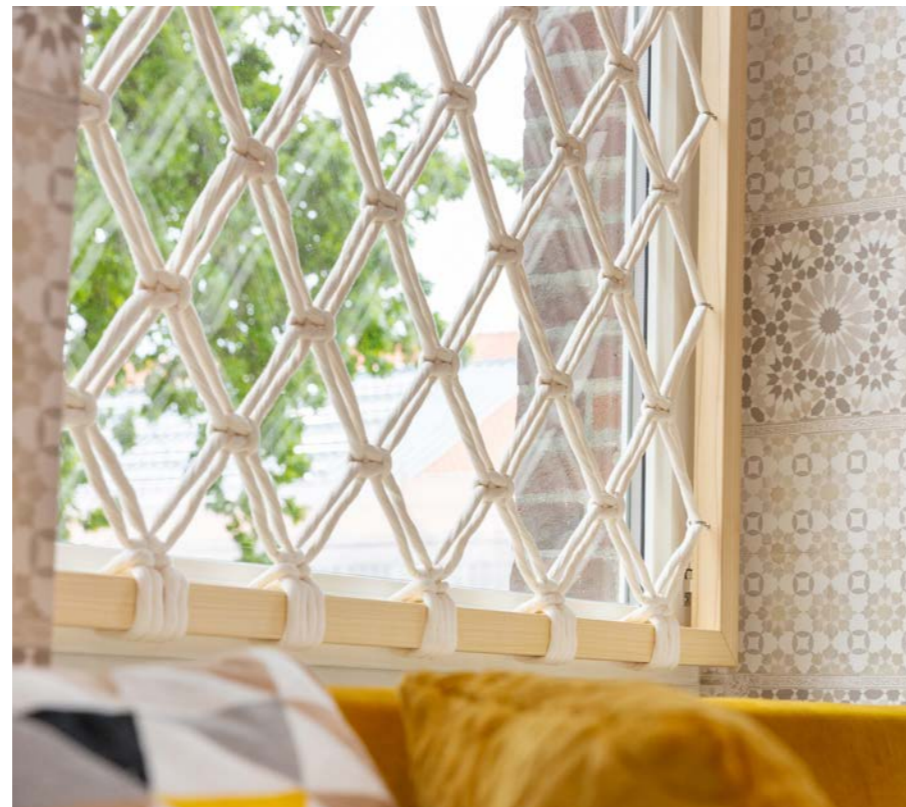
#### Haakjes met kledinghangers (D)

- 12 stuks
- Metalen draad kledinghanger goudkleurig
- metalen kastknop goudkleurig



Ontwikkelplein meubel (E)

- ntb



# Kantoor & Overleg

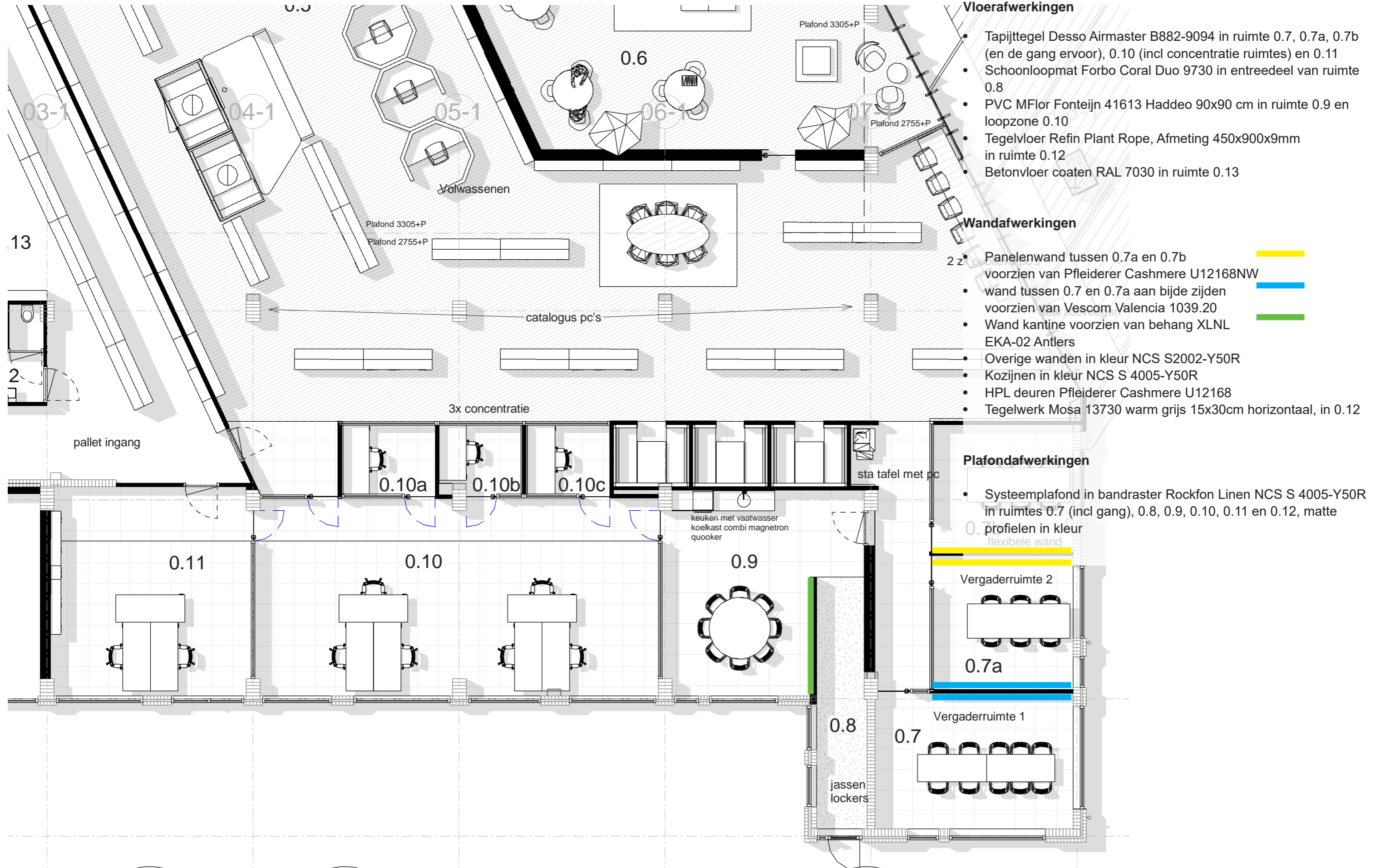




# KANTOOR & OVERLEG

RUIMTE 0.7 | 0.8 | 0.9 | 0.10 | 0.11 | 0.12 en 0.13

## Bouwkundig



# KANTOOR & OVERLEG

RUIMTE 0.7 | 0.8 | 0.9 | 0.10 | 0.11 | 0.12 en 0.13

Handelsmeubilair





#### Bureaustoelen (A)

- 11 stuks
- Beta Model Be Proud 2402
- bekleding Gabriel Fame 67004, optioneel Camira Xtreme US081
- voetkruis kunststof zwart
- zwenkwielen zacht, voor harde vloer
- 4D armleggers



#### Ronde tafel (D)

- 1 stuks
- 8 persoons
- zwarte poot
- houten blad



#### Vergader tafels (B)

- wit blad, houten poot
- 2 stuks van  $\pm 100 \times 280$  cm
- 1 stuks van  $\pm 110 \times 400$  cm



#### Lockers (E)

- 9-10 stuks
- staal
- kleur ntb



#### Vergaderstoelen (C)

- 30 stuks
- witte poot
- Gestoffeerd met velours Gabriel Savoy 67065



#### Bureau (F)

- 11 stuks zit-sta elektrisch
- excl 2x blad 180x80 (reeds aanwezig)
- wit blad, zwart onderstel
- incl kabelgoot
- 8 stuks 180x80 cm
- 3 stuks 160x80 cm



**Boekenkasten archief (G)**

- totaal 60m lengte
- kleur wit
- ± 200x100x30 cm



**Roldeurkast(I)**

- 6 stuks, wit
- ± 200x100x40 cm
- afsluitbaar?



**Bureau tafel (H)**

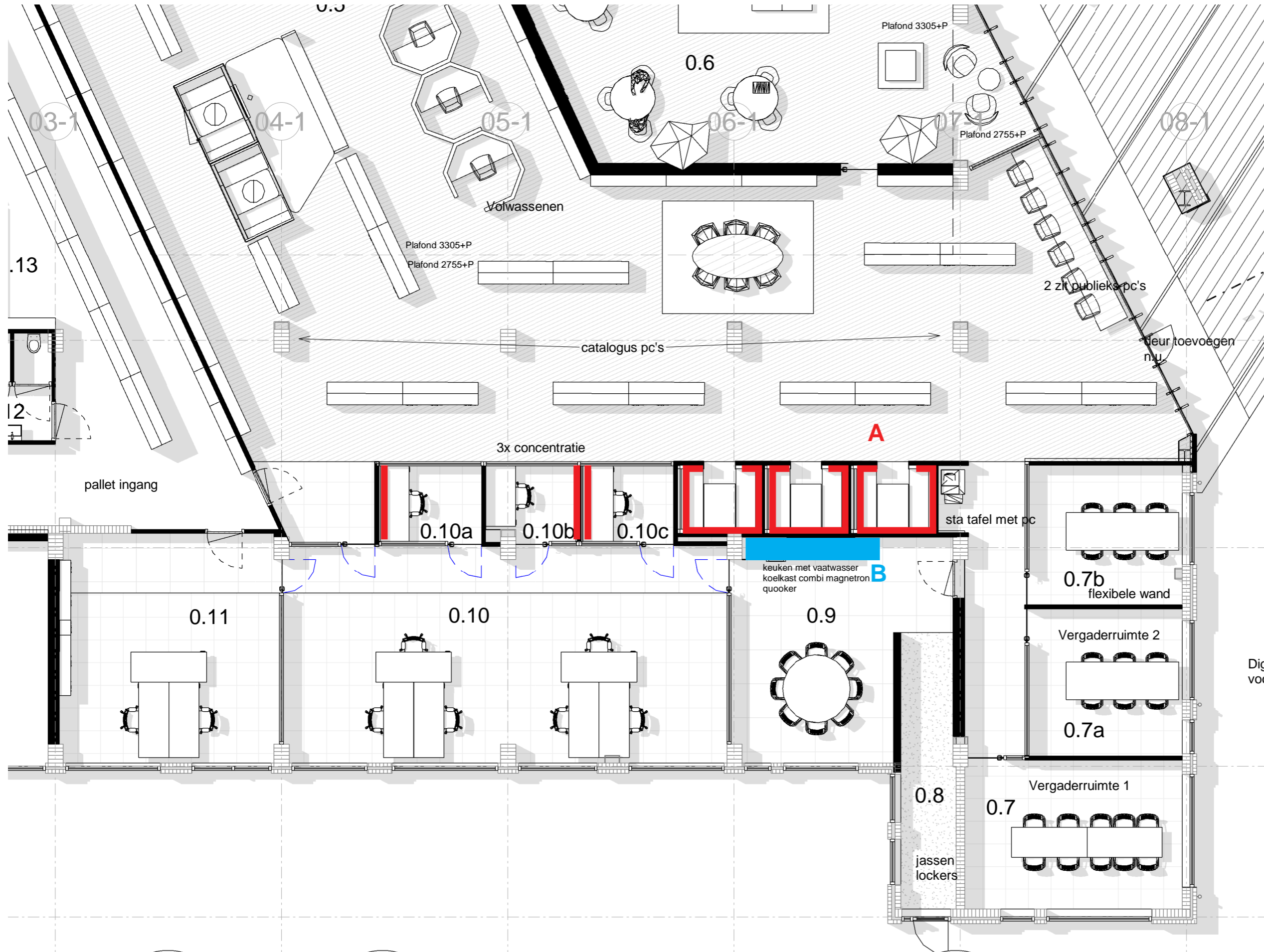
- 1 stuks uitstraling als zit-sta bureau
- mechanisch op hoogte instelbaar
- wit blad, zwart onderstel
- 160x80 cm



# KANTOOR & OVERLEG

RUIMTE 0.7 | 0.8 | 0.9 | 0.10 | 0.11 | 0.12 en 0.13

## Maatwerk



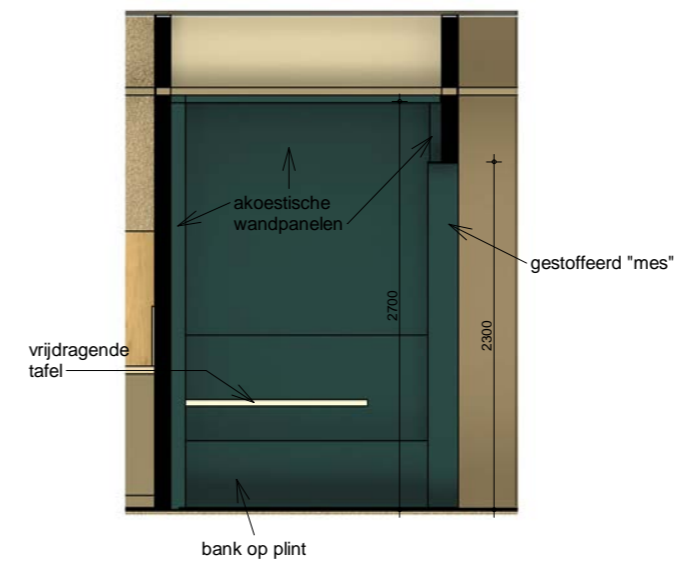


**Akoestische wandafwerkingen en coupé's (A)**

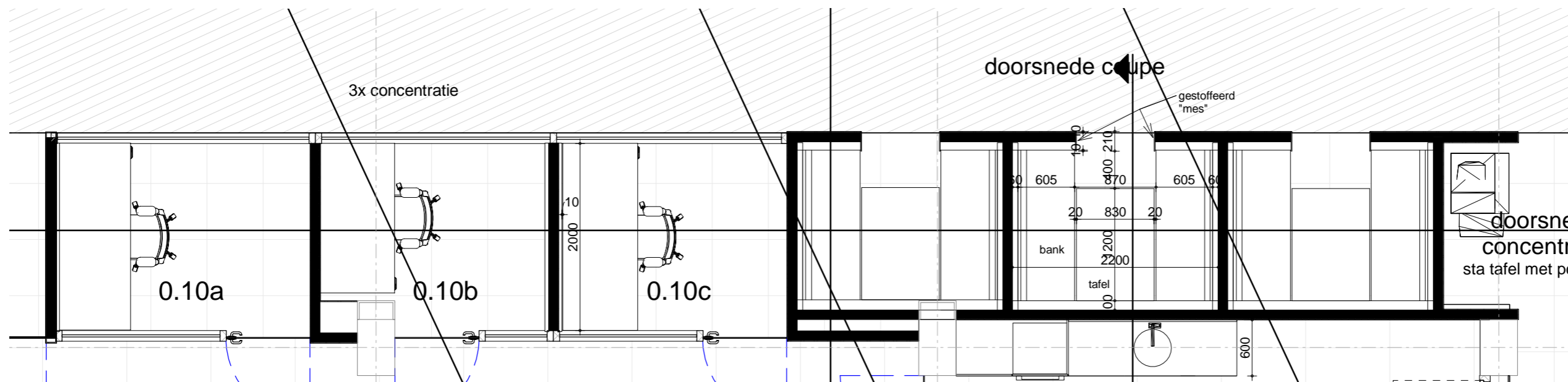
- wandpanelen gevuld met 40mm akoesche wol
- wandpanelen en messen volledig gestoffeerd met De Ploeg Ploegwool 45
- gestoffeerde messen steken aan beide zijden 10 mm voorbij de wandafwerking/panelen
- banken volledig gestoffeerd met Gabriel Savoy 67065
- plint van bankjes NCS S4005-Y50R
- Tafel vrijdragende wandbevestiging achter gestoffeerde panelen
- smetrand van 100mm voorzien van dubbele wcd
- wit melamine blad
- 3 stuks akoestische wandpanelen 80x200 cm in concentratieruimtes, gestoffeerd met De Ploeg Ploegwool 45

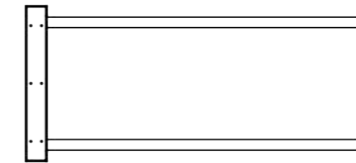
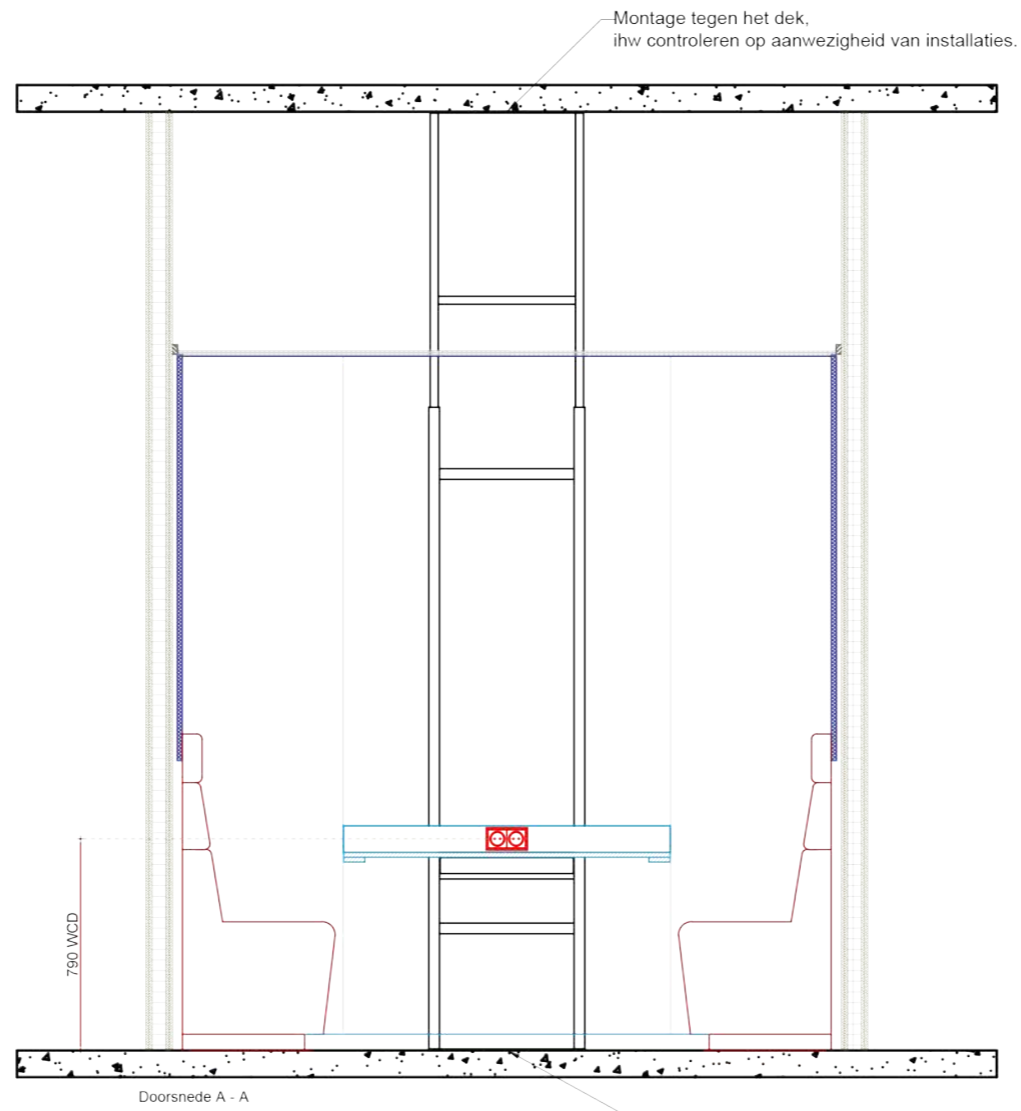
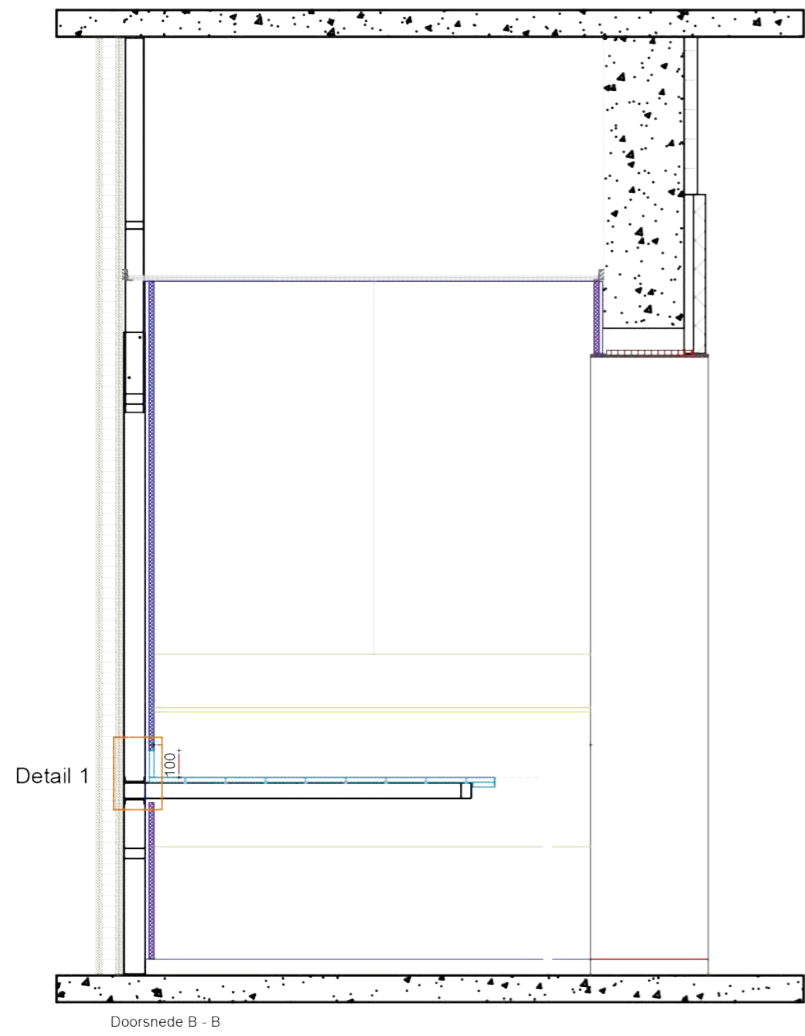


doorsnede concentratie

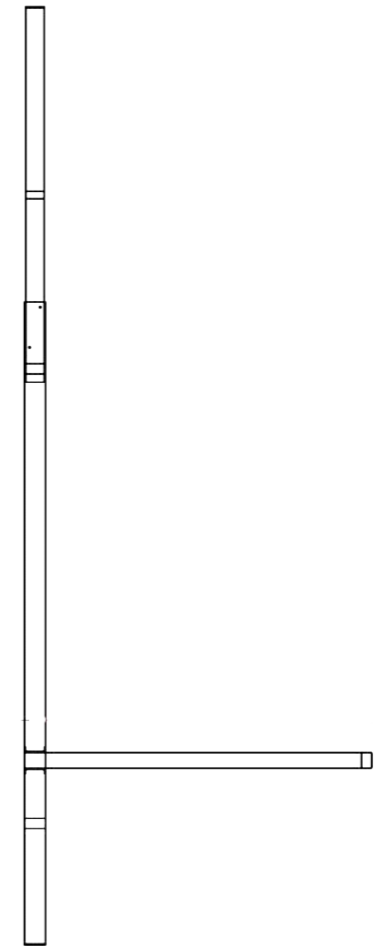


doorsnede coupe

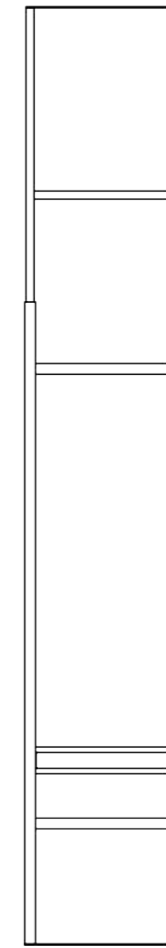




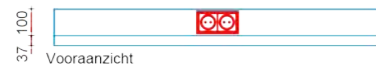
Bovenaanzicht



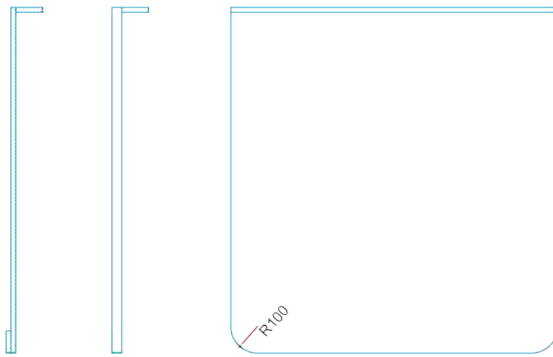
Zijaanzicht



Voorraanzicht



Voorraanzicht



Doorsnede B - B

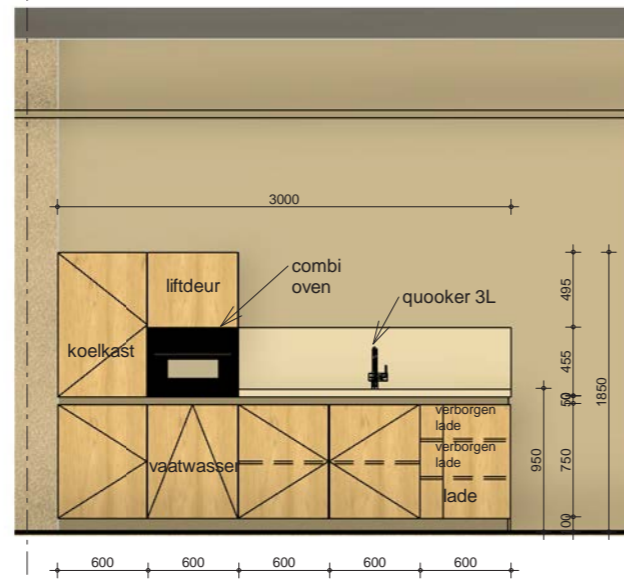
Bovenaanzicht



Doorsnede A - A



06-1



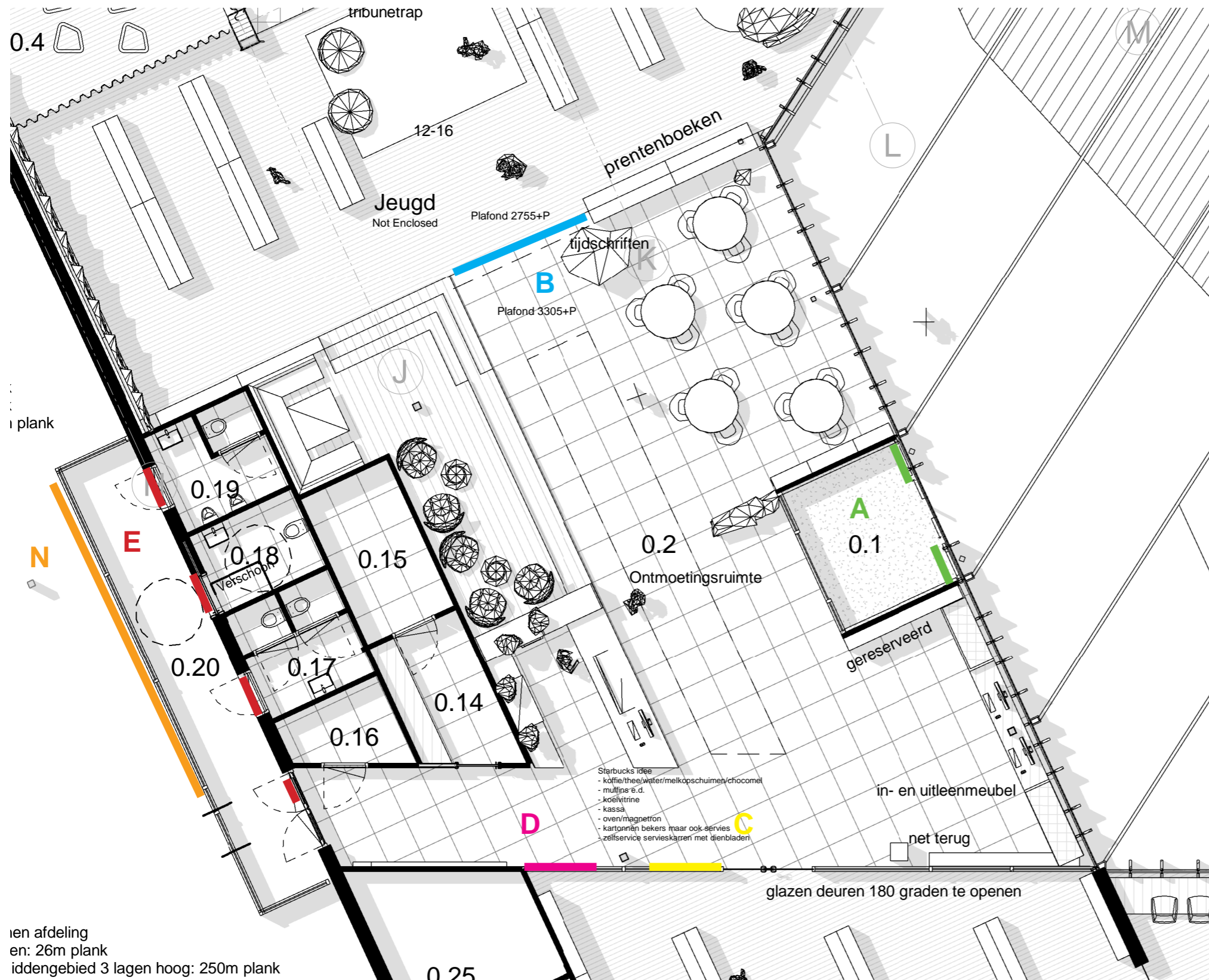
aanzicht keuken personeel



**Keuken (B)**

- 1 stuks
- lengte 3000mm
- spoelbak met warm en koud water, vaatwasser, koelkast, combi-magnetron, quooker
- houtlook fronten Pfeiderer Cashmere U12168NW
- Pfeiderer Cashmere blad en spatscherm

# Signing



ien afdeling  
en: 26m plank  
iddengebied 3 lagen hoog: 250m plank

## Beeldschermen links en rechts van schuifdeur (A)

- 2 stuks
- verticaal gepositioneerd

## Bestickering (B)

- tekst "jeugd" op voorzijde koof verlaagd plafond
- kleur grijs ntb

## Bestickering (C)

- tekst "volwassenen" in translucet wit, verticaal geplaatst (dus 90 gr gedraaid) op glazen wand

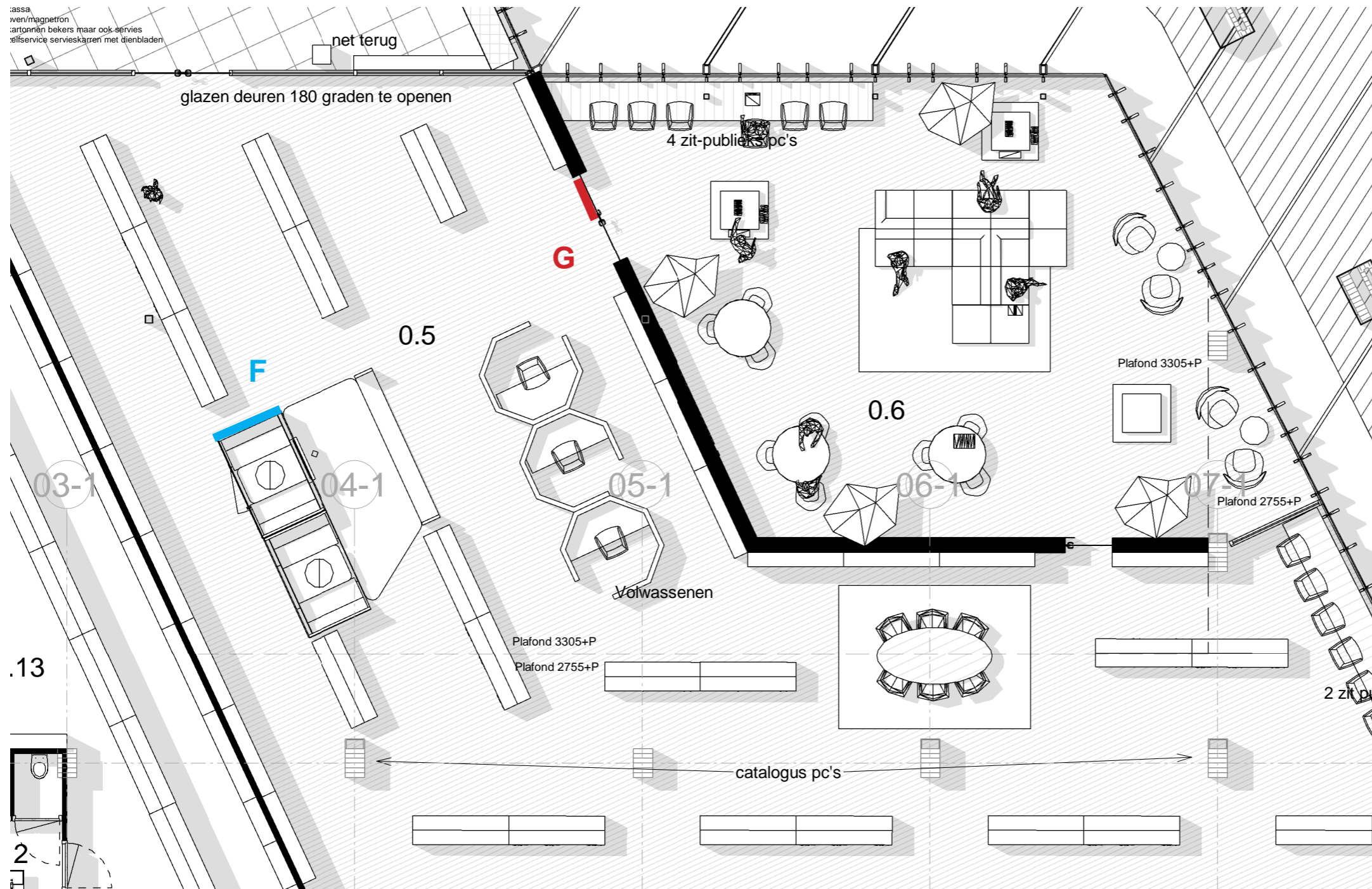
## Bestickering (D)

- eenvoudige symbolen voor fietsenstalling en toiletten zonder tekst met minimalistische pijlen
- in translucet wit op glazen wand

## Bestickering (E)

- eenvoudige symbolen voor heren, dames, miva + verschoonruimte + genderneutraal
- Bestickering op glasstrook van deur "Bibliotheek"
- wit

assas  
oven/magnetron  
artonnen bekers maar ook servies  
selfservice servieskarren met dienbladen



**Belettering (F)**

- tekst "Ontwikkelplein" op zijkant van overlegcocon
- LED neon lamp
- kleur wit

**Bestickering (G)**

- tekst "???" in translucet wit, verticaal geplaatst (dus 90 gr gedraaid) op glazen deur



# Basisverlichting

## Uitgangspunten:

- NEN-EN 12464-1:2011 is van toepassing
- Positionering van verlichting volgens Interieur plattegrond I06 d.d. 01-02-2023
- Alle verlichting moet dimbaar zijn, met uitzondering van G,H en M
- 100 lux in verkeersgebieden en toiletten
- 200 lux in voorruimtes van toiletten, wasruimte en archief
- 200 lux in bibliotheek ruimtes met boekenkasten
- 500 lux in kantoor-, vergader- en concentratieruimtes,
- 500 lux tpv werkbladen, aanlandtafels en leestafels



### LED Spot toiletruimtes(G)

- inbouw in systeemplafond
- wit
- rond
- minimale rand



### LED Spot toilet- voorruimte (H)

- inbouw in systeemplafond
- wit
- rond
- minimale rand



### Rechthoekige LED verlichting systeemplafond (I)

- inbouw in systeemplafond
- wit
- 30x120 cm



### LED Spot (J)

- inbouw in systeemplafond
- wit
- rond
- minimale rand
- richtbaar



### Railverlichting (K)

- zwart
- richtbare LED spots



### Railverlichting (L)

- wit
- richtbare LED spots

# Basisverlichting



## LED Opbouwverlichting (M)

- opbouw
- eenvoudig & functioneel



## rechthoekige LED armatuur voor systeemplafond (N)

- inbouw in systeemplafond
- wit
- 60x120 cm



## Nature Connect Daylight (O)

- LED verlichting in systeemplafond

## Nature Connect Skylight (P)

- LED verlichting in systeemplafond

## NaTure Connect Lightscape (Q)

- gependeld LED armatuur

# Bijlage 3 bij Realisatieovereenkomst Bibliotheekinterieur Venray

## Investeringsoverzicht

29 november 2023

### Begroting investering:

#### **Inrichtingskosten en bijbehorende kosten**

Vast interieur (maatwerk)	€	187.500
Handelsmeubilair	€	178.000
Bibliotheekinrichting	€	152.500
Lichtplan binnenverlichting, incl. armaturen	€	110.000
ICT / Multimedia	€	115.000
Toegangscontrole, camerabewaking en inbraakbeveiliging	€	29.700
Signing en interieurbepanting	€	27.500
Div. inrichting (toiletten/keuken)	€	27.800
Verhuiskosten	€	20.000
Oplevering en schoonmaakkosten	€	17.000
Interieuradvies	€	38.000
Projectmanagement (extern)	€	45.000
Onvoorzien	€	20.000
<b>Totaal:</b>	<b>€</b>	<b>968.000</b>

Bijlage bij BenW adviesnota d.d. 11 december 2017

Onderwerp: Keuze aan maatschappelijke initiatieven met gemeentelijke medefinanciering: de (ver-)bouwwerkzaamheden zelf uitvoeren of aanbesteden

**Overzicht opdrachtwaarden maatschappelijke initiatieven, uit-/aanbestedingsvorm en wijze van verantwoorden**

Opdrachtwaarde <sup>1</sup>	Uitvoeren in eigen regie	Aanbesteden in de lijn van gemeentelijk inkoopbeleid	Verantwoording
< € 75.000,=	Ja	N.v.t.	Facturenadministratie
€ 75.000,= > en < € 400.000,=	Ja, keuze door initiatiefnemer	Ja, keuze door initiatiefnemer. (Keuze enkelvoudig of meervoudig is ook aan de initiatiefnemer)	Facturenadministratie <sup>2</sup>
€ 400.000,= > en < € 2.250.000,=	N.v.t.	Ja, meervoudig onderhands	Accountantsverklaring
€ 2.250.000,= > en < € 5.225.000,=	N.v.t.	Ja, nationaal (= openbaar)	Accountantsverklaring
> € 5.225.000,=	N.v.t.	Ja, Europees (= openbaar)	Accountantsverklaring

Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

<sup>1</sup> M.u.v. hoogste categorie (daarvoor stelt Europese Commissie tweejaarlijks de aanbestedingsdrempel vast) staan de opdrachtwaarden vast tot deze opnieuw worden vastgesteld; er wordt dus geen indexering toegepast. Argument: dit geeft ronde getallen die herkenbaar zijn en blijven in communicatie met belanghebbenden.

<sup>2</sup> NB. Bij verantwoording van initiatieven met een lagere opdrachtwaarde dan € 400.000,- handelt het college in lijn met het raadsbesluit d.d. 31 oktober 2017 (nota Standpuntbepaling BV-constructies) dat bepaalt dat vrijwilligersorganisaties met een BV-constructie in het geval van gemeentelijke bijdragen > € 50.000,= een accountantsverklaring overleggen.



---

<b>Onderwerp</b>	Ruimte voor bewonersinitiatieven met gemeentelijke medefinanciering: de (ver-)bouw in eigen beheer uitvoeren of aanbesteden		
<b>Zaaknummer</b>		<b>Teammanager</b>	Ernst-Jan Meerbeek
<b>B &amp; W datum</b>	11 december 2017	<b>Afdeling/Team</b>	Stad Dorpen en Wijken/Maatschappelijke ontwikkeling
<b>Naam steller</b>	Wilco van der Bas	<b>Portefeuillehouder</b>	Ike Busser

---

<b>Openbaarheid</b>	Deze adviesnota is	Per direct.
	openbaar	
<b>Bevoegd orgaan</b>	B & W	
<b>Ter kennisname</b>	Aanbieden via de Griffie aan Commissie Werken en Besturen	

---

## ADVIES

1. Bij te verstrekken gemeentelijke bijdragen aan maatschappelijke initiatieven tot een opdrachtwaarde van € 400.000,=<sup>1</sup> de initiatiefnemers de keuze geven hun (ver-)bouwproject in eigen beheer uit te voeren of aan te besteden.
2. Bij te verstrekken gemeentelijke bijdragen aan maatschappelijke initiatieven met een opdrachtwaarde boven € 400.000,= overeenkomen met de initiatiefnemers hoe de aanbestedingsrichtlijn uit het gemeentelijk inkoopbeleid wordt gevolgd.

---

<sup>1</sup> Alle in deze nota genoemde bedragen zijn exclusief B.T.W.

## Samenvatting

De gemeente heeft de afgelopen jaren ervaring opgedaan hoe maatschappelijke initiatieven<sup>2</sup> hun bouwplannen realiseren. Denk aan initiatieven als het Zorghuus Ysselsteyn, Renovatie De Watermolen Oostrum, Logeerhuis Stichting Kapstok Venray en MFC De Baank Leunen.

MFC De Baank is voortgekomen uit de zelfsturingstrajecten (DOP/WOP). Vredepeel en Blitterswijk realiseren binnen afzienbare tijd vergelijkbare zelfsturingstrajecten (betreffen alle twee ook gemeenschapsaccommodaties met opdrachtwaarden boven € 500.000,= inclusief financiële bijdragen van de gemeente). Het college maakt werkafspraken met de initiatieven, onder andere over de wijze van aanbesteding die het initiatief toepast en legt de afspraken vast in Ontwikkelovereenkomsten. Het gemeentelijk inkoopbeleid is daarbij voor de initiatieven de richtlijn.

Vanaf 2018 komen daar de Schoon-door-de-poort-trajecten bij; gemeenschapsaccommodaties gaan hun projectplan indienen en met behulp van een gemeentelijke bijdrage realiseren, waaronder initiatieven met (veel) lagere opdrachtwaarden. Een aanbesteding vergt werkvoorbereiding. Bij kleinere projecten leidt dat in verhouding tot hogere lasten. De gemeente heeft oog voor dat aspect en wil initiatieven beneden een totale uitvoeringswaarde van € 400.000,= de ruimte bieden om zelf als bouwheer op te treden en met leverancier(-s) en aannemer(-s) prijs- en werkafspraken te maken. Het is daarbij aan het initiatief zelf om de volgende afweging te maken: aanbesteden van het (totaal-)project of uitbesteden aan leveranciers/aannemers en daarbij de (bouw-)coördinatie in eigen handen te houden.

De gemeente maakt geen onderscheid in type initiatief (sportvoorziening, zorginitiatief, gemeenschapsaccommodatie, enzovoort). De opdrachtwaarde om uit te besteden is maximaal € 400.000,= (dat betekent binnen het huidige beleid een maximale gemeentelijke bijdrage van € 267.000,-), daarboven dient in alle gevallen meervoudig onderhands te worden aanbesteed.

## Beoogd resultaat

Maatschappelijke initiatieven met een opdrachtwaarde < € 400.000,= ruimte bieden om de verleende gemeentelijke bijdrage voor hun bouw-/verbouwingsplan naar eigen inzicht in te zetten. Hiermee geeft de gemeente meer autonomie aan maatschappelijke initiatieven; dit versterkt de principes van zelfsturing.

## Argumenten

1.1. *Maatschappelijke initiatieven zijn geen aanbestedende diensten.*

Dat betekent dat de gemeente haar eigen inkoopbeleid niet van toepassing kan verklaren. Omdat de gemeente wel tot max. 2/3<sup>e</sup> van de opdrachtwaarde kan financieren en er dus gemeenschapsgeld mee gemoeid is, is het belangrijk om uitgangspunten vast te stellen hoe maatschappelijke initiatieven dienen om te gaan met hun inkoop of aanbesteding.

1.2. *Maatschappelijke initiatieven hebben zelf belang bij een effectieve en efficiënte realisatie en dragen daar zelf ook de verantwoordelijkheid en het risico voor. Ze hebben of halen zelf de benodigde kennis in huis.*

Door hen tot een opdrachtwaarde van € 400.000,= de ruimte en het vertrouwen te geven een eigen afweging te maken tussen aanbesteding (bestek) of uitbesteding (uitvoeren in eigen beheer) versterkt de gemeente het zelfvertrouwen in eigen kracht en de autonomie van het initiatief.

1.3. *Maatschappelijke initiatieven dragen bij aan een sterk, leefbaar Venray, ze versterken sociale structuren en sluiten naadloos aan op onze Strategische Visie Venray 2025.*

De gemeente schept graag een klimaat waarin maatschappelijke initiatieven floreren. Dit doet zij door initiatieven te stimuleren en (indien gewenst en nodig) te faciliteren. Deregulering bevordert dit. We hebben gezocht naar een vast te stellen richtlijn die de beweging/kanteling de komende 5 tot 10 jaar steunt en daar recht aan doet.

---

<sup>2</sup> De definitie van een maatschappelijk initiatief luidt: "Een maatschappelijk initiatief is een initiatief van één of meer burgers, dat gericht is op bevordering van het algemeen belang, een meerwaarde voor de gemeenschap heeft en in het publieke domein plaatsvindt. De overheid kan in een dergelijk initiatief participeren door het initiatief op een manier te faciliteren".

1.4. *De enkelvoudig onderhandse procedure voor opdrachtwaarden < € 400.000,= is geen procedure die genoemd wordt in de aanbestedingswet en is in beginsel dus vormvrij.*

Onder de € 400.000,= is het onze intentie dat de initiatiefnemer zelf kiest of hij opdrachten wel of niet opknipt en zelf afweegt hoe hij deze opdrachten het beste kan inkopen/aanbesteden. Zo kan de initiatiefnemer het beste de lokale en/of kleine ondernemer betrekken die bijvoorbeeld "in natura" kunnen sponsoren. Om deze redenen laten we dus vrij of dit enkelvoudig of meervoudig onderhands gebeurt.

2.1. *Het is niet wenselijk om het gemeentelijk inkoopbeleid op te leggen aan maatschappelijke initiatieven.*

Het gemeentelijk inkoopbeleid is geschreven voor en door de gemeente en niet één op één toepasbaar op andere rechtspersonen. Anderzijds werken bestekken en (onderhandse) aanbestedingen goed om tot kwalitatief goede en juridisch duidelijke uitvoeringsafspraken te komen en tot transparante en scherpe inschrijvingen. Kortom, professioneel en marktconform. Juist bij grotere werken wegen de kosten voor werkvoorbereiding en bestekschrijven op tegen het te behalen financiële voordeel door meervoudig onderhands aan te besteden. Ook zijn in het algemeen de (juridische) risico's groter. Om deze redenen wordt onze aanbestedingsrichtlijn besproken met en ter beschikking gesteld aan het initiatief, zodat zij deze kunnen volgen en toepassen. Afspraken worden vastgelegd in de gezamenlijk vast te stellen Ontwikkelovereenkomst op basis waarvan het college de financiële middelen ter beschikking stelt. In de praktijk (MFC De Baank Leunen / Multifunctionele Accommodatie Venray voor MHCV) werkt dit naar ieders tevredenheid. Mogelijk dat er in de komende periode van 5 tot 10 jaar argumenten worden gevonden om de bovengrens van € 400.000,= verder los te laten en daarmee alle zelfsturingsinitiatieven de ruimte te geven om te bepalen hoe het plan wordt gerealiseerd. De praktijk zal dit uitwijzen.

2.2. *Het ARW 2016 is van toepassing bij een meervoudig onderhandse procedure of nationaal openbare procedure.*

Bij meervoudige onderhandse procedures of nationaal openbare procedures wordt de procedure doorlopen zoals uitgewerkt in het ARW 2016<sup>3</sup>.

Dit geldt ook voor Europese aanbestedingen, maar dergelijke opdrachtwaarden (> € 5.225.000,=) zullen niet vaak voor komen.

## Risico's

Kwalitatief goede bestekken in combinatie met meervoudig onderhandse aanbestedingen verlagen voor de initiatiefnemers het risico op onvoorzien meerwerk, budgetoverschrijding en (juridische) geschillen en bevorderen in het algemeen een succesvolle realisatie. Onze inschatting is dat realisatie in eigen beheer (beneden € 400.000,=) zowel voor de initiatiefnemer als de gemeente een (licht) hoger risico inhoudt. Als we er van uitgaan dat jaarlijks één (bouw-)initiatief met een opdrachtwaarde tussen € 75.000,= en € 400.000,= kiest voor realisatie in eigen beheer, verhoogt dat het gemeentelijk risico niet noemenswaardig. Ook dit type initiatief is er alles aangelegen om onze eenmalige financiële bijdrage zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten.

Desondanks kan het in uitzonderlijke situaties voorkomen dat het initiatief een aanvullend (financieel) beroep doet op de gemeente. Dit risico wordt ingeschat als laag. Indien het voorkomt, vindt aanvullende besluitvorming plaats.

## Kanttekeningen

*SROI ook in het geval van zelf uitbesteden*

Social Return On Investment geldt voor elke gemeentelijke externe financiering, dus ook in het geval van uitbesteding door maatschappelijke initiatieven. Het gemeentelijk projectbureau Social Return maakt afspraken per initiatief.

*Geen indexering opdrachtwaarden*

---

<sup>3</sup> Het Aanbestedingsreglement Werken beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken (juni 2016)RW 2016 is

Met uitzondering van de hoogste categorie (> € 5.225.000,=, geldig in 2016/2017, daarvoor stelt de Europese Commissie tweejaarlijks de aanbestedingsdrempel vast) staan de opdrachtwaarden vast tot deze opnieuw worden vastgesteld; er wordt dus geen indexering toegepast. Argument: dit geeft ronde getallen die herkenbaar zijn en blijven in de communicatie met belanghebbenden.

## **Communicatie**

Middels bijgesloten persbericht.

## **Financiële gevolgen**

n.v.t.

## **Personele/organisatorische gevolgen**

n.v.t.

## **Juridische gevolgen**

n.v.t.

## **Rechtmatigheid**

In de Ontwikkelovereenkomst maakt het college afspraken over de wijze van verantwoorden (zie bijlage). Als richtlijn geldt in het algemeen:

- maatschappelijke initiatieven beneden opdrachtwaarde € 75.000,= voldoen met het overleggen van een door de gemeente goed te keuren transparante facturenadministratie;
- boven opdrachtwaarde € 400.000,= dienen initiatieven een accountantsverklaring inzake de recht- doelmatische besteding te overleggen;
- de tussenliggende categorie middelgrote initiatieven kan in principe middels een transparante boekhouding en facturenadministratie verantwoording afleggen. Het raadsbesluit d.d. 31 oktober 2017 bepaalt dat vrijwilligersorganisaties met een BV-constructie in het geval van gemeentelijke subsidies > € 50.000,= een accountantsverklaring overleggen (ook andere subsidieverstrekkers – denk aan de provincie – kunnen aanvullende verantwoordingsregels stellen). Hoewel het in deze nota niet gaat over subsidies (inclusief verantwoordingsregels uit de gemeentelijke Algemene Subsidieverordening), maar over financiële bijdragen aan initiatieven, hanteren we toch deze door de raad op 31 oktober jl. vastgestelde nieuwe richtlijn.

## **Fatale termijnen**

n.v.t.

## **Vervolgtraject besluitvorming**

n.v.t.

## **Evaluatie**

n.v.t.

## **Bijlagen**

Overzicht opdrachtwaarden maatschappelijke initiatieven, uit-/aangebestedingsvorm en wijze van verantwoorden.

## **Naslagwerk**

n.v.t.

**Onderwerp**

Ruimte voor bewonersinitiatieven

**Datum**

11 december 2017

**Berichtnummer**

**Pagina**

1 van 1

---

## **Aanbesteden of zelf doen?**

**Sportaccommodaties, gemeenschapshuizen of zorgcentra zoals Het Zorghuus Ysselsteyn in eigen beheer realiseren; Burgemeester en Wethouders stimuleren graag dergelijke bewonersinitiatieven die bijdragen aan een sterker en socialer Venray. Daarom geeft het college maatschappelijke initiatieven in de gemeente met een bouwbudget beneden 400.000 euro voortaan de keuze tussen een aanbestedingsprocedure of het werk geheel in eigen beheer realiseren.**

Venray heeft ondernemende inwoners die sportaccommodaties, gemeenschapshuizen en zorgcentra realiseren. Ook de komende jaren worden dergelijke initiatieven ontwikkeld. Bijvoorbeeld in leegstaande (school)gebouwen of multifunctioneel in te richten gemeenschapsaccommodaties. Indien (ver)bouw van huisvesting een onderdeel is van het initiatief en de gemeente daar financieel aan bijdraagt, krijgen de initiatiefnemers met veel regels en voorschriften te maken. Waaronder aanbestedingsregels. Het college heeft nu besloten om maatschappelijke initiatieven met een bouwbudget beneden 400.000 euro de keuze te geven. Ze kunnen kiezen tussen het volgen van een aanbestedingsprocedure of het werk geheel in eigen beheer realiseren.

### **In eigen beheer**

D´n Oesterham in Oostrum bijvoorbeeld heeft inmiddels aangegeven om zijn plan voor de verbouwing van het gemeenschapshuis geheel in eigen beheer en in samenspraak met gebruikers, leveranciers en (lokale) partijen te willen en kunnen realiseren. Het college staat daar positief tegenover. B en W vinden het een goede ontwikkeling die bijdraagt aan zelfsturende, autonome initiatieven en gemeenschappen.

### **Minder regels**

Indien de gemeente(raad) financieel bijdraagt aan de realisatie van een initiatief, worden de afspraken vastgelegd in een ontwikkelovereenkomst. Voortaan maken de initiatiefnemers daarbij zelf de keuze tussen aanbesteden of het (ver)bouwplan geheel in eigen beheer realiseren. Ike Busser, portefeuillehouder Financiën, vindt dit een gezonde ontwikkeling: "De laatste jaren zijn al veel sterke initiatieven gerealiseerd. Denk aan Sportpark De Meulebéék in Wanssum, de renovatie van het Rijksmonument De Watermolen in Oostrum, Logeerhuis Kapstok in Venray en MFC De Baank in Leunen. Het maakt de kartrekkers vast ook blijer als ze meer eigen realisatieruimte krijgen en met minder regels te maken hebben. Ik ben ervan overtuigd dat dit dergelijke plannen versterkt."

---

### **Noot aan de redactie/Niet voor publicatie**

Neem voor meer informatie contact op met Aukje Banda, communicatieadviseur gemeente Venray, tel. (0478) 52 35 58.

---

<b>Onderwerp</b>	BV-constructies binnen gesubsidieerde instellingen en Good Governance Code		
<b>Zaaknummer</b>	341904	<b>Teammanager</b>	Ingrid Stamans
<b>B &amp; W datum</b>	4 december 2017	<b>Afdeling/Team</b>	Wonen Werken en Leven/Vergunningverlening Toezicht Handhaving
<b>Naam steller</b>	Petra Bulk	<b>Portefeuillehouder</b>	Hans Gilissen
<b>Openbaarheid</b>	Deze adviesnota is Per direct. openbaar		
<b>Bevoegd orgaan</b>	B & W		
<b>Ter informatie</b>	Aanbieden via de Griffie aan Commissie Werken en Besturen		

---

## ADVIES

1. Vaststellen van het beleid rondom BV-constructies binnen gesubsidieerde instellingen en Good Governance Code naar aanleiding van aangenomen amendement in de raad van 31 oktober 2017

## Samenvatting

In de B&W-vergadering van 14 september 2017 is het voorstel besproken over BV-constructies binnen gesubsidieerde instellingen en Good Governance Code. Dat voorstel is vervolgens besproken in de commissie Werken en Besturen van 11 oktober 2017 en in de raad van 31 oktober 2017. De raad heeft het voorstel van het college gewijzigd door een amendement in meerderheid aan te nemen. In bijgevoegd beleidsnotitie staat het definitieve standpunt over hoe om te gaan met BV-constructies binnen gesubsidieerde instellingen en de Good Governance Code. Hierin is het amendement van de raad dus verwerkt.

## Beoogd resultaat

Vastgesteld beleid BV-constructies binnen gesubsidieerde instellingen en Good Governance Code, zodat betrokken partijen aan de hand van dit beleid dit in de praktijk kunnen uitvoeren.

## Argumenten

### *1.1 Aanpassing van de beleidsnotitie naar aanleiding van het door de raad op 31 oktober 2017 aangenomen amendement*

Het aangenomen amendement heeft tot gevolg dat twee besluitpunten (1b en 1c) zijn vervallen en een extra punt is toegevoegd.

De vervallen besluitpunten zijn:

- bezien hoe nieuwe BV-constructies ontmoedigd kunnen worden, bijvoorbeeld middels het subsidiebeleid;
- in een gemeentelijke gedragslijn zullen de potentieel concurrentieverstorende effecten van de BV-constructies zoveel als mogelijk worden vermeden.

Het extra punt dat is toegevoegd is:

- Bij professionele instellingen die meer dan € 25.000,-- en bij vrijwilligersinstelling die meer dan € 50.000,-- subsidie ontvangen, in de subsidievoorwaarden opnemen dat deze instelling een accountantsverklaring moeten overleggen bij de verantwoording. Met hierin opgenomen of de middelen rechtmatig en doelmatig conform de gestelde voorwaarden besteed zijn.

Bovenstaande wijzigingen zijn opgenomen in bijgevoegde beleidsnotitie.

## Risico's

Niet van toepassing.

## Kanttekeningen

Er zijn geen spijkerharde garanties af te geven voor het voorkómen van concurrentieverstoring. "Gunnen en vertrouwen" vergt tegelijkertijd dat men vrede heeft met een situatie waarin bepaalde zaken "gevoelsmatig" wel of niet in orde zijn. We zullen dus een zekere mate van onzekerheid moeten aanvaarden. Gaandeweg zullen we beslist op grond van de ervaringen leerpunten en aanscherpingen kunnen formuleren. Zo ver zijn we nu nog niet. Daarom is het goed om over twee jaar een zo scherp mogelijke evaluatie uit te voeren.

## Communicatie

Het vastgestelde beleid wordt officieel bekend gemaakt en betrokken partijen worden geïnformeerd.

## Financiële gevolgen

Niet van toepassing.

## Personele/organisatorische gevolgen

Niet van toepassing.

## Juridische gevolgen

Niet van toepassing.

# B en W Adviesnota

## **Rechtmatigheid**

Niet van toepassing.

## **Fatale termijnen**

Niet van toepassing.

## **Vervolgtraject Besluitvorming**

Niet van toepassing.

## **Evaluatie**

Partijen zullen met de in de beleidsnotitie neergelegde uitgangspunten en werkwijze gedurende twee jaar ervaring opdoen. Na deze twee jaar (najaar 2019) zal een evaluatie plaatsvinden. Deze evaluatie wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

## **Bijlagen**

- Beleidsnotitie '*Gunnen en Vertrouwen*'.

## **Naslagwerk**

Niet van toepassing.



# **Gunnen en vertrouwen**

## **Beleid BV-constructies binnen gesubsidieerde instellingen en Good Governance Code**

November 2017

Gemeente Venray  
Postbus 500  
5800 AM Venray

Opgesteld door: Petra Bulk, team Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving  
Vastgesteld door: College van B&W op 4 december 2017

## **Inhoudsopgave**

Samenvatting.....	3
1. Aanleiding.....	4
2. BV 's oprichten mag, subsidie alleen voor core business van de gesubsidieerde instelling...5	
3. Gemeentelijke gedragslijn.....	6
4. Good Governance Code en nieuw subsidiebeleid bieden waarborgen voor goed bestuur.....7	
5. Ervaringen opdoen en evalueren.....	8
Bijlage: Commerciële horeca, paracommerciële horeca en BV-constructies nader uitgelegd .....	9

## **Samenvatting**

Al diverse jaren speelt in onze gemeente de discussie over de gevoelde spanning tussen enerzijds de uitgangspunten van het paracommerciële beleid en anderzijds het onderbrengen van horeca-activiteiten in BV's. KHNv wijst op de concurrentievervalsende effecten van het werken met BV's, waarmee de paracommerciële verordening kan worden omzeild en waardoor ook de subsidiestromen mogelijk niet voldoende verifieerbaar worden aangewend voor uitsluitend de core business van de gesubsidieerde instelling.

In de vele discussies zijn alle argumenten inmiddels uitgewisseld. Diverse overleggen hebben niet kunnen leiden tot een gezamenlijk standpunt van de partijen, met name KHNv en de gemeente.

De gemeenteraad heeft in de vergadering van 31 oktober 2017 besloten om, binnen het gegeven dat BV-constructies wettelijk zijn toegestaan, niet te tornen aan de BV-constructies. Ook is besloten om bij professionele instellingen die meer dan € 25.000,- en bij vrijwilligersinstellingen die meer dan € 50.000,- subsidie ontvangen, in de subsidievoorwaarden op te nemen dat deze instellingen een accountantsverklaring moeten overleggen bij de verantwoording. Hierin moet opgenomen worden of de middelen rechtmatig en doelmatig conform de gestelde voorwaarden zijn besteed.

In de verhoudingen met de instellingen die hun horeca-activiteiten in een BV-constructie hebben neergelegd, wil de gemeente een gedragslijn hanteren die de zuiverheid van de subsidiestroom en de eerlijkheid van de concurrentie zo veel mogelijk waarborgt.

De gemeente wil voor wat betreft de gevraagde Good Governance Codes zoveel mogelijk aansluiten bij de modelcodes die door de landelijke branches worden gehanteerd. Specifieke Venrayse varianten daarop acht de gemeente niet zinvol.

## **1. Aanleiding**

In de raad van september 2014 is de motie "Opstellen plan van aanpak en uitvoeringsprogramma 'Good Governance Code' en paracommercie in relatie tot het subsidiebeleid gemeente Venray" aangenomen. Daarin draagt de raad het college onder meer op om:

- het bestaande paracommerciële beleid op korte termijn te evalueren samen met de maatschappelijke partners;
- de raad bij deze evaluatie te betrekken;
- te komen met een voorstel 'Good Governance Code' en deze, na vaststelling, toe te passen op de (grote) gesubsidieerde instellingen in Venray.

Op 31 mei 2016 heeft het college het "Procesvoorstel inzake horeca" vastgesteld. Dit voorstel voorziet in een (gewijzigde) aanpak van bovengenoemde motie. De nieuwe aanpak bestaat uit 3 sporen:

1. evaluatie verordening paracommercie;
2. herijken/opstellen regulier horeca-gerelateerd beleid;
3. standpuntbepaling toepassing BV-constructies voor gesubsidieerde organisaties .

Deze nota heeft betrekking op spoor 3 en bevat het standpunt van de gemeente over BV-constructies in relatie tot gesubsidieerde organisaties. Tevens wordt er ingegaan op de wens van de raad om een "Good Governance Code Venray" op te stellen.

Op 1 juni 2017 heeft er op initiatief van de commissie Burgercontacten een Rondetafelbijeenkomst plaatsgevonden over BV-constructies in relatie tot gesubsidieerde organisaties.

Een belangrijke deel-casus in het geheel is de discussie rondom de exploitatie van de schouwburg. Deze discussie is genoegzaam bekend. Het is begrijpelijk dat aan deze casus bovengemiddeld veel discussietijd wordt besteed.

In de bijlage is een notitie opgenomen waarin de begrippen commerciële horeca, paracommerciële horeca, BV-constructies en de verschillende belangen die hierbij spelen, nader worden uitgelegd.

## **2. BV's oprichten mag, subsidie alleen voor core business van de gesubsidieerde instelling**

De gemeente stelt dat het stichtingen juridisch gezien vrij staat om BV's op te richten voor de exploitatie van hun horeca-activiteiten. In principe is de gemeente dan ook niet tegen deze BV-constructies, mits dit transparant gebeurt. Transparantie betekent onder meer dat de geldstromen van de stichting en de BV strikt zijn gescheiden. Dit betekent ook dat de verstrekte subsidie alleen wordt gebruikt voor de stichting en niet ten behoeve van de BV.

Een essentieel onderdeel in dit voorstel is de waarborging van de transparantie, zodanig dat zo veel mogelijk kan worden gegarandeerd dat subsidiegelden worden aangewend voor de feitelijke core business van de gesubsidieerde instelling. Voor bijvoorbeeld de schouwburg betekent dit dus dat subsidiegelden uitsluitend de culturele theaterfunctie mogen ondersteunen.

Duidelijk is dat gesubsidieerde instellingen zich lang niet altijd kunnen bedruipen met uitsluitend de subsidiegelden. Een hedendaagse overheid stimuleert eigen initiatieven. Op zichzelf is het dan ook alleszins aanvaardbaar dat deze instellingen zoeken naar wegen om aanvullende middelen te verkrijgen. Uiteraard mits dit past binnen de bestaande regelgeving. Tegelijkertijd moet altijd duidelijk zijn dat subsidiegelden enkel en uitsluitend worden aangewend voor de core business van de gesubsidieerde instelling.

Een bijzondere casus in de discussies vormt de schouwburg. Deze instelling is van wezenlijk belang voor de vitaliteit en aantrekkingskracht van ons centrum. Een strakke toepassing van de beperkingen die de paracommerciële verordening oplegt, zou een inbreuk zijn op de vitaliteit van de schouwburg. Er is daarenboven een positieve spin off naar de omgeving. Vandaar dat hier een bredere benadering in de rede ligt. Het is daarbij wel van belang dat omliggende horecaondernemingen op enigerlei wijze kunnen profiteren van de extra mogelijkheden die de schouwburg geboden worden. Van de zijde van het schouwburgbestuur is in de diverse gesprekken aangegeven dat de bereidheid bestaat om hierover met KHNv in overleg te gaan en te bezien langs welke wegen dit kan worden geoperationaliseerd. Als gemeente willen wij dit proces vanzelfsprekend graag bevorderen en faciliteren.

### **3. Gemeentelijke gedragslijn**

Het is zaak de praktijk zó vorm te geven dat de gemeenschappelijke overtuiging kan bestaan dat subsidiegelden op een juiste wijze worden aangewend en er geen oneerlijke concurrentie kan ontstaan.

De gemeente wil dan ook tot een modus vivendi komen waarin de gevraagde waarborgen zo veel mogelijk worden gegeven. Dit impliceert echter ook een "zacht" bestanddeel: gunnen en vertrouwen. We kiezen nu voor een gedragslijn waaraan de gemeente zich zal houden en er, zoveel als mogelijk, op zal toezien dat ook andere partijen zich er aan houden. De gedragslijn omvat de volgende elementen:

- partijen conformeren zich aan wet- en regelgeving (landelijk en lokaal);
- de uitbating van horeca door een commerciële partij, bij en/of in opdracht van instellingen die zich richten op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard, geschiedt op basis van marktconforme uitgangspunten en het principe van een eerlijk speelveld;
- partijen nemen kennis van elkaars uitgangspunten, respecteren die en streven er naar daar zo veel mogelijk rekening mee te houden respectievelijk naar te handelen;
- partijen conformeren zich aan de kernbegrippen gunnen, vertrouwen en samenwerken;
- partijen werken samen en overleggen minstens drie maal per jaar;
- de toekenning van subsidies is gebonden aan strikte bepalingen uit de Algemene Subsidieverordening gemeente Venray;
- toezicht op de taken en verantwoordelijkheden uit de drank- en horecawet en andere (landelijke en lokale) wet- en regelgeving wordt door de gemeente adequaat uitgevoerd en verantwoord in het reguliere overleg met partijen; ook aan de gemeenteraad wordt hierover verantwoording afgelegd;
- bij professionele instellingen die meer dan € 25.000,-- en bij vrijwilligersinstellingen die meer dan € 50.000,-- subsidie ontvangen, wordt in de subsidievoorwaarden opgenomen dat deze instellingen een accountantsverklaring moeten overleggen bij de verantwoording. Met hierin opgenomen of de middelen rechtmatig en doelmatig conform de gestelde voorwaarden zijn besteed.
- het bestaande voorzieningenniveau moet zo veel mogelijk gewaarborgd blijven;
- daar waar er spanningen zijn met de vitaliteit van de instelling wordt in overleg met de reguliere horeca zo veel mogelijk gezocht naar maatwerkoplossingen.

#### **4. Good Governance Code en nieuw subsidiebeleid bieden waarborgen voor goed bestuur**

Good Governance staat voor goed bestuur. Een breed begrip dat betrekking heeft op toezicht, verantwoording, sturing en beheersing van een organisatie. De cultuursector heeft al ruim tien jaar zijn eigen Governance Code (zie [www.governancecodecultuur.nl](http://www.governancecodecultuur.nl)). De Governance Code Cultuur biedt een normatief kader voor goed bestuur en toezicht in culturele organisaties. Daarmee laten de verantwoordelijke bestuurders en toezichthouders aan de buitenwereld zien wat de gangbare standaarden zijn voor goed bestuur in de cultuursector. De meeste culturele instellingen committeren zich aan bovengenoemde code en de gemeente vindt het in het kader van de verantwoording die stichtingen dienen te geven ook erg belangrijk dat zij zich hieraan houden. Ook andere branches hebben een eigen code opgesteld, zoals zorg, primair onderwijs, openbaar bestuur.

Er wordt eind 2017 en begin 2018 gewerkt aan nieuw subsidiebeleid. Binnen het nieuwe subsidiebeleid wordt aangegeven op welke wijze organisaties die subsidie ontvangen, verantwoording dienen af te leggen voor de ontvangen gelden. Tevens wordt er in het subsidiebeleid aangegeven op welke wijze wij als gemeente toezicht houden hierop. Elementen die ook terugkomen in Good Governance Codes. De gemeente is van mening dat de eigen verantwoordelijkheid van stichtingen (gesteund door de Good Governance Code uit hun branche) en het nieuwe subsidiebeleid voldoende waarborgen bieden voor goed bestuur. Het opstellen van een specifieke Venrayse Good Governance Code heeft dan ook geen toegevoegde waarde, omdat de gemeente al over genoeg tools beschikt om toe te zien op goed bestuur binnen gesubsidieerde organisaties.

## **5. Ervaringen opdoen en evalueren**

Er zijn geen spijkerharde garanties af te geven voor het voorkómen van concurrentieverstoring. "Gunnen en vertrouwen" vergt tegelijkertijd dat men vrede heeft met een situatie waarin bepaalde zaken "gevoelsmatig" wel of niet in orde zijn. Zo is een bepaalde mate van positieve spin off voor een omgeving moeilijk exact af te wegen tegen het accepteren van een als concurrentieverstorend ervaren handeling. Evenmin kan de gemeente onmogelijk garanderen dat het uit te oefenen toezicht waterdicht is en dat zich nooit discutabele handelwijzen kunnen voordoen. Toezicht en handhaving zijn eveneens vaak onderhevig aan kritiek en polemiek.

We zullen dus een zekere mate van onzekerheid moeten aanvaarden. Gaandeweg zullen we beslist op grond van de ervaringen leerpunten en aanscherpingen kunnen formuleren. Zo ver zijn we nu nog niet. Daarom is het goed om over twee jaar (najaar 2019) een zo scherp mogelijke evaluatie uit te voeren. Het evaluatierapport wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.



## **Bijlage: Commerciële horeca, paracommerciële horeca en BV-constructies nader uitgelegd**

De Drank- en Horecawet (verder: DHW) regelt het onderwerp eerlijke mededinging. Op basis van deze wet wordt er onderscheid gemaakt in commerciële en paracommerciële horeca.

### *Commerciële horeca*

Commerciële instellingen zijn horecabedrijven (natuurlijke personen zoals eenmanszaken en vennootschappen onder firma en rechtspersonen zoals NV's en BV's), zoals café, bars, restaurants en hotels. Zij handelen en verrichten werkzaamheden met het oogmerk om winst te maken. Ze zijn werkgever en dragen voor het personeel sociale premies en lasten af, betalen ondernemersbelasting, hebben verplichtingen ten aanzien van milieutechnische eisen en moeten hiervoor investeringen doen. Daarnaast moeten commerciële bedrijven voldoen aan alle eisen uit de DHW.

### *Paracommerciële horeca*

Op grond van de DHW is een paracommerciële rechtspersoon een rechtspersoon niet zijnde een NV of BV met beperkte aansprakelijkheid, die zich naast activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard richt op de exploitatie in eigen beheer van een horecabedrijf. Voorbeelden van paracommerciële rechtspersonen zijn sportverenigingen, stichtingen en kerkelijke instellingen. Het verstrekken van alcohol behoort niet tot de hoofd activiteiten. De eisen die de wet aan paracommerciële instellingen stelt, zijn minder vergaand dan aan commerciële bedrijven. Dit om te voorkomen dat er te veel kosten moeten worden gemaakt voor het beheer van bijvoorbeeld een bar of kantine.

### *Paracommerciële verordening*

In 2013 is de DHW gewijzigd en werd de gemeente verplicht om een aantal zaken ten aanzien van de paracommercie te regelen ter voorkoming van oneerlijke mededinging. Op 20 mei 2014 heeft de gemeenteraad de Verordening op de paracommercie Venray 2014 (verder: de verordening) vastgesteld. Deze verordening is tot stand gekomen in nauw overleg met Koninklijke Horeca Nederland, afdeling Venray (verder: KHNv) en vertegenwoordigers van dorps- en wijkaccommodaties en sportaccommodaties. De verordening werkt in het algemeen tot tevredenheid en is ook buiten Venray positief becommentarieerd.

In de verordening zijn onder meer de schenktijden van de diverse paracommerciële instellingen en bijeenkomsten van persoonlijke aard opgenomen. Om alcohol te kunnen schenken in een commercieel horecabedrijf of in een paracommerciële instelling is een drank- en horecaverunning vereist. Op basis van de DHW en de verordening kent een drank- en horecaverunning voor een paracommerciële instelling beperkingen. Zo mogen paracommerciële instellingen die zich richten op activiteiten van sportieve en recreatieve aard, van sociaal-culturele aard voor jongeren tot 25 jaar en van levensbeschouwelijke of godsdienstige aard geen bijeenkomsten van persoonlijke aard of bijeenkomsten gericht op derden (laten) organiseren, waarbij alcoholhoudende drank wordt verstrekt. Paracommerciële instellingen die zich richten op activiteiten van sociaal-culturele aard mogen dergelijke bijeenkomsten beperkt (afhankelijk van de lokale situatie maximaal 8 keer per jaar) (laten) organiseren.

### *BV-constructies*

In Venray zijn er enkele stichtingen die bijvoorbeeld een theater exploiteren of andere sociaal-culturele activiteiten ontplooiën en die voor hun activiteiten subsidie van de gemeente ontvangen. Bijvoorbeeld Stichting Cultureel Centrum Venray (de Schouwburg), Stichting Odeon en Stichting Multifunctioneel Centrum Leunen hebben hun horeca-activiteiten ondergebracht in een BV, waarmee zij zijn gelieerd.

Hierdoor vallen de horeca-activiteiten niet onder de paracommerciële verordening en gelden er geen beperkingen zoals die uit de DHW voortvloeien voor de paracommercie. De exploitatie en het beheer van de horeca in zulke BV-constructies vallen buiten de paracommerciële regelgeving.

# Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Venray 2021

Zoals vastgesteld in de collegevergadering van 26 oktober 2021.



## Inhoud

0	Woord vooraf .....	3
1	Inleiding .....	4
2	Definities .....	5
3	Gemeentelijke doelstellingen.....	6
4	Juridische uitgangspunten .....	8
4.1	Algemeen juridisch kader.....	8
4.2	Algemene beginselen bij Inkopen.....	8
4.3	Uniforme documenten .....	9
4.4	Mandaat en volmacht .....	10
4.5	Afwijkingsbevoegdheid .....	10
4.6	Klachtenregeling.....	10
5	Ethische en ideële uitgangspunten .....	11
5.1	Integriteit .....	11
5.2	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.....	11
6	Economische uitgangspunten .....	13
6.1	Product- en marktanalyse .....	13
6.2	Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie.....	13
6.3	Lokale economie, MKB en sociale ondernemingen .....	13
6.4	Innovatie .....	14
6.5	Samenwerkingsverbanden .....	14
6.6	Bepalen van de inkoopprocedure .....	14
6.7	Raming en financieel budget .....	16
6.8	Eerlijke mededinging en commerciële belangen .....	16
7	Organisatorische uitgangspunten.....	17
7.1	Inkoopproces .....	17
7.2	Inkopen in de organisatie .....	18
7.3	Verantwoordelijkheden .....	18
Bijlage 1	Inkoopstartformulier.....	19
Bijlage 2	Formulier kiezen voor een lagere aanbestedingsvorm .....	22

## 0 Woord vooraf

In de Europese richtlijn 2014/24 is de belangrijkste regelgeving vastgelegd voor het aanbesteden van overheidsopdrachtdrachten. In Nederland is deze richtlijn geïmplementeerd in de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012<sup>1</sup> die sinds 1 juli 2016 van kracht is en sindsdien niet meer is gewijzigd. Het Inkoopbeleid 2016 zoals dat door het college op 1 augustus 2016 is vastgesteld voldoet qua rechtmatigheid nog aan de Aanbestedingswet 2012.

Dit nieuwe Inkoop- en aanbestedingsbeleid is op dat front dan ook niet noodzakelijk. Maar om synchroon te lopen met de inmiddels vastgestelde "Visie circulaire economie Venray" is een update van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid wel noodzakelijk, zodat de vrijblijvendheid van circulair inkopen verdwenen is.

Het is vanaf nu: Circulair inkopen, tenzij. Dit eventuele "tenzij" wordt gemotiveerd in het nieuwe inkoopstartformulier.

Daarnaast is de actualisatie van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid aangepakt om een paar andere wijzigingen door te voeren.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het vorige beleid zijn:

- De opbouw en indeling van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid is aangepast. We volgen met deze update de opbouw van de laatste versie van het VNG-model "Inkoop- en aanbestedingsbeleid". Hiermee sluit het Inkoop- en aanbestedingsbeleid beter aan bij het beleid van de meeste omliggende gemeenten, wat (inkoop)samenwerking vergemakkelijkt.
- Circulair inkopen tenzij met als kader de "Visie circulaire economie Venray". In het inkoopstartformulier wordt vastgelegd wat gedaan is om circulair (of op een andere wijze duurzaam) in te kopen. Voor advies over circulair en duurzaam inkopen en indien, om wat voor reden dan ook, niet circulair wordt ingekocht, kan overlegd worden met de beleidsmedewerker duurzaamheid.
- Social return toepassen tenzij. Deze verplichting bestond al maar was nog niet "hard" benoemd in het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Ook dit wordt in het inkoopstartformulier vastgelegd. Als er, in overleg met bureau SROI, geen social return wordt toegepast dan wordt dit gemotiveerd in het inkoopstartformulier.
- Om de inkoopende collegae te helpen de juiste afwegingen te maken en waar nodig de benodigde motiveringen vast te leggen is er een inkoopstartformulier toegevoegd aan dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Bij een opdrachtwaarde boven de € 10.000,- maakt dit formulier onderdeel uit van het inkoopdossier.

---

<sup>1</sup> Naar aanleiding van de nieuwe Europese richtlijn 2014/24 is de Aanbestedingswet 2012, zoals eerder vastgesteld in 2012, in juli 2016 alleen aangepast aan deze richtlijn. De naam "Aanbestedingswet 2012" is daarom niet gewijzigd.

# 1 Inleiding

De Gemeente spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk.

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkopen in de Gemeente plaatsvindt. De Gemeente streeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 3).

Aangezien Inkopen plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient de Gemeente continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend. Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de Gemeente.

Daarnaast gaat de Gemeente bij het Inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaat de Gemeente om met de relevante regelgeving? (Zie verder hoofdstuk 4)
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat de Gemeente om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces? (Zie verder hoofdstuk 5)
3. Economische uitgangspunten: hoe gaat de Gemeente om met de markt en Ondernemers? (Zie verder hoofdstuk 6)
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe koopt de Gemeente in? (Zie verder hoofdstuk 7)

Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2021 vervangt het Inkoopbeleid 2016.

## 2 Definities

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

<b>Contractant</b>	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.
<b>Diensten</b>	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<b>Gemeente</b>	De Gemeente Venray, zetelend Raadhuisstraat 1 te Venray.
<b>Inkopen</b>	(Rechts)handelingen van de Gemeente gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
<b>Leveringen</b>	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<b>Offerte</b>	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
<b>Offerteaanvraag</b>	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/24.
<b>Ondernemer</b>	Een <i>'aannemer'</i> , een <i>'leverancier'</i> of een <i>'dienstverlener'</i> .
<b>Werken</b>	Werken als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

### 3 Gemeentelijke doelstellingen

Met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid willen we de volgende doelstellingen realiseren:

**a) Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**

De Gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van haar Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de Gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. De Gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.

**b) Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkopen. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen de Gemeente en de Contractant. De Gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

**c) Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijskwaliteit verhouding.**

Bij Inkopen kan de Gemeente hierbij ook interne en andere gemeentelijke en maatschappelijke kosten betrekken in haar afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.

**d) Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) en daarmee bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van de Gemeente.**

De Gemeente heeft een grote rol bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken, zoals circulair & duurzaam inkopen en Social Return On Investment (SROI). De Gemeente wil bij haar Inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan deze maatschappelijke doelstellingen.

**e) Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de Gemeente.**

Inkopen heeft een belangrijke invloed op het gehele prestatieniveau van de Gemeente en draagt daar direct en voortdurend aan bij. De concrete doelstellingen van Inkopen zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.

**f) Administratieve lastenverlichting voor zowel de Gemeente als voor Ondernemers.**

Zowel de Gemeente als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De Gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan de



Gemeente hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). De Gemeente maakt, waar nodig, gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument<sup>2</sup>.

**g) Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de Gemeente c.q. de volgende kader stellende stukken.**

In het bijzonder sluit het beleid aan op het volgende gemeentelijke beleid:

1. Collegeprogramma;
2. Gedragscode ambtenaren;
3. Evaluatie en borging Social Return On Investment (SROI), collegebesluit d.d. 3 juli 2017;
4. "Visie circulaire economie Venray", d.d. 9 feb 2021. Deze visie is terug te vinden op [www.venray.nl/visie-circulaire-economie](http://www.venray.nl/visie-circulaire-economie).

---

<sup>2</sup> Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Inschrijvers hoeven dan niet het volledige bewijsmateriaal bij inschrijving te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht.

## 4 Juridische uitgangspunten

### 4.1 Algemeen juridisch kader

#### a) De Gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving worden door de Gemeente restrictief uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

<b>Europese wet- en regelgeving</b>	Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en 'Concessierichtlijn' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen en 'Concessierichtlijn' kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
<b>Aanbestedingswet 2012</b>	De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'), Concessierichtlijnen 2014/23/EU en Richtlijn 2007/66/EU ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
<b>Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016</b>	In het ARW 2016 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor Werken moeten verlopen. Toepassing van het ARW 2016 is vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht bij de aanbesteding van Werken onder de (Europese) drempelwaarde.
<b>Gids Proportionaliteit</b>	De (herziene) Gids Proportionaliteit 2016 is in zijn geheel het richtsnoer dat is aangewezen vanuit de Aanbestedingswet 2012 en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel.
<b>Burgerlijk Wetboek</b>	Het wettelijke kader voor overeenkomsten.
<b>Algemene wet bestuursrecht</b>	Het wettelijke kader voor het openbaar bestuur.
<b>Gemeentewet</b>	Het wettelijke kader voor gemeenten.

### 4.2 Algemene beginselen bij Inkopen

#### a) Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De Gemeente neemt bij haar Inkopen de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

<b>Gelijke behandeling</b>	Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is.
<b>Non-discriminatie</b>	Discriminatie op grond van nationaliteit of herkomst mag niet.
<b>Transparantie</b>	De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
<b>Proportionaliteit (evenredigheid)</b>	De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
<b>Wederzijdse Erkenning</b>	Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de Gemeente.

#### **b) Algemene beginselen van behoorlijk bestuur**

De Gemeente neemt bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

### **4.3 Uniforme documenten**

De Gemeente streeft ernaar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De Gemeente past, waar mogelijk, bij de betreffende Inkopen in ieder geval toe:

- Algemene Inkoopvoorwaarden. Bij Leveringen en Diensten is dat in principe de laatste versie van onze gemeentelijke Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten (ook conform het VNG-model). Maar dit kunnen ook andere breed toegepaste algemene voorwaarden zijn zoals onder andere de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT), de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) bij Werken of de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2018).
- Zoveel mogelijk digitaal aanbesteden. Hiermee wordt een standaard werkmethode gehanteerd en de administratieve kosten beperkt.
- Zoveel als mogelijk gebruik maken van een standaard inschrijvingsleidraad, hierin worden de nadere spelregels, afspraken, planning en selectie- & gunningscriteria van de betreffende aanbesteding vastgelegd.

#### **4.4 Mandaat en volmacht**

Inkopen vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de Gemeente. De Gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

#### **4.5 Afwijkingsbevoegdheid**

Voor opdrachten onder de Europese aanbestedingsdrempel zijn afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid slechts mogelijk na overleg met de inkoopadviseur en op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit via het "Formulier kiezen voor een lagere aanbestedingsvorm" (bijlage 2). De team- of afdelingsmanager moet dit formulier ondertekenen. In geval van politiek gevoelige dossiers dient een afwijking ter besluitvorming voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en wethouders.

Bij opdrachten boven de Europese aanbestedingsdrempel kan en mag niet worden afgeweken van de dan geldende aanbestedingsplicht.

#### **4.6 Klachtenregeling**

Gestimuleerd wordt dat de Gemeente en Ondernemers geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Hiertoe is een landelijke commissie van aanbestedingsexperts in het leven geroepen. Deze commissie kan op verzoek van een Ondernemer of de aanbestedende dienst bemiddelen bij of een advies geven over een situatie of geschil in het kader van een aanbesteding.

In het verlengde daarvan wordt de Gemeente ook aanbevolen om een lokaal klachtenloket in te richten, waarbij Ondernemers hun klacht kunnen neerleggen in het kader van een aanbesteding. De klacht dient behandeld te worden door iemand met ervaring op het gebied van inkoop en met een juridische achtergrond die niet betrokken is (geweest) bij de onderhavige aanbesteding. De Gemeente sluit hiervoor aan bij het klachtenloket van Inkoopcentrum Zuid. De nadere uitwerking van dit klachtenloket is te vinden op [www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding](http://www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding).

## 5 Ethische en ideële uitgangspunten

### 5.1 Integriteit

**a) De Gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.**

De Gemeente heeft hoog in het vaandel staan dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor men altijd in staat is verantwoording af te leggen over gemaakte keuzes zowel naar interne als externe betrokkenen en bijvoorbeeld belangenverstremgeling wordt voorkomen.

**b) De Gemeente contracteert enkel integere Ondernemers.**

De Gemeente wil enkel zakendoen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkopen in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'. De Gemeente kan bij twijfel over de integriteit ook het Bureau Bibob om advies vragen.

### 5.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

**a) De Gemeente gaat circulair inkopen en neemt daarbij de uitgangspunten zoals opgenomen in de "Visie Circulaire Economie Venray" in acht.**

In deze visie zijn de uitgangspunten vastgesteld hoe we met behulp van circulair inkopen (maar ook andere maatregelen) tot een circulaire economie kunnen komen. Circulaire economie betekent dat we het systeem zó veranderen dat zoveel mogelijk spullen en grondstoffen worden hergebruikt. Circulaire economie houdt in dat we:

- Het gebruik van grondstoffen verminderen.
- Meer gaan hergebruiken en delen.
- Gaan repareren en recycelen.

Ondernemers, organisaties, overheid en consumenten werken samen om deze 'cirkel' rond te maken.

Naast de Visie Circulaire Economie Venray is er een uitvoeringsprogramma Circulaire Economie waarin concreet een aantal projecten en trajecten is uitgewerkt hoe we tot een implementatie van circulair inkopen gaan komen. Deze projecten en trajecten hebben, qua circulair inkopen, de hoogste prioriteit. Uitgangspunt is dat we circulair gaan inkopen en per inkooptraject (ook die niet genoemd zijn in het uitvoeringsprogramma circulaire economie) gaan kijken waar en hoe we de grootste winst op dit gebied kunnen halen.

De "Visie Circulaire Economie Venray" is terug te vinden op [www.venray.nl/visie-circulaire-economie](http://www.venray.nl/visie-circulaire-economie). Hierbij geldt: "Pas toe of leg uit". Met andere woorden: We kopen circulair in, tenzij. Deze "tenzij" moet in overleg met de beleidsmedewerker duurzaamheid schriftelijk gemotiveerd worden in het inkoopstartformulier (bijlage 1).

**b) De Gemeente wil dat Inkopen ook een social return opleveren.**

Social return is het principe dat Ondernemers naast het uitvoeren van de reguliere opdracht iets terugdoen voor de Gemeente, door werkgelegenheid en/of werkplekken te creëren voor werkzoekenden en uitkeringsgerechtigden met een lange afstand tot de

arbeidsmarkt. De Gemeente wil dat haar Inkopen ook een sociale opbrengst (return) opleveren voor de maatschappij.

Bij Inkopen kan worden gekozen voor sociale uitgangspunten en wordt nagedacht over de kansen die er zijn voor social return bij een specifieke Werk, Dienst en eventueel Levering. De Gemeente kan social return inzetten voor:

- Het bevorderen van de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Het stimuleren van sociaal ondernemen.

Om tot social return te komen, nemen we als eis in de aanbestedingsdocumenten op dat de opdrachtnemer een percentage van de opdrachtwaarde of loonsom moet gebruiken voor social return. De invulling van social return is altijd maatwerk; het gaat dan ook altijd in overleg tussen Bureau SROI van de Gemeente en de Opdrachtnemer.

De uitgangspunten voor social return zijn vastgelegd in de "Evaluatie en borging Social Return On Investment (SROI), collegebesluit d.d. 3 juli 2017". Ook hierbij geldt "Pas toe of leg uit". Dus SROI wordt toegepast bij ieder inkooptraject, tenzij. Deze "tenzij" moet in overleg met bureau SROI schriftelijk gemotiveerd worden in het inkoopstartformulier (bijlage 1).

## 6 Economische uitgangspunten

### 6.1 Product- en marktanalyse

- a) **Inkopen vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.**

De Gemeente acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Door een product- en/of marktanalyse kan daarnaast worden geïnventariseerd welke duurzame en innovatieve oplossingen door de markt kunnen worden geboden. Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

### 6.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

- a) **De Gemeente acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.**

De Gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De Gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkopen (waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

- b) **De Gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.**

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van de Gemeente door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De Gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

### 6.3 Lokale economie, MKB en sociale ondernemingen

- a) **De Gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.**

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, wordt waar mogelijk rekening gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de Gemeente moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van Inkoop.

- b) **De Gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).**

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De Gemeente houdt echter bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de Gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het

toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het hanteren van niet onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

#### **6.4 Innovatie**

De Gemeente kan haar Inkoop- en aanbestedingsbeleid aanwenden om innovatieve oplossingen te stimuleren voor maatschappelijke opgaven. De Gemeente zal waar mogelijk ruimte laten om innovatieve oplossingen aan te bieden, bijvoorbeeld door een opdracht functioneel te beschrijven. Ook worden Ondernemers opgeroepen hun creativiteit en innovatie aan te wenden voor deze uitdagingen.

#### **6.5 Samenwerkingsverbanden**

De Gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere gemeenten of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop samenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving.

#### **6.6 Bepalen van de inkoopprocedure**

Bij iedere aanbesteding die de Gemeente op de markt wil zetten wordt een afweging gemaakt welke inkoopprocedure het meest passend is. Bij deze afweging is onder meer het type Werk, Dienst of Levering en de betreffende markt van belang. Door de juiste afweging hierin te maken kan het maximale resultaat uit de markt gehaald worden. In beginsel is er geen standaard aanbesteding en is het bepalen van de juiste aanbestedingsvorm bij iedere inkooptraject maatwerk.

Om de aanbestedingsvorm te bepalen moet eerst de totale opdrachtwaarde worden bepaald (exclusief BTW, inclusief eventuele opties en verlengingen). Hierbij mag de opdracht niet kunstmatig geknipt worden om de aanbestedingsregels te ontduiken. Daartegenover bestaat vanuit de Aanbestedingswet 2012 (in het kader van de toegang voor het MKB) de verplichting om ongelijksoortige opdrachten niet onnodig samen te voegen en omvangrijke of samengevoegde opdrachten, tenzij dit niet passend is, in percelen op te delen.

Zoals eerder al is aangegeven, bestaat er geen standaard aanbesteding en moet per aanbesteding bekeken worden welke procedure het meest gepast is.

Om een en ander praktisch te houden zal de Gemeente – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit – bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij de Gemeente gemotiveerd en met in achtneming van hoofdstuk 1.2 van de Aanbestedingswet 2012 aangeeft dat zij hiervan wenst af te wijken door middel van het formulier “Kiezen voor een lagere aanbestedingsvorm” (bijlage 2).



Bepalen aanbestedingsvorm:

Opdracht	Werken	Leveringen	Diensten
Aanbestedingsvorm			
<b>Gemeentelijk beleid</b>			
Enkelvoudig onderhands	< € 100.000,-	< € 50.000,-	< € 50.000,-
Meervoudig Onderhands	€ 100.000,- tot € 1.500.000,-	€ 50.000,- tot € 150.000,-	€ 50.000,- tot € 150.000,-
Nationaal openbaar	€ 1.500.000,- tot Europees drempelbedrag <sup>3</sup>	€ 150.000,- tot Europees drempelbedrag	€ 150.000,- tot Europees drempelbedrag
<b>Europese aanbestedingswetgeving</b>			
Europees openbaar	> Europees drempelbedrag Werken	> Europees drempelbedrag Leveringen	> Europees drempelbedrag Diensten

(De bedragen zijn geëxtraheerd uit de Gids Proportionaliteit die onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingswet 2012 en zijn exclusief BTW)

#### **Enkelvoudig onderhands aanbesteden**

De Gemeente vraagt aan één Ondernemer een Offerte.

#### **Meervoudig onderhandse aanbesteding**

De Gemeente vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers een Offerte.

#### **Nationaal openbaar aanbesteden**

De opdracht wordt nationaal gepubliceerd op TenderNed<sup>4</sup> en alle geschikte en geïnteresseerde bedrijven kunnen een Offerte indienen.

#### **Europees aanbesteden**

Boven de (Europese) drempelbedragen is de Gemeente in beginsel verplicht om Europees aan te besteden, tenzij dit (in uitzonderingsgevallen) in een bepaald geval niet nodig is op grond van de Aanbestedingswet 2012. De opdracht wordt Europees gepubliceerd op TenderNed en TED<sup>5</sup> waarna alle geschikte en geïnteresseerde bedrijven een Offerte in kunnen dienen.

#### **Sociale en andere specifieke Diensten**

Dit zijn Diensten die limitatief zijn opgenomen in bijlage XIV<sup>6</sup> van de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU en waarvoor een lichter aanbestedingsregime geldt.

Tot een opdrachtwaarde van € 750.000,- is een aanbesteding van dit soort Diensten in beginsel vormvrij.

<sup>3</sup> De Europese drempelbedragen voor Werken, Leveringen en Diensten worden iedere 2 jaar vastgesteld door de Europese Commissie.

<sup>4</sup> TenderNed is het aankondigingsplatform voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

<sup>5</sup> TED is het aankondigingsplatform voor aanbestedingen van de Europese Unie.

<sup>6</sup> Bijna alle opdrachten in het sociaal domein vallen hier onder. Maar ook o.a. catering, postdiensten en juridische Diensten.

Boven een opdrachtwaarde van € 750.000,- gelden minimaal de volgende regels:

- De opdracht dient vooraf gepubliceerd te worden op TenderNed zodat de markt zijn interesse voor de opdracht kenbaar kan maken.
- Na opdrachtverlening moet de gunning ook gepubliceerd worden op TenderNed.

## **6.7 Raming en financieel budget**

Inkopen vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht(waarde). De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De Gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

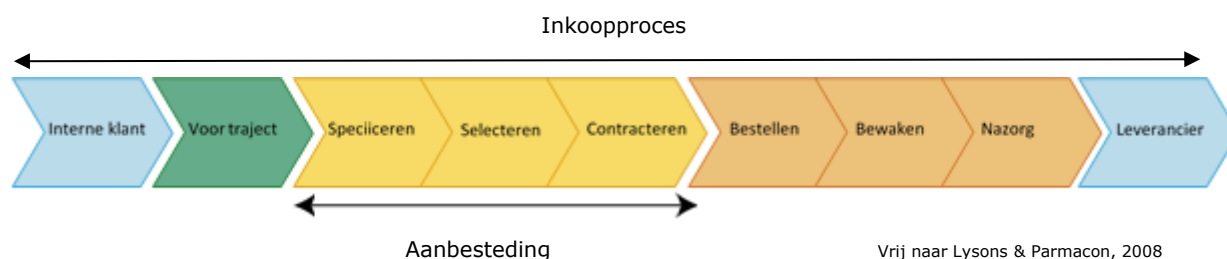
## **6.8 Eerlijke mededinging en commerciële belangen**

De Gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de Gemeente een eerlijke mededinging. Dit draagt bij aan het in standhouden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De Gemeente wenst geen Ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

## 7 Organisatorische uitgangspunten

### 7.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject. Het onderstaande plaatje geeft het cyclische inkoopproces weer.



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen van inkoopbehoefte.</li> <li>• Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse).</li> <li>• Raming en bepalen van het financiële budget.</li> <li>• Keuze Offerteaanvraag.</li> </ul>
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van eisen en wensen.</li> <li>• Omschrijven van de opdracht.</li> <li>• Opstellen Offerteaanvraag.</li> </ul>
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers.</li> <li>• Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of TenderNed.</li> <li>• Offertes evalueren.</li> <li>• Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving).</li> <li>• Gunning aan winnende Ondernemer.</li> </ul>
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teken (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant.</li> <li>• Registreren getekende overeenkomst.</li> <li>• Informeren afgewezen Ondernemers.</li> </ul>
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren van de opdracht.</li> <li>• Eventueel met het doen van bestellingen.</li> </ul>
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheren contract.</li> <li>• Bewaken termijnen.</li> <li>• Controleren nakoming afgesproken prestaties, waaronder de MVI-afspraken.</li> <li>• Tijdige betaling facturen.</li> </ul>
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd.</li> <li>• Evalueren overeenkomst met Contractant.</li> </ul>

## **7.2 Inkopen in de organisatie**

Inkoop is bij de Gemeente door middel van een zogenaamd gecoördineerd decentraal inkoopmodel georganiseerd. Dat betekent dat ieder team zelf integraal verantwoordelijk is voor het eigen inkoopproces en voor de uitvoering van het gemeentelijke Inkoop- en aanbestedingsbeleid. In dit team is de teammanager eindverantwoordelijk. Bij inkoopactiviteiten vanaf de meervoudige onderhandse procedure is het ondersteuning van de inkoopadviseur verplicht.

Daarnaast is het verplicht om vanaf een opdrachtwaarde van € 10.000,- een inkoopdossier op te bouwen waarin alle relevante documenten zijn terug te vinden.

Het inkoopstartformulier (bijlage 1) is een verplicht onderdeel van het inkoopdossier. Los daarvan is dit formulier daarnaast een handige checklist bij het maken van de juiste afwegingen/motiveringen zoals genoemd in dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

De inkoopadviseur helpt de teams bij de inkoopprocessen en heeft hierbij een signalerende, coördinerende, adviserende, faciliterende en controlerende rol op het inkoop- en aanbestedingsgebied en de aanbestedingsprocedure.

## **7.3 Verantwoordelijkheden**

Inkopen wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opstellen van en uitvoering geven aan het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Voor een succesvolle toepassing van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid is betrokkenheid en medewerking van bestuurder, budgethouder/vakafdeling en inkoopadviseur essentieel.

## **Bijlage 1      Inkoopstartformulier**

# Inkoopstartformulier gemeente Venray

Bijlage 1 bij het inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Venray 2021

Algemeen	
Afdeling:	
Team:	
Budgethouder:	

Opdracht	
Titel aanbesteding:	
Kenmerk:	
Korte omschrijving van de opdracht:	
Type opdracht:	Kies een item.
Raamovereenkomst:	Kies een item.
Opdrachtwaarde (Excl. BTW, incl. eventuele opties en verlengingen):	€
Is er voldoende budget?	Kies een item.
Looptijd & eventuele verlengingen:	
Is de opdracht verdeeld in percelen?	Kies een item.
Bestaat de opdracht uit samengevoegde opdrachten?	Kies een item.
Welke Algemene voorwaarden zijn van toepassing <sup>7</sup> :	
Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van:	Kies een item.

Vastgestelde procedures conform Inkoopbeleid gemeente Venray 2021			
Opdracht	Werken	Leveringen	Diensten
Aanbestedingsvorm			
<b>Gemeentelijk beleid</b>			
Enkelvoudig onderhands	< € 100.000,-	< € 50.000,-	< € 50.000,-
Meervoudig Onderhands	€ 100.000,- tot € 1.500.000,-	€ 50.000,- tot € 150.000,-	€ 50.000,- tot € 150.000,-
Nationaal openbaar	€ 1.500.000,- tot Europees drempelbedrag <sup>8</sup>	€ 150.000,- tot Europees drempelbedrag	€ 150.000,- tot Europees drempelbedrag
<b>Europese aanbestedingswetgeving</b>			
Europees openbaar	> Europees drempelbedrag Werken	> Europees drempelbedrag Leveringen	> Europees drempelbedrag Diensten

<sup>7</sup> Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Venray, UAV, GIBIT, ARVODI, etc.

<sup>8</sup> De Europese drempelbedragen voor Werken, Leveringen en Diensten worden iedere 2 jaar vastgesteld door de Europese Commissie.

<b>Aanbestedingsprocedure</b>	
Voorgestelde aanbestedingsprocedure:	Kies een item.
Is dit een lagere aanbestedingsvorm dan genoemd in bovenstaand overzicht?	Kies een item.

<b>Uit te nodigen Ondernemer(s)<sup>9</sup></b>			
	Naam	Vestigingsplaats	Onderbouwing waarom deze Ondernemer.
1			
2			
3			
4			
5			

<b>Maatschappelijk verantwoord inkopen</b>	
Wordt er circulair ingekocht? <sup>10</sup> <i>Zo ja: Wat / hoe?</i> <i>Zo nee: In overleg met beleidsmedewerker duurzaamheid motiveren waarom niet.</i>	
Wordt er Social Return On Investment (SROI) toegepast bij deze opdracht? <sup>11</sup> <i>Zo ja: hoeveel % van opdracht- of loonwaarde.</i> <i>Zo nee: In overleg met bureau SROI motiveren waarom niet.</i>	

<sup>9</sup> Alleen bij enkelvoudig onderhands (1 Ondernemer) en meervoudig onderhands (min. 3/max. 5 Ondernemers).

<sup>10</sup> Conform de "Visie circulaire economie Venray" moet er circulair worden ingekocht tenzij de opdracht hier niet voor geschikt is. Dit kan als minimumeis en/of als gunningscriterium.

<sup>11</sup> Conform de "Evaluatie en borging Social Return On Investment" moet er bij ieder inkooptraject SROI worden toegepast, tenzij de opdracht hier niet voor geschikt is. Dit kan als minimumeis en/of als gunningscriterium.

## **Bijlage 2      Formulier kiezen voor een lagere aanbestedingsvorm**



# Formulier kiezen voor een lagere aanbestedingsvorm

Bijlage 2 bij het inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Venray 2021

Algemeen	
Afdeling:	
Team:	
Budgethouder:	
Team- of afdelingsmanager:	

Opdracht	
Titel aanbesteding	
Kenmerk:	
Korte omschrijving van de opdracht:	
Type opdracht:	Kies een item.
Opdrachtwarde (Excl. BTW, incl. eventuele opties en verlengingen):	€
Voorgeschreven aanbestedingsvorm conform Inkoopbeleid gemeente Venray 2021 <sup>12</sup> :	Kies een item.
NB: Indien de geraamde opdrachtwarde boven de Europese aanbestedingsdrempel komt, kan en mag niet worden gekozen voor een lagere aanbestedingsvorm!.	

Keuze aanbestedingsvorm	
Welke aanbestedingsvorm wordt er gekozen:	Kies een item.

*Kiezen voor een lagere aanbestedingsvorm is slechts mogelijk in overleg met de inkoopadviseur en via dit volledig ingevulde formulier en moet voorzien zijn van een deugdelijke motivering.*

*Daarbij is in ieder geval acht worden geslagen op de volgende aspecten:*

- *Omvang van de opdracht*
- *Transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers*
- *Aantal potentiële inschrijvers*
- *Gewenst eindresultaat*
- *Complexiteit & type van de opdracht*
- *Karakter van de markt*

Motivatie voor het kiezen van een lagere aanbestedingsvorm

Ondertekening <sup>13</sup>	
Datum:	20 oktober 2021
Naam:	Handtekening:
Team- of afdelingsmanager: .....	
Budgethouder: .....	

<sup>12</sup> Zie genoemd beleid maar ook het verplicht te gebruiken Inkoopstartformulier.

<sup>13</sup> Na volledige invulling dit document als PDF opslaan en digitaal ondertekenen in Adobe Reader.