
Onderwerp Aanpassing Kermisbeleid Venray en de regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen'.

Zaaknummer		Teammanager	Ingrid Starmans
B & W datum	24 oktober 2023	Afdeling/Team	Vergunningverlening Toezicht Handhaving
Naam steller	Peter Mouwen	Portefeuillehouder	M.C. Uitdehaag

Besproken met portefeuillehouder
Ja, met M.C. Uitdehaag op 16 oktober 2023

Openbaarheid
Ja, per direct.

Bevoegd orgaan
College van B&W

Ter advisering aanbieden aan: n.v.t.

ADVIES

1. het Kermisbeleid Venray 2023 vast te stellen;
2. de regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen' vast te stellen.
3. het kermisbeleid Venray d.d. 12-03-2020 in te trekken, en
4. de regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen' d.d. 17-03-2020 in te trekken.

Inleiding

Het Kermisbeleid dateert van 2020 en de regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen' van 2022. Bij het toepassen van het kermisbeleid en de regeling tijdens de afgelopen kermissen is gebleken dat het beleid en de regeling op een aantal punten door nieuwe inzichten en een betere aansluiting bij de praktijk is achterhaald. Het is dan ook van belang om het Kermisbeleid en de bijbehorende regeling weer up-to-date te brengen.

Beoogd resultaat

Een geactualiseerd Kermisbeleid en geactualiseerde regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen'. Dit draagt bij aan de doelstelling van een transparante en eerlijke aanbesteding en organisatie van de kermis.

Argumenten

1.1 *Wijziging Kermisbeleid*

De wijzigingen in het Kermisbeleid is noodzakelijk vanwege nieuwe inzichten en betere aansluiting bij de huidige praktijk. De wijzigingen zijn zoals aangegeven in de was-wordt lijst kermisbeleid.

1.2 *Wijziging regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen'*

De wijzigingen in de regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen', is noodzakelijk vanwege nieuwe inzichten en betere aansluiting bij de huidige praktijk. De wijzigingen zijn zoals aangegeven in de was-wordt lijst regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen'.

Kanttekeningen of risico's

geen

Communicatie

Na het vaststellen van het Kermisbeleid Venray en de regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen' door B&W wordt het beleid en de regeling op www.overheid.nl gepubliceerd.

Financiële gevolgen

Geen

Vervolgtraject besluitvorming

Het Kermisbeleid en de regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen' treden in werking nadat B&W deze heeft vastgesteld en nadat vervolgens de officiële bekendmaking in het elektronisch gemeenteblad heeft plaatsgevonden. Het meest actuele Kermisbeleid en de regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen' is altijd te raadplegen via www.overheid.nl

Evaluatie

niet van toepassing

Bijlagen

- Kermisbeleid Venray 2023
- Regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen'
- Was-wordt lijst kermisbeleid
- Was-wordt lijst regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen'
- Besluit B&W Kermisbeleid Venray 2023
- Besluit B&W Regeling organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen 2023

Naslagwerk

Niet van toepassing

Kermisbeleid Venray 2023

Inleiding

De kermis is een verzameling van rondtrekkende attracties en kramen in de openlucht ter vermaak van de bezoekers.

Volgens Wikipedia is de kermis van oorsprong een jaarmarkt ter gelegenheid van de wijdingsdag of andere feestdag van de parochiekerk van een plaats. De afkomst van het woord is een verbastering van het woord ker(k)mis. Op die betreffende dag kwamen de inwoners van die plaats bijeen om de patroonheilige te vereren en om zich te vermaken. De verbintenis tussen de kerk en kermis is in de loop der jaren steeds kleiner geworden. Ondanks de inzegening van de attracties door de Deken wordt het vooral als een spectaculair evenement in de zomervakantie gezien.

Vrij nemen en uitgebreid kermis vieren gebeurt nog steeds, maar minder dan vroeger.

Ook de kermistradities van familiebezoek met koffie en vlaai, soep, warm vlees of huzarensalade inclusief een rondje over de kermis bestaan nog steeds. En tijdens zo'n rondje gebeurt het dat dorpsgenoten, oude bekenden of vrienden elkaar ontmoeten, die elkaar langere tijd niet meer gesproken hebben. Het kermisterrein en de daarbij behorende terrassen is dan de uitgelezen plek om lekker bij te praten in een gezellige en gemoedelijke sfeer. Dat is kermis!

De Nederlandse kermiscultuur is in 2022 erkend als cultureel erfgoed. De eeuwenoude traditie die vrijwel elk groot dorp of stad in Nederland kent is opgenomen door het Inventaris Immaterieel Erfgoed. Enerzijds omdat het volksveest al zo lang op dezelfde manier gevierd wordt, maar ook vanwege de kermisexploitanten. Het zijn vrijwel allemaal rondtrekkende familiebedrijven die de attracties en kraampjes beheren. De onderneming wordt traditiegetrouw overgedragen van ouder op kind.

De kermis Centrum Venray

Er worden jaarlijks vele evenementen georganiseerd waarvoor de burgemeester evenementen-vergunningen verleent. Dit geldt ook voor de kermissen, met die uitzondering dat bij de kermis Centrum Venray, de gemeente naast vergunningverlener, zelf ook de organisator is.

De kermis is belangrijk voor Venray. Naast een cultureel feest dat een positieve bijdrage levert aan de verbetering van het woon- en leefklimaat, heeft de kermis een belangrijk economische functie. De centrumkermis is een begrip in de regio en trekt jaarlijks vele duizenden bezoekers. De kermis start op de vrijdag voor de 1^e zondag van augustus en duurt tot en met de woensdag daarna.

De dorpskermis

De dorpskermis wordt gezien als een gezellig evenement met een traditionele waarde en een verbindende factor. Zij stimuleren vooral een sociaal- maatschappelijke functie, het dorpsgevoel.

De dorpskermissen starten op vrijdag of zaterdag en duren tot en met de maandag of dinsdag daarna.

Het is van belang dat de lokale verenigingen en dorpsraden waar mogelijk activiteiten rondom de kermis organiseren om de aantrekkelijkheid van de kermis te vergroten. Ten behoeve van de leefbaarheid in de dorpskernen streeft de gemeente naar het behoud van de kermis in die kernen.

De dorpskermissen, met uitzondering van de dorpen Vredepeel (eens per 5 jaren) en Smakt, zijn uitbesteed aan een exploitant die de organisatie en uitvoer van de kermis op zich neemt.

Visie college

Het college heeft voor het kermisbeleid de volgende ambitie geformuleerd: het organiseren van een veilige, kwalitatieve, aantrekkelijke familiekermissen voor bezoekers en exploitanten.

Binnen een kermisbeleid dient aandacht te worden geschonken aan de door de kermis verbonden belangen: een kwalitatief hoogstaande kermis op de daarvoor geschikte locatie met een gevarieerd aanbod aan kermiszaken.

Deze voorwaarden zorgen voor een groot aantal bezoekers, werkt tevens omzet verhogend voor exploitanten en ondernemers en heeft een hoog promotionele waarde.

Uitgangspunten kermis

- Een veilige, kwalitatief aantrekkelijke en betaalbare kermis voor lokale en regionale bezoekers;
- Een aantrekkelijke kermis voor de ondernemers en exploitanten;
- De kermis is leidend, maar de belangen van de (horeca-) ondernemers worden niet uit het oog verloren.
- Er moet een balans zijn in de kosten en opbrengsten voor de gemeente;
- De gemeente streeft naar het organiseren van een duurzame kermis;

Maximum aantal kermissen

Een kermis is een bijzondere gebeurtenis die naast beslag op de openbare ruimte, onder andere (geluids-)overlast met zich kan meebrengen. De attracties en (horeca-)ondernemers die muziek ten gehore brengen moeten aan diverse geluidsnormen voldoen om de overlast te beperken, zie Regeling: Geluid bij horeca, horeca gerelateerde festiviteiten en evenementen - <https://lokaleregelgeving.overheid.nl> en de verhuurvoorwaarden kermis Venray.

Mede daarom is er een maximum gesteld aan het aantal kermissen per kalenderjaar, per kern/dorp:

- één centrumkermis in Venray-Centrum;
- één kermis per dorpskern.

Voor het organiseren van een kermis is een evenementenvergunning nodig. Het [evenementenbeleid](#) en de [Algemene Plaatselijke Verordening Gemeente Venray](#) zijn van toepassing.

Locaties kermis

Om de kwaliteit van een goede kermis te kunnen waarborgen zullen de locaties voor de kermis jaarlijks worden beoordeeld op geschiktheid en worden vastgelegd in de evenementenvergunning.

Inrichting kermisterrein

Naast de kermiszaken, maken de horecaterrassen een wezenlijk onderdeel uit van de kermis. Hierdoor kan, vanwege de beperkte beschikbare ruimte op het kermisterrein, een zeker spanningsveld ontstaan. De kermiszaken zullen altijd leidend zijn, waarbij de belangen van de (horeca-) ondernemers niet vergeten worden. Om voldoende ruimte voor kermiszaken vrij te houden voor een kwalitatief goede, maar ook veilige kermis, kan een terras ingeperkt worden.

Bij de opstelling van de kermiszaken zal zoveel als mogelijk vermeden worden dat kermiszaken met de gesloten achterzijden naar terrassen opgesteld worden. Dit kan niet altijd worden voorkomen.

De gunning

Een kermis bestaat uit een basisbezetting van diverse kermiszaken. Om deze basisbezetting te kunnen garanderen verleent de gemeente aan deze exploitanten een meerjarengunning van maximaal 3 jaren, met een proeftijd van een jaar. Iedere exploitant kan om de 3 jaren aanspraak maken op een meerjarengunning. Voor een aantrekkelijke en afwisselende kermis is het college bevoegd publiekstrekkingen voorafgaande aan de jaarlijkse inschrijving, een kermisstandplaats te gunnen.

Overige kermiszaken zullen jaarlijks, door middel van een advertentie in de kermisvakbladen, gegund worden. De gunning vindt plaats conform Hoofdstuk 3 van de Regeling organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen (hierna: Regeling).

Rit- / entreprijzen:

Om de kermis aantrekkelijk en betaalbaar te houden heeft het college maximale rit-/entreprijzen vastgesteld voor vermaakzaken (zie artikel 5.1 van de Regeling). Voor de oefenspelen en verkoopzaken zijn geen maximale prijzen bepaald.

Openingstijden

het college heeft de volgende openingstijden tijdens de kermis vastgesteld

vrijdag: 15.00 uur – 01.00 uur

zaterdag: 13.00 uur – 02.00 uur

zondag tot en met dinsdag: 13.00 uur – 01.00 uur

woensdag: 13.00 uur – 23.00 uur

Promotie

Het promotieteam, bestaande uit een afvaardiging vanuit de gemeente, de kermisexploitanten en (horeca-)ondernemers, zorgt voor de samenstelling van een gevarieerd kermisprogramma. De jaarlijkse feestelijke opening en afsluiting en de kindermiddag zijn daar een bekend voorbeeld van. Iedere kermisexploitant betaalt een minimale vaste bijdrage voor promotie.

Communicatie

Informatie over de kermis en de daar bijhorende zaken worden via diverse kanalen verspreid:

- Gemeentepagina: gemeentelijke informatie over o.a. het inschrijfformulier, verhuurvoorwaarden en mogelijke verkeersomleidingen;
- Website Kermis Venray: algemene informatie over de kermis en kermisprogramma;
- Kermiskrant: deze verschijnt 1 x per jaar minimaal twee weken vóór de start van de kermis. Iedere inwoner van Venray en de omliggende dorpen ontvangt deze gratis krant. De kermisexploitanten kunnen voor het aanbieden van acties gebruik maken van deze kermiskrant.
- Social mediakanalen: deze worden door team Communicatie ingezet om snel over actuele zaken (calamiteiten) te kunnen informeren, en door Venray bloeit voor het promoten van de kermis.

Handhaving

Handhaving is erg belangrijk bij zo'n omvangrijk evenement als de kermis. Naast de kermismeester en de handhavers, hebben de kermisexploitanten en de (horeca-) ondernemers hier een belangrijke rol in. Constatering van overtreding(en) kunnen gevolgen hebben voor de (toekomstige) gunningen. Hierover besluit het college van burgemeester en wethouders. In de bijlage staat de procedure van handhaving verder uitgelegd.

Behalve de gemeentelijke handhavers, zijn er handhavers van andere bevoegde controlerende instanties (o.a. NVWA, Arbeidsinspectie etc.). Deze handhavers kunnen op basis van hun wettelijke bevoegdheid en ontvangen signalen ook controles op de kermis uitvoeren.

Bijlage Handhaving

Het doel van deze bijlage is een eenduidig kader te stellen namens de burgemeester aan handhaving.

Vanuit een signalerende rol kan de toezichthouder, afhankelijk van de situatie, assistentie vragen aan de beveiligingsmedewerkers, boa's en/of politie. Als uitgangspunt geldt dat zaken rondom openbare orde en veiligheid, en leefbaarheid aan de hand van een inschatting naar het verwachte risico worden geprioriteerd.

Handhaven gebeurt doorgaans in stappen. In beginsel wordt gebruik gemaakt van een 3-stappenmodel. Na een (mondelinge) waarschuwing volgt een voornemen en daarna de werkelijke last.

Afhankelijk van de situatie wordt beoordeeld welke stappen genomen worden.

Bij evenementen, waaronder ook de kermis valt, kan worden afgeweken van het 3-stappenmodel. Dit in verband met de tijdelijkheid van het evenement, het directe effect van de overtreding op de bezoekers en de (on)mogelijkheid tot aanspreken van de organisator of burger tijdens de kermis.

Er wordt altijd eerst (mondeling) waarschuwend opgetreden. Er moet een (zeer korte of korte) termijn worden gegund om de overtreding ongedaan te maken. Wanneer hier niet aan wordt voldaan kan middels bestuursdwang of last onder dwangsom worden opgetreden. Dit wordt binnen 24 uur met een schriftelijk besluit bevestigd.

Tijdens de kermis is er per discipline een draaiboek opgesteld zodat iedereen weet van wie welke actie mag worden verwacht. Iedere handhavende discipline heeft zijn eigen taak op basis van de aan hen toegekende wettelijke bevoegdheden. Er is een taakverdeling gemaakt en waar nodig worden de andere disciplines ondersteund.

Taakverdeling

Hieronder staat de taakbeschrijving en -verdeling van de handhavers tijdens de kermisdagen:

BOA

- controle op APV regelgeving;
- controle op verleende vergunningen in het kader van de APV;
- controle op basis van de Drank- en Horecawet;
- optreden bij verkeers- en parkeerovertradingen;
- assistentie verlenen bij nood;
- dagelijks een rapportage maken van alle zaken (aantal waarschuwingen en processenverbaal).

Politie

- zorgen voor veiligheid, met name daar waar de situatie bevoegdheden met betrekking tot geweld en benemen van vrijheden betreft;
- handhaven openbare orde, zowel op als buiten het kermisterrein;
- voorkomen en bestrijden criminaliteit;
- hulp verlenen bij nood.

Toezichthouder

- controle op geluidsoverlast.

Kermismeester

- taken ingevolge de taakomschrijving.

Beveiligers

- surveilleren en bewaken kermisterrein, salonwagen-/bedrijfswagenterrein, kermisattracties en overige kermiseigendommen;
- assistentie verlenen bij nood.

Communicatie

Voor een optimale samenwerking van handhavende diensten staat communicatie centraal. Voordat de eerste kermisdag van start gaat is er een gezamenlijke briefing. Tijdens deze briefing worden instructies gegeven voor die dag/avond/nacht. Tevens is het gebruik van hetzelfde portofoon-kanaal gewenst zodat snel geschakeld kan worden. Daarnaast is er op vaste tijden een multi-overleg om de laatste zaken te bespreken.

Stappenplan controle voorwaarden vergunningen

Het streven is dat bij een constatering van het niet naleven van de voorschriften kan worden volstaan met een waarschuwing.

Mocht waarschuwen niet het gewenste resultaat hebben dan volgt overleg met de politie om te beoordelen welke vervolgstap op dat moment noodzakelijk is om de overtreding ongedaan te maken. Het hangt af van de aard van de overtreding en de daardoor ontstane situatie. Het kan voorkomen dat een overtreding direct gevaar oplevert voor de openbare orde. In een dergelijk geval moet direct tot bestuursdwang worden overgegaan. Echter het direct overgaan tot bestuursdwang kan ook leiden tot ongeregelheden. In die gevallen zal in overleg met de burgemeester worden bekeken wat de te nemen stappen zijn.

Bij overtredingen van vergunningsvoorschriften wordt waarschuwend opgetreden. Dit wordt vastgelegd door de BOA of toezichthouder (in geval van geluidsovertreding). De dag hierop volgend zal de overtreder schriftelijk worden geïnformeerd over de geconstateerde overtreding(en). Een herhaling zal niet worden getolereerd en zal direct bestuursrechtelijke sancties tot gevolg hebben (last onder dwangsom/ last onder bestuursdwang). De boa/toezichthouder zal afhankelijk van de situatie en het gedrag van de overtreder een besluit ter plaatse nemen welke stap uit het onderstaande model genomen wordt.

Interventiematrix voor het beoordelen van geconstateerde overtreding.

DE MOGELIJKE GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar	IV	last onder dwangsom (LOD)/ bestuursdwang (LOB)	last onder dwangsom (LOD)/ bestuursdwang (LOB)	Overtreding meewegen bij volgende aanvraag + LOD/LOB	Overtreding meewegen bij volgende aanvraag + LOD/LOB	
	Van belang	III	Waarschuwen	last onder dwangsom (LOD)	last onder dwangsom (LOD)	Overtreding meewegen bij volgende aanvraag + LOD	
	Beperkt	II	Aanspreken/ informeren	Waarschuwen	last onder dwangsom (LOD)	last onder dwangsom (LOD)	
	Vrijwel nihil	I	Aanspreken/ informeren	Aanspreken/ informeren	Waarschuwen	Waarschuwen	
			A	B	C	D	
			Goedwillend: -Onbedoeld -Proactief	Moet kunnen: -Onverschillig	Calculerend: -Bewust belemmerend en/of risico nemend	Bewust en structureel of crimineel:	
	GEDRAG VAN DE OVERTREDER						

Regeling organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen 2023

Intitulé

Regeling organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen.

De basis van deze regeling is het Kermisbeleid gemeente Venray, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 24 oktober 2024

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsomschrijving

In deze gunningsvoorwaarden wordt verstaan dan wel mede verstaan onder:

- a. Exploitant: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zijn beroep of bedrijf heeft gemaakt van de exploitatie van een onder g bedoelde kermiszaak en die met de gemeente de onder c bedoelde overeenkomst heeft gesloten.
- b. Gemeente: de rechtspersoon gemeente Venray.
- c. Gunning: een overeenkomst die strekt tot het door de gemeente aan een exploitant gunnen van een standplaats op een door de gemeente georganiseerde kermis.
- d. Kermis: het cultureel evenement dat jaarlijks plaatsvindt in het centrum van Venray en wordt gehouden van de vrijdag voorafgaand aan de eerste zondag in augustus tot en met de woensdag daaropvolgend.
- e. Kermisteam: Bij het kermisteam behorende personen, die zorgdragen voor de organisatie van de kermis.
- f. Kermismeester: de persoon die (mede) verantwoordelijk is voor de organisatie van de kermis en als zodanig is aangesteld door burgemeester en wethouders.
- g. Kermisterrein: de gehele oppervlakte van de terreinen zoals opgenomen in de evenementenvergunning waarop een samenhangende opstelling van kermiszaken wordt geplaatst.
- h. Kermisgebied: de gehele oppervlakte van de terreinen zoals opgenomen op tekening behorende bij de evenementenvergunning.
- i. Kermiszaak: een attractie, een verkoopzaak en behendigheids spel waarmee de exploitant ter uitvoering van de overeenkomst op een kermis een standplaats inneemt.
- h. BOVAK: Nationale Bond van Kermisbedrijfshouders.
- i. NKB: Nederlandse Kermisbond.
- j. Gesloten inschrijving: een inschrijving waarbij de gemeente géén mededeling doet over de inhoud van de reden van de toe- en/of afwijzing van een inschrijving.
- k. Regeling: de door het college vastgestelde regeling op basis van het Kermisbeleid gemeente Venray.

Artikel 1.2 Doel en strekking van de regeling

De regeling strekt tot vaststelling van:

- 1. De wijze waarop gemeentelijke kermissen worden georganiseerd;
- 2. Een procedure voor het in behandeling nemen van de inschrijvingen door exploitanten voor het verkrijgen van een gunning.

Artikel 1.3 Het organiseren van kermissen

1. De gemeente organiseert een gemeentelijke kermis ter uitvoering van artikel 2:25 Algemene plaatselijke verordening gemeente Venray.
2. De uitgifte van standplaatsen op een gemeentelijke kermis geschiedt langs privaatrechtelijke weg, door het gunnen van een kermisstandplaats aan kermisexploitanten.
3. Ter uitvoering van het bepaalde in de voorgaande leden:
 - a. verleent de gemeente een gunning aan de exploitanten voor een standplaats op een kermis;
 - b. gaat de gemeente zo nodig verbintenissen aan en doet uitgaven die in het belang zijn van de kermis.

Artikel 1.4 Uitvoering regeling volmachtiging

De uitoefening van alle bevoegdheden van het college en de gemeente die in deze regeling, behoudens artikel 1.3 lid 1, worden genoemd, is gevolmachtigd aan de teammanager Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. Voor zover niet uitdrukkelijk anders is bepaald in het vigerende mandatenregister van de gemeente Venray.

Artikel 1.5 Onvoorziene onderwerpen

Het college voorziet in onderwerpen en aangelegenheden waarin deze regeling niet voorziet.

Artikel 1.6 Toepasselijkheid gunningsvoorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle te verlenen gunningen voor standplaatsen op de kermis van Venray Centrum.

Hoofdstuk 2 De inschrijvingsprocedure

Artikel 2.1 Advertentie

1. Er wordt een advertentie voor de inschrijving van de kermis geplaatst in periodieke uitgaven van de kermisvakbonden NKB, BOVAK en de Kermiscarrousel.
2. In de advertentie wordt aangegeven op welke wijze en binnen welke termijn kan worden ingeschreven voor een standplaats op de kermis.
3. In de advertentie wordt tevens opgenomen voor welke kermiszaken al een standplaats, als bedoeld in artikel 3, lid 1, is toegewezen.

Artikel 2.2 Eisen aan de inschrijving

1. De gunning van de standplaatsen voor de kermis gebeurt bij inschrijving. Hiervoor moet gebruik worden gemaakt van een inschrijfformulier dat door de gemeente beschikbaar wordt gesteld. Het inschrijfformulier dient volledig en duidelijk leesbaar te worden ingevuld.
2. Inschrijvingen kunnen alleen worden gedaan door exploitanten die staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of bij een vergelijkbare buitenlandse instantie, dan wel door hun gemachtigden. De bevoegdheid van de gemachtigde moet blijken uit een door de exploitant ondertekende volmacht.
3. Op het inschrijfformulier moet ten minste worden vermeld:
 - a. naam, voornaam, correspondentieadres, telefoonnummer, e-mailadres en de handtekening van de exploitant;
 - b. naam en omschrijving van de kermiszaak/verkoopzaak;

- c. het handelsregisternummer Kamer van Koophandel of vergelijkbare buitenlandse instantie, waar de exploitant is ingeschreven;
 - d. het inschrijvingsbedrag, zowel in cijfers als letters;
 - e. de juiste afmetingen van de kermis- en verkoopzaken tijdens de exploitatie, zoals de frontbreedte en diepte of doorsnede van de inrichting, de juiste afmetingen van de uitsteekzeilen, oploopploeren, (buiten)kassa('s);
 - f. de benodigde aansluitwaarde voor stroom in Ampère tijdens de opbouw, de kermis en de afbouw;
 - g. het aantal salonwagens, caravans en/of woon-/bedrijfswagens, inclusief de afmetingen daarvan, wanneer deze zijn uitgesteld en in gebruik zijn;
 - h. houders van oefenings, behendigheids spelen geven een omschrijving van de wijze waarop het spel wordt gespeeld;
 - i. opgave van gewenste rit- en entreeprijzen en de deelnameprijzen (bij spelen) en verkoopprijzen (bij verkoopzaken);
 - j. De verzekeringsmaatschappij en het bedrag van de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering;
 - k. RAS nummer van de kermiszaak.
4. Bij de inschrijving dienen de volgende bijlagen te worden gevoegd:
- a. een plattegrond, waarop de juiste afmetingen staan aangegeven, van de onder artikel 6, lid 3, onder e, bedoelde onderdelen;
 - b. een kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel of van een vergelijkbare buitenlandse instantie, welke niet ouder is dan 1 jaar;
 - c. een kopie van de geldende polis van de aansprakelijkheidsverzekering ;
 - d. een geldig bewijs van (goed)keuring van de kermiszaak, als bedoeld in het Besluit Veiligheid Attractie- en Speeltoestellen. Een buitenlandse kermiszaak moet een geldig bewijs van goedkeuring overleggen dat voldoet aan de Nederlandse eisen; het bewijs van (goed)keuring mag niet ouder zijn dan 1 jaar;
 - e. bij een nieuwe kermiszaak, bewijsstukken waarmee de inschrijver kan aantonen dat de kermiszaak ook daadwerkelijk – tijdig – op de kermis van Venray geëxploiteerd zal worden;
 - f. voor zover van toepassing, de volmacht als bedoeld in lid 2 van dit artikel;
 - g. verkoopproductenlijst bijsluiten (verkoopzaken);
 - h. een recente foto (niet ouder dan 6 maanden), van de kermiszaak.
5. Indien het inschrijvingsbedrag in letters afwijkt van het daarbij vermelde bedrag in cijfers, zal het bedrag in letters worden aangenomen als inschrijvingsbedrag.
6. Op het inschrijfformulier mag slechts voor één kermiszaak worden ingeschreven. Voor een inschrijving voor meerdere kermiszaken moeten afzonderlijke inschrijfformulieren worden ingediend.
7. Wanneer bij een inschrijvingsbedrag het voorbehoud "zonder concurrentie" of een ander voorbehoud van dezelfde strekking wordt gemaakt, moet daarbij nauwkeurig worden aangegeven:
- a. welke kermiszaken de exploitant van concurrerende aard beschouwt;
 - b. of het voorbehoud betrekking heeft op het gehele kermisterrein of alleen op een gedeelte daarvan. In dit laatste geval moet duidelijk worden omschreven welk gedeelte van het kermisterrein wordt bedoeld.

8. De kermisexploitant draagt volledige verantwoordelijkheid voor volledig en correct invullen van het inschrijfformulier.
9. Bij een verschil van mening over de concurrerende aard van een bepaalde kermiszaak beslissen burgemeester en wethouders.

Artikel 2.3 Inzending inschrijfformulieren

1. De inschrijfformulieren moeten vóór een door burgemeester en wethouders of diens vertegenwoordiger vastgestelde datum zijn ontvangen door de gemeente Venray. De wijze van indiening is aangegeven op inschrijfformulier.
2. Te laat ontvangen formulieren worden niet in behandeling genomen.

Artikel 2.4 Gesloten gunning

De gunning van standplaatsen zal door middel van een gesloten inschrijvingsprocedure plaatsvinden.

Artikel 2.5 Gehouden aan inschrijvingsbedrag

Verhoging of verlaging van het inschrijvingsbedrag kan uitsluitend geschieden door middel van een nieuw inschrijfformulier, waarop duidelijk is vermeld welk bedrag verhoogd of verlaagd wordt en dient, vóór de datum en het tijdstip als bedoeld in artikel 2.3, lid 1, te zijn ingediend.

Hoofdstuk 3 Gunning standplaatsen

Artikel 3.1 Gunning standplaatsen

1. Burgemeester en wethouders hebben de bevoegdheid om al voor de inschrijving, onderhands standplaatsen toe te wijzen om te zorgen dat een aantrekkelijke en afwisselende kermis gewaarborgd is. Zo nodig kunnen zij een standplaats voor meerdere jaren toewijzen, met een maximum van drie jaar.
2. Binnen 8 weken, na de in artikel 2.1.2 genoemde datum, beslissen burgemeester en wethouders over de gunning van de overige standplaatsen. Zij hebben daarbij de bevoegdheid om uit de inschrijvingen een keuze te maken om standplaatsen al dan niet aan de hoogste inschrijvers te gunnen. Een aanleiding tot toewijzing kan zijn; de hoogste inschrijving, kwaliteit, ritprijs, afmetingen, wijze van exploiteren, ervaring exploitant i.c.m. naleving gunningsvoorwaarden.
3. Elke inschrijver ontvangt binnen 8 weken, na datum sluiting inschrijving, bericht of de standplaats(en) waarvoor is ingeschreven, al dan niet is (zijn) gegund.
4. De exploitant dient genoeg te nemen met de standplaats op het kermisterrein die hem wordt toegewezen.

Artikel 3.2 Gunning na inschrijvingsperiode

Burgemeester en wethouders kunnen na afloop van de inschrijvingsperiode of na gunning een door omstandigheden vrijgekomen standplaats op de kermis opnieuw toewijzen.

Artikel 3.3 Gunningsvoorwaarden

1. Van een gunning maken deel uit:
 - a. algemene gunningsvoorwaarden die zijn vastgesteld in deze regeling;

- b. bijzondere voorwaarden die strekken tot verdere concretisering van de gunning en worden opgenomen in de gunningsbrief.
2. in de gunningsbrief worden met betrekking tot de bijzondere voorwaarden tenminste vastgelegd:
 - a. de hoogte van de door de exploitant verschuldigde huursom, reclamebijdrage, de stroombijdrage en het standgeld voor de salon-/bedrijfswagens;
 - b. de plaats van opstelling van de kermiszaak.
3. In de bijzondere voorwaarden kunnen eventuele aanvullende verplichtingen voor de exploitant worden gesteld.
4. In de bijzondere voorwaarden worden eventuele ontheffingen vastgelegd.

Artikel 3.4 Inwerkingtreding gunning

De gunning treedt in werking op het moment dat binnen de gestelde termijn, zoals vermeld in de gunning, het ondertekende acceptatieformulier door de gemeente retour is ontvangen. De gunning eindigt na afloop van de laatste kermisdag waar de gunning betrekking op heeft.

Artikel 3.5 Niet-nakoming gunningsvoorwaarden

1. Indien een van beide partijen de verplichtingen op grond van de gunningsvoorwaarden niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomt, is deze partij, na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, aansprakelijk voor alle schade en kosten die hieruit voor de andere partij en/of derden voortvloeit en is de andere partij gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan.
2. De verplichting tot betaling van een schadevergoeding op grond van het vorige lid laat onverlet de verplichting tot betaling van het uitstaande bedrag door de exploitant.
3. Bij overtreding van die voorwaarden, waarvan naleving - in het belang van de veiligheid van het publiek of in het algemeen belang van de kermis - bij voortduring gewaarborgd dient te zijn, is de burgemeester of het college, ieder voor zover het zijn eigen bevoegdheid betreft, onverminderd het bepaalde in lid 1, bevoegd om:
 - a. De inrichting van de exploitant met onmiddellijke ingang te sluiten, onder het gelijktijdig staken van de levering van elektriciteit;
 - b. Aan de exploitant een boete op te leggen van € 1.000,00 per overtreding en/of voor elke dag of gedeelte daarvan dat de overtreding duurt, met een maximum van €10.000,00;
 - c. Aan de exploitant een boete op te leggen van € 10.000,00 bij het vroegtijdig vertrekken vanaf de kermis en de meerjarenovereenkomst per direct te ontbinden.

Artikel 3.6 Tussentijdse ontbinding van de gunning

De overeenkomst vervalt van rechtswege, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, waarbij de exploitant het inschrijvingsbedrag (inclusief meerkosten) verschuldigd blijft, indien:

- a. Een kermisstandplaats die 24 uur voor aanvang van de kermis door de betreffende exploitant niet is ingenomen;
- b. De exploitant zijn kermisstandplaats inneemt met een kermiszaak van andere aard of ander uiterlijk aanzien dan is gegund;
- c. De exploitant bij de aanvang van de kermis zijn inrichting niet kan exploiteren waarbij de desbetreffende exploitant zich niet heeft gemeld bij de kermismeester;
- d. De exploitant blijft het inschrijvingsbedrag, inclusief meerkosten, verschuldigd.

Artikel 3.7 Ontbindingen meerjarengunning

1. Indien een exploitant in een of meer (voorgaande) jaren niet aan zijn - al dan niet uit deze gunningsvoorwaarden voortvloeiende verplichtingen - heeft voldaan, wordt de overeenkomst ontbonden.
2. Met gedragingen van een exploitant worden gedragingen van het personeel gelijkgesteld.

Artikel 3.8 Geen overdracht gunning zonder toestemming

Afstand of overdracht van de kermisstandplaats c.q. de gunning aan een derde en ruiling, of verwisseling van een kermisstandplaats met een andere exploitant mag alleen met schriftelijke toestemming van burgemeester en wethouders.

Hoofdstuk 4 Financieel

Artikel 4.1 De door de exploitant verschuldigde vergoedingen

1. De exploitant is voor het innemen en exploiteren van een kermisstandplaats een bedrag verschuldigd, bestaande uit het inschrijvingsbedrag, het standgeld voor salon/-bedrijfswagens en de promotiebijdrage.
2. Indien een exploitant gebruik maakt van een stroomvoorziening, geleverd door de gemeente, dan is hij een door de gemeente vast te stellen bijdrage verschuldigd hiervoor.
3. De hoogte van de promotiebijdrage wordt vastgesteld door het college.

Artikel 4.2 Promotiebijdrage

1. Per kermiszaak is een minimale bijdrage van € 150,00 voor promotiekosten verschuldigd, tenzij anders wordt overeengekomen met het kermisteam.
2. Sponsoracties, promotionele acties en themadagen vallen onder de verantwoordelijkheid van het promotieteam.

Artikel 4.3 Vervaldata en wijze van betaling

1. Ingevolge de overeenkomst, dient de exploitant het volledige verschuldigde bedrag, bestaande uit het inschrijvingsbedrag, het standgeld voor salon/-bedrijfswagens, de promotiebijdrage en de stroombijdrage minimaal 2 weken voor de eerste dag van de Venrayse kermis op het rekeningnummer van de gemeente te hebben overgemaakt.
2. Contante betalingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 4.4 Nakoming financiële verplichting

1. Heeft de exploitant niet tijdig en volledig aan zijn betalingsverplichting voldaan, dan is de exploitant van rechtswege in verzuim en vervalt diens recht op de toegewezen standplaats.
2. De exploitant blijft verplicht tot betaling van het volledige bedrag zoals bedoeld in lid 1, vermeerderd met verhaalkosten.

Artikel 4.5 Restitutie inschrijvingsbedrag

1. Als de kermis in geval van overmacht (bijv. weeralarm, maatregelen Covid enz.) niet doorgaat of ophoudt door te gaan op last van de gemeente, wordt het betaalde inschrijvingsbedrag (gedeeltelijk) terugbetaald, of gedeeltelijk naar rato van het aantal dagen waarop de standplaats niet kan worden ingenomen, gerestitueerd.

2. Wanneer als gevolg van overmacht (bijv. een sterfgeval in de familie) de kermisstandplaats door de exploitant niet kan worden ingenomen, brengt dit geen andere verplichtingen mee dan teruggave van de geheel of gedeeltelijke betaalde bedragen.
3. Wanneer als gevolg van overmacht (bijv. wanneer een attractie nog niet gereed is voor gebruik) de kermisstandplaats door de exploitant niet kan worden ingenomen, wordt het betaalde inschrijvingsbedrag niet (gedeeltelijk) gerestitueerd.

Artikel 4.6 Gevolgen gedwongen sluiting

Bij sluiting wegens overtreding van wetten, gemeentelijke verordeningen of de gunningsvoorwaarden, wordt geen restitutie verleend van de verschuldigde of betaalde gelden.

Hoofdstuk 5 Gebruik van de standplaats

Artikel 5.1 Rit - en entreprijzen

1. De rit- en entreprijzen:
 - a. mogen voor kindervermaak zaken niet meer bedragen dan € 2,50;
 - b. mogen voor familie vermaak zaken niet meer bedragen dan € 3,00;
 - c. mogen voor alle overige (groot-)vermaak zaken niet meer dan € 4,00 bedragen.
2. In afwijking van de in het eerste lid genoemde prijzen is het college bevoegd om met exploitanten van (groot-)vermaak (zoals bijvoorbeeld "publiekstrekkers") een hogere entree- en/of rittenprijs overeen te komen.
3. Het vragen van een pinvergoeding is niet toegestaan.
4. Bij iedere inrichting moeten de maximale rit- en entreprijzen op de gemeentelijke tariefkaarten gedurende de gehele kermis goed zichtbaar zijn voor het publiek en in/bij de kassa hangen. Deze tariefkaarten mogen door de exploitant niet gewijzigd of verwijderd worden.
5. De ritprijzen worden openbaar gemaakt op de website kermis Venray en in de Kermiskrant.

Artikel 5.2 Zorgplicht veiligheid kermiszaak

De exploitant zorgt ervoor dat de kermiszaak in zodanige staat is dat de veiligheid van het publiek dat zich in of nabij de kermiszaak bevindt is gewaarborgd.

Artikel 5.3 Minimale leeftijdsgrens

Het is de exploitant niet toegestaan om een kermiszaak (vermaak zaken) te laten bedienen door een persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.

Artikel 5.4 Niet toegestane prijzen.

1. Het is niet toegestaan om lachgasballonnen en patronen, vuur- en steekwapens en daarop gelijkende voorwerpen als prijzen uit te geven. Er worden geen messen, dolken, vlindermessen, geweren, revolvers en dergelijke geduld, ook al betreft het namaak. Het is evenmin toegestaan om zakmessen, hoe klein ook, als prijs te geven aan kinderen beneden de leeftijd van zestien jaar. E- sigaretten en aanverwante artikelen zijn ook niet toegestaan.
2. Het is niet toegestaan stinkbommetjes, rookbommetjes en vergelijkbare producten waarmee hinder, schade of overlast aan bezoekers of andere exploitanten kan worden toegebracht als prijzen uit te geven.

3. Het is niet toegestaan spuitbussen, waaruit verf, plak of een andere hinderlijke of schadelijke substantie kan worden gespoten als prijzen uit te geven.
4. Het is niet toegestaan producten met daarop aanstootgevende afbeeldingen of opdrukken dan wel die door hun vormgeving of anderszins aanstootgevend zijn als prijzen uit te geven.

Hoofdstuk 6 Op- en afbouw kermis

Artikel 6.1 Opbouwen kermiszaken

1. Indien niet, minimaal 14 dagen voor de eerste dag van de kermis Venray Centrum, aan alle financiële verplichtingen is voldaan, mag door de betreffende exploitant het kermisterrein niet worden opgereden voor de opbouw.
2. Om verkeershinder te voorkomen op de wegen rondom het kermisterrein dient de exploitant of zijn verantwoordelijke medewerker er verzekerd van te zijn dat de kermismeester toestemming heeft verleend om het kermisterrein direct op te rijden.
3. Er kan niet eerder gestart worden met de opbouw nadat toestemming is verleend door de kermismeester.
4. Vanaf de dinsdagochtend 08.00 uur, voorafgaande aan de kermis, is het kermisterrein iedere dag vanaf 08.00 uur beschikbaar voor de opbouw. Na 23.00 uur is het niet toegestaan opbouwwerkzaamheden te verrichten.
5. Het opbouwen van de zaken mag tot donderdag 23.00 uur, voorafgaande aan de kermis plaatsvinden. Op de openingsdag (vrijdag) mag niet meer worden opgebouwd. Onder opbouwen wordt tevens verstaan, het testen van de attracties.
6. Tijdens de openingstijden van de kermis mag niet worden opgebouwd.
7. De exploitant is verplicht bij het vervoeren, opbouwen en afbreken van de kermisinrichting alle voorzorgsmaatregelen te nemen die nodig zijn ter voorkoming van schade aan groenvoorzieningen, straten, pleinen e.d. De exploitant is verplicht zware voorwerpen en materialen over spoorlegging van hout of ijzer te vervoeren.

Artikel 6.2 Innemen standplaats

1. De exploitant mag de toegewezen kermisstandplaats alleen gebruiken voor de plaatsing en de exploitatie van de inrichting waarvoor is ingeschreven.
2. De kermiszaak moet gelijk zijn aan de gegevens op het inschrijfformulier.
3. Gedurende de openingstijden van de kermis de inrichting voor het publiek geopend te zijn.

Artikel 6.3 Salon- en bedrijfswagens

1. Wanneer er meer salon- en bedrijfswagens worden meegebracht dan vermeld op het inschrijfformulier, worden deze enkel toegelaten wanneer hiervoor ruimte beschikbaar is. Achteraf zullen deze in rekening worden gebracht.
2. Het wagenterrein mag niet eerder dan vanaf maandag 08.00 uur in de week voor de kermis in gebruik worden genomen door salon- en bedrijfswagens van de kermis.
3. De salon- en bedrijfswagens worden op aanwijzing van de terreinbeheerder(s) geplaatst op het terrein.
4. Aanwijzingen van de terreinbeheerder(s) dienen altijd te worden opgevolgd.
5. Uiterlijk vrijdag na de kermis om 08.00 uur dient men het wagenterrein verlaten te hebben.

Artikel 6.4 Exploitatietijden

1. De kermis wordt gehouden in het centrum van Venray op het kermisterrein zoals wordt opgenomen in de evenementenvergunning.
2. De kermis wordt gehouden van de vrijdag voorafgaand aan de eerste zondag in augustus tot en met de woensdag daaropvolgend.
3. De openingstijden van de kermis zijn:
 - a. op vrijdag van 15.00 tot 01.00 uur;
 - b. op zaterdag van 13.00 tot 02.00 uur;
 - c. op zondag t/m dinsdag van 13.00 tot 01.00 uur;
 - d. op woensdag van 13.00 tot 23.00 uur.
4. Verkoopzaken mogen tot één uur na sluiting terrassen open blijven.

Artikel 6.5 Afbreken kermiszaken

1. Tijdens de openingstijden van de kermis mag, zonder toestemming van de kermismeester, geen begin worden gemaakt met het afbreken van de kermiszaken.
2. Voor het sluitingsuur van de kermis, te weten 23.00 uur, mogen er zonder toestemming van de kermismeester geen wagens op het kermisterrein en op directe toevoerwegen naar het kermisterrein worden geplaatst.
3. Het kermisterrein dient uiterlijk op donderdag na de kermis om 18.00 uur te zijn ontruimd. Bij het niet nakomen hiervan beroepen wij ons op artikel 3.5 van deze regeling.

Hoofdstuk 7 Geluid

Artikel 7.1 Plaatsing en toepassing geluid

1. De exploitant dient er zorg voor te dragen, dat de inrichting voor het publiek, andere exploitanten of omwonenden geen (geluid)hinder wordt veroorzaakt.
2. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd aan de exploitatie van een of meerdere inrichtingen voorschriften op te leggen. Deze voorschriften kunnen onder meer betreffen:
 - a. Het maximale geluidsniveau;
 - b. De situering van geluidsbronnen;
 - c. De frequentie en tijden van gebruik;
 - d. Het verplichte gebruik van een geluidsbegrenzer.
3. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd bij een of meerdere inrichtingen geluid begrenzendes apparatuur aan te brengen. Aanwijzingen van het personeel van de instantie of het bedrijf dat die apparatuur namens burgemeester en wethouders aanbrengt dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd. Het saboteren van - onderdelen van - de aangebrachte geluid begrenzendes apparatuur, wordt aangemerkt als misdaging. Bij attracties waarbij blijkt dat metingen 1 meter van de box(en) niet mogelijk zijn, mag het geluidsniveau aan de rand van de attractie gemeten maximaal LAeq 85 dB(A) en/of 98 dB(C) bedragen, dit ter beoordeling van de ambtenaren die met de geluidsmetingen zijn belast.
4. De geluidsboxen behoren zodanig te zijn aangebracht, dat het voortgebrachte geluid naar de binnenzijde van de attractie wordt uitgestraald.

5. Het gebruik van overmatig lawaai makende apparaten zoals sirenes en dergelijk is niet toegestaan.
6. Aanwijzingen van medewerkers van de gemeente of van de politie dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.

Hoofdstuk 8 Voorzieningen

Artikel 8.1 Voorzieningen op het salon- en bedrijfswagenterrein

1. Op het salonwagenterrein, zal de gemeente, voor rekening van de gebruiker, zorgen voor:
 - a. Opslag en afvoer van huishoudelijk afval. (Behoudens klein chemisch afval) dient het huishoudelijk afval in de aanwezige containers te worden gestort.);
 - b. Water en stroomvoorzieningen;
 - c. Voorzieningen voor de afvoer van huishoudelijk afvalwater. (Huishoudelijk afvalwater mag alleen worden geloosd via de gemeentelijke rioleringsvoorziening.);
 - d. Reiniging van het terrein;
 - e. Bewaking middels surveillances op de door gemeente aangewezen dagen en tijdstippen;
 - f. Beperkt toezicht.
2. Voor de voorzieningen op het salonwagenterrein wordt een onderscheid gemaakt in tarieven:
 - a. € 146,00 exclusief 21% BTW per salonwagen;
 - b. € 110,00 exclusief 21% BTW per woon-/vrachtwagen;
 - c. € 73,00 exclusief 21% BTW per caravan (enkelas).
3. Na afloop van de kermis kan de gemeente de meegebrachte wagens, welke niet zijn vermeld op het inschrijfformulier, naheffen.

Artikel 8.2 Voorzieningen op de kermisterreinen

Op de kermisterreinen zal, door en voor rekening van de gemeente, worden gezorgd voor:

- a. Afvoer van het bedrijfsafval;
- b. Afvoer van bedrijfsafvalwater. (Het afvoeren van bedrijfsafvalwater dient in overleg met de daartoe aangewezen contactpersoon van de gemeente te geschieden.);
- c. Reiniging van de terreinen;
- d. Bewaking middels surveillances op de door gemeente aangewezen dagen en tijdstippen;
- e. Beperkt toezicht.

Hoofdstuk 9 Aansprakelijkheid

Artikel 9.1 Verzekeringsplicht

1. De exploitant is verplicht het risico van aansprakelijkheid, voor schade aan personen en goederen evenals de daaruit voortvloeiende schade, direct of indirect verband houdende met de exploitatie van de inrichting, te verzekeren.
2. De exploitant is verplicht een kopie van een recente polis van zijn/haar aansprakelijkheidsverzekering aan te leveren bij diens inschrijving.
3. De exploitant is verplicht premie te betalen aan bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering ten minste tot en met de laatste dag van de kermis.

Artikel 9.2 Niet beschadigen gemeente eigendommen

1. In de bestrating mogen geen pennen, wiggen of andere soortgelijke voorwerpen worden ingebracht.
2. Voordat het kermisterrein of het woonwagenterrein wordt opgereden, dient de exploitant zich ervan te vergewissen dat de aard van het terrein c.q. de bestrating het toelaat dat met het desbetreffende voertuig het terrein wordt opgereden.
3. Schade aan bomen, groenvoorzieningen, bestrating, straatmeubilair, etc. veroorzaakt door de exploitant of personen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn, worden verhaald op de exploitant.

Artikel 9.3 Schadevergoeding

1. De exploitant is aansprakelijk voor schade die ontstaat op het kermis- en salon-/bedrijfswagenterrein of door eigen handelen, het handelen door zijn personeel en van door hem bij de exploitatie ingeschakelde derden.
2. De exploitant is aansprakelijk voor schade die ontstaat aan goederen van derden die door de gemeente zijn gecontracteerd ten behoeve van de kermis zijnde door eigen handelen, het handelen door zijn personeel en van door hem bij de exploitatie ingeschakelde derden.
3. Toe- of aangebrachte schade moet direct aan de kermismeester of salonwagenbeheerder worden gemeld.
4. Aangebrachte schade wordt, binnen een daartoe te stellen termijn, naar goedvinden van de kermismeester of terreinbeheerder(s) hersteld.
5. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd om op kosten van de exploitant de schade te herstellen.

Artikel 9.4 Bescherming tegen druipende olie e.d.

Ter voorkoming van vervuiling dienen maatregelen te worden getroffen. Onder alle motoren, compressoren, toestellen, elektrotechnische en hydraulische en pneumatische installaties, evenals onder alle werktuigen waarvan olie, benzine of andere milieuverontreinigende stoffen kunnen afdruipen of uitstromen, moet een voorziening worden getroffen ter voorkoming van verontreiniging.

Artikel 9.5 Stroomvoorzieningen attracties

De aansluiting en levering van elektriciteit voor de attracties geschiedt op rekening van de exploitant, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 9.6 Geen eigen stroommotoren en LPG(tanks)

Diesel-, benzine- of andere motoren, welke dienen tot opwekking van energie voor verlichting en/of het in werking brengen of houden van de inrichting, worden niet toegelaten, tenzij daartoe voor het begin van de kermis schriftelijk toestemming is gevraagd en verkregen. Het gebruik van L.P.G. en L.P.G.-tanks, anders dan voor motortractie is verboden. Dit geldt eveneens voor bedrijfswagens, woonwagens en caravans, welke op de daarvoor aangewezen terreinen worden opgesteld.

Artikel 9.7 Brandveiligheid

Met betrekking tot de brandveiligheid gelden de voorwaarden uit het Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP).

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Verstoring openbare orde en of veiligheid

1. De burgemeester kan, in het belang van de openbare orde en veiligheid en het ordelijk laten verlopen van de kermis, maatregelen en/of besluiten nemen, zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, indien de burgemeester dit nodig acht.
2. De kermismeester heeft de bevoegdheid, om in het belang van openbare orde en veiligheid en het ordelijk laten verlopen van de kermis, toe te zien op het naleven van de gunningsvoorwaarden kermis Venray Centrum.
3. De burgemeester heeft de bevoegdheid de volgende maatregelen en/of besluiten te treffen:
 - a. Het onmiddellijke laten stopzetten van de levering van stroom.
 - b. Het laten sluiten van een kermiszaak wanneer de burgemeester dit nodig acht.
 - c. Het laten verwijderen van een kermiszaak c.q. laten ontruimen van het kermisterrein.
 - d. Het op kosten van de exploitant laten herstellen van aangerichte schade aan gemeente eigendommen.
4. Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 10.2 Geschillenregeling

Alle geschillen, die naar aanleiding van de gunning van de standplaatsen ontstaan, van welke aard en omvang ook, zullen worden voorgelegd aan rechtbank Limburg, tenzij partijen ter zake van die geschillen arbitrage overeenkomen.

Artikel 10.3 Kennisneming en accordering gunningsvoorwaarden

Iedere exploitant geeft door middel van inschrijving te kennen op de hoogte te zijn van de kermis gunningsvoorwaarden Venray centrum. Iedere exploitant geeft door middel ondertekening van het acceptatieformulier, akkoord te zijn met de kermis gunningsvoorwaarden Venray Centrum.

Artikel 10.4 Citeertitel

Deze algemene voorwaarden voor de gunning van standplaatsen op de kermisterreinen van Venray kunnen worden aangehaald als "Regeling organiseren van gemeentelijke kermissen en gunning van standplaatsen".

Artikel 10.5 Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking met ingang van de 1e dag na de dag van publicatie.

Ondertekening

Vastgesteld door burgemeester en wethouders van Venray, d.d. 24 oktober 2023.

Was-Wordt tabel Kermisbeleid

	Huidige tekst	Nieuwe tekst	Reden/onderbouwing van wijziging/toevoeging artikel
Inleiding	-	De Nederlandse kermiscultuur is in 2022 erkend als cultureel erfgoed. De eeuwenoude traditie die vrijwel elk groot dorp of stad in Nederland kent is opgenomen door het Inventaris Immaterieel Erfgoed. Enerzijds omdat het volksveest al zo lang op dezelfde manier gevierd wordt, maar ook vanwege de kermisexploitanten. Het zijn vrijwel allemaal rondtrekkende familiebedrijven die de attracties en kraampjes beheren. De onderneming wordt traditiegetrouw overgedragen van ouder op kind.	Aanvulling van de inleiding.
Kopje 'De Dorpskermis'	<p>De dorpskermissen wordt gezien als een gezellig evenement met een traditionele waarde en een verbindende factor. Zij stimuleren vooral een sociaal-maatschappelijke functie, het dorpsgevoel. De dorpskermissen starten op altijd op zaterdag en duren tot en met de dinsdag daarna. Het is van belang dat de lokale verenigingen en dorpsraden waar mogelijk activiteiten rondom de kermis organiseren om de aantrekkelijkheid van de kermis te vergroten. Ten behoeve van de leefbaarheid in de dorpskernen streeft de gemeente naar het behoud van de kermis in die kernen.</p> <p>De dorpskermissen, met uitzondering van de dorpen Vredepeel en Smakt, zijn uitbesteed aan een exploitant die de organisatie en uitvoer van de kermis op zich neemt.</p>	<p>De dorpskermis wordt gezien als een gezellig evenement met een traditionele waarde en een verbindende factor. Zij stimuleren vooral een sociaal- maatschappelijke functie, het dorpsgevoel. De dorpskermissen starten op vrijdag of zaterdag en duren tot en met de maandag of dinsdag daarna.</p> <p>Het is van belang dat de lokale verenigingen en dorpsraden waar mogelijk activiteiten rondom de kermis organiseren om de aantrekkelijkheid van de kermis te vergroten. Ten behoeve van de leefbaarheid in de dorpskernen streeft de gemeente naar het behoud van de kermis in die kernen.</p> <p>De dorpskermissen, met uitzondering van de dorpen Vredepeel (eens per 5 jaren) en Smakt, zijn uitbesteed aan een exploitant die de organisatie en uitvoer van de kermis op zich neemt.</p>	<p>Vooraf kleine tekstuele wijziging.</p> <p>Een enkele kermis begint op vrijdag en eindigt op maandag, vandaar de toevoeging van dagen.</p> <p>In Vredepeel vindt maar eens per 5 jaar kermis plaats.</p>

<p>Kopje 'Uitgangspunten kermis'</p>	<p><u>Uitgangspunten kermis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een veilige, kwalitatief aantrekkelijke en betaalbare kermis voor lokale en regionale bezoekers; • Een aantrekkelijke kermis voor de ondernemers en exploitanten; • De kermis is leidend, maar de belangen van de (horeca-) ondernemers worden niet uit het oog verloren. • Er moet een balans zijn in de kosten en opbrengsten voor de gemeente; 	<p><u>Uitgangspunten kermis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een veilige, kwalitatief aantrekkelijke en betaalbare kermis voor lokale en regionale bezoekers; • Een aantrekkelijke kermis voor de ondernemers en exploitanten; • De kermis is leidend, maar de belangen van de (horeca-) ondernemers worden niet uit het oog verloren. • Er moet een balans zijn in de kosten en opbrengsten voor de gemeente; • De gemeente streeft naar het organiseren van een duurzame kermis; 	<p>Gemeente Venray streeft naar en werkt aan de verduurzaming van de gemeente. Aangezien de gemeente zelf de organisator van de kermis is, wordt ook dit evenement zo duurzaam mogelijk georganiseerd.</p>
<p>Kopje 'De gunning'</p>	<p><u>De gunning</u> Een kermis bestaat uit een basisbezetting van diverse kermiszaken. Om deze basisbezetting te kunnen garanderen verleent de gemeente aan deze exploitanten een meerjarengunning met een proeftijd van een jaar. Voor een aantrekkelijke en afwisselende kermis is het college bevoegd publiekstrekkingen voorafgaande aan de jaarlijkse inschrijving, een kermisstandplaats te gunnen. Overige kermiszaken zullen jaarlijks, door middel van een advertentie in de kermisvakbladen, gegund worden. De gunning vindt plaats conform artikel 10 van de gunningvoorwaarden.</p>	<p><u>De gunning</u> Een kermis bestaat uit een basisbezetting van diverse kermiszaken. Om deze basisbezetting te kunnen garanderen verleent de gemeente aan deze exploitanten een meerjarengunning van maximaal 3 jaar, met een proeftijd van een jaar. Iedere exploitant kan om de 3 jaar aanspraak maken op een meerjarengunning. Voor een aantrekkelijke en afwisselende kermis is het college bevoegd publiekstrekkingen voorafgaande aan de jaarlijkse inschrijving, een kermisstandplaats te gunnen. Overige kermiszaken zullen jaarlijks, door middel van een advertentie in de kermisvakbladen, gegund worden. De gunning vindt plaats conform Hoofdstuk 3 van de Regeling organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen (hierna: Regeling).</p>	<p>Een meerjarengunning = voor 3 jaar maar de termijn van 3 jaar werd niet genoemd. Om de vrijheid te hebben als organisatie om af te wisselen met attracties wordt duidelijker omschreven dat iedere exploitant om de 3 jaar aanspraak kan maken op een meerjarengunning.</p>

<p>Kopje 'Openingstijden'</p>	<p><u>Openingstijden</u> het college heeft de volgende openingstijden tijdens de kermis vastgesteld vrijdag: 15.00 uur – 01.00 uur zaterdag: 13.00 uur – 02.00 uur zondag tot en met woensdag: 13.00 uur – 01.00 uur</p>	<p><u>Openingstijden</u> het college heeft de volgende openingstijden tijdens de kermis vastgesteld vrijdag: 15.00 uur – 01.00 uur zaterdag: 13.00 uur – 02.00 uur zondag tot en met dinsdag: 13.00 uur – 01.00 uur woensdag: 13.00 uur – 23.00 uur</p>	<p>Op verzoek van de kermisexploitanten en in overleg met betrokken partijen is ervoor gekozen om de laatste kermisdag, woensdag, niet om 01.00u maar om 23.00u te sluiten. Dit is mede omdat meerdere exploitanten dezelfde avond/nacht afbreken en doorrijden naar een volgende kermis.</p>
<p>Kopje 'Promotie'</p>	<p><u>Promotie</u> Het promotieteam, bestaande uit een afvaardiging vanuit de gemeente, de kermisexploitanten en (horeca-)ondernemers, zorgt voor de samenstelling van een gevarieerd kermisprogramma. De jaarlijkse vuurwerkshow en de kroegentocht zijn daar een bekend voorbeeld van. Iedere kermisexploitant betaalt een vaste bijdrage voor promotie.</p>	<p><u>Promotie</u> Het promotieteam, bestaande uit een afvaardiging vanuit de gemeente, de kermisexploitanten en (horeca-)ondernemers, zorgt voor de samenstelling van een gevarieerd kermisprogramma. De jaarlijkse feestelijke opening en afsluiting en de kermiskroegentocht en de kindermiddag zijn daar een bekende voorbeelden van. Iedere kermisexploitant betaalt een minimale vaste bijdrage voor promotie.</p>	<p>De kermisexploitanten betalen een minimale bijdrage. Er zijn exploitanten die vrijwillig meer betalen.</p>
<p>Kopje 'Communicatie'</p>	<p><u>Communicatie</u> Informatie over de kermis en de daar bijhorende zaken worden via diverse kanalen verspreid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemeentepagina: gemeentelijke informatie over o.a. het inschrijfformulier, verhuurvoorwaarden en mogelijke verkeersomleidingen; - Website Venray Bloeit: algemene informatie over de kermis en kermisprogramma. - Kermiskrant: deze verschijnt 1 x per jaar een aantal weken voor de start van de kermis. Iedere inwoner van Venray en de omliggende dorpen ontvangt deze gratis krant. De kermisexploitanten kunnen voor acties gebruik maken van deze kermiskrant. <p>Social mediakanalen: deze worden door team</p>	<p><u>Communicatie</u> Informatie over de kermis en de daar bijhorende zaken worden via diverse kanalen verspreid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemeentepagina: gemeentelijke informatie over o.a. het inschrijfformulier, verhuurvoorwaarden en mogelijke verkeersomleidingen; - Website Kermis Venray: algemene informatie over de kermis en kermisprogramma; - Website gemeente Venray: algemene informatie over de kermis en kermisprogramma. - Kermiskrant: deze verschijnt 1 x per jaar minimaal twee weken vóór de start van de kermis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kermiswebsite is sinds 2023 nieuw. Valt onder de website van Venray Bloeit; - Stond eerder geen termijn geen noemt.

	Communicatie ingezet om snel over actuele zaken (calamiteiten) te kunnen informeren en door Venray bloeit voor het promoten van de kermis.	Iedere inwoner van Venray en de omliggende dorpen ontvangt deze gratis krant. De kermisexploitanten kunnen voor het aanbieden van acties gebruik maken van deze kermiskrant.	- Alleen tekstuele verbetering toegevoegd;
Bijlage Handhaving	<p>Handhaven gebeurt doorgaans in stappen. In beginsel wordt gebruik gemaakt van een 3-stappenmodel. Na een waarschuwing volgt een voornemen en daarna de werkelijke last.</p> <p>Afhankelijk van de situatie wordt beoordeelt welke stappen genomen worden.</p> <p>Bij evenementen, waaronder ook de kermis valt, kan worden afgeweken van het 3-stappenmodel. Dit in verband met de tijdelijkheid van het evenement, het directe effect van de overtreding op de bezoekers en de (on)mogelijkheid tot aanspreken van de organisator of burger tijdens de kermis.</p> <p>Er wordt altijd eerst waarschuwend opgetreden. Er moet een (zeer korte of korte) termijn worden gegund om de overtreding ongedaan te maken. Wanneer hier niet aan wordt voldaan kan middels bestuursdwang of last onder dwangsom worden opgetreden. Dit wordt binnen 24 uur met een schriftelijk besluit bevestigd.</p>	<p>Handhaven gebeurt doorgaans in stappen. In beginsel wordt gebruik gemaakt van een 3-stappenmodel. Na een (mondellinge) waarschuwing volgt een voornemen en daarna de werkelijke last.</p> <p>Afhankelijk van de situatie wordt beoordeelt welke stappen genomen worden.</p> <p>Bij evenementen, waaronder ook de kermis valt, kan worden afgeweken van het 3-stappenmodel. Dit in verband met de tijdelijkheid van het evenement, het directe effect van de overtreding op de bezoekers en de (on)mogelijkheid tot aanspreken van de organisator of burger tijdens de kermis.</p> <p>Er wordt altijd eerst (mondelling) waarschuwend opgetreden. Er moet een (zeer korte of korte) termijn worden gegund om de overtreding ongedaan te maken. Wanneer hier niet aan wordt voldaan kan middels bestuursdwang of last onder dwangsom worden opgetreden. Dit wordt binnen 24 uur met een schriftelijk besluit bevestigd.</p>	Een waarschuwing wordt tijdens het evenement mondeling gegeven door de BOA's of de kermismeester. Goed om te benoemen zodat niet de indruk ontstaat dat de eerste waarschuwing een brief is.
Bijlage Handhaving	Kermismeester controle op naleving verhuurvoorwaarden.	<p>Kermismeester</p> <ul style="list-style-type: none"> • controle op naleving verhuurvoorwaarden. • taken ingevolge de taakomschrijving. 	Kermismeester doet meer dan alleen controle op naleving verhuurvoorwaarden.
Bijlage Handhaving	<p><u>Communicatie</u></p> <p>Voor een optimale samenwerking van handhavende diensten staat communicatie centraal. Voordat de kermisdag van start gaat is er een gezamenlijke briefing. Tijdens deze briefing worden instructies gegeven voor die dag/avond/nacht. Tevens is het gebruik van hetzelfde portofoon-kanaal gewenst zodat snel geschakeld kan worden. Daarnaast is er op vaste</p>	<p><u>Communicatie</u></p> <p>Voor een optimale samenwerking van handhavende diensten staat communicatie centraal. Voordat de eerste kermisdag van start gaat is er een gezamenlijke briefing. Tijdens deze briefing worden instructies gegeven voor die dag/avond/nacht. Tevens is het gebruik van hetzelfde portofoon-kanaal gewenst zodat snel geschakeld kan worden.</p>	De collectieve briefing vindt alleen op de eerste kermisdag plaats.

	tijden een multi-overleg om de laatste zaken te bespreken.	Daarnaast is er op vaste tijden een multi-overleg om de laatste zaken te bespreken.	
--	--	---	--

Was-Wordt tabel Regeling 'organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen'

Artikel	Huidige tekst	Nieuwe tekst	Reden/onderbouwing van wijziging/toevoeging artikel
1.1	<p>Artikel 1.1 Begripsomschrijving</p> <p>In deze gunningsvoorwaarden wordt verstaan dan wel mede verstaan onder:</p> <p>a. Exploitant: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zijn beroep of bedrijf heeft gemaakt van de exploitatie van een onder h bedoelde kermiszaak en die met de gemeente de onder c bedoelde overeenkomst heeft gesloten.</p> <p>b. Gemeente: de rechtspersoon gemeente Venray.</p> <p>c. Gunning: een overeenkomst die strekt tot het door de gemeente aan een exploitant gunnen van een standplaats op een door de gemeente georganiseerde kermis.</p> <p>d. Kermis: het cultureel evenement dat jaarlijks plaatsvindt in het centrum van Venray en wordt gehouden van de vrijdag voorafgaand aan de eerste zondag in augustus tot en met de woensdag daaropvolgend.</p> <p>e. Kermiscoördinator: de persoon die zorgdraagt voor de organisatie van de kermis en als zodanig is aangewezen door burgemeester en wethouders.</p> <p>f. Kermismeester: de persoon die (mede)verantwoordelijk is voor de organisatie van de kermis. en als zodanig is aangesteld door burgemeester en wethouders.</p> <p>g. Kermisterrein: de gehele oppervlakte van de terreinen zoals opgenomen in de evenementenvergunning waarop een samenhangende opstelling van kersmiszaken wordt geplaatst.</p> <p>h. Kermiszaak: een attractie, een verkoopzaak en</p>	<p>Artikel 1.1 Begripsomschrijving</p> <p>In deze gunningsvoorwaarden wordt verstaan dan wel mede verstaan onder:</p> <p>a. Exploitant: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zijn beroep of bedrijf heeft gemaakt van de exploitatie van een onder g bedoelde kermiszaak en die met de gemeente de onder c bedoelde overeenkomst heeft gesloten.</p> <p>b. Gemeente: de rechtspersoon gemeente Venray.</p> <p>c. Gunning: een overeenkomst die strekt tot het door de gemeente aan een exploitant gunnen van een standplaats op een door de gemeente georganiseerde kermis.</p> <p>d. Kermis: het cultureel evenement dat jaarlijks plaatsvindt in het centrum van Venray en wordt gehouden van de vrijdag voorafgaand aan de eerste zondag in augustus tot en met de woensdag daaropvolgend.</p> <p>e. Kermisteam: Bij het kermisteam behorende personen, die zorgdragen voor de organisatie van de kermis.</p> <p>f. Kermismeester: de persoon die (mede) verantwoordelijk is voor de organisatie van de kermis en als zodanig is aangesteld door burgemeester en wethouders.</p> <p>g. Kermisterrein: de gehele oppervlakte van de terreinen zoals opgenomen in de evenementenvergunning waarop een samenhangende opstelling van kersmiszaken wordt geplaatst.</p> <p>h. Kermisgebied: de gehele oppervlakte van de terreinen zoals opgenomen op tekening</p>	<p>Verwijzing naar het juiste lid.</p> <p>e: Voorheen was er voornamelijk één persoon verantwoordelijk voor de organisatie van de kermis, de kermiscoördinator. Sinds het vertrek van de kermis coördinator is de organisatie overgenomen door het team APV. De werkzaamheden zijn verdeel onder 3 collega's zodat de voortgang gewaarborgd is en taken/verantwoordelijkheden verdeeld zijn.</p> <p>h: begrip kermisgebied is toegevoegd. Dit gebied wordt</p>

	<p>behendigheidsspel waarmee de exploitant ter uitvoering van de huurovereenkomst op een kermis een standplaats inneemt.</p> <p>i. BOVAK: Nationale Bond van Kermisbedrijfshouders.</p> <p>j. NKB: Nederlandse Kermisbond.</p> <p>k. Regeling: de door het college vastgestelde regeling op basis van het Kermisbeleid gemeente Venray.</p>	<p>behorende bij de evenementenvergunning.</p> <p>i. Kermiszaak: een attractie, een verkoopzaak en behendigheidsspel waarmee de exploitant ter uitvoering van de overeenkomst op een kermis een standplaats inneemt.</p> <p>h. BOVAK: Nationale Bond van Kermisbedrijfshouders.</p> <p>i. NKB: Nederlandse Kermisbond.</p> <p>j. Gesloten inschrijving: een inschrijving waarbij de gemeente géén mededeling doet over de inhoud van de toe- en/of afwijzing van een inschrijving.</p> <p>k. Regeling: de door het college vastgestelde regeling op basis van het Kermisbeleid gemeente Venray.</p>	<p>aangewezen zodat betrokken partijen (waaronder beveiliging) bevoegd zijn om op te treden binnen dit gebied.</p> <p>j: begrip gesloten inschrijving is toegevoegd om duidelijkheid te verschaffen over wat onder een gesloten inschrijving wordt verstaan.</p>
2.1	<p>Artikel 2.1 Advertentie</p> <p>1. Er wordt een advertentie voor de inschrijving van de kermis geplaatst in periodieke uitgaven van de kermisvakbonden NKB en BOVAK.</p> <p>2. In de advertentie wordt aangegeven op welke wijze en binnen welke termijn kan worden ingeschreven voor een standplaats op de kermis.</p> <p>3. In de advertentie wordt tevens opgenomen voor welke kermiszaken al een standplaats, als bedoeld in artikel 10, lid 1, is toegewezen.</p>	<p>Artikel 2.1 Advertentie</p> <p>1. Er wordt een advertentie voor de inschrijving van de kermis geplaatst in periodieke uitgaven van de kermisvakbonden NKB, BOVAK en de Kermiscarrousel.</p> <p>2. In de advertentie wordt aangegeven op welke wijze en binnen welke termijn kan worden ingeschreven voor een standplaats op de kermis.</p> <p>3. In de advertentie wordt tevens opgenomen voor welke kermiszaken al een standplaats, als bedoeld in artikel 3, lid 1, is toegewezen.</p>	<p>1. We hebben ervoor gekozen om naast publicatie in de bladen van de kermisvakbonden, ook een publicatie te plaatsen bij een onafhankelijk vakblad. Dit met name ten behoeve van het aantrekken van een gevarieerd aanbod op de Venrayse kermis.</p> <p>3. artikelnummer gewijzigd</p>
2.2 lid 3	<p>i. opgave van rit- en entreprijzen en de deelnameprijzen (bij spelen) en verkoopprijzen (bij verkoopzaken);</p>	<p>i. opgave van gewenste rit- en entreprijzen en de deelnameprijzen (bij spelen) en verkoopprijzen (bij verkoopzaken);</p>	<p>We stellen de ritprijzen vast op een maximum bedrag waarbij de exploitant vrij is om hiervan af te wijken als de ritprijs lager ligt.</p>

<p>2.2</p>	<p>8. Bij een verschil van mening over de concurrerende aard van een bepaalde kermiszaak beslissen burgemeester en wethouders.</p>	<p>8. De kermisexploitant draagt volledige verantwoordelijkheid voor volledig en correct invullen van het inschrijfformulier.</p> <p>9. Bij een verschil van mening over de concurrerende aard van een bepaalde kermiszaak beslissen burgemeester en wethouders.</p>	<p>Artikel is toegevoegd om geen discussies te laten ontstaan over de ingediende informatie door de kermisexploitant. Met dit artikel bouwt de gemeente een extra zekerheid in om discussies te voorkomen.</p>
<p>3.1 lid 2</p>	<p>Binnen 4 weken, na de in artikel 7 genoemde datum, beslissen burgemeester en wethouders over de gunning van de overige standplaatsen. Zij hebben daarbij de bevoegdheid om uit de inschrijvingen een keuze te maken om standplaatsen al dan niet aan de hoogste inschrijvers te gunnen. Een aanleiding tot toewijzing kan zijn; de hoogste inschrijving, kwaliteit, ritprijs, afmetingen, wijze van exploiteren, ervaring exploitant i.c.m. naleving gunningsvoorwaarden.</p>	<p>Binnen 8 weken, na de in artikel 2.1.2 genoemde datum, beslissen burgemeester en wethouders over de gunning van de overige standplaatsen. Zij hebben daarbij de bevoegdheid om uit de inschrijvingen een keuze te maken om standplaatsen al dan niet aan de hoogste inschrijvers te gunnen. Een aanleiding tot toewijzing kan zijn; de hoogste inschrijving, kwaliteit, ritprijs, afmetingen, wijze van exploiteren, ervaring exploitant i.c.m. naleving gunningsvoorwaarden.</p>	<p>In de praktijk is gebleken dat beslissen binnen 4 weken niet haalbaar is. Inschrijvingen worden door het kermisteam (met kermismeester) beoordeeld. Er wordt gekeken welke attracties een plaats kunnen innemen op de kermis. Dit wordt gedaan door attracties in te tekenen op een overzichtskaart om een goede beoordeling te kunnen maken welke attracties bij elkaar passen qua aanbod, grootte en diversiteit. Hiervoor is meer dan 4 weken nodig.</p> <p>Omdat de beoordeling al in november/december plaatsvindt, is de gemeente ruim op tijd met het informeren van de kermisexploitant.</p> <p>Art. 2.1.2 is juiste verwijzing</p>
<p>3.4</p>	<p>Artikel 3.4 Looptijd gunning De gunning treedt in werking op het ogenblik van ondertekening en retournering van het acceptatieformulier door de exploitant aan de gemeente en eindigt na afloop van de laatste kermis (dag) waar de gunning betrekking op heeft.</p>	<p>Artikel 3.4 Inwerkingtreding gunning De gunning treedt in werking op het moment dat binnen de gestelde termijn, zoals vermeld in de gunning, het ondertekende acceptatieformulier door de gemeente retour is ontvangen. De gunning eindigt na afloop van de laatste kermisdag waar de gunning betrekking op heeft.</p>	<p>Dit artikel is op deze wijze duidelijker omschreven. Afgelopen jaren is een aantal keer discussie ontstaan over wanneer de gunning begint en wanneer deze eindigt.</p>

<p>4.5</p>	<p>Artikel 4.5 Restitutie inschrijvingsbedrag Wanneer als gevolg van overmacht de kermis niet doorgaat of voortijdig wordt beëindigd, dan wel als gevolg van overmacht de kermisstandplaats door de exploitant niet kan worden ingenomen, brengt dit geen andere verplichtingen mee dan teruggave van de geheel of gedeeltelijke betaalde bedragen.</p>	<p>Artikel 4.5 Restitutie inschrijvingsbedrag 1. Als de kermis in geval van overmacht (bijv. weeralarm, maatregelen Covid enz.) niet doorgaat of ophoudt door te gaan op last van de gemeente, wordt het betaalde inschrijvingsbedrag (gedeeltelijk) terugbetaald, of gedeeltelijk naar rato van het aantal dagen waarop de standplaats niet kan worden ingenomen, gerestitueerd. 2. Wanneer als gevolg van overmacht (bijv. een sterfgeval in de familie) de kermisstandplaats door de exploitant niet kan worden ingenomen, brengt dit geen andere verplichtingen mee dan teruggave van de geheel of gedeeltelijke betaalde bedragen. 3. Wanneer als gevolg van overmacht (bijv. wanneer een attractie nog niet gereed is voor gebruik) de kermisstandplaats door de exploitant niet kan worden ingenomen, wordt het (gedeeltelijk) betaalde inschrijvingsbedrag niet gerestitueerd.</p>	<p>In de afgelopen jaren was er onduidelijkheid over de definitie "overmacht". Er is nu een duidelijke onderscheid gemaakt van de verschillende overmacht situaties waarbij is omschreven wanneer wel of niet wordt gerestitueerd.</p>
<p>5.1</p>	<p>Artikel 5.1 Rit- en entreprijzen 1. De rit- en entreprijzen voor specifieke kindervermaakzaken mogen niet meer bedragen dan € 2,00 en voor alle overige vermaakzaken mag de ritprijs niet meer € 2,50 bedragen, tenzij individueel anders overeengekomen. 2. Bij iedere inrichting moeten rit- en entreprijzen dan wel consumptieprijzen op tariefkaarten gedurende de gehele kermis goed zichtbaar zijn voor het publiek en in/bij de kassa hangen. Deze tariefkaarten mogen door de exploitant niet gewijzigd of verwijderd worden. 3. De ritprijzen worden openbaar gemaakt op de website kermis Venray.</p>	<p>Artikel 5.1 Rit - en entreprijzen 1. De rit- en entreprijzen: a. mogen voor kindervermaak zaken niet meer bedragen dan € 2,50; b. mogen voor familie vermaak zaken niet meer bedragen dan € 3,00; c. mogen voor alle overige (groot-)vermaak zaken niet meer dan € 4,00 bedragen. 2. In afwijking van de in het eerste lid genoemde prijzen is het college bevoegd om met exploitanten van (groot-)vermaak zaken (zoals bijvoorbeeld "publiekstrekkingen") een hogere entree- en/of rittenprijs overeen te komen. 3. Het vragen van een pinvergoeding is niet toegestaan. 4. Bij iedere inrichting moeten de maximale rit- en entreprijzen dan wel consumptieprijzen op de gemeentelijke tariefkaarten gedurende de gehele kermis goed zichtbaar zijn voor het publiek en in/bij de kassa hangen. Deze tariefkaarten mogen</p>	<p>Er is een staffeling aangebracht om van 2 categorieën naar 3 categorieën te gaan. Er zijn immers drie verschillende soorten vermaakzaken: kinder-, familie- en grootvermaak. Het is gebruikelijk om ook de rit- en entreprijzen daaraan te verbinden.</p> <p>Door de inflatie zijn, na de corona kermis, de ritprijzen enigszins verhoogd. Het kermisbeleid was daar nog niet op aangepast. De ritprijzen zoals die nu worden gehanteerd zijn marktconform. Gemeente heeft maximale prijzen vastgesteld. De exploitant mag daarvan afwijken door een lagere</p>

		<p>door de exploitant niet gewijzigd of verwijderd worden.</p> <p>5. De ritprijzen worden openbaar gemaakt op de website kermis Venray en in de Kermiskrant.</p>	<p>ritprijs te handteren.</p> <p>Ten behoeve van de uniformiteit en duidelijkheid dient gebruik te worden gemaakt van de gemeentelijke tariefkaart.</p> <p>Kermiskrant is toegevoegd.</p> <p>Ritprijzen worden al jaren in de kermiskrant vermeld maar stond niet als zodanig vermeldt in de regeling.</p>
5.3	<p>Artikel 5.3 Minimale leeftijdsgrens</p> <p>Het is de exploitant niet toegestaan om een kermiszaak (kinderattractie of grootvermaak) te laten bedienen door een persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.</p>	<p>Artikel 5.3 Minimale leeftijdsgrens</p> <p>Het is de exploitant niet toegestaan om een kermiszaak (vermaakzaken) te laten bedienen door een persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.</p>	<p>Hier is één overkoepeld woord van gemaakt aangezien er nu drie categorieën zijn.</p>
6.1	<p>Artikel 6.1 Opbouwen kermiszaken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er kan niet eerder gestart worden met de opbouw nadat toestemming is verleend door de kermismeester. 2. Vanaf de dinsdagmiddag 14.00 uur, in de week voorafgaande aan de kermis, is het kermisterrein beschikbaar voor de opbouw. 3. Indien niet, minimaal 14 dagen voor de eerste dag van de kermis Venray Centrum, aan alle financiële verplichtingen is voldaan, mag het kermisterrein niet worden opgereden voor de opbouw. 4. De exploitant is verplicht bij het vervoeren, opbouwen en afbreken van de kermisinrichting alle voorzorgsmaatregelen te nemen die nodig zijn ter voorkoming van schade aan groenvoorzieningen, straten, pleinen e.d. De exploitant is verplicht zware voorwerpen en materialen over spoorlegging van hout of ijzer te vervoeren. 5. Na 23.00 uur is het niet toegestaan 	<p>Artikel 6.1 Opbouwen kermiszaken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien niet, minimaal 14 dagen voor de eerste dag van de kermis Venray Centrum, aan alle financiële verplichtingen is voldaan, mag door de betreffende exploitant het kermisterrein niet worden opgereden voor de opbouw. 2. Om verkeershinder te voorkomen op de wegen rondom het kermisterrein dient de exploitant of zijn verantwoordelijke medewerker er verzekerd van te zijn dat de kermismeester toestemming heeft verleend om het kermisterrein direct op te rijden. 3. Er kan niet eerder gestart worden met de opbouw nadat toestemming is verleend door de kermismeester. 4. Vanaf de dinsdagochtend 08.00 uur, in de week voorafgaande aan de kermis, is het kermisterrein iedere dag vanaf 08.00 uur beschikbaar voor de opbouw. Na 23.00 uur is het niet toegestaan opbouwwerkzaamheden te verrichten. 5. Het opbouwen van de zaken mag tot donderdag 23.00 uur, voorafgaande aan de kermis 	<p>In de praktijk is gebleken dat het noodzakelijk is om de onder dit artikel toegevoegde en aangepaste leden te vermelden in de gunningsvoorwaarden. Hierdoor heeft de gemeente handvatten om het opbouwen van de kermis soepel en veilig te laten verlopen en de kermisexploitant kennis heeft kunnen nemen van de door de gemeente gestelde regels omtrent het opbouwen.</p>

	<p>opbouwwerkzaamheden te verrichten.</p> <p>6. Om verkeershinder te voorkomen op de wegen rondom het kermisterrein dient de exploitant of zijn verantwoordelijke medewerker er verzekerd van te zijn dat de kermismeester toestemming heeft verleend om het kermisterrein direct op te rijden.</p> <p>7. Tijdens de openingstijden van de kermis mag niet worden opgebouwd.</p>	<p>plaatsvinden. Op de openingsdag (vrijdag) mag niet meer worden opgebouwd. Onder opbouwen wordt tevens verstaan, het testen van de attracties.</p> <p>6. Tijdens de openingstijden van de kermis mag niet worden opgebouwd.</p> <p>7. De exploitant is verplicht bij het vervoeren, opbouwen en afbreken van de kermisinrichting alle voorzorgsmaatregelen te nemen die nodig zijn ter voorkoming van schade aan groenvoorzieningen, straten, pleinen e.d. De exploitant is verplicht zware voorwerpen en materialen over spoorlegging van hout of ijzer te vervoeren.</p>	
6.3 lid 1	Alleen de salon- en bedrijfswagens die zijn vermeld op het inschrijfformulier worden toegelaten op het salon- bedrijfswagenterrein.	Wanneer er meer salon- en bedrijfswagens worden meegebracht dan vermeld op het inschrijfformulier, worden deze enkel toegelaten wanneer hiervoor ruimte beschikbaar is. Achteraf zullen deze in rekening worden gebracht.	Artikel is duidelijker omschreven om discussies met kermisexploitanten te voorkomen. Daarnaast is nu duidelijk omschreven dat meer meegebrachte salon- en bedrijfswagens dan vooraf opgegeven zullen worden doorberekend. Dit stond niet specifiek benoemd.
6.3 lid 2	Het wagenterrein mag niet eerder dan maandag 08.00 uur in de week voor de kermis in gebruik worden genomen door salon- en bedrijfswagens van de kermis.	Het wagenterrein mag niet eerder dan vanaf maandag 08.00 uur in de week voor de kermis in gebruik worden genomen door salon- en bedrijfswagens van de kermis.	Woordje "vanaf" toegevoegd voor de duidelijkheid.
6.4 lid 3	De openingstijden van de kermis zijn: <ul style="list-style-type: none"> a. op vrijdag van 15.00 tot 01.00 uur; b. op zaterdag van 13.00 tot 02.00 uur; c. op de overige dagen van 13.00 tot 01.00 uur. 	De openingstijden van de kermis zijn: <ul style="list-style-type: none"> a. op vrijdag van 15.00 tot 01.00 uur; b. op zaterdag van 13.00 tot 02.00 uur; c. op zondag t/m dinsdag van 13.00 tot 01.00 uur; d. op woensdag van 13.00 tot 23.00 uur. 	Op verzoek van kermisexploitanten is de eindtijd van de kermis op de laatste kermisdag vervroegd van 01.00u naar 23.00u. Dit vooral omdat veel exploitanten dezelfde nacht doorrijden naar een andere gemeente. De ervaring leert dat het op woensdagavond erg rustig is op de kermis waardoor eerder stoppen verantwoord is.

6.5 lid 2	Voor het sluitingsuur van de kermis, te weten 01.00 uur, mogen er zonder toestemming van de kermismeester geen wagens op het kermisterrein en op directe toevoerwegen naar het kermisterrein worden geplaatst.	Voor het sluitingsuur van de kermis, te weten 23.00 uur, mogen er zonder toestemming van de kermismeester geen wagens op het kermisterrein en op directe toevoerwegen naar het kermisterrein worden geplaatst.	Tijd aangepast in aansluiting op artikel 6.4 lid 3 sub d
6.5 lid 3	Het kermisterrein dient uiterlijk op donderdag na de kermis om 18.00 uur te zijn ontruimd.	Het kermisterrein dient uiterlijk op donderdag na de kermis om 18.00 uur te zijn ontruimd. Bij het niet nakomen hiervan beroepen wij ons op artikel 3.5 van deze regeling.	Praktijk heeft geleerd dat deze toevoeging en verwijzing expliciet nodig is.
8.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Op het wagenterrein, zal de gemeente, voor rekening van de gebruiker, zorgen voor: <ol style="list-style-type: none"> a. Opslag en afvoer van huishoudelijk afval. (Behoudens klein chemisch afval) dient het huishoudelijk afval in de aanwezige containers te worden gestort.); b. Water- en stroomvoorzieningen; c. Voorzieningen voor de afvoer van huishoudelijk afvalwater. (Huishoudelijk afvalwater mag alleen worden geloosd via de gemeentelijke rioleringsvoorziening.); d. Reiniging van het terrein; e. Bewaking middels surveillances; f. Beperkt toezicht. 2. Voor de voorzieningen op het wagenterrein wordt een tarief van € 146,00 exclusief 21% BTW per eenheid (salonwagen, woon-/bedrijfswagen, caravan) in rekening gebracht. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Op het salonwagenterrein, zal de gemeente, voor rekening van de gebruiker, zorgen voor: <ol style="list-style-type: none"> a. Opslag en afvoer van huishoudelijk afval. (Behoudens klein chemisch afval) dient het huishoudelijk afval in de aanwezige containers te worden gestort.); b. Water en stroomvoorzieningen; c. Voorzieningen voor de afvoer van huishoudelijk afvalwater. (Huishoudelijk afvalwater mag alleen worden geloosd via de gemeentelijke rioleringsvoorziening.); d. Reiniging van het terrein; e. Bewaking middels surveillances op de door gemeente aangewezen dagen en tijdstippen; f. Beperkt toezicht. 2. Voor de voorzieningen op het wagenterrein wordt een onderscheid gemaakt in tarieven: <ol style="list-style-type: none"> a. € 146,00 exclusief 21% BTW per salonwagen; b. € 110,00 exclusief 21% BTW per woon-/vrachtwagen; c. € 73,00 exclusief 21% BTW per caravan (enkelas). 3. Na afloop van de kermis kan de gemeente de meegebrachte wagens, welke niet zijn vermeld op het inschrijfformulier, naheffen. 	<p>Woordje salon toegevoegd. Spreekt voor zich.</p> <ol style="list-style-type: none"> e. duidelijker omschreven omdat er niet 24/7 gesurveilleerd wordt. 2. Er is een staffeling aangebracht in de verschillende soorten wagens met de daarbij behorende tarieven aangezien er verschillende formaten wagens zijn. Een salonwagen is bijvoorbeeld veel groter dan een caravan. 3. Dit spreekt voor zich.

8.2 sub d	Bewaking middels surveillances en camera's;	Bewaking middels surveillances op de door gemeente aangewezen dagen en tijdstippen ;	duidelijker omschreven omdat er niet 24/7 gesurveilleerd wordt.
9.1	Artikel 9.1 Verzekeringsplicht De exploitant is verplicht het risico van aansprakelijkheid, voor schade aan personen en goederen evenals de daaruit voortvloeiende schade, direct of indirect verband houdende met de exploitatie van de inrichting, te verzekeren.	Artikel 9.1 Verzekeringsplicht 1. De exploitant is verplicht het risico van aansprakelijkheid, voor schade aan personen en goederen evenals de daaruit voortvloeiende schade, direct of indirect verband houdende met de exploitatie van de inrichting, te verzekeren. 2. De exploitant is verplicht een kopie van een recente polis van zijn/haar aansprakelijkheidsverzekering aan te leveren bij diens inschrijving. 3. De exploitant is verplicht premie te betalen aan bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering ten minste tot en met de laatste dag van de kermis.	Twee artikelen toegevoegd in overleg met onze verzekeringsdeskundige. Dit naar aanleiding van het zweefmolen incident in 2022.
9.3	Artikel 9.3 Schadevergoeding 1. De exploitant is aansprakelijk voor schade die ontstaat op het kermis- en salon-/bedrijfswagenterrein, door eigen handelen, het handelen door zijn personeel en van door hem bij de exploitatie ingeschakelde derden. 2. Toe- of aangebrachte schade moet direct aan de kermismeester of salonwagenbeheerder worden gemeld. 3. Aangebrachte schade wordt, binnen een daartoe te stellen termijn, naar goedvinden van de kermismeester of terreinbeheerder(s) hersteld. 4. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd om op kosten van de exploitant de schade te herstellen.	Artikel 9.3 Schadevergoeding 1. De exploitant is aansprakelijk voor schade die ontstaat op het kermis- en salon-/bedrijfswagenterrein of door eigen handelen, het handelen door zijn personeel en van door hem bij de exploitatie ingeschakelde derden. 2. De exploitant is aansprakelijk voor schade die ontstaat aan goederen van derden die door de gemeente zijn gecontracteerd ten behoeve van de kermis zijnde door eigen handelen, het handelen door zijn personeel en van door hem bij de exploitatie ingeschakelde derden. 3. Toe- of aangebrachte schade moet direct aan de kermismeester of salonwagenbeheerder worden gemeld. 4. Aangebrachte schade wordt, binnen een daartoe te stellen termijn, naar goedvinden van de kermismeester of terreinbeheerder(s) hersteld. 5. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd om op kosten van de exploitant de schade te herstellen.	Artikel 2 is toegevoegd omdat nergens vermeldt staat dat schade veroorzaakt door de kermisexploitant of personeel aan goederen van partijen die door de gemeente zijn ingehuurd (b.v. Goossens infrastructuur, Dolmans Monsdal, Nabben e.d.), verhaald kunnen worden op de kermisexploitant.

Onderwerp

Aanpassen Kermisbeleid Venray

Datum 24 oktober 2023**Pagina** 1 van 7**De college van burgemeester en wethouders van Venray,**

overwegende, dat vernieuwing van het Kermisbeleid Venray noodzakelijk is vanwege nieuwe inzichten en betere aansluiting bij de huidige praktijk. Dit draagt bij aan de doelstelling van een transparante en eerlijke aanbesteding en organisatie van de kermis.

gelet op artikel 108 en 147 van de Gemeentewet;

besluit:

Het Kermisbeleid Venray in te trekken en het Kermisbeleid Venray 2023 zoals hierna uitgewerkt, vast te stellen.

Kermisbeleid Venray 2023

Inleiding

De kermis is een verzameling van rondtrekkende attracties en kramen in de openlucht ter vermaak van de bezoekers.

Volgens Wikipedia is de kermis van oorsprong een jaarmarkt ter gelegenheid van de wijdingsdag of andere feestdag van de parochiekerk van een plaats. De afkomst van het woord is een verbastering van het woord ker(k)mis. Op die betreffende dag kwamen de inwoners van die plaats bijeen om de patroonheilige te vereren en om zich te vermaken. De verbintenis tussen de kerk en kermis is in de loop der jaren steeds kleiner geworden. Ondanks de inzegening van de attracties door de Deken wordt het vooral als een spectaculair evenement in de zomervakantie gezien.

Vrij nemen en uitgebreid kermis vieren gebeurt nog steeds, maar minder dan vroeger.

Ook de kermistradities van familiebezoek met koffie en vlaai, soep, warm vlees of huzarensalade inclusief een rondje over de kermis bestaan nog steeds. En tijdens zo'n rondje gebeurt het dat dorpsgenoten, oude bekenden of vrienden elkaar ontmoeten, die elkaar langere tijd niet meer gesproken hebben. Het kermisterrein en de daarbij behorende terrassen is dan de uitgelezen plek om lekker bij te praten in een gezellige en gemoedelijke sfeer. Dat is kermis!

De Nederlandse kermiscultuur is in 2022 erkend als cultureel erfgoed. De eeuwenoude traditie die vrijwel elk groot dorp of stad in Nederland kent is opgenomen door het Inventaris Immaterieel Erfgoed. Enerzijds omdat het volksveest al zo lang op dezelfde manier gevierd wordt, maar ook vanwege de kermisexploitanten. Het zijn vrijwel allemaal rondtrekkende familiebedrijven die de attracties en kraampjes beheren. De onderneming wordt traditiegetrouw overgedragen van ouder op kind.

De kermis Centrum Venray

Er worden jaarlijks vele evenementen georganiseerd waarvoor de burgemeester evenementenvergunningen verleent. Dit geldt ook voor de kermissen, met die uitzondering dat bij de kermis Centrum Venray, de gemeente naast vergunningverlener, zelf ook de organisator is.

De kermis is belangrijk voor Venray. Naast een cultureel feest dat een positieve bijdrage levert aan de verbetering van het woon- en leefklimaat, heeft de kermis een belangrijk economische functie.

De centrumkermis is een begrip in de regio en trekt jaarlijks vele duizenden bezoekers. De kermis start op de vrijdag voor de 1^{ste} zondag van augustus en duurt tot en met de woensdag daarna.

De dorpskermis

De dorpskermis wordt gezien als een gezellig evenement met een traditionele waarde en een verbindende factor. Zij stimuleren vooral een sociaal- maatschappelijke functie, het dorpsgevoel. De dorpskermissen starten op vrijdag of zaterdag en duren tot en met de maandag of dinsdag daarna. Het is van belang dat de lokale verenigingen en dorpsraden waar mogelijk activiteiten rondom de kermis organiseren om de aantrekkelijkheid van de kermis te vergroten. Ten behoeve van de leefbaarheid in de dorpskernen streeft de gemeente naar het behoud van de kermis in die kernen. De dorpskermissen, met uitzondering van de dorpen Vredepeel (eens per 5 jaren) en Smakt, zijn uitbesteed aan een exploitant die de organisatie en uitvoer van de kermis op zich neemt.

Visie college

Het college heeft voor het kermisbeleid de volgende ambitie geformuleerd: het organiseren van een veilige, kwalitatieve, aantrekkelijke familiekermissen voor bezoekers en exploitanten. Binnen een kermisbeleid dient aandacht te worden geschonken aan de door de kermis verbonden belangen: een kwalitatief hoogstaande kermis op de daarvoor geschikte locatie met een gevarieerd aanbod aan kermiszaken. Deze voorwaarden zorgen voor een groot aantal bezoekers, werkt tevens omzet verhogend voor exploitanten en ondernemers en heeft een hoog promotionele waarde.

Uitgangspunten kermis

- Een veilige, kwalitatief aantrekkelijke en betaalbare kermis voor lokale en regionale bezoekers;
- Een aantrekkelijke kermis voor de ondernemers en exploitanten;
- De kermis is leidend, maar de belangen van de (horeca-) ondernemers worden niet uit het oog verloren.
- Er moet een balans zijn in de kosten en opbrengsten voor de gemeente;
- De gemeente streeft naar het organiseren van een duurzame kermis;

Maximum aantal kermissen

Een kermis is een bijzondere gebeurtenis die naast beslag op de openbare ruimte, onder andere (geluids-)overlast met zich kan meebrengen. De attracties en (horeca-)ondernemers die muziek ten gehore brengen moeten aan diverse geluidsnormen voldoen om de overlast te beperken, zie Regeling: Geluid bij horeca, horeca gerelateerde festiviteiten en evenementen - <https://lokaleregelgeving.overheid.nl> en de verhuurvoorwaarden kermis Venray.

Mede daarom is er een maximum gesteld aan het aantal kermissen per kalenderjaar, per kern/dorp:

- één centrumkermis in Venray-Centrum;
- één kermis per dorpskern.

Voor het organiseren van een kermis is een evenementenvergunning nodig. Het [evenementenbeleid](#) en de [Algemene Plaatselijke Verordening Gemeente Venray](#) zijn van toepassing.

Locaties kermis

Om de kwaliteit van een goede kermis te kunnen waarborgen zullen de locaties voor de kermis

jaarlijks worden beoordeeld op geschiktheid en worden vastgelegd in de evenementenvergunning.

Inrichting kermisterrein

Naast de kermiszaken, maken de horecaterrassen een wezenlijk onderdeel uit van de kermis. Hierdoor kan, vanwege de beperkte beschikbare ruimte op het kermisterrein, een zeker spanningsveld ontstaan. De kermiszaken zullen altijd leidend zijn, waarbij de belangen van de (horeca-) ondernemers niet vergeten worden. Om voldoende ruimte voor kermiszaken vrij te houden voor een kwalitatief goede, maar ook veilige kermis, kan een terras ingeperkt worden. Bij de opstelling van de kermiszaken zal zoveel als mogelijk vermeden worden dat kermiszaken met de gesloten achterzijden naar terrassen opgesteld worden. Dit kan niet altijd worden voorkomen.

De gunning

Een kermis bestaat uit een basisbezetting van diverse kermiszaken. Om deze basisbezetting te kunnen garanderen verleent de gemeente aan deze exploitanten een meerjarengunning van maximaal 3 jaren, met een proeftijd van een jaar. Iedere exploitant kan om de 3 jaren aanspraak maken op een meerjarengunning. Voor een aantrekkelijke en afwisselende kermis is het college bevoegd publiekstrekkers voorafgaande aan de jaarlijkse inschrijving, een kermisstandplaats te gunnen.

Overige kermiszaken zullen jaarlijks, door middel van een advertentie in de kermisvakbladen, gegund worden. De gunning vindt plaats conform Hoofdstuk 3 van de Regeling organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen (hierna: Regeling).

Rit- / entreprijzen:

Om de kermis aantrekkelijk en betaalbaar te houden heeft het college maximale rit-/entreprijzen vastgesteld voor vermaakzaken (zie artikel 5.1 van de Regeling). Voor de oefenspelen en verkoopzaken zijn geen maximale prijzen bepaald.

Openingstijden

het college heeft de volgende openingstijden tijdens de kermis vastgesteld

vrijdag: 15.00 uur – 01.00 uur

zaterdag: 13.00 uur – 02.00 uur

zondag tot en met dinsdag: 13.00 uur – 01.00 uur

woensdag: 13.00 uur – 23.00 uur

Promotie

Het promotieteam, bestaande uit een afvaardiging vanuit de gemeente, de kermisexploitanten en (horeca-)ondernemers, zorgt voor de samenstelling van een gevarieerd kermisprogramma. De jaarlijkse feestelijke opening en afsluiting en de kindermiddag zijn daar een bekend voorbeeld van. Iedere kermisexploitant betaalt een minimale vaste bijdrage voor promotie.

Communicatie

Informatie over de kermis en de daar bijhorende zaken worden via diverse kanalen verspreid:

- Gemeentepagina: gemeentelijke informatie over o.a. het inschrijfformulier, verhuurvoorwaarden en mogelijke verkeersomleidingen;
- Website Kermis Venray: algemene informatie over de kermis en kermisprogramma;
- Kermiskrant: deze verschijnt 1 x per jaar minimaal twee weken vóór de start van de kermis. Iedere inwoner van Venray en de omliggende dorpen ontvangt deze gratis krant. De

kermisexploitanten kunnen voor het aanbieden van acties gebruik maken van deze kermiskrant.

- Social mediakanalen: deze worden door team Communicatie ingezet om snel over actuele zaken (calamiteiten) te kunnen informeren, en door Venray bloeit voor het promoten van de kermis.

Handhaving

Handhaving is erg belangrijk bij zo'n omvangrijk evenement als de kermis. Naast de kermismeester en de handhavers, hebben de kermisexploitanten en de (horeca-) ondernemers hier een belangrijke rol in. Constatering van overtreding(en) kunnen gevolgen hebben voor de (toekomstige) gunningen. Hierover besluit het college van burgemeester en wethouders. In de bijlage staat de procedure van handhaving verder uitgelegd.

Behalve de gemeentelijke handhavers, zijn er handhavers van andere bevoegde controlerende instanties (o.a. NVWA, Arbeidsinspectie etc.). Deze handhavers kunnen op basis van hun wettelijke bevoegdheid en ontvangen signalen ook controles op de kermis uitvoeren.

Bijlage Handhaving

Het doel van deze bijlage is een eenduidig kader te stellen namens de burgemeester aan handhaving.

Vanuit een signalerende rol kan de toezichthouder, afhankelijk van de situatie, assistentie vragen aan de beveiligingsmedewerkers, boa's en/of politie. Als uitgangspunt geldt dat zaken rondom openbare orde en veiligheid, en leefbaarheid aan de hand van een inschatting naar het verwachte risico worden geprioriteerd.

Handhaven gebeurt doorgaans in stappen. In beginsel wordt gebruik gemaakt van een 3-stappenmodel. Na een (mondelinge) waarschuwing volgt een voornemen en daarna de werkelijke last. Afhankelijk van de situatie wordt beoordeeld welke stappen genomen worden. Bij evenementen, waaronder ook de kermis valt, kan worden afgeweken van het 3-stappenmodel. Dit in verband met de tijdelijkheid van het evenement, het directe effect van de overtreding op de bezoekers en de (on)mogelijkheid tot aanspreken van de organisator of burger tijdens de kermis. Er wordt altijd eerst (mondeling) waarschuwend opgetreden. Er moet een (zeer korte of korte) termijn worden gegund om de overtreding ongedaan te maken. Wanneer hier niet aan wordt voldaan kan middels bestuursdwang of last onder dwangsom worden opgetreden. Dit wordt binnen 24 uur met een schriftelijk besluit bevestigd.

Tijdens de kermis is er per discipline een draaiboek opgesteld zodat iedereen weet van wie welke actie mag worden verwacht. Iedere handhavende discipline heeft zijn eigen taak op basis van de aan hen toegekende wettelijke bevoegdheden. Er is een taakverdeling gemaakt en waar nodig worden de andere disciplines ondersteund.

Taakverdeling

Hieronder staat de taakbeschrijving en -verdeling van de handhavers tijdens de kermisdagen:

BOA

- controle op APV regelgeving;
- controle op verleende vergunningen in het kader van de APV;
- controle op basis van de Drank- en Horecawet;
- optreden bij verkeers- en parkeerovertredingen;
- assistentie verlenen bij nood;
- dagelijks een rapportage maken van alle zaken (aantal waarschuwingen en processenverbaal).

Politie

- zorgen voor veiligheid, met name daar waar de situatie bevoegdheden met betrekking tot geweld en benemen van vrijheden betreft;
- handhaven openbare orde, zowel op als buiten het kermisterrein;
- voorkomen en bestrijden criminaliteit;
- hulp verlenen bij nood.

Toezichthouder

- controle op geluidsoverlast.

Kermismeester

- taken ingevolge de taakomschrijving.

Beveiligers

- surveilleren en bewaken kermisterrein, salonwagen-/bedrijfswagenterrein, kermisattracties en overige kermiseigendommen;
- assistentie verlenen bij nood.

Communicatie

Voor een optimale samenwerking van handhavende diensten staat communicatie centraal. Voordat de eerste kermisdag van start gaat is er een gezamenlijke briefing. Tijdens deze briefing worden instructies gegeven voor die dag/avond/nacht. Tevens is het gebruik van hetzelfde portofoonkanaal gewenst zodat snel geschakeld kan worden. Daarnaast is er op vaste tijden een multi-overleg om de laatste zaken te bespreken.

Stappenplan controle voorwaarden vergunningen

Het streven is dat bij een constatering van het niet naleven van de voorschriften kan worden volstaan met een waarschuwing.

Mocht waarschuwen niet het gewenste resultaat hebben dan volgt overleg met de politie om te beoordelen welke vervolgstap op dat moment noodzakelijk is om de overtreding ongedaan te maken. Het hangt af van de aard van de overtreding en de daardoor ontstane situatie. Het kan voorkomen dat een overtreding direct gevaar oplevert voor de openbare orde. In een dergelijk geval moet direct tot bestuursdwang worden overgegaan. Echter het direct overgaan tot bestuursdwang kan ook leiden tot onregeligheden. In die gevallen zal in overleg met de burgemeester worden bekeken wat de te nemen stappen zijn.

Bij overtredingen van vergunningsvoorschriften wordt waarschuwend opgetreden. Dit wordt vastgelegd door de BOA of toezichthouder (in geval van geluidsovertreding). De dag hierop volgend zal de overtreder schriftelijk worden geïnformeerd over de geconstateerde overtreding(en). Een herhaling zal niet worden getolereerd en zal direct bestuursrechtelijke sancties tot gevolg hebben (last onder dwangsom/ last onder bestuursdwang). De boa/toezichthouder zal afhankelijk van de situatie en het gedrag van de overtreder een besluit ter plaatse nemen welke stap uit het onderstaande model genomen wordt.

Interventiematrix voor het beoordelen van geconstateerde overtreding.

DE MOGELIJKE GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar	IV	last onder dwangsom (LOD)/ bestuursdwang (LOB)	last onder dwangsom (LOD)/ bestuursdwang (LOB)	Overtreding meewegen bij volgende aanvraag + LOD/LOB	Overtreding meewegen bij volgende aanvraag + LOD/LOB
	Van belang	III	Waarschuwen	last onder dwangsom (LOD)	last onder dwangsom (LOD)	Overtreding meewegen bij volgende aanvraag + LOD
	Beperkt	II	Aanspreken/informeren	Waarschuwen	last onder dwangsom (LOD)	last onder dwangsom (LOD)
	Vrijwel nihil	I	Aanspreken/informeren	Aanspreken/informeren	Waarschuwen	Waarschuwen
			A	B	C	D
			Goedwillend: -Onbedoeld -Proactief	Moet kunnen: -Onverschillig	Calculerend: -Bewust belemmerend en/of risico nemend	Bewust en structureel of crimineel:
GEDRAG VAN DE OVERTREDER						

24 oktober 2023

Burgemeester en wethouders van Venray,

De burgemeester,

De gemeentesecretaris,

M.C. Uitdehaag

E.G.J. Voorn

Onderwerp

Aanpassen regeling organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen

Datum 24 oktober 2023

Pagina 1 van 15

De college van burgemeester en wethouders van Venray,

overwegende, dat vernieuwing van de regeling organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen Venray noodzakelijk is vanwege nieuwe inzichten en betere aansluiting bij de huidige praktijk. Dit draagt bij aan de doelstelling van een transparante en eerlijke aanbesteding en organisatie van de kermis.

gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit:

De regeling organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen in te trekken en het de regeling organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen 2023 zoals hierna uitgewerkt, vast te stellen.

Regeling organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen 2023

Intitulé

Regeling organiseren gemeentelijke kermissen en gunning standplaatsen.

De basis van deze regeling is het Kermisbeleid gemeente Venray, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 24 oktober 2024

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsomschrijving

In deze gunningsvoorwaarden wordt verstaan dan wel mede verstaan onder:

- a. Exploitant: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zijn beroep of bedrijf heeft gemaakt van de exploitatie van een onder g bedoelde kermiszaak en die met de gemeente de onder c bedoelde overeenkomst heeft gesloten.
- b. Gemeente: de rechtspersoon gemeente Venray.
- c. Gunning: een overeenkomst die strekt tot het door de gemeente aan een exploitant gunnen van een standplaats op een door de gemeente georganiseerde kermis.
- d. Kermis: het cultureel evenement dat jaarlijks plaatsvindt in het centrum van Venray en wordt gehouden van de vrijdag voorafgaand aan de eerste zondag in augustus tot en met de woensdag daaropvolgend.
- e. Kermisteam: Bij het kermisteam behorende personen, die zorgdragen voor de organisatie van de kermis.
- f. Kermismeester: de persoon die (mede) verantwoordelijk is voor de organisatie van de kermis en als zodanig is aangesteld door burgemeester en wethouders.

- g. Kermisterrein: de gehele oppervlakte van de terreinen zoals opgenomen in de evenementenvergunning waarop een samenhangende opstelling van kersmiszaken wordt geplaatst.
- h. Kermisgebied: de gehele oppervlakte van de terreinen zoals opgenomen op tekening behorende bij de evenementenvergunning.
- i. Kermiszaak: een attractie, een verkoopzaak en behendigheids spel waarmee de exploitant ter uitvoering van de overeenkomst op een kermis een standplaats inneemt.
- h. BOVAK: Nationale Bond van Kermisbedrijfshouders.
- i. NKB: Nederlandse Kermisbond.
- j. Gesloten inschrijving: een inschrijving waarbij de gemeente géén mededeling doet over de inhoud van de reden van de toe- en/of afwijzing van een inschrijving.
- k. Regeling: de door het college vastgestelde regeling op basis van het Kermisbeleid gemeente Venray.

Artikel 1.2 Doel en strekking van de regeling

De regeling strekt tot vaststelling van:

1. De wijze waarop gemeentelijke kermissen worden georganiseerd;
2. Een procedure voor het in behandeling nemen van de inschrijvingen door exploitanten voor het verkrijgen van een gunning.

Artikel 1.3 Het organiseren van kermissen

1. De gemeente organiseert een gemeentelijke kermis ter uitvoering van artikel 2:25 Algemene plaatselijke verordening gemeente Venray.
2. De uitgifte van standplaatsen op een gemeentelijke kermis geschiedt langs privaatrechtelijke weg, door het gunnen van een kermisstandplaats aan kermisexploitanten.
3. Ter uitvoering van het bepaalde in de voorgaande leden:
 - a. verleent de gemeente een gunning aan de exploitanten voor een standplaats op een kermis;
 - b. gaat de gemeente zo nodig verbintenissen aan en doet uitgaven die in het belang zijn van de kermis.

Artikel 1.4 Uitvoering regeling volmachtiging

De uitoefening van alle bevoegdheden van het college en de gemeente die in deze regeling, behoudens artikel 1.3 lid 1, worden genoemd, is gevolmachtigd aan de teammanager Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. Voor zover niet uitdrukkelijk anders is bepaald in het vigerende mandatenregister van de gemeente Venray.

Artikel 1.5 Onvoorziene onderwerpen

Het college voorziet in onderwerpen en aangelegenheden waarin deze regeling niet voorziet.

Artikel 1.6 Toepasselijkheid gunningsvoorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle te verlenen gunningen voor standplaatsen op de kermis van Venray Centrum.

Hoofdstuk 2 De inschrijvingsprocedure

Artikel 2.1 Advertentie

1. Er wordt een advertentie voor de inschrijving van de kermis geplaatst in periodieke uitgaven van de kermisvakbonden NKB, BOVAK en de Kermiscarrousel.
2. In de advertentie wordt aangegeven op welke wijze en binnen welke termijn kan worden ingeschreven voor een standplaats op de kermis.
3. In de advertentie wordt tevens opgenomen voor welke kermiszaken al een standplaats, als bedoeld in artikel 3, lid 1, is toegewezen.

Artikel 2.2 Eisen aan de inschrijving

1. De gunning van de standplaatsen voor de kermis gebeurt bij inschrijving. Hiervoor moet gebruik worden gemaakt van een inschrijfformulier dat door de gemeente beschikbaar wordt gesteld. Het inschrijfformulier dient volledig en duidelijk leesbaar te worden ingevuld.
2. Inschrijvingen kunnen alleen worden gedaan door exploitanten die staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of bij een vergelijkbare buitenlandse instantie, dan wel door hun gemachtigden. De bevoegdheid van de gemachtigde moet blijken uit een door de exploitant ondertekende volmacht.
3. Op het inschrijfformulier moet ten minste worden vermeld:
 - a. naam, voornaam, correspondentieadres, telefoonnummer, e-mailadres en de handtekening van de exploitant;
 - b. naam en omschrijving van de kermiszaak/verkoopzaak;
 - c. het handelsregisternummer Kamer van Koophandel of vergelijkbare buitenlandse instantie, waar de exploitant is ingeschreven;
 - d. het inschrijvingsbedrag, zowel in cijfers als letters;
 - e. de juiste afmetingen van de kermis- en verkoopzaken tijdens de exploitatie, zoals de frontbreedte en diepte of doorsnede van de inrichting, de juiste afmetingen van de uitsteekzeilen, oplooppvloeren, (buiten)kassa('s);
 - f. de benodigde aansluitwaarde voor stroom in Ampère tijdens de opbouw, de kermis en de afbouw;
 - g. het aantal salonwagens, caravans en/of woon-/bedrijfswagens, inclusief de afmetingen daarvan, wanneer deze zijn uitgesteld en in gebruik zijn;
 - h. houders van oefenings, behendigheids spelen geven een omschrijving van de wijze waarop het spel wordt gespeeld;

- i. opgave van gewenste rit- en entreprijzen en de deelnameprijzen (bij spelen) en verkoopprijzen (bij verkoopzaken);
 - j. De verzekeringsmaatschappij en het bedrag van de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering;
 - k. RAS nummer van de kermiszaak.
4. Bij de inschrijving dienen de volgende bijlagen te worden gevoegd:
- a. een plattegrond, waarop de juiste afmetingen staan aangegeven, van de onder artikel 6, lid 3, onder e, bedoelde onderdelen;
 - b. een kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel of van een vergelijkbare buitenlandse instantie, welke niet ouder is dan 1 jaar;
 - c. een kopie van de geldende polis van de aansprakelijkheidsverzekering ;
 - d. een geldig bewijs van (goed)keuring van de kermiszaak, als bedoeld in het Besluit Veiligheid Attractie- en Speeltoestellen. Een buitenlandse kermiszaak moet een geldig bewijs van goedkeuring overleggen dat voldoet aan de Nederlandse eisen; het bewijs van (goed)keuring mag niet ouder zijn dan 1 jaar;
 - e. bij een nieuwe kermiszaak, bewijsstukken waarmee de inschrijver kan aantonen dat de kermiszaak ook daadwerkelijk – tijdig – op de kermis van Venray geëxploiteerd zal worden;
 - f. voor zover van toepassing, de volmacht als bedoeld in lid 2 van dit artikel;
 - g. verkoopproductenlijst bijsluiten (verkoopzaken);
 - h. een recente foto (niet ouder dan 6 maanden), van de kermiszaak.
5. Indien het inschrijvingsbedrag in letters afwijkt van het daarbij vermelde bedrag in cijfers, zal het bedrag in letters worden aangenomen als inschrijvingsbedrag.
6. Op het inschrijfformulier mag slechts voor één kermiszaak worden ingeschreven. Voor een inschrijving voor meerdere kermiszaken moeten afzonderlijke inschrijfformulieren worden ingediend.
7. Wanneer bij een inschrijvingsbedrag het voorbehoud "zonder concurrentie" of een ander voorbehoud van dezelfde strekking wordt gemaakt, moet daarbij nauwkeurig worden aangegeven:
- a. welke kermiszaken de exploitant van concurrerende aard beschouwt;
 - b. of het voorbehoud betrekking heeft op het gehele kermisterrein of alleen op een gedeelte daarvan. In dit laatste geval moet duidelijk worden omschreven welk gedeelte van het kermisterrein wordt bedoeld.
8. De kermisexploitant draagt volledige verantwoordelijkheid voor volledig en correct invullen van het inschrijfformulier.
9. Bij een verschil van mening over de concurrerende aard van een bepaalde kermiszaak beslissen burgemeester en wethouders.

Artikel 2.3 Inzending inschrijfformulieren

1. De inschrijfformulieren moeten vóór een door burgemeester en wethouders of diens vertegenwoordiger vastgestelde datum zijn ontvangen door de gemeente Venray. De wijze van indiening is aangegeven op inschrijfformulier.
2. Te laat ontvangen formulieren worden niet in behandeling genomen.

Artikel 2.4 Gesloten gunning

De gunning van standplaatsen zal door middel van een gesloten inschrijvingsprocedure plaatsvinden.

Artikel 2.5 Gehouden aan inschrijvingsbedrag

Verhoging of verlaging van het inschrijvingsbedrag kan uitsluitend geschieden door middel van een nieuw inschrijfformulier, waarop duidelijk is vermeld welk bedrag verhoogd of verlaagd wordt en dient, vóór de datum en het tijdstip als bedoeld in artikel 2.3, lid 1, te zijn ingediend.

Hoofdstuk 3 Gunning standplaatsen

Artikel 3.1 Gunning standplaatsen

1. Burgemeester en wethouders hebben de bevoegdheid om al voor de inschrijving, onderhands standplaatsen toe te wijzen om te zorgen dat een aantrekkelijke en afwisselende kermis gewaarborgd is. Zo nodig kunnen zij een standplaats voor meerdere jaren toewijzen, met een maximum van drie jaar.
2. Binnen 8 weken, na de in artikel 2.1.2 genoemde datum, beslissen burgemeester en wethouders over de gunning van de overige standplaatsen. Zij hebben daarbij de bevoegdheid om uit de inschrijvingen een keuze te maken om standplaatsen al dan niet aan de hoogste inschrijvers te gunnen. Een aanleiding tot toewijzing kan zijn; de hoogste inschrijving, kwaliteit, ritprijs, afmetingen, wijze van exploiteren, ervaring exploitant i.c.m. naleving gunningsvoorwaarden.
3. Elke inschrijver ontvangt binnen 8 weken, na datum sluiting inschrijving, bericht of de standplaats(en) waarvoor is ingeschreven, al dan niet is (zijn) gegund.
4. De exploitant dient genoeg te nemen met de standplaats op het kermisterrein die hem wordt toegewezen.

Artikel 3.2 Gunning na inschrijvingsperiode

Burgemeester en wethouders kunnen na afloop van de inschrijvingsperiode of na gunning een door omstandigheden vrijgekomen standplaats op de kermis opnieuw toewijzen.

Artikel 3.3 Gunningsvoorwaarden

1. Van een gunning maken deel uit:
 - a. algemene gunningsvoorwaarden die zijn vastgesteld in deze regeling;

- b. bijzondere voorwaarden die strekken tot verdere concretisering van de gunning en worden opgenomen in de gunningsbrief.
2. in de gunningsbrief worden met betrekking tot de bijzondere voorwaarden tenminste vastgelegd:
 - a. de hoogte van de door de exploitant verschuldigde huursom, reclamebijdrage, de stroombijdrage en het standgeld voor de salon-/bedrijfswagens;
 - b. de plaats van opstelling van de kermiszaak.
3. In de bijzondere voorwaarden kunnen eventuele aanvullende verplichtingen voor de exploitant worden gesteld.
4. In de bijzondere voorwaarden worden eventuele ontheffingen vastgelegd.

Artikel 3.4 Inwerkingtreding gunning

De gunning treedt in werking op het moment dat binnen de gestelde termijn, zoals vermeld in de gunning, het ondertekende acceptatieformulier door de gemeente retour is ontvangen. De gunning eindigt na afloop van de laatste kermisdag waar de gunning betrekking op heeft.

Artikel 3.5 Niet-nakoming gunningsvoorwaarden

1. Indien een van beide partijen de verplichtingen op grond van de gunningsvoorwaarden niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomt, is deze partij, na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, aansprakelijk voor alle schade en kosten die hieruit voor de andere partij en/of derden voortvloeit en is de andere partij gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan.
2. De verplichting tot betaling van een schadevergoeding op grond van het vorige lid laat onverlet de verplichting tot betaling van het uitstaande bedrag door de exploitant.
3. Bij overtreding van die voorwaarden, waarvan naleving - in het belang van de veiligheid van het publiek of in het algemeen belang van de kermis - bij voortdurende gewaarborgd dient te zijn, is de burgemeester of het college, ieder voor zover het zijn eigen bevoegdheid betreft, onverminderd het bepaalde in lid 1, bevoegd om:
 - a. De inrichting van de exploitant met onmiddellijke ingang te sluiten, onder het gelijktijdig staken van de levering van elektriciteit;
 - b. Aan de exploitant een boete op te leggen van € 1.000,00 per overtreding en/of voor elke dag of gedeelte daarvan dat de overtreding duurt, met een maximum van €10.000,00;
 - c. Aan de exploitant een boete op te leggen van € 10.000,00 bij het vroegtijdig vertrekken vanaf de kermis en de meerjarenovereenkomst per direct te ontbinden.

Artikel 3.6 Tussentijdse ontbinding van de gunning

De overeenkomst vervalt van rechtswege, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, waarbij de exploitant het inschrijvingsbedrag (inclusief meerkosten) verschuldigd blijft, indien:

- a. Een kermisstandplaats die 24 uur voor aanvang van de kermis door de betreffende exploitant niet is ingenomen;
- b. De exploitant zijn kermisstandplaats inneemt met een kermiszaak van andere aard of ander uiterlijk aanzien dan is gegund;
- c. De exploitant bij de aanvang van de kermis zijn inrichting niet kan exploiteren waarbij de desbetreffende exploitant zich niet heeft gemeld bij de kermismeester;
- d. De exploitant blijft het inschrijvingsbedrag, inclusief meerkosten, verschuldigd.

Artikel 3.7 Ontbindingen meerjarengunning

1. Indien een exploitant in een of meer (voorgaande) jaren niet aan zijn - al dan niet uit deze gunningsvoorwaarden voortvloeiende verplichtingen - heeft voldaan, wordt de overeenkomst ontbonden.
2. Met gedragingen van een exploitant worden gedragingen van het personeel gelijkgesteld.

Artikel 3.8 Geen overdracht gunning zonder toestemming

Afstand of overdracht van de kermisstandplaats c.q. de gunning aan een derde en ruiling, of verwisseling van een kermisstandplaats met een andere exploitant mag alleen met schriftelijke toestemming van burgemeester en wethouders.

Hoofdstuk 4 Financieel

Artikel 4.1 De door de exploitant verschuldigde vergoedingen

1. De exploitant is voor het innemen en exploiteren van een kermisstandplaats een bedrag verschuldigd, bestaande uit het inschrijvingsbedrag, het standgeld voor salon/-bedrijfswagens en de promotiebijdrage.
2. Indien een exploitant gebruik maakt van een stroomvoorziening, geleverd door de gemeente, dan is hij een door de gemeente vast te stellen bijdrage verschuldigd hiervoor.
3. De hoogte van de promotiebijdrage wordt vastgesteld door het college.

Artikel 4.2 Promotiebijdrage

1. Per kermiszaak is een minimale bijdrage van € 150,00 voor promotiekosten verschuldigd, tenzij anders wordt overeengekomen met het kermisteam.
2. Sponsoracties, promotionele acties en themadagen vallen onder de verantwoordelijkheid van het promotieteam.

Artikel 4.3 Vervaldata en wijze van betaling

1. Ingevolge de overeenkomst, dient de exploitant het volledige verschuldigde bedrag, bestaande uit het inschrijvingsbedrag, het standgeld voor salon/-bedrijfswagens, de promotiebijdrage en de stroombijdrage minimaal 2 weken voor de eerste dag van de Venrayse kermis op het rekeningnummer van de gemeente te hebben overgemaakt.
2. Contante betalingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 4.4 Nakoming financiële verplichting

1. Heeft de exploitant niet tijdig en volledig aan zijn betalingsverplichting voldaan, dan is de exploitant van rechtswege in verzuim en vervalt diens recht op de toegewezen standplaats.
2. De exploitant blijft verplicht tot betaling van het volledige bedrag zoals bedoeld in lid 1, vermeerderd met verhaalkosten.

Artikel 4.5 Restitutie inschrijvingsbedrag

1. Als de kermis in geval van overmacht (bijv. weeralarm, maatregelen Covid enz.) niet doorgaat of ophoudt door te gaan op last van de gemeente, wordt het betaalde inschrijvingsbedrag (gedeeltelijk) terugbetaald, of gedeeltelijk naar rato van het aantal dagen waarop de standplaats niet kan worden ingenomen, gerestitueerd.
2. W
anneer als gevolg van overmacht (bijv. een sterfgeval in de familie) de kermisstandplaats door de exploitant niet kan worden ingenomen, brengt dit geen andere verplichtingen mee dan teruggave van de geheel of gedeeltelijke betaalde bedragen.
3. W
anneer als gevolg van overmacht (bijv. wanneer een attractie nog niet gereed is voor gebruik) de kermisstandplaats door de exploitant niet kan worden ingenomen, wordt het betaalde inschrijvingsbedrag niet (gedeeltelijk) gerestitueerd.

Artikel 4.6 Gevolgen gedwongen sluiting

Bij sluiting wegens overtreding van wetten, gemeentelijke verordeningen of de gunningsvoorwaarden, wordt geen restitutie verleend van de verschuldigde of betaalde gelden.

Hoofdstuk 5 Gebruik van de standplaats

Artikel 5.1 Rit - en entreprijzen

1. De rit- en entreprijzen:
 - a. mogen voor kindervermaak zaken niet meer bedragen dan € 2,50;
 - b. mogen voor familie vermaak zaken niet meer bedragen dan € 3,00;
 - c. mogen voor alle overige (groot-)vermaak zaken niet meer dan € 4,00 bedragen.
2. In afwijking van de in het eerste lid genoemde prijzen is het college bevoegd om met exploitanten van (groot-)vermaak (zoals bijvoorbeeld "publiekstrekkers") een hogere entree- en/of rittenprijs overeen te komen.
3. Het vragen van een pinvergoeding is niet toegestaan.
4. Bij iedere inrichting moeten de maximale rit- en entreprijzen op de gemeentelijke tariefkaarten gedurende de gehele kermis goed zichtbaar zijn voor het publiek en in/bij de kassa hangen. Deze tariefkaarten mogen door de exploitant niet gewijzigd of verwijderd worden.

5. De ritprijzen worden openbaar gemaakt op de website kermis Venray en in de Kermiskrant.

Artikel 5.2 Zorgplicht veiligheid kermiszaak

De exploitant zorgt ervoor dat de kermiszaak in zodanige staat is dat de veiligheid van het publiek dat zich in of nabij de kermiszaak bevindt is gewaarborgd.

Artikel 5.3 Minimale leeftijdsgrens

Het is de exploitant niet toegestaan om een kermiszaak (vermaak zaken) te laten bedienen door een persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.

Artikel 5.4 Niet toegestane prijzen.

1. Het is niet toegestaan om lachgasballonnen en patronen, vuur- en steekwapens en daarop gelijkende voorwerpen als prijzen uit te geven. Er worden geen messen, dolken, vlindermessen, geweren, revolvers en dergelijke geduld, ook al betreft het namaak. Het is evenmin toegestaan om zakmessen, hoe klein ook, als prijs te geven aan kinderen beneden de leeftijd van zestien jaar. E- sigaretten en aanverwante artikelen zijn ook niet toegestaan.
2. Het is niet toegestaan stinkbommetjes, rookbommetjes en vergelijkbare producten waarmee hinder, schade of overlast aan bezoekers of andere exploitanten kan worden toegebracht als prijzen uit te geven.
3. Het is niet toegestaan spuitbussen, waaruit verf, plak of een andere hinderlijke of schadelijke substantie kan worden gespoten als prijzen uit te geven.
4. Het is niet toegestaan producten met daarop aanstootgevende afbeeldingen of opdrukken dan wel die door hun vormgeving of anderszins aanstootgevend zijn als prijzen uit te geven.

Hoofdstuk 6 Op- en afbouw kermis

Artikel 6.1 Opbouwen kermiszaken

1. Indien niet, minimaal 14 dagen voor de eerste dag van de kermis Venray Centrum, aan alle financiële verplichtingen is voldaan, mag door de betreffende exploitant het kermisterrein niet worden opgereden voor de opbouw.
2. Om verkeershinder te voorkomen op de wegen rondom het kermisterrein dient de exploitant of zijn verantwoordelijke medewerker er verzekerd van te zijn dat de kermismeester toestemming heeft verleend om het kermisterrein direct op te rijden.
3. Er kan niet eerder gestart worden met de opbouw nadat toestemming is verleend door de kermismeester.
4. Vanaf de dinsdagochtend 08.00 uur, voorafgaande aan de kermis, is het kermisterrein iedere dag vanaf 08.00 uur beschikbaar voor de opbouw. Na 23.00 uur is het niet toegestaan opbouwwerkzaamheden te verrichten.

5. Het opbouwen van de zaken mag tot donderdag 23.00 uur, voorafgaande aan de kermis plaatsvinden. Op de openingsdag (vrijdag) mag niet meer worden opgebouwd. Onder opbouwen wordt tevens verstaan, het testen van de attracties.
6. Tijdens de openingstijden van de kermis mag niet worden opgebouwd.
7. De exploitant is verplicht bij het vervoeren, opbouwen en afbreken van de kermisinrichting alle voorzorgsmaatregelen te nemen die nodig zijn ter voorkoming van schade aan groenvoorzieningen, straten, pleinen e.d. De exploitant is verplicht zware voorwerpen en materialen over spoorlegging van hout of ijzer te vervoeren.

Artikel 6.2 Innemen standplaats

1. De exploitant mag de toegewezen kermisstandplaats alleen gebruiken voor de plaatsing en de exploitatie van de inrichting waarvoor is ingeschreven.
2. De kermiszaak moet gelijk zijn aan de gegevens op het inschrijfformulier.
3. Gedurende de openingstijden van de kermis de inrichting voor het publiek geopend te zijn.

Artikel 6.3 Salon- en bedrijfswagens

1. Wanneer er meer salon- en bedrijfswagens worden meegebracht dan vermeld op het inschrijfformulier, worden deze enkel toegelaten wanneer hiervoor ruimte beschikbaar is. Achteraf zullen deze in rekening worden gebracht.
2. Het wagenterrein mag niet eerder dan vanaf maandag 08.00 uur in de week voor de kermis in gebruik worden genomen door salon- en bedrijfswagens van de kermis.
3. De salon- en bedrijfswagens worden op aanwijzing van de terreinbeheerder(s) geplaatst op het terrein.
4. Aanwijzingen van de terreinbeheerder(s) dienen altijd te worden opgevolgd.
5. Uiterlijk vrijdag na de kermis om 08.00 uur dient men het wagenterrein verlaten te hebben.

Artikel 6.4 Exploitatietijden

1. De kermis wordt gehouden in het centrum van Venray op het kermisterrein zoals wordt opgenomen in de evenementenvergunning.
2. De kermis wordt gehouden van de vrijdag voorafgaand aan de eerste zondag in augustus tot en met de woensdag daaropvolgend.
3. De openingstijden van de kermis zijn:
 - a. op vrijdag van 15.00 tot 01.00 uur;
 - b. op zaterdag van 13.00 tot 02.00 uur;
 - c. op zondag t/m dinsdag van 13.00 tot 01.00 uur;
 - d. op woensdag van 13.00 tot 23.00 uur.
4. Verkoopzaken mogen tot één uur na sluiting terrassen open blijven.

Artikel 6.5 Afbreken kermiszaken

1. Tijdens de openingstijden van de kermis mag, zonder toestemming van de kermismeester, geen begin worden gemaakt met het afbreken van de kermiszaken.
2. Voor het sluitingsuur van de kermis, te weten 23.00 uur, mogen er zonder toestemming van de kermismeester geen wagens op het kermisterrein en op directe toevoerwegen naar het kermisterrein worden geplaatst.
3. Het kermisterrein dient uiterlijk op donderdag na de kermis om 18.00 uur te zijn ontruimd. Bij het niet nakomen hiervan beroepen wij ons op artikel 3.5 van deze regeling.

Hoofdstuk 7 Geluid

Artikel 7.1 Plaatsing en toepassing geluid

1. De exploitant dient er zorg voor te dragen, dat de inrichting voor het publiek, andere exploitanten of omwonenden geen (geluid)hinder wordt veroorzaakt.
2. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd aan de exploitatie van een of meerdere inrichtingen voorschriften op te leggen. Deze voorschriften kunnen onder meer betreffen:
 - a. Het maximale geluidsniveau;
 - b. De situering van geluidsbronnen;
 - c. De frequentie en tijden van gebruik;
 - d. Het verplichte gebruik van een geluidsbegrenzer.
3. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd bij een of meerdere inrichtingen geluid begrenzendende apparatuur aan te brengen. Aanwijzingen van het personeel van de instantie of het bedrijf dat die apparatuur namens burgemeester en wethouders aanbrengt dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd. Het saboteren van - onderdelen van - de aangebrachte geluid begrenzendende apparatuur, wordt aangemerkt als misdrijving. Bij attracties waarbij blijkt dat metingen 1 meter van de box(en) niet mogelijk zijn, mag het geluidsniveau aan de rand van de attractie gemeten maximaal LAeq 85 dB(A) en/of 98 dB(C) bedragen, dit ter beoordeling van de ambtenaren die met de geluidsmetingen zijn belast.
4. De geluidsboxen behoren zodanig te zijn aangebracht, dat het voortgebrachte geluid naar de binnenzijde van de attractie wordt uitgestraald.
5. Het gebruik van overmatig lawaai makende apparaten zoals sirenes en dergelijk is niet toegestaan.
6. Aanwijzingen van medewerkers van de gemeente of van de politie dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.

Hoofdstuk 8 Voorzieningen

Artikel 8.1 Voorzieningen op het salon- en bedrijfswagenterrein

1. Op het salonwagenterrein, zal de gemeente, voor rekening van de gebruiker, zorgen voor:

- a. Opslag en afvoer van huishoudelijk afval. (Behoudens klein chemisch afval) dient het huishoudelijk afval in de aanwezige containers te worden gestort.);
 - b. Water en stroomvoorzieningen;
 - c. Voorzieningen voor de afvoer van huishoudelijk afvalwater. (Huishoudelijk afvalwater mag alleen worden geloosd via de gemeentelijke rioleringsvoorziening.);
 - d. Reiniging van het terrein;
 - e. Bewaking middels surveillances op de door gemeente aangewezen dagen en tijdstippen;
 - f. Beperkt toezicht.
2. Voor de voorzieningen op het salonwagenterrein wordt een onderscheid gemaakt in tarieven:
- a. € 146,00 exclusief 21% BTW per salonwagen;
 - b. € 110,00 exclusief 21% BTW per woon-/vrachtwagen;
 - c. € 73,00 exclusief 21% BTW per caravan (enkelas).
3. Na afloop van de kermis kan de gemeente de meegebrachte wagens, welke niet zijn vermeld op het inschrijfformulier, naheffen.

Artikel 8.2 Voorzieningen op de kermisterreinen

Op de kermisterreinen zal, door en voor rekening van de gemeente, worden gezorgd voor:

- a. Afvoer van het bedrijfsafval;
- b. Afvoer van bedrijfsafvalwater. (Het afvoeren van bedrijfsafvalwater dient in overleg met de daartoe aangewezen contactpersoon van de gemeente te geschieden.);
- c. Reiniging van de terreinen;
- d. Bewaking middels surveillances op de door gemeente aangewezen dagen en tijdstippen;
- e. Beperkt toezicht.

Hoofdstuk 9 Aansprakelijkheid

Artikel 9.1 Verzekeringsplicht

1. De exploitant is verplicht het risico van aansprakelijkheid, voor schade aan personen en goederen evenals de daaruit voortvloeiende schade, direct of indirect verband houdende met de exploitatie van de inrichting, te verzekeren.
2. De exploitant is verplicht een kopie van een recente polis van zijn/haar aansprakelijkheidsverzekering aan te leveren bij diens inschrijving.
3. De exploitant is verplicht premie te betalen aan bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering ten minste tot en met de laatste dag van de kermis.

Artikel 9.2 Niet beschadigen gemeente eigendommen

1. In de bestrating mogen geen pennen, wiggen of andere soortgelijke voorwerpen worden ingebracht.

2. Voordat het kermisterrein of het woonwagenterrein wordt opgereden, dient de exploitant zich ervan te vergewissen dat de aard van het terrein c.q. de bestrating het toelaat dat met het desbetreffende voertuig het terrein wordt opgereden.
3. Schade aan bomen, groenvoorzieningen, bestrating, straatmeubilair, etc. veroorzaakt door de exploitant of personen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn, worden verhaald op de exploitant.

Artikel 9.3 Schadevergoeding

1. De exploitant is aansprakelijk voor schade die ontstaat op het kermis- en salon-/bedrijfswagenterrein of door eigen handelen, het handelen door zijn personeel en van door hem bij de exploitatie ingeschakelde derden.
2. De exploitant is aansprakelijk voor schade die ontstaat aan goederen van derden die door de gemeente zijn gecontracteerd ten behoeve van de kermis zijnde door eigen handelen, het handelen door zijn personeel en van door hem bij de exploitatie ingeschakelde derden.
3. Toe- of aangebrachte schade moet direct aan de kermismeester of salonwagenbeheerder worden gemeld.
4. Aangebrachte schade wordt, binnen een daartoe te stellen termijn, naar goedvinden van de kermismeester of terreinbeheerder(s) hersteld.
5. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd om op kosten van de exploitant de schade te herstellen.

Artikel 9.4 Bescherming tegen druipende olie e.d.

Ter voorkoming van vervuiling dienen maatregelen te worden getroffen. Onder alle motoren, compressoren, toestellen, elektrotechnische en hydraulische en pneumatische installaties, evenals onder alle werktuigen waarvan olie, benzine of andere milieuverontreinigende stoffen kunnen afdruipe of uitstromen, moet een voorziening worden getroffen ter voorkoming van verontreiniging.

Artikel 9.5 Stroomvoorzieningen attracties

De aansluiting en levering van elektriciteit voor de attracties geschiedt op rekening van de exploitant, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 9.6 Geen eigen stroommotoren en LPG(tanks)

Diesel-, benzine- of andere motoren, welke dienen tot opwekking van energie voor verlichting en/of het in werking brengen of houden van de inrichting, worden niet toegelaten, tenzij daartoe voor het begin van de kermis schriftelijk toestemming is gevraagd en verkregen. Het gebruik van L.P.G. en L.P.G.-tanks, anders dan voor motortractie is verboden. Dit geldt eveneens voor bedrijfswagens, woonwagens en caravans, welke op de daarvoor aangewezen terreinen worden opgesteld.

Artikel 9.7 Brandveiligheid

Met betrekking tot de brandveiligheid gelden de voorwaarden uit het Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP).

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Verstoring openbare orde en of veiligheid

1. De burgemeester kan, in het belang van de openbare orde en veiligheid en het ordelijk laten verlopen van de kermis, maatregelen en/of besluiten nemen, zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, indien de burgemeester dit nodig acht.
2. De kermismeester heeft de bevoegdheid, om in het belang van openbare orde en veiligheid en het ordelijk laten verlopen van de kermis, toe te zien op het naleven van de gunningsvoorwaarden kermis Venray Centrum.
3. De burgemeester heeft de bevoegdheid de volgende maatregelen en/of besluiten te treffen:
 - a. Het onmiddellijke laten stopzetten van de levering van stroom.
 - b. Het laten sluiten van een kermiszaak wanneer de burgemeester dit nodig acht.
 - c. Het laten verwijderen van een kermiszaak c.q. laten ontruimen van het kermisterrein.
 - d. Het op kosten van de exploitant laten herstellen van aangerichte schade aan gemeente eigendommen.
4. Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 10.2 Geschillenregeling

Alle geschillen, die naar aanleiding van de gunning van de standplaatsen ontstaan, van welke aard en omvang ook, zullen worden voorgelegd aan rechtbank Limburg, tenzij partijen ter zake van die geschillen arbitrage overeenkomen.

Artikel 10.3 Kennisneming en accordering gunningsvoorwaarden

Iedere exploitant geeft door middel van inschrijving te kennen op de hoogte te zijn van de kermis gunningsvoorwaarden Venray centrum. Iedere exploitant geeft door middel ondertekening van het acceptatieformulier, akkoord te zijn met de kermis gunningsvoorwaarden Venray Centrum.

Artikel 10.4 Citeertitel

Deze algemene voorwaarden voor de gunning van standplaatsen op de kermisterreinen van Venray kunnen worden aangehaald als "Regeling organiseren van gemeentelijke kermissen en gunning van standplaatsen 2023".

Artikel 10.5 Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking met ingang van de 1e dag na de dag van publicatie.

Ondertekening

24 oktober 2023

Burgemeester en wethouders van Venray,

De burgemeester,

De gemeentesecretaris,

M.C. Uitdehaag

E.G.J. Voorn